



**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
PERIODO 2013 - 2017**

*Art. 4 del D.lgs. n. 149/2011 modificato dal DL 174/2012*

## **Premessa**

*La presente relazione viene redatta dal Comune di Manerbio, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato 2013-2017.*

*L'attività comunale viene esplicitata, come richiesto dalla normativa che prevede la presente relazione con specifico riferimento a:*

- a) sistema e esiti dei controlli interni;*
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;*
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.*

*La relazione è sottoscritta dal Sindaco, non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti.*

*L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.*

*La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.*

*Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.*

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31.12.2017

Popolazione legale al censimento 2001	12952
Popolazione legale al censimento 2011	13219
<b>Popolazione residente al 31/12/2017</b>	
di cui	<i>maschi</i>
	<i>femmine</i>
	<b>13043</b>
	6307
	6736
<i>Numero nuclei familiari</i>	
	5453
<i>Numero comunità/convivenze</i>	
	5

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2013	13.040
31.12.2014	13.075
31.12.2015	13.083
31.12.2016	13.063
31.12.2017	13.043

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	ALGHISI SAMUELE	27/05/2013
Vicesindaco	CARLOTTI NERINA MARIA TERESA	30/05/2013
Assessore	BOSIO FABRIZIO	30/05/2013
Assessore	MASINI PAOLA	30/05/2013
Assessore	PRETI GIANDOMENICO	30/05/2013
Assessore	SAVOLDI LILIANA <i>(subentrata al dimissionario TOMASONI OMAR rimasto in carica dal 30/05/2013 al 01/10/2016)</i>	08/03/2017

Sindaco: **Alghisi Samuele**

Vice Sindaco: **Carlotti Nerina Maria Teresa**

#### Assessori Esterni:

#### **Bosio Fabrizio**

Deleghe : *Cultura, teatro, biblioteca, museo, pubblica istruzione, politiche giovanili, sport e associazionismo*

#### **Masini Paola**

Deleghe : *Bilancio, programmazione economico finanziaria, patrimonio, tributi, società partecipate, affari generali e statuti*

#### **Preti Giandomenico**

Deleghe : *Urbanistica, lavori pubblici, viabilità, barriere architettoniche, parchi, pubblico decoro, manutenzione stradale*

#### **Savoldi Liliana**

Deleghe: *Servizi socio assistenziali, pari opportunità*

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	ALGHISI SAMUELE	27/05/2013
Consigliere	BISSOLOTTI ANNAMARIA	27/05/2013
Consigliere	BONINSEGNA MASSIMO	27/05/2013
Consigliere	CASARO FERRUCCIO	27/05/2013
Consigliere	CAVALLINI CRISTINA	27/05/2013
Consigliere	COLUCCI GLORIA	27/05/2013
Consigliere	FORNARI MARICA	27/05/2013
Consigliere	GAMBA ALBERTO <i>(subentrato alla dimissionaria SOLIMEO GIOVANNA rimasta in carica dal 27/05/2013 al 18/09/2014)</i>	26/09/2014
Consigliere	GOGNA CLAUDIO	27/05/2013
Consigliere	GOTTANI ROBERTO	27/05/2013
Consigliere	LORENZI DAVID	27/05/2013
Consigliere	MIGLIORATI GIUSEPPE	27/05/2013
Consigliere	OLIVETTI MARCO	27/05/2013
Consigliere	PAZZINI MARA	27/05/2013
Consigliere	UNGARO LUIGI	27/05/2013
Consigliere	VIVIANI PIERFAUSTO	27/05/2013
Consigliere	ZUCCHI ALBERTO	27/05/2013

**PRESIDENTE CONSIGLIO:** *Samuele Alghisi*

**CONSIGLIERI:**

**Patto Civico per Alghisi Sindaco**

*Samuele Alghisi  
Annamaria Bissolotti  
Gloria Colucci  
Marica Fornari  
Alberto Gamba  
Claudio Gogna  
David Lorenzi  
Giuseppe Migliorati  
Marco Olivetti  
Mara Pazzini  
Luigi Ungaro  
Pierfausto Viviani*

**Lega Nord Padania**

*Ferruccio Casaro*

**Manerbio Insieme Gottani sindaco**

*Cristina Cavallini  
Roberto Gottani  
Alberto Zucchi*

**Manerbio Siamo Noi**

*Massimo Boninsegna*

### 1.3 - Struttura Organizzativa al 31.12.2017

Segretario Generale alla data attuale il dott. Santi Moschella in convenzione con il Comune di Poncarale

Numero Posizioni Organizzative: **5 di cui n. 3 coperte da P.O. a tempo pieno e indeterminato, i n. 1 in convenzione con altro Ente e 1 affidate “ad interim” al Segretario generale.**

Le unità organizzative dell’Ente sono:

- Area Economico-Finanziaria
- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Area Servizi alla persona
- Area Polizia locale servizi amministrativi

Dipendenti in servizio alla data del **31/12/2017** n. **43**

Numero dei dipendenti dal **2013** al **2017**

Dipendenti	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Specialista in attività amministrative cat. D3	2	2	2	2	2
Specialista in attività amministrative cat. D1	16	16	16	15	15
Istruttori amministrativi cat. C	20	19	18	17	17
Collaboratore amministrativo cat. B3	4	4	4	4	5
Collaboratore amministrativo cat. B1	2	2	2	2	4
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>43</b>

Dal 2017 si è proceduto alla reinternalizzazione del servizio manutenzione del patrimonio con il rientro di n. 4 unità di cui tre operai e un amministrativo. Tale personale, già dipendente dell’Ente, era passato in capo a BBS S.r.l. in liquidazione e pertanto ai sensi della normativa vigente non concorre al totale delle spese di personale.

### 1.4 - Condizione giuridica dell’Ente

L’Ente è stato commissariato dal 27.11.2012 fino alle elezioni avvenute nel corso di maggio del 2013 e fino ad oggi governato dallo stesso gruppo politico che ha vinto le elezioni del 2013.,

### 1.5 - Condizione finanziaria

Nel periodo del mandato l’Ente risulta in pre dissesto finanziario, ai sensi dell’art. 243 bis del TUEL, e ad oggi ha un piano di riequilibrio decennale che dovrebbe terminare nel 2021. La gestione del 2017 e degli anni pregressi ha permesso di portare l’Ente in una situazione di perfetto equilibrio, riuscendo a chiudere l’esercizio con un risultato positivo.

### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Area Amministrativa:

Nel corso del mandato elettorale è stata riorganizzata e ottimizzata la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso la costituzione di sole 5 Aree, una delle quali (Area amministrativa) affidata al Segretario comunale. L'Area amministrativa comprende i servizi di: Segreteria generale, Contratti, Personale-gestione giuridica, Servizio archivistico, Notifiche e Protocollo, Servizi demografici. Il personale appartenente all'Area è di n. 6 unità, di cui 5 a tempo pieno e 1 part-time di 28 ore. La principale criticità, riscontrata sin dall'inizio del mandato, è rappresentata dalla cronica carenza delle risorse umane.

Tale criticità riguarda tutta la struttura, infatti, come già evidenziato, il personale dipendente somma complessivamente a 43 unità (42 dal 01/01/2018) per un numero di abitanti che si attesta sui circa 13.000, pertanto il rapporto dipendente/cittadini è pari a 1/310.

Se si considera che delle 42 unità, dieci sono dedite a Servizi esterni (7 Polizia Locale e 3 operai) le 32 unità rimanenti devono garantire i servizi a circa 13.000 cittadini.

Solo a metà dell'anno 2017 procedendo alla reinternalizzazione di alcuni servizi di manutenzione ordinaria prima in carico ad una società partecipata dell'Ente, è stato possibile anche il riassorbimento di 4 unità lavorative.

Sono previste assunzioni per l'anno 2018 tramite concorso pubblico e mobilità.

### Area Servizi alla persona

Le maggiori criticità in quest'area sono state determinate dalla carenza di personale valutata in rapporto all'aumento di competenze, determinato da normativa nazionale e regionale, situazione aggravata dal pensionamento di un dipendente (1° settembre 2017), dal licenziamento (comunicato in tronco – ottobre 2016) di un assistente sociale e dalla presenza sempre maggiore di nuclei familiari con elevata complessità di problematiche.

