



COMUNE DI MANERBIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Amministrativa

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO,
PARTE NORMATIVA 2016/2017 E
PARTE ECONOMICA 2016.**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto
ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge.**

| | | |
|--|--|---|
| Data di sottoscrizione | | Ipotesi accordo: 06/10/2016 Contratto: 04/11/2016 |
| Periodo temporale di vigenza | | Biennio 2016/2017 per la parte normativa Anno 2016 per la parte economica |
| Composizione della delegazione trattante | | <u>Parte Pubblica :</u> Presidente: Segretario generale Dott.ssa Adriana Salini; <u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione :</u> Tutte le sigle sottoscrittrici del CCNL. <u>Organizzazioni sindacali firmatarie:</u> RSU Ente: Marini Mara, Bosetti Alessandro, Cantaboni Riccardo, Battagliola Pietro. Organizzazioni sindacali territoriali: Ornella Eggener per CGIL; Ivo Merlini, CISL. |
| Soggetti destinatari | | Personale non titolare di posizione organizzativa |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | | <u>Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2016:</u> a) Risorse destinate alle progressioni orizzontali a regime effettuate negli anni precedenti (fino al 2009) alle indennità di comparto e indennità varie (maneggio valori, turno, rischio). b) Specifiche responsabilità assegnate al personale dell'ufficio anagrafe (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 1/04/1999). c) Attribuzione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità previste dall'art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 1/4/1999. d) Specifiche forme incentivanti e/o compensi previsti dalla normativa vigente e riconducibili alle previsioni dell'art. 15, c.1, lett. d) e k) del CCNL 01/04/1999. e) Compensi diretti ad incentivare il merito, la produttività ed il miglioramento dei servizi sulla base delle regole del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" adottato dall'ente. |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurale degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. | È stata acquisita la certificazione del Revisore unico dei Conti in data 20/10/2016 prot. n. 19905 che attesta la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio in coerenza con i vincoli del CCNL. |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge | Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 05/09/2016. |
| | | È stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 27/01/2014 il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 |
| | | Per quanto di competenza, è stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013. |

| | | |
|--|--|--|
| | | La Relazione della Performance per l'anno 2016 verrà redatta nel corso dell'anno 2017. |
| <p>Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 1/05/2016 il DUP 2016/2018 (Documento Unico Programmatico è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 1 del 25/02/2016</p> <p>Il fondo relativo alla contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2016 è stato costituito con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 07/06/2016.</p> <p>Sono state rispettate le direttive della Giunta comunale fornite con la deliberazione n. 52 del 07/06/2016 ed è stata sottoscritta la preintesa in data 06/10/2016. In data 24/10/2016 la Giunta comunale con deliberazione n. 100 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato.</p> | | |

Sezione I – Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale:

Costituzione del fondo- Viene illustrata la quantificazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2016, effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 07/06/2016 che comprende le risorse stabili e quelle variabili ed il totale complessivo delle risorse stesse.

Destinazione del fondo- Viene quantificata e descritta la destinazione delle risorse stabili destinate ai seguenti istituti: progressioni orizzontali effettuate negli anni precedenti (fino al 2009), indennità di comparto, indennità di turno, rischio, maneggio valori, compensi per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, c. 2, lett. f) e lett i) del CCNL del 01/04/1999.

- a) Le risorse stabili, quantificate con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 07/06/2016, sono pari ad € 134.616,39 ed esse finanziano in via esclusiva i trattamenti economici stabili;
- b) Le risorse variabili ad integrazione del fondo rese disponibili dall'Amministrazione comunale ammontano ad € 24.214,00 di cui:
 - €14.014,00 che vanno a finanziare la produttività collettiva, previa verifica risultati;
 - €200,00 che vanno a finanziare incentivo recupero evasione ICI;
 - €10.000,00 che vanno a finanziare progetto Polizia Locale (art. 15 c.I lettera K).
- c) L'utilizzo delle risorse decentrate viene disciplinato nella maniera seguente:

1. Risorse destinate al pagamento delle seguenti indennità:

Indennità di rischio in applicazione della disciplina dell'art. 37 del CCNL 14/09/2000:

- importo previsto: €2.000,00; personale interessato: Assistenti sociali (n. 3) per €920,00 e servizio messi comunali notificatori (n. 3) per €1.080,00;
- ai sensi dell'art.41 del CCNL 22/01/2004 è quantificata in €30,00 mensili, compete solo per i giorni di effettiva esposizione al rischio in proporzione ai giorni di servizio da prestare calcolati su base mensile ed è liquidata mensilmente.

Indennità di maneggio valori in applicazione dell'art. 36 del CCNL 14/09/2000:

- importo previsto: €450,00; personale interessato: economo comunale (n. 1);
- in applicazione dell'art. 36 del CCNL del 14/09/2000 è corrisposta in misura pari ad €1,55 al giorno a coloro che maneggiano valori, per le sole giornate nelle quali viene svolto effettivamente il servizio.

