



**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C” a tempo pieno ed indeterminato presso l’Area economico finanziaria servizio tributi.**

**MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**  
**Comunicate ai candidati prima dell’inizio delle prove di esame**  
**“Estratto dal verbale della commissione n. 2 del 05/07/2018”**

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d’esame sono stabilite dal Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 29/02/2016 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

**A) Prima prova scritta**

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E’ vietato l’uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l’uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova consisterà in n. 30 quesiti, a risposta multipla sulle materie previste nel bando di concorso, per ognuno si avrà una sola risposta esatta. La risposta sarà data apponendo una X sul numero della risposta ritenuta esatta. Non saranno accettate correzioni.

**Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l’esclusione dalla prova e dalla selezione.**

Per l’espletamento della prova sono concessi 45 minuti di tempo.

Il Punteggio per ogni risposta sarà così attribuito:

da 1 a 15	1 punto per ogni risposta esatta
da 16 a 21	21 punti
da 22 a 25	25 punti
da 26 a 28	28 punti
da 28 a 30	30 punti

L' idoneità sarà conseguita con un punteggio di 21/30.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta A1) nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta A2);
- 4) una busta media (busta A2) munita di linguetta staccabile;
- 5) l'elaborato contenente le 30 domande a risposta multipla
- 6) n. 1 foglio protocollo a righe uso bollo a firma del Presidente della commissione (se necessario ne potranno essere chiesti altri).

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta A2) dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta A1) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

### **B) Seconda prova scritta pratica**

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova consisterà nello svolgimento teorico pratico, sulle materie previste nel bando di concorso.

**Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.**

Per l'espletamento della prova è concessa ore 1,30 di tempo.

L'idoneità è conseguita con un punteggio di 21/30.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta B1) nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta B2);
- 4) una busta media (busta B2) munita di linguetta staccabile;
- 5) n. 2 foglio protocollo a righe uso bollo a firma del Presidente della commissione.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede ad inserire l'elaborato nella busta media (busta B2) dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta B1) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà lo stesso numero dell'elaborato precedente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Almeno due candidati devono partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati. Le buste delle due prove, con lo stesso numero, dopo averne staccato le linguette numerate saranno unite in un'unica busta priva di alcun segno che verrà a sua volta sigillata trasversalmente sul lembo di chiusura dal presidente.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le n. 3 tracce proposte sia per la prima sia per la seconda prova. I testi non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

**Si allegano le tracce concorsuali sorteggiate e quelle non sorteggiate con le relative risposte.**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C)  
A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA**

**TRACCIA 1**



**1 Quali sono gli elementi costitutivi del Comune**

- 1 – La popolazione, il territorio, il Sindaco
- 2 – Il territorio, la popolazione, la potestà d'imperio
- 3 – Il territorio, la popolazione, il consiglio comunale

**2 Quando una deliberazione del Consiglio Comunale è esecutiva**

- 1 – Quando ha superato la fase integrativa dell'efficacia
- 2 – Quando è stata votata, adottata e pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio
- 3 – Quando è stata adottata validamente

**3 Chi nomina gli Assessori**

- 1 – Il Consiglio Comunale neo eletto, nella prima seduta
- 2 – Il Sindaco
- 3 – I cittadini elettori del Comune con le elezioni amministrative

**4 Che cosa si intende per residenza**

- 1 – Il luogo in cui una persona dimora abitualmente
- 2 – Il luogo in cui una persona si trova occasionalmente
- 3 – Il luogo in cui una persona ha il centro principale dei suoi affari

**5 Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi**

- 1 – mediante esame ed estrazione di copia dei documenti che interessano
- 2 - mediante esame ed estrazione di copia dei documenti che interessano, lasciando copia di essi, autenticata dal funzionario competente, con annotazione del cognome e nome di chi li ha ricevuti, la data e la controfirma del ricevente
- 3 – mediante esame dei documenti senza possibilità di acquisirne copia, ad eccezione dei documenti che interessano più persone per i quali la fotocopia è ammessa

**6 Che cosa è l'aliquota di un tributo**

- 1 – La misura del tributo che paga il contribuente
- 2 – Il reddito lordo sul quale si applica il tributo
- 3 – La percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo

**7 Esiste un obbligo per le amministrazioni pubbliche di preavvisare il destinatario del contenuto di un provvedimento amministrativo**

- 1 – No
- 2 – Sì, ma solo nell'ambito di procedimenti ad istanza di parte, qualora il provvedimento che si intende adottare comporti diniego dell'istanza
- 3 – Sì, per tutti i procedimenti amministrativi, ogni qualvolta abbiano un contenuto restrittivo della posizione giuridica del destinatario

**8 Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito alle entrate del comune**

- 1 – Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici
- 2 – I profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie
- 3 – Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate da trasferimenti

**9 Per quanto riguarda i programmi previsti nella nuova articolazione del D. Lgs. 118/2011 si può correttamente affermare che**

- 1 – Essi rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dalle pubbliche amministrazioni
- 2 – Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- 3 – I programmi ai fini della gestione sono articolati in titoli

**10 – Che cosa si intende per DUP**

- 1 – Documento Univoco Programmatico
- 2 – Documento Unico di Programmazione
- 3 – Documento Unitario di Procedimento

**11 – A norma del D. Lgs. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese**

- 1 – esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
- 2 – In qualunque momento, senza particolari vincoli
- 3 – Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione delle coperture finanziarie

**12 – Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione da assegnare ai dirigenti è**

- 1 – Il bilancio di previsione
- 2 – Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- 3 – Il Documento Unico di Programmazione (DUP)

**13 – Una entrata si dice accertata**

- 1 – quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico
- 2 – quando l'ente pubblico è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti
- 3 – quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore

**14 – Sono possibili variazioni al bilancio di previsione degli enti locali**

- 1 – sì, il bilancio può essere modificato in qualsiasi momento ma non oltre il 30 novembre
- 2 – sì, il bilancio può essere modificato ma non oltre il termine di chiusura dell'esercizio finanziario e cioè il 31 dicembre
- 3 – no, il bilancio non può subire alcuna modifica ad eccezione di storni fra capitoli