## **2. Parametri obiettivo per l'accertamento delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

	2013	2014	2015	2016	2017
<i>1 Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore, in termini di valore assoluto, al 5% rispetto alle entrate correnti.</i>	NO	NO	NO	NO	NO
<i>2 Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai Titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale IRPEF, superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi Titoli I e III esclusi i voleri dell'addizionale IRPEF.</i>	NO	NO	NO	NO	NO
<i>3 Ammontare dei residui attivi di cui al Titolo I e III superiore al 65% (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titoli I e III</i>	NO	NO	NO	NO	NO
<i>4 Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente. (ii)</i>	SI	NO	NO	NO	NO
<i>5 Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti</i>	NO	NO	NO	NO	NO
<i>6 Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40% per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39% per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)</i>	NO	NO	NO	NO	NO

<p><b>7</b> Consistenze dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL) (i)</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>NO</b></p>
<p><b>8</b> Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>
<p><b>9</b> Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di Tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti. (ii)</p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>
<p><b>10</b> Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniale e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori delle spese correnti</p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.1 - Attività normativa:

Durante il mandato elettivo in esame, non sono state approvate modifiche allo statuto comunale; sono stati approvati/modificati i regolamenti comunali, come da elenco sotto riportato:

- **deliberazione C.C. n. 16 del 24/07/2013** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento comunale per il funzionamento delle Commissioni consiliari permanenti consultive”;
- **deliberazione C.C. n. 27 del 21/10/2013** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione delle modifiche al regolamento di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali”;
- **deliberazione C.C. n. 44 del 19/12/2013** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione regolamento di organizzazione e funzionamento del Museo civico di Manerbio e del territorio”;
- **deliberazione C.C. n. 8 del 03/03/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento del Consiglio comunale”;
- **deliberazione C.C. n. 12 del 03/03/2014** avente ad oggetto: “Modifica al regolamento di organizzazione e funzionamento del Museo civico di Manerbio e del territorio”;
- **deliberazione C.C. n. 13 del 03/03/2014** avente ad oggetto: “Modifica al regolamento per la Commissione mensa scolastica”;
- **deliberazione C.C. n. 24 del 14/04/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del regolamento per l’applicazione dell’imposta municipale propria (IMU)”;
- **deliberazione C.C. n. 35 del 21/05/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione regolamento per l’applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI)”;
- **deliberazione C.C. n. 41 del 24/07/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione regolamento per l’applicazione del tributo TARI (tassa sui rifiuti)”;
- **deliberazione C.C. n. 56 del 24/07/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del nuovo regolamento del mercato agricolo - alimentare di Manerbio”;
- **deliberazione C.C. n. 58 del 24/07/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus”;
- **deliberazione C.C. n. 59 del 24/07/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento comunale per il servizio di mensa scolastica”;
- **deliberazione C.C. n. 60 del 24/07/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione regolamento per l’istituzione ed il funzionamento della Commissione mensa scolastica”;
- **deliberazione C.C. n. 70 del 26/09/2014** avente ad oggetto: “Istituzione dell’albo comunale di volontari civici del Comune di Manerbio ed approvazione del relativo regolamento”;
- **deliberazione C.C. n. 71 del 26/09/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi”;
- **deliberazione C.C. n. 75 del 21/10/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione regolamento comunale di igiene urbana e gestione dei rifiuti”;
- **deliberazione C.C. n. 78 del 28/11/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione regolamento per la concessione in uso delle palestre comunali”;
- **deliberazione C.C. n. 81 del 28/11/2014** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento comunale sul canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche”;
- **deliberazione C.C. n. 13 del 09/03/2015** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione delle modifiche al regolamento di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali”;
- **deliberazione C.C. n. 26 del 29/04/2015** avente ad oggetto: “Proposta di variazione dell’art. 19 del regolamento per l’applicazione del tributo TARI (tassa sui rifiuti)”;
- **deliberazione C.C. n. 30 del 29/04/2015** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento comunale sul canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche”;
- **deliberazione C.C. n. 32 del 25/06/2015** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento del Consiglio comunale”;



- **deliberazione C.C. n. 36 del 25/06/2015** avente ad oggetto: “Regolamento comunale inerente la concessione in uso del parco feste - via Duca d’Aosta – (approvato con deliberazione C.C. n. 20 nella seduta del 29/05/2008)”;
- **deliberazione C.C. n. 62 del 21/12/2015** avente ad oggetto: “Approvazione regolamento d’Ambito per l’accesso ai servizi”;
- **deliberazione C.C. n. 7 del 20/04/2016** avente ad oggetto: “Approvazione regolamento per l’applicazione dell’imposta municipale propria (IMU)”;
- **deliberazione C.C. n. 8 del 20/04/2016** avente ad oggetto: “Variazione regolamento per l’applicazione della tassa sui servizi indivisibili (TASI)”;
- **deliberazione C.C. n. 9 del 20/04/2016** avente ad oggetto: “Variazione regolamento per l’applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)”;
- **deliberazione C.C. n. 20 del 29/04/2016** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione nuovo regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”;
- **deliberazione C.C. n. 31 del 06/07/2016** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento del Consiglio comunale”;
- **deliberazione C.C. n. 32 del 06/07/2016** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento per il servizio di trasporto scolastico”;
- **deliberazione C.C. n. 33 del 06/07/2016** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al regolamento per il servizio di mensa scolastica”;
- **deliberazione C.C. n. 44 del 29/11/2016** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni”;
- **deliberazione C.C. n. 8 del 13/03/2017** avente ad oggetto: “Approvazione modifica del regolamento per l’applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)”;
- **deliberazione C.C. n. 54 del 25/10/2017** avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica al vigente regolamento del servizio urbano di trasporto”;
- **deliberazione C.C. n. 60 del 30/11/2017** avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011”;
- **deliberazione C.C. n. 2 del 14/02/2018** avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo regolamento generale delle entrate comunali”;
- **deliberazione C.C. n. 3 del 14/02/2018** avente ad oggetto: “Modifica del regolamento per l’applicazione della tassa sui rifiuti – TARI”;
- **deliberazione G.C. n. 13 del 29/02/2016** avente ad oggetto: “Approvazione regolamento organizzazione uffici e servizi”;
- **deliberazione G.C. n. 60 del 22/06/2016** avente ad oggetto: “Modifica del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente alla struttura organizzativa dell’ente”;
- **deliberazione G.C. n. 6 del 30/01/2017** avente ad oggetto: “Modifica del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente alla struttura organizzativa dell’ente”;
- **deliberazione G.C. n. 61 del 05/06/2017** avente ad oggetto: “Modifica del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente alla struttura organizzativa dell’ente”;
- **deliberazione G.C. n. 87 del 04/09/2017** avente ad oggetto: “Modifica del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi”;
- **deliberazione G.C. n. 35 del 19/03/2018** avente ad oggetto: “Individuazione ufficio per le espropriazioni. Conferma delibera G.C. n. 86 del 08/06/2004” con la quale è stata approvata la modifica del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente alla struttura organizzativa dell’ente.

## **2.2 - Attività tributaria**

### **2.2.1 - Politica tributaria locale**

La politica tributaria si è attenuta principalmente al disposto del legislatore nazionale, tenuto conto che le entrate tributarie oltre a quelle dei proventi da oneri di urbanizzazione sono la parte più consistente delle entrate comunali. Da sottolineare che essendo l’Ente in predisse sto finanziario è stato obbligatorio imporre ai livelli massimi la tassazione.

### 2.2.1.1 - ICI e IMU:

le tre principali aliquote applicate

	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aree edificabili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali	0,20%				
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Terreni agricoli	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

### 2.2.1.2 TASI:

aliquote vigenti

	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale e diversi da a1, a8 e A9	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%
Aliquota per abitazione principale A1, A8 e A9	0,15%	0,15%	0,15%	0,15%	0,15%
Fabbricati strumentali attività agricola	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Altri immobili ed aree edificabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2.2.1.2 Addizionale IRPEF:

aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

tasso di copertura del servizio e costo pro-capite

	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TIA	TIA	TIA
tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	96,50	117,00	114,69	102,00	nd

### 2.2.1.4 - Accertamenti mancate riscossioni.

Al fine della ricerca dell'equilibrio dei costi dei servizi e per ragioni di equità, con apposite misure si è contrastata l'evasione dei tributi locali, anche tramite una specifica convenzione sottoscritta con l'Agenzia delle Entrate.

