



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1
AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO TRIBUTI**

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.lgs n.165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti Contratti collettivi di lavoro del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 19/04/2017, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e n. 47 del 09/04/2018 con la quale è stato ridefinito il fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 108 del 21/03/2018 e n. 212 del 16/05/2018;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile Categoria C Posizione Economica 1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Manerbio e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Manerbio.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali per la categoria C, posizione economica 1, nonché eventuale salario accessorio, la



tredecima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente contratto collettivo nazionale.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere anche al momento della nomina ed all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

Requisiti attinenti alla capacità giuridica:

- a) Età non inferiore agli anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
- b) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs n.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- c) Di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso: l'assenza di vista è causa di inidoneità data la particolare natura dei compiti specifici della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista (Art.1 della Legge n.120/91).
- d) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili;
- e) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5/4/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - titolo di reato; - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della pena inflitta; - mansioni relative al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- g) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).
- h) Di precisare, per eventuale servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione, se sono state comminate, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, ovvero di aver procedimenti disciplinari in corso. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - tipologia violazione; - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della sanzione inflitta; - mansioni relative al posto da ricoprire.
- i) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ciclo di studi quinquennale) di Ragioniere o equipollenti, oppure Laurea in Economia e Commercio o equipollente (triennale, magistrale/specialistica). L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. (E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con D.P.C.M. (art.38 del D.lgs n.165/2001 – art.2 del DPR n.189/2009).
- j) Possedere la patente categoria B;
- k) Conoscere la lingua inglese;
- l) Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5/2/1992, n.104, i concorrenti portatori di Handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

3. RISERVA DEL POSTO

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.(volontari in ferma prefissata, volontari in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE



Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà esser firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs n.235/2010.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità (DPR n.445/2000);

Potranno, comunque, presentare eventuale documentazione comprovante titolo di preferenza e/o precedenza previsti dall'art.5 comma 4 DPR n.487/1994 e successive modificazioni ovvero autocertificarli indicando tutti gli estremi al fine di permettere all'Amministrazione le verifiche di cui al DPR n.445/2000.

6. SCADENZA DEL BANDO

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere trasmesse, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **ENTRO LE ORE 12,00 del 18 GIUGNO 2018** con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Manerbio, Piazza Cesare Battisti 1 (orario: tutte le mattine, giovedì e sabato escluso, ore 8.45 / 12.45, martedì 14.30 / 16.30 e giovedì 14.30 / 16.00) unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- b) mediante raccomandata a.r. (con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda concorso Istruttore amministrativo contabile cat. C posizione economica 1") indirizzata al Sindaco del Comune di Manerbio, Piazza Cesare Battisti 1, 25025 Manerbio;
- c) Inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ci sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;



La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato. Non farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art.6, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

L'esclusione dei candidati dalla procedura, secondo quanto previsto dal presente bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Manerbio in materia, sarà comunicata **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.manerbio.bs.it Sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova preselettiva, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzione dell'Ente www.comune.manerbio.bs.it Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alle successive prove concorsuali è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- Inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.6;
- Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure domanda inoltrata via PEC, non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 6 lettera c).
- Omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.



La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegate alla domanda.

- Omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.2;
- Mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art.45, comma 3, del D.P.R.445/2000.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate attraverso **esclusivamente**:

- il sito istituzionale del Comune di Manerbio (www.comune.manerbio.bs.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso), relativamente alle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, ed alla graduatoria;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

9. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Il presente concorso è per esami, si articolerà in lingua italiana e consisterà in:

- a) Eventuale prova preselettiva;
- b) Due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
- c) Prova orale.

a) PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 30, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.



La data dell'effettuazione, del luogo e dell'orario della prova preselettiva saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Manerbio (www.comune.manerbio.bs.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) prima dell'effettuazione della stessa.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Manerbio (www.comune.manerbio.bs.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

b) CALENDARIO PROVE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi - muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

La data dell'effettuazione, del luogo e dell'orario delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Manerbio (www.comune.manerbio.bs.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) prima dell'effettuazione delle stesse.

10. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

11. MATERIE D'ESAME

- a) Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- b) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;



- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d) Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- e) Elementi di contabilità pubblica (D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 118/2011 e normativa contabile collegata);
- f) Nozioni in materia di tributi locali (Imu, Tari, Cosap, Pubblicità, Affissioni), gestione e riscossione dei tributi ed entrate locali;
- g) La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- h) Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- i) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- l) Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati dei Pubblici Ufficiali nei confronti della Pubblica Amministrazione.