**15 – Quale è l'organo che approva il piano triennale delle opere pubbliche**

- 1 – la Giunta con propria deliberazione unitamente al piano esecutivo di gestione
- 2 – il consiglio comunale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- 3 – il consiglio comunale prima o insieme al piano annuale delle opere pubbliche e al bilancio di previsione

**16 – Quale è la base imponibile della TARI**

- 1 – la rendita catastale dell'immobile
- 2 – la superficie calpestabile dell'immobile, escluse le pertinenze
- 3 – la superficie dell'immobile, comprese le pertinenze dichiarate dal contribuente o almeno l'80% della superficie catastale dell'immobile

**17 – Che cosa è l'IMU**

- 1 – Imposizione Municipale Univocca
- 2 – Imposta Municipale Unica
- 3 – Imposta Municipale Unitaria

**18 – Quale è il presupposto per l'applicazione della TASI**

- 1 – La produzione di rifiuti solidi urbani
- 2 – Possesso o detenzione di fabbricati, aree fabbricabili e terreni con esclusione dell'abitazione principale che non sia di categoria A/1 – A/8 – A/9
- 3 – la fruizione dei servizi a domanda individuale del Comune

**19 – Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in**

- 1 – titoli e tipologie
- 2 – imposte e tasse
- 3 – missioni e programmi

**20 – Dove deve essere pubblicato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità**

- 1 – sul sito ANAC e sul sito istituzionale del Comune nella pagina principale
- 2 – sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione e costituisce parte integrante del PTPC
- 3 – deve essere affisso all'albo pretorio

**21 – A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 267/2000 il sindaco e la giunta cessano dalla carica in caso di mozione di sfiducia**

- 1 - sottoscritta da almeno 1/5 dei consiglieri comunali
- 2 – sottoscritta da almeno 1/3 dei consiglieri comunali
- 3 – votata per appello nominale nella maggioranza assoluta dei componenti del consiglio

**22 – Il provvedimento amministrativo che è adottato in violazione o elusione di giudicato è**

- 1 – annullabile
- 2 – revocabile
- 3 – nullo

**23 – Il segretario comunale**

- 1 – è estratto a sorte dall' Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali
- 2 – è nominato dal Sindaco
- 3 – non può mai rivestire il ruolo di responsabile di servizio perché è incompatibile

**24 – Il pubblico ufficiale che riceve denaro per aver ritardato il compimento di un atto d'ufficio commette**

- 1 – delitto di omissione d'atti d'ufficio
- 2 – delitto di abuso d'ufficio
- 3 – delitto di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

**25 – Il dipendente pubblico**

- 1 – può comunicare a qualunque altro ente pubblico le informazioni riservate di cui viene a conoscenza per ragioni d'ufficio
- 2 – non deve diffondere informazioni riservate di cui viene a conoscenza per ragioni d'ufficio
- 3 – deve sempre chiedere l'autorizzazione al Segretario comunale per comunicare qualsiasi informazione di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio

**26 – La pubblica amministrazione può revocare un provvedimento amministrativo a efficacia durevole**

- 1 – per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

- 2 - per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto anche se prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
- 3 – solo previo assenso del Prefetto

**27 – Ai sensi del D. Lgs. 118/11 e successive modifiche qual è uno dei principi di bilancio**

- 1 – principio di efficacia
- 2 – principio di universalità
- 3 – principio di sussidiarietà

**28 – La verifica degli equilibri di bilancio deve essere effettuata**

- 1 – ogni tre mesi dal revisore dei conti
- 2 – entro il 30 aprile dell'anno successivo
- 3 – almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno

**29 – Il procedimento amministrativo deve concludersi entro termini ben precisi**

- 1 – sì, entro i termini stabiliti dai regolamenti comunali
- 2 – no
- 3 – sì, ma solo per l'adozione di particolari provvedimenti tassativamente indicati dalla legge

**30 – Quale organo è competente ad istituire l'imposta di scopo**

- 1 – Il consiglio comunale
- 2 – la giunta comunale
- 3 – l'imposta viene stabilita dal consiglio e l'aliquota dalla giunta



**TRACCIA 2**

**1 Quali sono gli enti locali**

- 1 – Comuni, Province e città metropolitane
- 2 – Comuni, Province e Regioni
- 3 – Comuni, Province e Comunità Montane

**2 Quando una deliberazione della Giunta Comunale è esecutiva**

- 1 – quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- 2 – dall'undicesimo giorno dopo la pubblicazione all'albo pretorio
- 3 – quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio

**3 Quale organo del Comune approva il Piano esecutivo di Gestione ai sensi del Testo Unico D. Lgs. 267/2000**

- 1 – La Giunta municipale
- 2 – Il Sindaco
- 3 – Il Consiglio Comunale o la Giunta in determinate materie

**4 Che cosa si intende per abitazione principale**

- 1 – Il luogo in cui una persona dimora abitualmente
- 2 – Il luogo in cui una persona ha posto la sua residenza
- 3 – Il luogo in cui una persona ha il centro principale dei suoi affari

**5 E' consentito agli interessati di poter esaminare i documenti amministrativi durante lo svolgimento del procedimento (accesso agli atti)**

- 1 – no, a meno che si tratti di procedimenti il cui provvedimento finale incida su diritti soggettivi perfetti
- 2 – sì, possono accedere i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- 3 – sì è sempre consentito a chiunque vi abbia un interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti

## **6 Il Comune può istituire tributi autonomamente o la sua potestà impositiva è limitata tassativamente dalla legge**

- 1 – può istituire solo i tributi che la legge tassativamente consente o impone e nei limiti di aliquote prescritte dalla legge stessa
- 2 – il comune è dotato di potestà impositiva autonoma
- 3 – il comune è dotato di potestà impositiva autonoma solo per le tasse e non per le imposte, però entro limiti di aliquote massime prescritte dalla legge

## **7 Dove sono raccolte, per ogni comune, le norme che disciplinano analiticamente i principi contabili**

- 1 – nello statuto
- 2 – nel regolamento di contabilità
- 3 – nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

## **8 Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi sbagliata in merito alle entrate del comune**

- 1 – Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici
- 2 – I profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie
- 3 – Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate extratributarie