## 2.3 - Attività amministrativa

### 2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale, n. 4 del 04/04/2013 è stato approvato il “Regolamento del sistema dei controlli interni ex art. 174, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000”. Tale regolamento prevede che il sistema dei controlli interni sia così articolato:

- a. controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b. controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c. controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- d. controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Partecipano all'organizzazione del sistema del controllo interno il Segretario Generale, i Responsabili dei servizi (posizioni organizzative), il Nucleo di valutazione e l'Organo di revisione dei conti.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale, il quale, allo scopo, si avvale di una apposita struttura interna, posta sotto la propria direzione, costituita da un dipendente per ogni struttura, di categoria non inferiore alla “C”, scelto e nominato dallo stesso Segretario Generale in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

### **2.3.1.1 - Controllo di gestione**

#### **Nell'ambito del Personale:**

All'inizio del mandato elettorale l'organigramma prevedeva la presenza di 6 Aree e altrettante Posizioni Organizzative. A seguito di una riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse, una delle Aree è stata accorpata ad un'altra e, conseguentemente, da sei sono diventate sole 5 Aree. Sempre grazie all'azione di razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, una delle Aree, l'Amministrativa, è stata assegnata al Segretario Generale e comprende i servizi di Segreteria generale, Contratti, Personale-gestione giuridica, Servizio archivistico, Notifiche e Protocollo, Servizi demografici.

Durante il mandato amministrativo non ci sono state nuove assunzioni, nonostante la diminuzione in pianta organica di n. 5 unità lavorative (4 dovute a collocamenti a riposo e 1 per dimissioni volontarie).

#### **Nell'ambito dei lavori pubblici:**

Dal 2013 sono stati effettuati importanti lavori di riqualificazione delle strade, con manutenzioni straordinarie su varie vie dal Comune, e manutenzioni straordinarie agli immobili, in particolare alle scuole.

Nel 2013 sono stati appaltati interventi manutentivi alla scuola elementare, interamente finanziati dal CIPE; è stato totalmente rifatto l'impianto di illuminazione pubblica in via Brescia, passando ad un impianto a led, in un'ottica di risparmio energetico; ed è stato eseguito un primo blocco di asfaltature, su situazioni pericolose.

Nel 2014 è stato affidato un appalto di asfaltatura di varie vie del centro abitato nelle vie Papa Giovanni XXIII, via San Martino del Carso e via Magenta, oltre a vari rappezzi nelle vie dei poeti. Sono state eseguite riparazioni urgenti di alcune coperture presso i seguenti edifici: padiglione prefabbricato della scuola Elementare di via Galliano, segreteria della scuola Media di via Volontari del Sangue e Palestra di P.zza Aldo Moro. È stato installato un nuovo impianto di pubblica illuminazione presso la Via Roma. Si è provveduto ad una riparazione urgente di parte delle coperture del Cimitero Comunale. Sono stati realizzati i lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma della scuola media Zammarchi, interamente finanziati da un contributo regionale.

Nel 2015 si è proceduto alla realizzazione di n°56 ossari prefabbricati presso il Cimitero Comunale, di tipologia simile agli ossari prefabbricati già presenti in aderenza al porticato 92, per mancanza di disponibilità in previsione di future richieste. Si è provveduto alla riqualificazione tratti fognari in via Cigole e in via Artigianale, che da tempo evidenziavano problematiche importanti.

Si è continuato ad intervenire presso il cimitero, con la realizzazione di tombe doppie nel campo 1, in due lotti funzionali: LOTTO 1 anno 2015 con la costruzione di n°44 tombe doppie e LOTTO 2 nell'anno 2016

con la costruzione di n°27 tombe doppie. Si è poi provveduto alla riqualificazione della centrale termica del palazzo municipale e della scuola materna Ferrari.

Nel 2016, a fronte della disponibilità economica derivante dalla vendita delle reti dal gas, è stato redatto un progetto di riqualificazione di parte del Centro Storico del Comune, attraverso la progettazione di interventi di riqualificazione urbana, comportanti un nuovo assetto di alcune piazze e vie d'accesso, di nuova pavimentazione e di arredo urbano, al fine di risolvere alcune problematiche specifiche della zona e promuovere la fruibilità del Centro Storico da parte dei cittadini, delle attività economiche e delle istituzioni. Con la stessa fonte di finanziamento è stato redatto il progetto di ristrutturazione dell'ex bocciodromo, trasformato in Centro Aperto Polifunzionale. Si è proseguito con interventi importanti di manutenzione agli immobili comunali e alle scuole, compreso un intervento di restauro conservativo della cappella dei caduti presso il Cimitero Comunale.

Nel 2017 hanno avuto corso i lavori relativi a due importanti opere pubbliche, le cui gare d'appalto sono state attivate a dicembre 2016: la riqualificazione di vie e piazze, con la quale sono state riprogettate la piazza Falcone e la via S. Martino, adeguate con nuova pavimentazione, illuminazione e marciapiedi; la ristrutturazione dell'ex bocciodromo, trasformato in Centro Aperto Polifunzionale, completamente messo a norma e ripavimentato, comprensivo anche del campo da basket esterno.

Inoltre, si è dato corso ai lavori di riqualificazione degli alloggi ERP, totalmente finanziati mediante un contributo regionale a fondo perduto, che hanno permesso il recupero di 18 alloggi dismessi, in attesa di manutenzione. A fine anno sono stati appaltati ulteriori lavori di asfaltatura, relativamente alla strada per S. Gervasio, via S. Rocco, via Galliano, via S. Costanzo, via Martiri della Libertà ed interventi di riqualificazione della pavimentazione in porfido in via XX settembre, via Dante e via S. Martino.

#### **Nell'ambito di gestione del territorio:**

Nel quinquennio sono state concluse due importanti varianti urbanistiche:

variante al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi approvata con DCC n. 16 del 31/03/2014 e pubblicata sul BURL, serie "Inserzioni e concorsi", n.26 del 25/06/2014;

variante al Documento di Piano, al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi approvata con DCC n. 29 del 22/06/2016 e pubblicata sul BURL, serie "Avvisi e concorsi", n.40 del 05/10/2016.

Nel 2017 si è dato corso ad una variante urbanistica, tesa a reiterare il vincolo preordinato all'esproprio, relativo alla tangenziale ovest. Con delibera G.C. n. 96 del 18/09/2017 è stato avviato il procedimento e sono state consultate le parti sociali ed economiche; con delibera C.C. n. 55 del 25/10/2017 la variante è stata adottata e con delibera C.C. n. 4 del 14/02/2018 approvata definitivamente; pubblicata sul BURL serie "Avvisi e concorsi", n.9 del 28/02/2018.

Nel quinquennio hanno avuto corso vari Piani Attuativi:

- il P.A. relativo all'AdT 10, commerciale, adottato nel luglio 2015, è stato approvato definitivamente con delibera G. C. n. 45 del 28 settembre 2015 e stipulata la Convenzione Urbanistica nel mese di dicembre.
- il P.A. relativo all'AdT 9, agricolo - produttivo, adottato nel dicembre 2016, è stato approvato definitivamente con delibera G. C. n. 36 del 27/03/2017 e successivamente stipulata la Convenzione Urbanistica.
- il P.A. relativo all'AdT 2, produttivo, adottato nel dicembre 2016, è stato approvato definitivamente nel mese di giugno ed entro febbraio 2018 e stipulata la Convenzione Urbanistica a marzo 2018.
- Il P.A. relativo all'AdT 5, residenziale, è stato adottato con delibera G.C. n. 58 del 05/06/2017, approvato definitivamente con delibera G. C. n. 74 del 10/07/2017 e stipulata la Convenzione Urbanistica a novembre 2017.
- Il P.A. relativo all'AdT 11, commerciale, è stato adottato con delibera G.C. n. 19 del 12/02/2018 e verrà approvato definitivamente con una prossima delibera G. C.

Le pratiche edilizie nel corso degli anni dal 2013 al 2017 sono costantemente aumentate passando dalle 267 del 2013 alle 315 del 2017. I tempi di rilascio di un permesso di costruire sono molto variabili a seconda della tipologia di opera, tuttavia, mediamente, sia nel 2013 che nel 2017 sono costantemente sotto la soglia di trenta giorni (quindi meno di una DIA o una SCIA).

#### **Nell'ambito d'istruzione pubblica:**

Sono stati mantenuti gli obiettivi di sostegno alle scuole del territorio, previsti nel “ Piano per il diritto allo studio” dei vari anni di mandato. Particolare attenzione è stata data al sostegno di progetti specifici elaborati dalle scuole, sempre rispettando i limiti di spesa indicati nel bilancio. I servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico e pre-orario sono stati erogati agli aventi diritto.

**Nell’ambito del ciclo dei rifiuti:**

E’ stato monitorato per favorire la raccolta differenziata. Dal 2015 è stato affidato il servizio di gestione dei rifiuti direttamente a Garda Uno Spa dopo aver acquistato la quota dello 0,10% della società. Il servizio è stato affidato per 11 anni e 5 mesi fino al 31/05/2026. Con la nuova gestione si è passati da una percentuale di raccolta differenziata pari a 49,10% nel 2014 ad una pari al 78,79% nel 2015 e 77,55% nel 2016, con una graduale riduzione anche nella produzione complessiva dei rifiuti.