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.).

2^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese ai sensi dell'art.37 del D.Lgs n.165/2001.



La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi. La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami o all'Albo Pretorio ovvero sul sito istituzionale (www.comune.manerbio.bs.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

12.FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica con il voto conseguito nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario generale – Responsabile del personale. Essa viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni nonché sul sito istituzionale del Comune di Manerbio (www.comune.manerbio.bs.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. n.352/1992, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art.91 del D.Lgs n.267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle



FF.AA. nell'ipotesi di scorrimento della graduatoria. Le riserve sopra dette si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non si procederà a rilasciare dichiarazioni di idoneità al concorso.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, nella fase di assunzione.

Dell'assunzione verrà stipulato contratto individuale di lavoro. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dall'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N.196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI O INTEGRAZIONI.

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e successive modificazioni o integrazioni, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso, o comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Manerbio, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di



opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Manerbio – Area amministrativa – gestione giuridica del personale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Manerbio al trattamento dei dati personali.

15. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti, tutte le disposizioni regolamentari emanate o demandate dal Comune di Manerbio.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio gestione giuridica del personale del Comune di Manerbio (P.zza C. Battisti n. 1 – tel. 030/9387236 – e-mail segrdir@comune.manerbio.bs.it).

Referente: Melina Di Pierri.

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.manerbio.bs.it

Manerbio, 16/05/2018



Il Segretario generale

F.TO *Dott. Santi Moschella*



Allegato al Bando di concorso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Comune di Manerbio
Ufficio Personale
Piazza Cesare Battisti 1
25025 MANERBIO (BS)**

SCRIVERE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO

Il/la Sottoscritto/a _____

(Cognome Nome)

Nato/a a _____ prov. (___) il _____

residente in _____

(via/piazza o altro) (cap) (città) (provincia)

telefono _____

P.E.C. _____ mail personale _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (Categoria C Posizione economica 1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO TRIBUTI.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000,

D I C H I A R A

a) Di essere maggiorenne;

b) Di essere:

cittadino/a italiano/a



- cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs n.165/2001 (nazionalità _____). In tale ultimo caso dichiara altresì di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso;

d) Di essere:

- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- non iscritto/a o cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo

- di godere dei diritti civili ;
- di non godere dei diritti civili per il seguente motivo
_____ ;

d) Di :

- non aver subito condanne penali o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge n.475/1999), salvo l'avvenuta riabilitazione, e di non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono la nomina dei pubblici uffici;
- di aver riportato le seguenti condanne penali
_____ ;
- di aver in corso un procedimento penale per
_____ ;

f) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 1° comma lett.d) delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3;

g) Che la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile) è la seguente:
_____ ;



h) Di:

non aver riportato, per eventuali servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari _____;

di aver procedimenti disciplinari in corso per _____;

i) Di essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ciclo di studi quinquennale) di Ragioniere o equipollenti, oppure Laurea in Economia e Commercio o equipollente (triennale, magistrale/specialistica) _____ conseguito in data _____ presso _____ con voto _____. (I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza a quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione o l'equiparazione con D.P.C.M. (art.38 del D.Lgs n.165/2001 – art.2del DPR n.189/2009):

_____;

j) Di possedere la patente cat.B conseguita il _____ n. _____;

k) Di conoscere la lingua straniera inglese;

l) Di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

m) Di aver i seguenti titoli di precedenza

_____;

n) Di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" e dal bando di concorso succitato.

o) Di impegnarsi a comunicare, per iscritto e tempestivamente, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire nel recapito indicato fino all'esaurimento del concorso stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione.

p) Di allegare copia non autentica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.



Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della Legge n.196/03 e successive modificazioni o integrazioni, per le finalità di gestione del presente concorso e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data, _____

Firma

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI
PREVISTI DALL'ART.20 DELLA LEGGE 5 FEBBARIO 1992, N.104.**

Il sottoscritto/a _____, essendo portatore di handicap ai sensi della legge del 5.02.1992 n.104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità rilasciata da Struttura sanitaria abilitata (_____)

dichiara e chiede:

Di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

Di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: _____

Data, _____

Firma

(non autenticata)