## **9 Per quanto riguarda le missioni previste nella nuova articolazione del D. Lgs. 118/2011 si può correttamente affermare che**

- 1 – Essi rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dalle pubbliche amministrazioni
- 2 – Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- 3 – I programmi ai fini della gestione sono articolati in titoli

## **10 – In che cosa consiste il DUP**

- 1 – E' un atto di programmazione esecutiva alternativo al piano esecutivo di gestione per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti
- 2 – E' l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, poiché la gestione del bilancio si ispira al principio della programmazione almeno triennale
- 3 – E' un allegato obbligatorio al rendiconto di gestione dell'anno precedente

## **11 – Ogni quanto tempo deve provvedersi ad effettuare le verifiche di cassa ordinarie**

- 1 – ogni anno

- 2 – ogni tre mesi
- 3 – ogni sei mesi

**12 – Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi strategici di una amministrazione**

- 1 – Il bilancio di previsione
- 2 – Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- 3 – Il Documento Unico di Programmazione (DUP)

**13 – Cos'è un residuo passivo**

- 1 – una spesa impegnata, esigibile e non pagata entro il termine dell'esercizio
- 2 – una spesa di competenza di più esercizi ma che trova manifestazione finanziaria in uno solo di essi
- 3 – un costo

**14 – Il fondo di riserva deve avere una consistenza minima in sede di predisposizione del bilancio di previsione**

- 1 – sì, non inferiore al 2,10% sul totale delle spese correnti, escluse le spese per il personale e interessi passivi
- 2 – sì, non inferiore al 1,50% sul totale di tutte le spese inizialmente previste in bilancio
- 3 – sì, non inferiore allo 0,30% sul totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio

**15 – Tra le competenze del Consiglio Comunale si annovera**

- 1 – approvazione del rendiconto di gestione
- 2 – approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
- 3 – approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**16 – Quale è la base imponibile dell'IMU**

- 1 – la rendita catastale dell'immobile moltiplicata con coefficienti stabiliti dalla legge
- 2 – la superficie calpestabile dell'immobile, escluse le pertinenze
- 3 – la superficie dell'immobile, comprese le pertinenze dichiarate dal contribuente o almeno l'80% della superficie catastale dell'immobile

**17 – L'Imposta Unica Comunale è composta**

- 1 – TARI, TASI e IMU
- 2 – TASI, TIA, IMU e addizionale IRPEF
- 3 – TARI, TARSU e TIA

**18 – Quale è il presupposto per l'applicazione della TARI**

- 1 – Possesso o detenzione di immobile nel territorio comunale utilizzato, o a disposizione, suscettibile a produrre rifiuti
- 2 – Possesso o detenzione di fabbricati, aree fabbricabili e terreni con esclusione dell'abitazione principale che non sia di categoria A/1 – A/8 – A/9
- 3 – la fruizione dei servizi a domanda individuale del Comune

**19 – Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in**

- 1 – titoli e tipologie
- 2 – imposte e tasse
- 3 – missioni e programmi

**20 – Le basi imponibili dei tributi comunali**

- 1 – sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- 2 – sono stabilite dalla legge statale
- 3 – sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali

**21 – Quali tra questi dati sono considerati sensibili ai sensi del regolamento UE 1679**

- 1 - nome
- 2 – luogo e data di nascita
- 3 – convinzioni religiose

**22 – Tra i compiti del responsabile del procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della l. 241/1990**

- 1 – il ricorso all'ANAC
- 2 – valutare le condizioni di ammissibilità rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- 3 – la fissazione del termine finale di conclusione del procedimento

**23 – Su tutte le proposte di deliberazione deve essere necessariamente acquisito**

- 1 – la firma del sindaco e dell'assessore proponente, oltre al timbro dell'ufficio
- 2 – il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del settore proponente
- 3 – il voto favorevole di metà più uno dei componenti l'assemblea

**24 – Si configura il reato di concussione**

- 1 – quando il dipendente si appropria di un bene di cui dispone per ragioni d'ufficio
- 2 – quando un dipendente accetta un regalo da un utente, seppure di modico valore
- 3 – quando un pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio chiede denaro o altre utilità per lo svolgimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio

**25 – Il dipendente pubblico**

- 1 – si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere solo interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- 2 – può partecipare all'adozione di decisioni o attività che riguardano il convivente solo se informa preventivamente il proprio dirigente
- 3 – si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere solo interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo

grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con sui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente

**26 – Ai sensi dell’art. 21 octies comma 1 della L. 241/90 il vizio di incompetenza determina:**

- 1 – nullità del provvedimento
- 2 – inesistenza del provvedimento
- 3 – annullabilità del provvedimento

**27 – Ai sensi del D. Lgs. 118/11 e successive modifiche qual è uno dei principi di bilancio**

- 1 – principio di uguaglianza
- 2 – principio di unità
- 3 – principio di legalità

**28 – Il ricorso all’indebitamento**

- 1 – può finanziare la spesa di personale
- 2 – è stato vietato con l’introduzione del patto di stabilità
- 3 – può finanziare la spesa in conto capitale ossia investimenti

**29 – Qual è l’aliquota massima per l’addizionale comunale all’IRPEF**

- 1 – 8 per cento
- 2 – 0,8 per cento
- 3 – 0,8 per mille

**30 – Quale organo è competente ad istituire l’imposta di soggiorno**

- 1 – Il consiglio comunale
- 2 – la giunta comunale
- 3 – l’imposta viene stabilita dal consiglio e l’aliquota dalla giunta



**TRACCIA 3**

**1 Il Sindaco viene eletto**

- 1 – a suffragio universale maschile
- 2 – a suffragio universale diretto dai cittadini maggiorenni
- 3 – a suffragio universale diretto dai cittadini che abbiano compiuto 25 anni alla data di presentazione delle liste

**2 Quando una determinazione del Responsabile è esecutiva**

- 1 – all'atto dell'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile Servizi Finanziari
- 2 – dall'undicesimo giorno dopo la pubblicazione all'albo pretorio
- 3 – quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio

**3 Quale organo del Comune approva il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del Testo Unico D. Lgs. 267/2000**