**Nell’ambito dei servizi sociali:**

Anche nell’ambito dei servizi sociali l’Amministrazione ha proseguito l’erogazione dei servizi destinati ad anziani, famiglie, minori, disabili; ha mantenuto anche interventi di sostegno economico, contenendo il carico sul bilancio comunale e utilizzando al meglio risorse provenienti anche da altri livelli, sia istituzionali sia del terzo settore. Il lavoro di rete messo in atto dalle assistenti sociali ha permesso di utilizzare al meglio le risorse sia economiche sia di personale presenti nelle associazioni di volontariato, realizzando in tal modo progetti di sostegno a favore di persone in condizioni disagiate ed evitando mere elargizioni di carattere economico.

Nel corso degli anni del presente mandato si è assistito ad una costante aumento del numero di alunni con disabilità, che hanno quindi beneficiato del servizio di “assistenza ad persona” , il quale riveste carattere prettamente socio assistenziale pur essendo destinato a garantire la fruizione del diritto allo studio. Il costo del servizio, affidato tramite apposita gara d’appalto ad una cooperativa, è interamente a carico del comune.

L’amministrazione ha inoltre avviato due progetti di durata triennale, utilizzando i fondi del lascito BUI:

- “Tanti bambini bisognosi: come aiutarli” avviato nel 2016 in collaborazione con le associazioni “ Movimento per la vita” e “Caritas”;
- “ Un percorso di formazione per prevenire il disagio “ avviato nel 2017 in collaborazione con alcune società sportive del territorio e con la civica Associazione Musicale “S.Cecilia”

**Nell’ambito del servizio turismo**

Il Comune di Manerbio, pur non rappresentando particolari attrattive come meta turistica, mantiene un ruolo comunque rilevante grazie anche all’attività di promozione della cultura messa in atto dall’Amministrazione. L’attività della Amministrazione nel corso del mandato è stata improntata non solo al mantenimento di iniziative storiche come “cinema all’aperto”, stagione teatrale” , “feste rionali” e commemorazioni storiche, ma anche al potenziamento della collaborazione con le realtà associative del territorio. Si evidenzia in particolare l’avvio di un gemellaggio con il comune francese S.Martin De Crau e l’avvenuta restituzione dal Museo di Santa Giulia di Brescia di una spada celtica, divenuta anche il simbolo del logo del Comune.

**2.3.1.2 - Controllo strategico**

Il Comune di Manerbio, avendo popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è soggetto all’obbligo di effettuare il controllo strategico.

Tuttavia con strumenti non codificati è stato controllato l’Ente nel suo complesso, nella gestione finanziaria, gestione delle entrate/spese, gestione di cassa, di riduzione in generale della spesa, in particolare della spesa corrente, massima attenzione alle previsioni di entrate nonché all’effettivo accertamento ed incasso.

Conseguimento degli obiettivi in funzione delle risorse disponibili, sempre in diminuzione, compreso il personale dipendente.

**2.3.1.3 - Valutazione delle performance**

Il Decreto Legislativo n.150 del 27/10/2009 ha introdotto l’obbligo del sistema di valutazione e misurazione delle prestazioni del personale.

L'ente ha regolamentato tale sistema con propria deliberazione della **Giunta Comunale n.32 del 27/04/2016**, definendo un proprio “*ciclo delle performance*”, che prevede una fase di definizione e assegnazione degli obiettivi, contenente i valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori; una fase di assegnazione delle risorse necessarie; una di misurazione e valutazione della performance (intesa come somma di comportamenti e risultati del personale) con la conseguente erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni.

La valutazione della performance individuale del personale titolare di posizione organizzativa e del personale rappresenta la fase finale del ciclo della performance, che non può prescindere dall'individuazione e dall'assegnazione di obiettivi conformi alle caratteristiche definite dall'art.5 del D.lgs. 150/2009.

La Giunta Comunale, sulla base di quanto contenuto negli atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale (DUP, Bilancio, Programma Triennale delle Opere Pubbliche) attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, definisce e assegna a ciascun Responsabile gli obiettivi relativi all'ambito organizzativo di riferimento, le risorse umane e finanziarie ed individua gli indicatori per la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi.

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa ha per oggetto non solo gli obiettivi assegnati ed il grado di raggiungimento degli stessi, ma prende in esame le funzioni ad essi attribuite ed i comportamenti organizzativi. Il sistema prevede delle verifiche intermedie sullo stato di attuazione degli obiettivi ed una rendicontazione finale. La valutazione delle posizioni organizzative è effettuata dal *Nucleo di Valutazione*, sulla base di una scheda di valutazione individuale, nella quale le prestazioni sono qualificate attraverso la misurazione della “performance organizzativa” e “performance individuale”.

#### **2.3.1.4 - Controllo sulle società partecipate**

La continua evoluzione della normativa in materia di società partecipate, in particolare con riferimento all'in-house, e la previsione di liquidazione delle società in perdita nell'ultimo triennio ha determinato una specifica e codificata attività di controllo ai fini della riduzione o dismissione. In particolare con la nuova normativa in materia di partecipate (D.lgs. 175/2016) si è provveduto ad una revisione del piano di razionalizzazione (delibera consiglio Comunale n. 32 del 05/07/2017), già approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 30/03/2015 che ha portato l'Ente ad effettuare la fusione per incorporazione di BBS S.r.l. in liquidazione in ACM S.r.l., che si è perfezionata nei primi mesi del 2018, e alla decisione di procedere successivamente alla fusione per incorporazione di Farma S.r.l. in ACM S.r.l., al fine di ottimizzare i costi fissi di gestione e avere un'unica società strumentale dell'Ente.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>% di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
FPV PARTE CORRENTE			164.677,18	237460,81	168599,17	
ENTRATE CORRENTI	9.592.233	10.317.898	10.378.233	11035900,01	11.269.281	<b>17,48%</b>
FPV PARTE CAPITALE			247.180	144.214	1.027.926	
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.361.178	1.719.000	636.078	2.090.019	1.283.926	<b>-5,68%</b>
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-				<b>0,00%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>10.953.411</b>	<b>12.036.898</b>	<b>11.426.168</b>	<b>13.507.594</b>	<b>13.749.732</b>	<b>25,53%</b>

Relazione di fine mandato, periodo 2013 - 2017

<b>Entrate</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>% increm. o decrem.</b>
FPV parte corrente			164.677,18	237.460,81	168.557,09	
Tit. I Entrate tributarie	6.452.912,89	7.541.313,12	7.357.935,15	7.402.150,55	8.115.872,55	14,71
Tit II Entrate da contrib. e trasf. correnti	1.197.960,92	667.929,28	649.640,08	813.407,82	462.030,58	-32,10
Tit III Entrate extratributarie	1.941.369,52	2.108.655,69	2.370.658,21	2.178.005,75	2.691.377,74	12,19
<b>Totale Entrate Correnti</b>	<b>9.592.243,33</b>	<b>10.317.898,09</b>	<b>10.378.233,44</b>	<b>10.393.564,12</b>	<b>11.269.280,87</b>	<b>8,35</b>
FPV parte capitale			247.180,11	144.214,15	1.027.847,86	
Tit IV Entrate da trasf. c/capitale	705.992,62	711.401,71	636.077,71	2.091.582,42	1.283.925,89	196,26
Tit V Entrate da prestiti	-	145.944,31	-	-	101.040,74	
<b>Totale Entrate</b>	<b>10.298.235,95</b>	<b>11.175.244,11</b>	<b>11.261.491,26</b>	<b>12.629.360,69</b>	<b>13.682.095,36</b>	<b>22,64</b>

<b>Spese</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>% increm. o decrem.</b>
Tit I Spese correnti	8.344.427,44	8.482.971,16	8.277.787,70	8.274.619,28	8.926.519,44	-0,84
Tit II Spese in c/capitale	242.446,64	788.908,28	600.848,94	489.472,06	1.768.831,68	101,89
Tit III Rimborso di prestiti	1.373.219,00	1.438.533,17	1.404.219,49	1.314.824,83	1.345.809,31	-4,25
<b>Totale Spese</b>	<b>9.960.093,08</b>	<b>10.710.412,61</b>	<b>10.282.856,13</b>	<b>10.078.916,17</b>	<b>12.041.160,43</b>	<b>1,19</b>

<b>Partite di Giro</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>% increm. o decrem.</b>
Tit VI Entrate da servizi per	1.335.641,43	930.485,82	2.319.637,35	1.709.192,86	1.315.169,65	27,97
Tit IV Spese per servizi per	1.335.641,43	930.485,82	2.319.637,35	1.709.192,86	1.315.169,65	27,97