- 1 – La Giunta municipale
- 2 – Il Responsabile di Area con apposita determinazione
- 3 – Il Consiglio Comunale

**4 Che cosa si intende per COSAP**

- 1 – Canone Sanzioni Amministrazione Pubblica
- 2 – Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- 3 – Canone per l'occupazione di spazi delle Amministrazioni pubbliche

**5 Il provvedimento amministrativo che è adottato senza motivazione è**

- 1 – annullabile
- 2 – nullo
- 3 – revocabile

**6 La TARI**

- 1 – ha sostituito la TASI
- 2 – va iscritta al titolo III delle entrate
- 3 – deve coprire integralmente il costo del servizio relativo alla gestione dei rifiuti

## **7 Dove sono raccolte le norme che disciplinano le modalità di svolgimento dell'attività degli uffici**

- 1 – nello statuto
- 2 – nel regolamento di contabilità
- 3 – nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

## **8 Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi sbagliata in merito alle entrate del comune**

- 1 – Rientrano tra le entrate extratributarie i trasferimenti da parte di altri enti pubblici
- 2 – I profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici sono da considerarsi entrate extratributarie
- 3 – L'IMU va iscritta al titolo I delle entrate

## **9 Il bilancio di previsione**

- 1 – essendo triennale va approvato almeno una volta ogni tre anni
- 2 – deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo
- 3 – va approvato annualmente

## **10 – In che cosa consiste il DUP**

- 1 – E' un atto di programmazione esecutiva alternativo al piano esecutivo di gestione per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti
- 2 – E' l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, poiché la gestione del bilancio si ispira al principio della programmazione almeno triennale
- 3 – E' un allegato obbligatorio al rendiconto di gestione dell'anno precedente

## **11 – Il residuo attivo è costituito da**

- 1 – somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio di competenza
- 2 – ricavi di competenza dell'esercizio
- 3 – avanzo di amministrazione

## **12 – Lo strumento sulla base del quale vengono definite le tariffe della TARI è**

- 1 – Il bilancio di previsione
- 2 – Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- 3 – Il Piano Economico e Finanziario di gestione dei rifiuti

## **13 – Cos'è un atto di accertamento in materia tributaria**

- 1 – un documento ad uso interno degli uffici nel quale è contenuto l'ammontare del tributo non ancora incassato
- 2 – un atto amministrativo che contiene tutti gli elementi utili ai fini del recupero di tributi non pagati dai contribuenti

3 – un documento di sintesi dei tributi dovuti da ciascun contribuente, che viene a ciascuno notificato

**14 – Il fondo di riserva deve avere una consistenza massima in sede di predisposizione del bilancio di previsione**

1 – sì, non può superare il 5% delle spese correnti, escluse le spese per il personale e interessi passivi

2 – sì, non può superare il 2% delle spese correnti

3 – no

**15 – Tra le competenze del Consiglio Comunale si annovera**

1 – approvazione del Piano delle Performance

2 – approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

3 – approvazione del Piano di Governo del Territorio

**16 – L'IMU**

1 – si applica solo sugli immobili residenziali

2 – non si applica a nessuna abitazione principale

3 – si applica a tutti gli immobili, aree fabbricabili e terreni

**17 – L'Imposta Unica Comunale è composta**

1 – TARI, TASI e IMU

2 – TASI, TIA, IMU e addizionale IRPEF

3 – TARI, TARSU e TIA

**18 – Quale è il presupposto per l'applicazione della TASI**

1 – Possesso o detenzione di immobile nel territorio comunale utilizzato, o a disposizione, suscettibile a produrre rifiuti

2 – Possesso o detenzione di fabbricati, aree fabbricabili e terreni con esclusione dell'abitazione principale che non sia di categoria A/1 – A/8 – A/9

3 – la fruizione dei servizi a domanda individuale del Comune

**19 – Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in**

1 – titoli e tipologie

2 – imposte e tasse

3 – missioni, programmi e titoli

**20 – Cosa si intende per base imponibile di un tributo**

1 – la quota che ciascun contribuente deve pagare

2 – la quota a cui applicare l'aliquota del tributo

3 – la quota esclusa dall'applicazione del tributo

**21 – Le pubbliche amministrazioni possono trattare dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari in assenza di una specifica previsione normativa o regolamentare**

1 – senza limitazioni

2 – solo per l'anagrafe e lo stato civile

3 – per lo svolgimento delle funzioni istituzionali alle quali sono preposte

**22 – Per diritto di accesso ai sensi della L. 241/90 si intende**

- 1 – il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- 2 – il diritto degli interessati alla protezione dei dati personali che li riguardano
- 3 – il diritto di accesso agli uffici comunali

**23 – Su tutte le proposte di deliberazione deve essere necessariamente acquisito**

- 1 – la firma del sindaco e dell'assessore proponente, oltre al timbro dell'ufficio
- 2 – il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del settore proponente e, qualora necessario il parere di regolarità contabile del Responsabile Finanziario
- 3 – il voto favorevole di metà più uno dei componenti l'assemblea

**24 – Risponde del delitto di peculato**

- 1 – il pubblico ufficiale che con violenza o minaccia, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente denaro od altra utilità
- 2 – il pubblico ufficiale che, avendo per ragione d'ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria
- 3 – il pubblico ufficiale che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, riceve per sé o per un terzo denaro o altra utilità per compiere un atto contrario al suo ufficio

**25 – Il dipendente pubblico**

- 1 – ha diritto di chiedere la monetizzazione delle ferie non godute
- 2 – non può esercitare qualsiasi attività professionale o commerciale senza l'autorizzazione dell'ente di appartenenza
- 3 – può esercitare qualsiasi attività professionale o commerciale previa autorizzazione dell'ente di appartenenza

**26 – Quale tra le seguenti competenze non appartiene alla Giunta**

- 1 – Approvazione dello schema di bilancio
- 2 – approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- 3 – approvazione del Regolamento della IUC

**27 – Ai sensi del D. Lgs. 118/11 e successive modifiche qual è uno dei principi di bilancio**

- 1 – principio di uguaglianza
- 2 – principio di unità
- 3 – principio di legalità

**28 – Il ricorso all'indebitamento**

- 1 – può finanziare spesa corrente
- 2 – è vietato dalla normativa vigente
- 3 – può finanziare investimenti

**29 – Qual è l'aliquota massima per l'IMU**

1 – 9,60 per cento

2 – 0,96 per mille

3 – 9,60 per mille

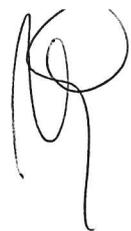
**30 – Quale organo è competente ad istituire l'addizionale Comunale all'IRPEF**

1 – Il consiglio comunale

2 – la giunta comunale

3 – l'imposta viene stabilita dal consiglio e l'aliquota dalla giunta





**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C)  
A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA**

**TRACCIA 3**

IL CANDIDATO DOPO AVER BREVEMENTE ILLUSTRATO LA TARI NEI SUOI ELEMENTI ESSENZIALI, REDIGA UNA DETERMINA DI RIMBORSO AD UN CONTRIBUENTE CHE HA PAGATO LA TARI PER L'ANNO 2017 IN ECCESSO.



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C)  
A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA**

**TRACCIA 2**

IL CANDIDATO DOPO AVER BREVEMENTE ILLUSTRATO L'IMU NELLE SUE CARATTERISTICHE ESSENZIALI, PROVVEDA ALLA STESURA DI UNA DETERMINA DI RIMBORSO DI IMU PAGATA IN ECCESSO DA PARTE DI UN'AZIENDA PROPRIETARIA DI UN IMMOBILE CATEGORIA D



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C)  
A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA**

**TRACCIA 1**

IL CANDIDATO, DOPO AVER BREVEMENTE ILLUSTRATO LA TARI NEI SUOI ELEMENTI ESSENZIALI, PROCEDA ALLA STESURA DI UNA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DEGLI AVVISI TARI PER L'ANNO 2018.



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C)  
A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA**

**TRACCIA 1**

**1 Quali sono gli elementi costitutivi del Comune**

- 1 – La popolazione, il territorio, il Sindaco
- Il territorio, la popolazione, la potestà d'imperio
- 3 – Il territorio, la popolazione, il consiglio comunale

**2 Quando una deliberazione del Consiglio Comunale è esecutiva**

- 1 – Quando ha superato la fase integrativa dell'efficacia
- Quando è stata votata, adottata e pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio
- 3 – Quando è stata adottata validamente

**3 Chi nomina gli Assessori**

- 1 – Il Consiglio Comunale neo eletto, nella prima seduta
- Il Sindaco
- 3 – I cittadini elettori del Comune con le elezioni amministrative

**4 Che cosa si intende per residenza**

- Il luogo in cui una persona dimora abitualmente
- 2 – Il luogo in cui una persona si trova occasionalmente
- 3 – Il luogo in cui una persona ha il centro principale dei suoi affari

**5 Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi**

- mediante esame ed estrazione di copia dei documenti che interessano
- 2 - mediante esame ed estrazione di copia dei documenti che interessano, lasciando copia di essi, autenticata dal funzionario competente, con annotazione del cognome e nome di chi li ha ricevuti, la data e la controfirma del ricevente
- 3 – mediante esame dei documenti senza possibilità di acquisirne copia, ad eccezione dei documenti che interessano più persone per i quali la fotocopia è ammessa

**6 Che cosa è l'aliquota di un tributo**

- 1 – La misura del tributo che paga il contribuente
- 2 – Il reddito lordo sul quale si applica il tributo
- La percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo

**7 Esiste un obbligo per le amministrazioni pubbliche di preavvisare il destinatario del contenuto di un provvedimento amministrativo**

1 – No

2 – Sì, ma solo nell'ambito di procedimenti ad istanza di parte, qualora il provvedimento che si intende adottare comporti diniego dell'istanza

3 – Sì, per tutti i procedimenti amministrativi, ogni qualvolta abbiano un contenuto restrittivo della posizione giuridica del destinatario

**8 Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito alle entrate del comune**

1 – Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici

2 – I profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie

3 – Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate da trasferimenti

**9 Per quanto riguarda i programmi previsti nella nuova articolazione del D. Lgs. 118/2011 si può correttamente affermare che**

1 – Essi rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dalle pubbliche amministrazioni

2 – Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni

3 – I programmi ai fini della gestione sono articolati in titoli

**10 – Che cosa si intende per DUP**

1 – Documento Univoco Programmatico

2 – Documento Unico di Programmazione

3 – Documento Unitario di Procedimento

**11 – A norma del D. Lgs. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese**

1 – esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria

2 – In qualunque momento, senza particolari vincoli

3 – Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria

**12 – Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione da assegnare ai dirigenti è**

1 – Il bilancio di previsione

2 – Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

3 – Il Documento Unico di Programmazione (DUP)

**13 – Una entrata si dice accertata**

- quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico
- 2 – quando l'ente pubblico è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti
- 3 – quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore

**14 – Sono possibili variazioni al bilancio di previsione degli enti locali**

- sì, il bilancio può essere modificato in qualsiasi momento ma non oltre il 30 novembre
- 2 – sì, il bilancio può essere modificato ma non oltre il termine di chiusura dell'esercizio finanziario e cioè il 31 dicembre
- 3 – no, il bilancio non può subire alcuna modifica ad eccezione di storni fra capitoli

**15 – Quale è l'organo che approva il piano triennale delle opere pubbliche**

- 1 – la Giunta con propria deliberazione unitamente al piano esecutivo di gestione
- 2 – il consiglio comunale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- il consiglio comunale prima o insieme al piano annuale delle opere pubbliche e al bilancio di previsione

**16 – Quale è la base imponibile della TARI**

- 1 – la rendita catastale dell'immobile
- 2 – la superficie calpestabile dell'immobile, escluse le pertinenze
- la superficie dell'immobile, comprese le pertinenze dichiarate dal contribuente o almeno l'80% della superficie catastale dell'immobile

**17 – Che cosa è l'IMU**

- 1 – Imposizione Municipale Univocca
- Imposta Municipale Unica
- 3 – Imposta Municipale Unitaria