### 3.2 - Equilibri di parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Gestione di competenza corrente		2013	2014	2015	2016	2017
FPV parte corrente				164.677,18	237.460,81	168.557,09
Entrate correnti	+	9.592.233,33	10.317.898,09	10.378.233,44	10.393.564,12	11.269.280,87
Spese correnti	-	8.344.427,44	8.482.971,16	8.277.787,70	8.274.619,28	8.926.519,44
Disavanzo di amministrazione					246.600,00	
Spese per rimborso prestiti	-	1.372.899,21	1.438.533,17	1.404.219,49	1.314.824,83	1.345.809,31
Impegni confluiti nel FPV				237.460,81	168.557,09	194.864,50
<b>Differenza</b>	<b>+/-</b>	<b>-125.093,32</b>	<b>396.393,76</b>	<b>623.442,62</b>	<b>626.423,73</b>	<b>970.644,71</b>
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+	125.093,32			495.259,40	232.500,00
Avanzo di amministrazione applicato al titolo I della spesa	+				35.000,00	725.606,04
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio correnti						
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-			6.918,00	16.000,00	
<b>Totale gestione corrente</b>	<b>+/-</b>	<b>-0,00</b>	<b>396.393,76</b>	<b>616.524,62</b>	<b>1.140.683,13</b>	<b>1.928.750,75</b>

#### Gestione di competenza c/capitale

FPV spese investimento	+			247.180,11	144.214,15	1.027.847,86
Entrate titoli IV e V destinate ad investimenti	+	705.992,62	857.346,02	636.077,71	2.091.582,42	1.384.966,63
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti	+				495.259,40	232.500,00
Entrate correnti destinate al titolo II	+			6.918,00	16.000,00	
Spese titolo II	-	242.446,64	788.908,28	600.848,94	489.472,06	1.768.831,68
Impegni confluiti nel FPV				144.214,15	1.027.847,86	182.568,56
Avanzo di amministrazione applicato al titolo II della spesa	-					130.169,72
<b>Totale gestione c/capitale</b>	<b>+/-</b>	<b>463.545,98</b>	<b>68.437,74</b>	<b>145.112,73</b>	<b>239.217,25</b>	<b>359.083,97</b>

<b>Saldo gestione corrente e c/capitale</b>	<b>+/-</b>	<b>338.452,66</b>	<b>464.831,50</b>	<b>761.637,35</b>	<b>1.379.900,38</b>	<b>2.287.834,72</b>
---	------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------

**3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo**

	2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni (+)	13.198.183,89	12.193.279,81	11.791.530,83	15.134.547,99	11.995.448,20
Pagamenti (-)	13.529.459,14	11.942.521,67	12.098.536,06	12.640.454,89	12.710.935,16
Differenza	-331.275,25	250.758,14	-307.005,23	2.494.093,10	-715.486,96
Residui attivi (+)	3.084.260,57	2.973.430,01	3.253.217,22	1.928.777,96	3.599.236,87
Residui Passivi (-)	5.946.542,86	5.338.009,65	2.568.985,36	1.692.947,92	2.311.402,97
<b>Totale avanzo (disavanzo) di competenza</b>	<b>-3.193.557,54</b>	<b>-2.113.821,50</b>	<b>377.226,63</b>	<b>2.729.923,14</b>	<b>572.346,94</b>

(1) Appare importante commentare il risultato negativo della Gestione di competenza 2013 e 2014. Infatti un tale dato è da imputare al piano di riequilibrio presentato, e ha portato ad un risultato positivo negli anni successivi.

L'andamento del risultato di amministrazione è stato il seguente:

	2013	2014	2015	2016	2017
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>-2.054.499,24</b>	<b>-1.306.038,45</b>	<b>1.054.092,86</b>	<b>2.285.054,15</b>	<b>3.440.542,94</b>
<b>di cui</b>					
Fondi accantonati			2.583.780,03	3.855.252,65	3.048.105,07
Fondi vincolati		593.500,00	277.310,78	305.869,54	360.947,12
Fondi per finanziamento spese in c/capitale			145.112,73	72.999,08	31.490,75
Fondi non vincolati	-2.054.499,24	-1.899.538,45	-1.952.110,68	-1.949.067,12	

I Risultati di Amministrazione negativi che si registrano dal 2013 al 2016 non sono da imputare, come emerge analizzandoli in riferimento ai saldi della gestione di competenza, agli esercizi in questione, ma alla gestione delle poste residue riferite ad esercizi precedenti.

A tal proposito si osservi la tabella che segue:

		2013	2014	2015	2016	2017
<b>Gestione di competenza</b>	+/-	338.476,12	464.831,50	1.143.312,31 (i)	2.787.905,33 (i)	1.809.492,02 (i)
<b>Gestione dei residui</b>						
Residui passivi stralciati	+	446.979,06	306.909,97	84.504,84	23.691,58	26.939,87
Residui attivi stralciati	-	1.228.196,51	23.280,68	-52.488,69	384.230,67	303.510,04
<b>Totale gestione residui</b>	+/-	<b>-781.217,45</b>	<b>283.629,29</b>	<b>136.993,53</b>	<b>-360.539,09</b>	<b>-276.570,17</b>
<b>Saldo</b>	+/-	<b>-442.741,33</b>	<b>748.460,79</b>	<b>1.280.305,84</b>	<b>2.427.366,24</b>	<b>1.532.921,85</b>
<b>Avanzo (Disavanzo) di Amministrazione esercizio precedente</b>	+/-	<b>-1.611.757,91</b>	<b>-2.054.499,24</b>	<b>155.461,98 (ii)</b>	<b>1.054.092,86</b>	<b>2.285.054,15</b>
FPV parte corrente	-			237.460,81	168.557,09	194.864,50
FPV parte capitale	-			144.214,15	1.027.847,86	182.568,56
<b>Risultato di Amministrazione</b>	+/-	<b>-2.054.499,24</b>	<b>-1.306.038,45</b>	<b>1.054.092,86</b>	<b>2.285.054,15</b>	<b>3.440.542,94</b>

(i) Al lordo del FPV di spesa

(ii) Risultato di amministrazione al 1/1/2015, dopo il riaccertamento straordinario dei residui.

Il disavanzo di amministrazione del 2013 è stato generato dal risultato della gestione dei residui. Si è, infatti, provveduto, in sede di riaccertamento dei residui, a stornare residui attivi riferiti ad esercizi precedenti. Nel corso del mandato l'Amministrazione è stata ampiamente rispettosa dei vincoli imposti dal piano di riequilibrio, tanto da arrivare con cinque anni di anticipo al ripiano totale del debito e a portare l'Ente in una situazione di pieno equilibrio.

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre ...	807.783,05	1.058.541,19	751.535,96	3.245.629,06	2.530.142,10
Totale residui attivi finali	3.084.260,57	2.973.430,01	3.253.217,22	1.928.777,96	3.599.236,87
Totale residui passivi finali	5.946.542,86	5.338.009,65	2.568.985,36	1.692.947,92	2.311.402,97
FPV			381.674,96	1.196.404,95	377.433,06
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>-2.054.499,24</b>	<b>-1.306.038,45</b>	<b>1.054.092,86</b>	<b>2.285.054,15</b>	<b>3.440.542,94</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	NO

### 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spese correnti a carattere non ripetitivo	0,00	0,00	0,00	35.000,00	855.775,76
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eliminazione di crediti inesigibili, controversi o di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>855.775,76</b>

### 3.6 - Gestione residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1: tributarie	1.525.213,44	950.627,28		430.901,16	1.094.312,28	143.685,00	899.449,82	1.043.134,82
Titolo 2: contributi e trasferimenti	143.703,68	52.629,92			143.703,68	91.073,76	70.471,39	161.545,15
Titolo 3: extratributarie	2.027.946,63	1.050.333,72	0,00	500.194,64	1.527.751,99	477.418,27	760.779,04	1.238.197,31
Parziale titoli 1+2+3	3.696.863,75	2.053.590,92	0,00	931.095,80	2.765.767,95	712.177,03	1.730.700,25	2.442.877,28
Titolo 4: in conto capitale	264.884,90	174.427,46	12.918,16	0,00	277.803,06	103.375,60	33.386,90	136.762,50
Titolo 5: accensione di prestiti	158.222,82	10.163,60		148.059,22	10.163,60	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Servizi per conto di terzi	256.778,66	81.793,52		161.959,65	94.819,01	13.025,49	491.595,30	504.620,79
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>4.376.750,13</b>	<b>2.319.975,50</b>	<b>12.918,16</b>	<b>1.241.114,67</b>	<b>3.148.553,62</b>	<b>828.578,12</b>	<b>2.255.682,45</b>	<b>3.084.260,57</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: correnti	4.697.791,48	4.019.896,33	221.251,21	4.476.540,27	456.643,94	3.112.133,48	3.568.777,42
Titolo 2: in conto capitale	2.077.331,04	1.734.695,36	211.162,00	1.866.169,04	131.473,68	208.250,64	339.724,32
Titolo 3: rimborso di prestiti	25.026,74	25.026,74	0,00	25.026,74	0,00	1.517.555,73	1.517.555,73
Titolo 4: in servizi per conto terzi	327.417,08	287.602,34	14.565,85	312.851,23	25.248,89	495.236,52	520.485,41
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>7.127.566,34</b>	<b>6.067.220,77</b>	<b>446.979,06</b>	<b>6.680.587,28</b>	<b>613.366,51</b>	<b>5.333.176,37</b>	<b>5.946.542,88</b>