**18 – Quale è il presupposto per l'applicazione della TASI**

- 1 – La produzione di rifiuti solidi urbani
- Possesso o detenzione di fabbricati, aree fabbricabili e terreni con esclusione dell'abitazione principale che non sia di categoria A/1 – A/8 – A/9
- 3 – la fruizione dei servizi a domanda individuale del Comune

**19 – Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in**

- titoli e tipologie
- 2 – imposte e tasse
- 3 – missioni e programmi

**20 – Dove deve essere pubblicato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità**

- 1 – sul sito ANAC e sul sito istituzionale del Comune nella pagina principale
- ~~2~~ – sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione e costituisce parte integrante del PTPC
- 3 – deve essere affisso all'albo pretorio

**21 – A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 267/2000 il sindaco e la giunta cessano dalla carica in caso di mozione di sfiducia**

- 1 - sottoscritta da almeno 1/5 dei consiglieri comunali
- 2 – sottoscritta da almeno 1/3 dei consiglieri comunali
- ~~3~~ – votata per appello nominale nella maggioranza assoluta dei componenti del consiglio

**22 – Il provvedimento amministrativo che è adottato in violazione o elusione di giudicato è**

- 1 – annullabile
- 2 – revocabile
- ~~3~~ – nullo

**23 – Il segretario comunale**

- 1 – è estratto a sorte dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali
- ~~2~~ – è nominato dal Sindaco
- 3 – non può mai rivestire il ruolo di responsabile di servizio perché è incompatibile

**24 – Il pubblico ufficiale che riceve denaro per aver ritardato il compimento di un atto d'ufficio commette**

- 1 – delitto di omissione d'atti d'ufficio
- 2 – delitto di abuso d'ufficio
- ~~3~~ – delitto di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

**25 – Il dipendente pubblico**

- 1 – può comunicare a qualunque altro ente pubblico le informazioni riservate di cui viene a conoscenza per ragioni d'ufficio
- ~~2~~ – non deve diffondere informazioni riservate di cui viene a conoscenza per ragioni d'ufficio
- 3 – deve sempre chiedere l'autorizzazione al Segretario comunale per comunicare qualsiasi informazione di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio

**26 – La pubblica amministrazione può revocare un provvedimento amministrativo a efficacia durevole**

- ~~1~~ – per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

- 2 - per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto anche se prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
- 3 - solo previo assenso del Prefetto

**27 – Ai sensi del D. Lgs. 118/11 e successive modifiche qual è uno dei principi di bilancio**

- 1 - principio di efficacia
- principio di universalità
- 3 - principio di sussidiarietà

**28 – La verifica degli equilibri di bilancio deve essere effettuata**

- 1 - ogni tre mesi dal revisore dei conti
- 2 - entro il 30 aprile dell'anno successivo
- almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno

**29 – Il procedimento amministrativo deve concludersi entro termini ben precisi**

- sì, entro i termini stabiliti dai regolamenti comunali
- 2 - no
- 3 - sì, ma solo per l'adozione di particolari provvedimenti tassativamente indicati dalla legge

**30 – Quale organo è competente ad istituire l'imposta di scopo**

- Il consiglio comunale
- 2 - la giunta comunale
- 3 - l'imposta viene stabilita dal consiglio e l'aliquota dalla giunta



**TRACCIA 2**

**1 Quali sono gli enti locali**

- ~~1~~ – Comuni, Province e città metropolitane
- 2 – Comuni, Province e Regioni
- 3 – Comuni, Province e Comunità Montane

**2 Quando una deliberazione della Giunta Comunale è esecutiva**

- 1 – quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- ~~2~~ – dall'undicesimo giorno dopo la pubblicazione all'albo pretorio
- 3 – quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio

**3 Quale organo del Comune approva il Piano esecutivo di Gestione ai sensi del Testo Unico D. Lgs. 267/2000**

- ~~1~~ – La Giunta municipale
- 2 – Il Sindaco
- 3 – Il Consiglio Comunale o la Giunta in determinate materie

**4 Che cosa si intende per abitazione principale**

- 1 – Il luogo in cui una persona dimora abitualmente
- ~~2~~ – Il luogo in cui una persona ha posto la sua residenza
- 3 – Il luogo in cui una persona ha il centro principale dei suoi affari

**5 E' consentito agli interessati di poter esaminare i documenti amministrativi durante lo svolgimento del procedimento (accesso agli atti)**

- 1 – no, a meno che si tratti di procedimenti il cui provvedimento finale incida su diritti soggettivi perfetti
- ~~2~~ – sì, possono accedere i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- 3 – si è sempre consentito a chiunque vi abbia un interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti

**6 Il Comune può istituire tributi autonomamente o la sua potestà impositiva è limitata tassativamente dalla legge**

- può istituire solo i tributi che la legge tassativamente consente o impone e nei limiti di aliquote prescritte dalla legge stessa
- 2 – il comune è dotato di potestà impositiva autonoma
- 3 – il comune è dotato di potestà impositiva autonoma solo per le tasse e non per le imposte, però entro limiti di aliquote massime prescritte dalla legge

**7 Dove sono raccolte, per ogni comune, le norme che disciplinano analiticamente i principi contabili**

- 1 – nello statuto
- nel regolamento di contabilità
- 3 – nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**8 Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi sbagliata in merito alle entrate del comune**

- 1 – Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici
- I profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie
- 3 – Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate extratributarie

**9 Per quanto riguarda le missioni previste nella nuova articolazione del D. Lgs. 118/2011 si può correttamente affermare che**

- Essi rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dalle pubbliche amministrazioni
- 2 – Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- 3 – I programmi ai fini della gestione sono articolati in titoli

**10 – In che cosa consiste il DUP**

- 1 – E' un atto di programmazione esecutiva alternativo al piano esecutivo di gestione per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti
- E' l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, poiché la gestione del bilancio si ispira al principio della programmazione almeno triennale
- 3 – E' un allegato obbligatorio al rendiconto di gestione dell'anno precedente

**11 – Ogni quanto tempo deve provvedersi ad effettuare le verifiche di cassa ordinarie**

- 1 – ogni anno

- ~~2~~ – ogni tre mesi
- 3 – ogni sei mesi

**12 – Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi strategici di una amministrazione**

- 1 – Il bilancio di previsione
- 2 – Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- ~~3~~ – Il Documento Unico di Programmazione (DUP)