Residui attivi ultimo anno mandato	Residui al 31/12/2016	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Residui dalla gestione di competenza 2017	Totale residui al 31/12/2017
Titolo I	875.701,38	582.941,82	115.313,98	9.445,05	2.102.550,07	2.289.440,70
Titolo II	110.445,58	124.167,73	-	22.713,00	53.367,57	62.358,42
Titolo III	892.238,63	380.727,39	221.629,04	9.455,97	526.581,65	825.919,82
<i>Gestione corrente</i>	<i>1.878.385,59</i>	<i>1.087.836,94</i>	<i>336.943,02</i>	<i>41.614,02</i>	<i>2.682.499,29</i>	<i>3.177.718,94</i>
Titolo IV	21.579,40	17.238,82	4.579,40	238,82	221.405,32	221.405,32
Titolo V	-	-	-	-	100.000,00	100.000,00
Titolo VI	-	-	-	-	-	-
<i>Gestione capitale</i>	<i>21.579,40</i>	<i>17.238,82</i>	<i>4.579,40</i>	<i>238,82</i>	<i>321.405,32</i>	<i>321.405,32</i>
Titolo VII	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	28.812,97	16.157,11	3.840,46	-	91.297,21	100.112,61
<b>TOTALE</b>	<b>1.928.777,96</b>	<b>1.121.232,87</b>	<b>345.362,88</b>	<b>41.852,84</b>	<b>3.095.201,82</b>	<b>3.599.236,87</b>

Gestione	Residui al 31/12/2016	Residui pagati	Minori residui passivi	Residui passivi dalla gestione di competenza 2017	Totale residui al 31/12/2017
Titolo I	1.181.959,63	1.117.132,21	23.125,22	1.600.961,06	1.642.663,26
Titolo II	247.559,85	247.559,85	-	531.700,01	531.700,01
Titolo III	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	263.428,44	151.533,53	3.814,65	28.959,44	137.039,70
<b>TOTALE</b>	<b>1.692.947,92</b>	<b>1.516.225,59</b>	<b>26.939,87</b>	<b>2.161.620,51</b>	<b>2.311.402,97</b>

**3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

Le tabelle che seguono sono riportate nella relazione al rendiconto 2017

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Esercizi precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale</b>
Titolo I	-	-	-	-	186.890,63	2.102.550,07	2.289.440,70
di cui Tarsu/tari	-	-	-	-	165.437,32	259.625,96	425.063,28
di cui F.S.R o F.S.	-	-	-	-	5.907,42	48.677,53	54.584,95
Titolo II	-	1.830,85	-	5.160,00	2.000,00	53.367,57	62.358,42
di cui trasf. Stato	-	-	-	-	-	24.618,00	24.618,00
di cui trasf. Regione	-	-	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Titolo III	7.883,85	32.069,19	14.515,77	18.310,25	226.559,11	526.581,65	825.919,82
di cui Tia	-	-	-	-	-	-	-
di cui Fitti Attivi	-	-	3.202,04	474,59	11.704,39	21.596,92	36.977,94
di cui sanzioni CdS	-	-	-	-	72.736,85	151.967,06	224.703,91
<i>Tot. Parte corrente</i>	7.883,85	33.900,04	14.515,77	23.470,25	415.449,74	2.682.499,29	3.177.718,94
Titolo IV	-	-	-	-	-	221.405,32	221.405,32
di cui trasf. Stato	-	-	-	-	-	-	-
di cui trasf. Regione	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-	100.000,00	100.000,00
Titolo VI	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	7.109,81	968,00	737,59	-	-	91.297,21	100.112,61
<b>Totale Attivi</b>	<b>14.993,66</b>	<b>34.868,04</b>	<b>15.253,36</b>	<b>23.470,25</b>	<b>415.449,74</b>	<b>3.095.201,82</b>	<b>3.599.236,87</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Esercizi precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale</b>
<b>Titolo I</b>	258,07	7.340,43	14.183,81	7.506,20	12.413,69	1.600.961,06	1.642.663,26
<b>Titolo II</b>	-	-	-	-	-	531.700,01	531.700,01
<b>Titolo III</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Titolo IV</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Titolo V</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Titolo VII</b>	8.715,06	49,94	2.785,00	9.263,62	87.266,64	28.959,44	137.039,70
<b>Totale Passivi</b>	<b>8.973,13</b>	<b>7.390,37</b>	<b>16.968,81</b>	<b>16.769,82</b>	<b>99.680,33</b>	<b>2.161.620,51</b>	<b>2.311.402,97</b>

### 3.6.2 - Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza dei residui attivi del titolo I e III sul totale accertato Titoli I e III	27,18%	21,58%	22,70%	18,45%	28,83%

### 3.7 - Patto di Stabilità Interno e Pareggio di Bilancio

	2013	2014	2015	2016	2017
Patto rispettato (SI/NO)	SI	SI	SI	SI	SI

Al fine di garantire il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, si sono monitorati, in modo particolare i pagamenti, in conto competenza ed in conto residui, relativi alle spese di investimento.

### 3.8 - Indebitamento

#### 3.8.1 - Evoluzione indebitamento dell'Ente

L'indebitamento dell'Ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito	21.205.715,65	19.702.312,95	18.394.283,27	18.446.894,24	17.132.069,66
Nuovi prestiti		128.388,58			
Prestiti rimborsati	1.372.899,21	1.438.533,17	1.404.219,49	1.314.824,58	1.345.809,31
Estinzioni anticipate					0,00
Altre variazioni +/- (1)	-130.503,49	2.114,91	1.456.830,46	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>19.702.312,95</b>	<b>18.394.283,27</b>	<b>18.446.894,24</b>	<b>17.132.069,66</b>	<b>15.786.260,35</b>

(1) Le variazioni che la tabella registra nel 2013 e 2014 sono dovute ad un'opera di verifica e di riordino dei dati a disposizione.

La variazione relativa al 2015 è dovuta all'inserimento del fondo D.L. 35 tra i debiti di finanziamento, anche se contabilmente confluisce nell'avanzo accantonato in diminuzione annua sulla base delle quote annue di restituzione.

L'indebitamento pro-capite

		2013	2014	2015	2016	2017
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	<u>Residui debiti mutui</u> <u>Popolazione</u>	1.510,91	1.406,83	1.409,99	1.311,50	1.210,32

#### 3.8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

	2013	2014	2015	2016	2017
Limite imposto dalla legge	8%	8%	10%	10%	10%
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	11,201%	8,416, %	8,105%	7,007%	6,36%

### 3.9 - Conto del Patrimonio in sintesi

A seguito dell'introduzione della nuova contabilità armonizzata cambia radicalmente il concetto di patrimonio dell'ente ed è stata necessaria una nuova valutazione degli elementi previsti sulla base del principio contabile contenuto nel D. Lgs. 118/2011 n. 4/3, per cui in questa sede si evidenzia solo il nuovo patrimonio disponibile a partire dal 2016

<i>Attivo</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	53.266.025,04	53.635.562,91
Immobilizzazioni finanziarie	4.066.232,26	4.167.273,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>57.332.257,30</b>	<b>57.802.835,91</b>
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	1.458.164,04	1.008.506,41
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	2.530.142,10	3.245.629,06
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>3.988.306,14</b>	<b>4.254.135,47</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>61.320.563,44</b>	<b>62.056.971,38</b>
<b>Conti d'ordine</b>		
<i>Passivo</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>42.747.958,98</b>	<b>42.050.186,80</b>
<b>Fondo rischi e oneri</b>	<b>571.375,72</b>	<b>1.077.731,08</b>
Debiti di finanziamento	15.786.260,35	17.133.419,41
Debiti di funzionamento	958.686,32	482.496,92
Debiti per anticipazione di cassa		
Debiti per somme anticipate da terzi	71.007,34	141.637,39
Altri debiti	833.393,22	1.046.202,64
<b>Totale debiti</b>	<b>17.649.347,23</b>	<b>18.803.756,36</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>351.881,51</b>	<b>125.297,04</b>
<b>Totale del passivo</b>	<b>61.320.563,44</b>	<b>62.056.971,28</b>