**13 – Cos'è un residuo passivo**

- ~~1~~ – una spesa impegnata, esigibile e non pagata entro il termine dell'esercizio
- 2 – una spesa di competenza di più esercizi ma che trova manifestazione finanziaria in uno solo di essi
- 3 – un costo

**14 – Il fondo di riserva deve avere una consistenza minima in sede di predisposizione del bilancio di previsione**

- 1 – sì, non inferiore al 2,10% sul totale delle spese correnti, escluse le spese per il personale e interessi passivi
- 2 – sì, non inferiore al 1,50% sul totale di tutte le spese inizialmente previste in bilancio
- ~~3~~ – sì, non inferiore allo 0,30% sul totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio

**15 – Tra le competenze del Consiglio Comunale si annovera**

- ~~1~~ – approvazione del rendiconto di gestione
- 2 – approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
- 3 – approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**16 – Quale è la base imponibile dell'IMU**

- ~~1~~ – la rendita catastale dell'immobile moltiplicata con coefficienti stabiliti dalla legge
- 2 – la superficie calpestabile dell'immobile, escluse le pertinenze
- 3 – la superficie dell'immobile, comprese le pertinenze dichiarate dal contribuente o almeno l'80% della superficie catastale dell'immobile

**17 – L'Imposta Unica Comunale è composta**

- ~~1~~ – TARI, TASI e IMU
- 2 – TASI, TIA, IMU e addizionale IRPEF
- 3 – TARI, TARSU e TIA

**18 – Quale è il presupposto per l'applicazione della TARI**

- ~~1~~ – Possesso o detenzione di immobile nel territorio comunale utilizzato, o a disposizione, suscettibile a produrre rifiuti
- 2 – Possesso o detenzione di fabbricati, aree fabbricabili e terreni con esclusione dell'abitazione principale che non sia di categoria A/1 – A/8 – A/9
- 3 – la fruizione dei servizi a domanda individuale del Comune

**19 – Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in**

- 1 – titoli e tipologie
- 2 – imposte e tasse
- ~~3~~ – missioni e programmi

**20 – Le basi imponibili dei tributi comunali**

- 1 – sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- ~~2~~ – sono stabilite dalla legge statale
- 3 – sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali

**21 – Quali tra questi dati sono considerati sensibili ai sensi del regolamento UE 1679**

- 1 - nome
- 2 – luogo e data di nascita
- ~~3~~ – convinzioni religiose

**22 – Tra i compiti del responsabile del procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della l. 241/1990**

- 1 – il ricorso all'ANAC
- ~~2~~ – valutare le condizioni di ammissibilità rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- 3 – la fissazione del termine finale di conclusione del procedimento

**23 – Su tutte le proposte di deliberazione deve essere necessariamente acquisito**

- 1 – la firma del sindaco e dell'assessore proponente, oltre al timbro dell'ufficio
- ~~2~~ – il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del settore proponente
- 3 – il voto favorevole di metà più uno dei componenti l'assemblea

**24 – Si configura il reato di concussione**

- 1 – quando il dipendente si appropria di un bene di cui dispone per ragioni d'ufficio
- 2 – quando un dipendente accetta un regalo da un utente, seppure di modico valore
- ~~3~~ – quando un pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio chiede denaro o altre utilità per lo svolgimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio

**25 – Il dipendente pubblico**

- 1 – si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere solo interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- 2 – può partecipare all'adozione di decisioni o attività che riguardano il convivente solo se informa preventivamente il proprio dirigente
- ~~3~~ – si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere solo interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo

grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con sui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente

**26 – Ai sensi dell’art. 21 octies comma 1 della L. 241/90 il vizio di incompetenza determina:**

- 1 – nullità del provvedimento
- 2 – inesistenza del provvedimento
- ~~3~~ – annullabilità del provvedimento

**27 – Ai sensi del D. Lgs. 118/11 e successive modifiche qual è uno dei principi di bilancio**

- 1 – principio di uguaglianza
- ~~2~~ – principio di unità
- 3 – principio di legalità

**28 – Il ricorso all’indebitamento**

- 1 – può finanziare la spesa di personale
- 2 – è stato vietato con l’introduzione del patto di stabilità
- ~~3~~ – può finanziare la spesa in conto capitale ossia investimenti

**29 – Qual è l’aliquota massima per l’addizionale comunale all’IRPEF**

- 1 – 8 per cento
- ~~2~~ – 0,8 per cento
- 3 – 0,8 per mille

**30 – Quale organo è competente ad istituire l’imposta di soggiorno**

- ~~1~~ – Il consiglio comunale
- 2 – la giunta comunale
- 3 – l’imposta viene stabilita dal consiglio e l’aliquota dalla giunta



**TRACCIA 3**

**1 Il Sindaco viene eletto**

- 1 – a suffragio universale maschile
- a suffragio universale diretto dai cittadini maggiorenni
- 3 – a suffragio universale diretto dai cittadini che abbiano compiuto 25 anni alla data di presentazione delle liste

**2 Quando una determinazione del Responsabile è esecutiva**

- all'atto dell'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile Servizi Finanziari
- 2 – dall'undicesimo giorno dopo la pubblicazione all'albo pretorio
- 3 – quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio

**3 Quale organo del Comune approva il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del Testo Unico D. Lgs. 267/2000**

- La Giunta municipale
- 2 – Il Responsabile di Area con apposita determinazione
- 3 – Il Consiglio Comunale

**4 Che cosa si intende per COSAP**

- 1 – Canone Sanzioni Amministrazione Pubblica
- Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- 3 – Canone per l'occupazione di spazi delle Amministrazioni pubbliche

**5 Il provvedimento amministrativo che è adottato senza motivazione è**

- annullabile
- 2 – nullo
- 3 – revocabile

**6 La TARI**

- 1 – ha sostituito la TASI
- 2 – va iscritta al titolo III delle entrate
- deve coprire integralmente il costo del servizio relativo alla gestione dei rifiuti

**7 Dove sono raccolte le norme che disciplinano le modalità di svolgimento dell'attività degli uffici**

- 1 – nello statuto
- 2 – nel regolamento di contabilità
- ~~X~~ – nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**8 Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi sbagliata in merito alle entrate del comune**

- ~~X~~ – Rientrano tra le entrate extratributarie i trasferimenti da parte di altri enti pubblici
- 2 – I profitti ricavati dall'erogazione di servizi pubblici sono da considerarsi entrate extratributarie
- 3 – L'IMU va iscritta al titolo I delle entrate

**9 Il bilancio di previsione**

- 1 – essendo triennale va approvato almeno una volta ogni tre anni
- 2 – deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo
- ~~X~~ – va approvato annualmente

**10 – In che cosa consiste il DUP**

- 1 – E' un atto di programmazione esecutiva alternativo al piano esecutivo di gestione per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti
- ~~X~~ – E' l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, poiché la gestione del bilancio si ispira al principio della programmazione almeno triennale
- 3 – E' un allegato obbligatorio al rendiconto di gestione dell'anno precedente

**11 – Il residuo attivo è costituito da**

- ~~X~~ – somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio di competenza
- 2 – ricavi di competenza dell'esercizio
- 3 – avanzo di amministrazione

**12 – Lo strumento sulla base del quale vengono definite le tariffe della TARI è**

- 1 – Il bilancio di previsione
- 2 – Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- ~~X~~ – Il Piano Economico e Finanziario di gestione dei rifiuti

**13 – Cos'è un atto di accertamento in materia tributaria**

- 1 – un documento ad uso interno degli uffici nel quale è contenuto l'ammontare del tributo non ancora incassato
- ~~X~~ – un atto amministrativo che contiene tutti gli elementi utili ai fini del recupero di tributi non pagati dai contribuenti

3 – un documento di sintesi dei tributi dovuti da ciascun contribuente, che viene a ciascuno notificato

**14 – Il fondo di riserva deve avere una consistenza massima in sede di predisposizione del bilancio di previsione**

1 – sì, non può superare il 5% delle spese correnti, escluse le spese per il personale e interessi passivi

2 – sì, non può superare il 2% delle spese correnti

3 – no

**15 – Tra le competenze del Consiglio Comunale si annovera**

1 – approvazione del Piano delle Performance

2 – approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

3 – approvazione del Piano di Governo del Territorio

**16 – L'IMU**

1 – si applica solo sugli immobili residenziali

2 – non si applica a nessuna abitazione principale

3 – si applica a tutti gli immobili, aree fabbricabili e terreni

**17 – L'Imposta Unica Comunale è composta**

1 – TARI, TASI e IMU

2 – TASI, TIA, IMU e addizionale IRPEF

3 – TARI, TARSU e TIA

**18 – Quale è il presupposto per l'applicazione della TASI**

1 – Possesso o detenzione di immobile nel territorio comunale utilizzato, o a disposizione, suscettibile a produrre rifiuti

2 – Possesso o detenzione di fabbricati, aree fabbricabili e terreni con esclusione dell'abitazione principale che non sia di categoria A/1 – A/8 – A/9

3 – la fruizione dei servizi a domanda individuale del Comune

**19 – Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in**

1 – titoli e tipologie

2 – imposte e tasse

3 – missioni, programmi e titoli

**20 – Cosa si intende per base imponibile di un tributo**

1 – la quota che ciascun contribuente deve pagare

2 – la quota a cui applicare l'aliquota del tributo

3 – la quota esclusa dall'applicazione del tributo

**21 – Le pubbliche amministrazioni possono trattare dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari in assenza di una specifica previsione normativa o regolamentare**

1 – senza limitazioni

2 – solo per l'anagrafe e lo stato civile

~~X~~ per lo svolgimento delle funzioni istituzionali alle quali sono preposte

**22 – Per diritto di accesso ai sensi della L. 241/90 si intende**

- ~~X~~ – il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- 2 – il diritto degli interessati alla protezione dei dati personali che li riguardano
- 3 – il diritto di accesso agli uffici comunali

**23 – Su tutte le proposte di deliberazione deve essere necessariamente acquisito**

- 1 – la firma del sindaco e dell'assessore proponente, oltre al timbro dell'ufficio
- ~~X~~ – il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del settore proponente e, qualora necessario il parere di regolarità contabile del Responsabile Finanziario
- 3 – il voto favorevole di metà più uno dei componenti l'assemblea

**24 – Risponde del delitto di peculato**

- 1 – il pubblico ufficiale che con violenza o minaccia, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente denaro od altra utilità
- ~~X~~ – il pubblico ufficiale che, avendo per ragione d'ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria
- 3 – il pubblico ufficiale che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, riceve per sé o per un terzo denaro o altra utilità per compiere un atto contrario al suo ufficio

**25 – Il dipendente pubblico**

- 1 – ha diritto di chiedere la monetizzazione delle ferie non godute
- ~~X~~ – non può esercitare qualsiasi attività professionale o commerciale senza l'autorizzazione dell'ente di appartenenza
- 3 – può esercitare qualsiasi attività professionale o commerciale previa autorizzazione dell'ente di appartenenza

**26 – Quale tra le seguenti competenze non appartiene alla Giunta**

- 1 – Approvazione dello schema di bilancio
- 2 – approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- ~~X~~ – approvazione del Regolamento della IUC

**27 – Ai sensi del D. Lgs. 118/11 e successive modifiche qual è uno dei principi di bilancio**

- 1 – principio di uguaglianza
- ~~X~~ – principio di unità
- 3 – principio di legalità

**28 – Il ricorso all'indebitamento**

- 1 – può finanziare spesa corrente
- 2 – è vietato dalla normativa vigente
- ~~X~~ – può finanziare investimenti

**29 – Qual è l'aliquota massima per l'IMU**

1 – 9,60 per cento

2 – 0,96 per mille

3 – 9,60 per mille

**30 – Quale organo è competente ad istituire l'addizionale Comunale all'IRPEF**

1 – Il consiglio comunale

2 – la giunta comunale

3 – l'imposta viene stabilita dal consiglio e l'aliquota dalla giunta