### 3.10 - Conto Economico in sintesi

<b>CONTO ECONOMICO</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>
A	Componenti positive della gestione	11.592.309,00	10.430.487,38
B	Componenti negative della gestione	11.107.319,94	9.499.028,97
<b>A-B</b>	<b>differenza tra componenti positive e negative</b>	<b>484.989,06</b>	<b>931.458,41</b>
<b>C</b>	<b>Proventi e oneri finanziari</b>	<b>-716.491,58</b>	<b>-768.666,14</b>
<b>D</b>	<b>Rettifiche</b>	<b>-</b>	<b>-60.423,00</b>
<b>E</b>	<b>Proventi e oneri straordinari</b>	<b>592.170,75</b>	<b>1.344.958,94</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>360.668,23</b>	<b>1.447.328,21</b>
	Imposte	104.547,03	103.651,73
	<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>256.121,20</b>	<b>1.343.676,48</b>



### 3.11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'ente ha provveduto nel corso del periodo considerato al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

<b>Debiti fuori bilancio (Art. 194 Tuel)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Let. a) Sentenze esecutive	382.000,00			8.659,56	5.075,20
Let. b) Copertura disavanzi					
Let. c) Ricapitalizzazioni					
Let. d) Procedure espropriative	335.000,00				
Let. e) Acquisizione di beni e servizi	3.000,00				63.488,03
<b>Totale</b>	<b>720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.659,56</b>	<b>68.563,23</b>

Nel corso del 2013 il Consiglio Comunale con delibera n. 36 del 30/11/2013 ha riconosciuto debiti fuori bilancio per un importo complessivo di €720.000,00 di cui €3.000,00 a favore dipendente comunale B.L. per servizi svolti nell'ufficio di Piano nel 2011, € 382.000,00 a favore di G.E. per indennizzo di espropriazione come da sentenza esecutiva del Tribunale di Brescia del 22 maggio 2013 e €335.000,00 a favore dei signori A. quale saldo indennizzo di espropriazione.

Nel corso del 2016 il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 27 del 22/06/2016 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per spese legali in una causa presso il Giudice di Pace e quantificate in €8.659,56.

Nel corso del 2017 il Consiglio Comunale ha approvato debiti fuori bilancio per:

- sentenza esecutiva del TAR, sezione staccata di Brescia, nei confronti dell'ufficio d'ambito di Brescia (in sigla ATO) e della Società A2A Servizio Idrico, a titolo di spese legali per la soccombenza nel giudizio promosso dal Comune di Manerbio per l'annullamento della deliberazioni n. 29/2014 e 4/2015 dell'ATO per un importo di €5.075,20;
- spese legali per assistenza in contenzioso davanti Giudice di Pace per un importo di €1.649,44;
- spese per manutenzione strade e immobili a favore BBS Srl in liquidazione per un importo di €61.838,59.

### 3.12 - Spesa del Personale

#### 3.12.1 - Andamento della spesa di personale e verifica rispetto limiti di cui all'art.1, comma 557 della Legge 296/06

<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
SPESA INT.01	1.689.318,32	1.636.510,49	1.523.945,33	1.543.588,18	1.578.199,52
SPESA INT. 03	2.233,11	5.803,18	5.242,88	3.568,76	11.472,24
IRAP INTERVENTO 07	109.287,03	98.251,30	89.900,98	95.309,37	96.239,60
altre spese da specificare:					
MENSA DIPENDENTI	31.000,00	30.500,00	28.062,27	16.850,68	15.185,81
VOUCHER		2.098,30	0	0	0
<b>TOTALE SPESA PERSONALE (A)</b>	<b>1.831.838,46</b>	<b>1.773.163,27</b>	<b>1.647.151,46</b>	<b>1.659.316,99</b>	<b>1.701.097,17</b>
(-) COMPONENTI ESCLUSE (B)	192.900,06	189.964,99	97.721,20	189.452,46	235.756,30
<b>(=) COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA ex art. 1, comma 557, l. n. 296/2006 (A-B)</b>	<b>1.638.938,40</b>	<b>1.583.198,28</b>	<b>1.549.430,26</b>	<b>1.469.864,53</b>	<b>1.465.340,87</b>

Nel corso del periodo considerato sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017
Dipendenti (rapportati ad anno)	44	43	42	40	43
spesa per personale	1.831.838,46	1.773.163,27	1.647.151,46	1.659.316,99	1.701.097,18
spesa corrente	8.344.427,44	8.798.265,44	8.277.787,70	9.886.550,40	9.282.832,22
<b>Costo medio per dipendente</b>	<b>41.632,69</b>	<b>41.236,36</b>	<b>39.217,89</b>	<b>41.482,92</b>	<b>39.560,40</b>
Incidenza % spesa personale su spesa corrente	21,95	20,15	19,90	16,78	18,33

L'incidenza percentuale della spesa del personale indicata in tabella non tiene conto dei dipendenti delle partecipate.

### 3.12.2 - Rapporto dipendenti/popolazione:

		2013	2014	2015	2016	2017
<u>Rapporto dipendenti popolazione</u>	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,0035	0,0035	0,0032	0,0032	0,0032

### 3.12.3 - Spesa del personale pro-capite

		2013	2014	2015	2016	2017
<u>Rapporto spesa personale popolazione</u>	$\frac{\text{Spesa del personale}}{\text{Popolazione}}$	140,48	135,61	125,90	127,02	130,42

### 3.12.4. - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel corso degli anni 2013 – 2017 è stata rispettata la normativa vigente ed i relativi limiti di spesa. Per quanto riguarda i limiti relativi ai rapporti di lavoro a tempo determinato non è stata superata la soglia del 50% della medesima spesa sostenuta nel 2009.

### 3.12.5. - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel corso degli anni 2013 -2017 è stata rispettata la spesa sostenuta nei limiti di legge.

### 3.12.6. - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Anche le aziende speciali e le Istituzioni hanno rispettato i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti.

### 3.12.7. - Fondo risorse decentrate.

Nel corso della gestione 2013 - 2017 l'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo risorse decentrate, come evidenziato dalla tabella che segue. L'aumento dal 2017 è dovuto al fatto dell'aumento di personale a seguito reinternalizzazione servizio di manutenzione del patrimonio. Si tratta in particolare di n. 4 unità aggiuntive, che hanno portato ad un incremento del fondo sempre nel rispetto della normativa vigente.

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
<b>PARTE STABILE</b>	169.888,72	126.874,88	133.898,43	134.616,39	135.894,59
<b>PARTE VARIABILE</b>	20.000,00	34.014,01	34.014,01	24.214,00	29.669,87
<b>TOTALE</b>	<b>189.888,72</b>	<b>160.888,89</b>	<b>167.912,44</b>	<b>158.830,39</b>	<b>165.564,46</b>

**PARTE IV: RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO****4.1 - Rilievi della Corte dei Conti**a) Sintesi dei rilievi mossi dalla Corte dei Conti

Atto	Data	Argomenti oggetto dei rilievi	Anno oggetto dei rilievi	Note
Deliberazione n. 661	10/06/2010	- Gestione di cassa - Gestione residui attivi	2008	(1)
Deliberazione n. 351	14/06/2011	- Gestione di cassa - Gestione residui attivi	2009	(2)
Deliberazione n. 434	19/10/2012	- Gestione di cassa - Gestione residui attivi - Realizzo Alienazioni	2010	(2) (3)

A seguito dei numerosi rilievi della Corte dei Conti e della situazione determinata con i rendiconti degli anni pregressi, l'Amministrazione attuale ha approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2013 un Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale redatto ai sensi dell'art. 243-bis del D.lgs. 267/2000.

L'entità dello squilibrio è pari a €2.934.800,00 determinato nel seguente modo:

Descrizione	Importo
Disavanzo 2012	- 1.611.757,91
Residui attivi stralciati	- 1.071.660,79
Residui passivi stralciati	468.634,40
Debiti fuori bilancio	- 720.000,00
<b>Totale passività</b>	<b>- 2.934.784,30</b>

**Il piano di riequilibrio ha durata decennale e l'imputazione del ripiano per ciascuno degli anni considerati risulta dalla seguente tabella**

Anno	quota da ripianare	di cui debiti fuori bilancio	Disavanzo
2013	2.934.800,00	16.600,00	-
2014	2.918.200,00	300.000,00	
2015	2.618.200,00	300.000,00	
2016	2.318.200,00	103.400,00	246.600,00
2017	1.968.200,00		350.000,00
2018	1.618.200,00		500.000,00
2019	1.118.200,00		350.000,00
2020	768.200,00		300.000,00
2021	468.200,00		300.000,00
2022	168.200,00		168.200,00
<b>totale</b>	<b>-</b>	<b>720.000,00</b>	<b>2.214.800,00</b>

Con delibera n. 359 del 12/12/2014 la Corte dei Conti ha approvato il piano di riequilibrio come presentato.

Ogni semestre il Revisore dei Conti invia alla Corte dei Conti una dettagliata relazione sull'andamento del piano di riequilibrio, a cui segue delibera della Corte che finora è risultata essere sempre favorevole all'andamento della gestione del piano.

**L'andamento del piano negli anni interessati dal mandato elettorale risulta essere il seguente:**

Relazione di fine mandato, periodo 2013 - 2017

ESERCIZIO	DEBITI FUORI BILANCIO			DISAVANZO			
	PREVISTO	AGGIORNATO		PREVISTO		AGGIORNATO	
	DA IMPEGNARE AL 31/12	IMPEGNATO	PAGATO CO+RE	DISAVANZO ATTESO AL 31/12	QUOTA DI COPERTURA	DISAVANZO REALIZZATO	MIGLIORAMENTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI
<i>Situazione iniziale</i>	720.000,00			2.214.800,00			
2013	703.400,00	16.600,00	-	2.214.800,00	-	2.054.499,24	160.300,76
2014	403.400,00	300.000,00	169.293,06	2.214.800,00	-	1.952.984,75	101.514,49
2015	103.400,00	300.000,00	160.411,85	2.214.800,00	-	1.952.110,68	874,07
2016	-	103.400,00	55.290,28	1.968.200,00	246.600,00	1.949.067,12	3.043,56
2017	-	-	335.000,00	1.618.200,00	350.000,00	0,00	1.618.200,00
2018	-	-	-	1.118.200,00	500.000,00		
2019	-	-	-	768.200,00	350.000,00		
2020	-	-	-	468.200,00	300.000,00		
2021	-	-	-	168.200,00	300.000,00		
2022	-	-	-	-	168.200,00		
<b>TOTALE</b>		<b>720.000,00</b>	<b>4,81</b>		<b>2.214.800,00</b>		<b>1.883.932,88</b>

La tabella che segue dimostra il raggiungimento degli obiettivi sulla base dei dati consuntivi disponibili sino a tutto il 31/12/2017. Il disavanzo risulta in tal data totalmente azzerato.

## **PARTE V: AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Molte sono state nel corso del mandato le azioni intraprese per il contenimento della spesa; in particolare sono state ridotte le spese relative alla gestione degli uffici e in particolare quelle relative alla cancelleria, agli stampati e agli abbonamenti a riviste e quotidiani. Inoltre sono state ridotte le spese di rappresentanza, limitando gli interventi al minimo necessario. Altra voce di spesa, ma che in alcuni casi è risultata fortemente penalizzata, è la riduzione del budget destinato alle manutenzioni ordinarie di tutti gli immobili comunali, scuole comprese, e il loro continuo monitoraggio per intervenire solo ove strettamente necessario. Attraverso numerose ricerche di mercato e il ricorso a CONSIP e al MEPA si cercano le soluzioni più economiche e vantaggiose per l'Ente. Anche per quanto riguarda le spese postali, si cerca di ricorrere maggiormente alla consegna a mano o alla notifica attraverso il messo anche presso gli altri comuni, in modo da ridurre la spesa per l'invio postale.

## PARTE VI: ORGANISMI CONTROLLATI

### 6.1 - Organismi controllati

Il Comune alla data attuale controlla le seguenti società:

Ragione sociale	Forma giuridica	% Partecipazione
<b>AZIENDA COMUNALE MANERBIO S.r.l. (A.C.M. S.r.l.)</b>	Società Responsabilità Limitata	100%
<b>FAR.MA S.r.l.</b>	Società Responsabilità Limitata	100%

Le società A.C.M. S.r.l. e FAR.MA Srl svolgono attività per conto del Comune.

Con Delibera n. 16 del 27/04/2012 il Consiglio comunale ha approvato delle linee di indirizzo per la liquidazione delle società A.C.M. S.r.l. e B.B.S. S.r.l., in quanto rientranti nelle fattispecie individuate dall'art. 14 del DL 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel corso del 2017 con delibera consiliare n. 32 del 05/07/2017 si è adottata la revisione straordinaria delle partecipate, così come previsto dal D. Lgs.175/2016 , che ha previsto la fusione per incorporazione tra BBS Srl in liquidazione in ACM Srl, affidando ad ACM i servizi gestiti da BBS e cioè manutenzione del verde pubblico.

#### **6.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?**

SI

#### **6.1.2. - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?**

SI

#### **6.1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazioni attraverso società**

Per il funzionamento di alcuni servizi il Comune si avvale di proprie società tramite appositi contratti di servizio che ne regolano i rapporti. Alla data attuale si ha la seguente situazione:

- **ACM SRL** si occupa di gestione servizi informatici, trasporto locale, gestione pasti a domicilio, fatturazione servizi scolastici, manutenzione del verde pubblico, supporto ufficio tributi, gestione impianti sportivi e piccolo teatro
- **FARMA S.r.l.** gestione della farmacia comunale
- **Garda Uno spa** gestione integrata dei rifiuti
- **ASPM Soresina** gestione della pubblica illuminazione

<b>CONSORZI/ FONDAZIONI/ Partecipaz. Minoritarie</b>	<b>NATURA GIURIDICA</b>	<b>Capitale sociale/ Fondo di dotazione</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>A.C.M. Srl in liquidazione</b>	Soc.Resp. Limitata	Capitale sociale	2.113.400	2.113.400	2.113.400	2.113.400	2.113.400
		Patrimonio Netto	4.395.747,	4.070.360	4.151.806	4.072.340	
		Attivo Patrimonia le	9.348.301	8.580.803	7.517.486	6.882.585	
		Valore della produzione	2.540.699	1.672.293	1.034.061	1.024.848	
		Risultato d'esercizio	-333.193,00	-243.940,00	-81.449,00	1.983,00	
		Quota di partecipazi one	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>ASPM Servizi Soresina</b>	Soc.Resp. Limitata	Capitale sociale	-	-	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		Patrimonio Netto	-	-	2.319.852	2.372.669	
		Attivo Patrimonia le	-	-	13.466.403	11.902.785	
		Valore della produzione	-	-	6.279.502	6.025.981	
		Risultato d'esercizio	-	-	149.682,00	307.816,00	
		Quota di partecipazi one	-	-	1,00	1,00	1,00
<b>BBS SRL in Liquidazione</b>	Soc.Resp. Limitata	Capitale sociale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
		Patrimonio Netto	-622.756	-868.286	-1.126.520	171.073,00	
		Attivo Patrimonia le	1.547.163	2.036.914	1.916.496	1.577.874	
		Valore della produzione	1.957.727	1.886.068	457.182	1.672.384	
		Risultato d'esercizio	-657.202	-245.529	-258.324	1.297.593	
		Quota di partecipazi one	0,88	0,88	0,88	0,88	

<b>FA.R.MA S.r.l.</b>	Soc.Resp. Limitata	Capitale sociale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
		Patrimonio Netto	58.636,00	61.889,00	82.912,00	135.331,00	
		Attivo Patrimoniale	1.107.076	780.834,00	890.424,00	1.151.360	
		Valore della produzione	2.340.055	2.295.529	2.351.320,	2.436.042	
		Risultato d'esercizio	9.106,00	21.004,00	21.023,00	52.417,00	
		Quota di partecipazione	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Garda Uno Spa</b>	Soc.per Azioni	Capitale sociale	-	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
		Patrimonio Netto	-	13.269.870	13.786.477	16.569.890	
		Attivo Patrimoniale	-	104.371.861	110.769.826	116.520.107	
		Valore della produzione	-	46.238.767	53.788.167	52.947.343	
		Risultato d'esercizio	-	214.584,00	516.606,00	3.171.388	
		Quota di partecipazione	-	0,10	0,10	0,10	0,10

<b>Azienda territoriale per i servizi alla persona Ambito 9</b>	Consorzio	F.do dotazione	-	-	-	-	-
<b>COGES Spa</b>	Soc. per Azioni	Capitale sociale	-	-	-	-	-
<b>Consorzio Bassa Bresciana Centrale in liquid.</b>	Consorzio		-	-	-	-	-



La presente relazione di fine mandato 2013-2017 del Comune di Manerbio verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Manerbio, 10/04/2018

**II SINDACO PRO TEMPORE**  
(Samuele Alghisi)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**Il Revisore**  
(Rag. Pierbattista Bonaldi)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*