Indennità di turno in applicazione della disciplina dell'art. 22 del CCNL 14/09/2000:

- importo previsto: €10.500,00; personale interessato: Agenti Polizia Locale (n. 7) per €10.500,00.

Indennità 2[^]/3[^]/4[^] Qualifica funzionale:

- importo previsto: €184,44.

2. Risorse destinate al pagamento di specifiche responsabilità:

- in applicazione dell'art. 17 comma 2°, lett f) del CCNL 01/04/1999. Importo previsto €14.816,66; personale interessato: ogni dipendente al quale siano state formalmente attribuite specifiche responsabilità; nel caso

siano attribuite responsabilità diverse al dipendente interessato è riconosciuta l'indennità più elevata. Le "specifiche responsabilità" per l'anno 2016 sono le seguenti:

a) ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI UFFICI, intesa come coordinamento di attività e personale, in supporto al ruolo svolto dal Responsabile di Area e secondo le indicazioni e i compiti specifici stabiliti da quest'ultimo.

| Area | Ruolo | Atto formale di nomina | Somma annua prevista € | Importo anno 2016 € |
|---------------------------|---|---|------------------------|---------------------|
| AMMINISTRATIVA | Coordinatore servizi Area amministrativa. | Atto di organizzazione interna prot. n. 7956/2016 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | Direttore Sistema interbibliotecario. | Atto di organizzazione interna prot. n. 8903/2016 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | Coordinatore servizi Cultura e Biblioteca civica | Atto di organizzazione interna prot. n. 16009 del 18.08.2016 decorrenza 1/09/2016 | 1.000,00 | 333,33 |
| POLIZIA LOCALE | Vice comandante | Decreto Sindacale n. 8/2016 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| TECNICA | Sostituto Responsabile e resp. procedimento servizio edilizia privata e Sue | Decreto Sindacale n. 14 del 07.07.2016 e atto di organizzazione interna prot. n. 14340/2016 decorrenza 01/07/2016 | 2.000,00 | 1.000,00 |
| Totale | | | | 6.333,33 |

b) FORMALE ASSEGNAZIONE DI PARTICOLARI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO da parte del competente Responsabile di Area con assunzione di specifiche responsabilità connesse anche alla sottoscrizione di atti e provvedimenti.

| Area | Ruolo | Atto formale di nomina | Somma annua prevista € | Importo anno 2016 € |
|---------------------------------|---|---|------------------------|---------------------|
| TECNICA | Resp. procedimento servizio ecologia, ambiente e servizi cimiteriali. | Atto di organizzazione interna prot. n. 5106/2016 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| TECNICA | Resp. procedimento servizio patrimonio | Atto di organizzazione interna prot. n. 5106/2016 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| SERVIZI FINANZIARI | Resp. procedimenti servizio tributi e altre entrate | Atto di organizzazione interna prot. 9331/2016 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| SERVIZI FINANZIARI | Resp. Procedimenti Contabilità e Programmazione Finanziaria -Bilancio | Atto di organizzazione interna prot. 8965/2016 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| SERVIZI FINANZIARI | Resp. procedimenti servizio personale parte economica e assicurazioni | Atto di organizzazione interna prot. 8977/2016 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| AREA TECNICA/ POLIZIA LOCALE | Resp. procedimenti servizio Commercio e Suap | Atto di organizzazione interna prot. 4634 del 09.03.2016 Atto di organizzazione interna prot. 14476 del 20.07.2016 (10 mesi) | 1.300,00 | 1.083,33 |

Totale

8.700,00

8.483,33

- in applicazione dell'art. 17, comma 2°, lett. i) del CCNL 01/04/1999.

| Ufficio | Dipendenti | Somma prevista € |
|--------------------------------------|---|---------------------|
| Ufficiale di Anagrafe e stato civile | 3 Istruttori amministrativi - Dipendenti a tempo pieno (di cui 1 cessato il 24/07/2016) | 750,00 |
| Ufficiale di Anagrafe e stato civile | 1 collaboratore amministrativo- Dipendenti part-time h. 28/36 settimanali | 233,34 |
| Messo notificatore | 3 collaboratori amministrativi - Dipendenti a tempo pieno | 900,00 |
| <i>Totale</i> | | 1.883,34 |

3. Progressione economica all'interno della categoria:

Le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale si danno atto che ad oggi non risultano disciplinati i criteri per poter procedere all'attribuzione di progressioni orizzontali e che pertanto né i soggetti valutatori, né tanto meno il personale, erano al corrente delle relative condizioni al momento dello svolgimento delle prestazioni e concordano di destinare integralmente i fondi residui delle risorse stabili alla erogazione dei compensi finalizzati alla produttività relativa alle prestazioni e al raggiungimento di obiettivi gestionali (performance individuale e organizzativa). Inoltre non essendoci disponibilità del Fondo relativamente alle risorse stabili da destinare a tale finalità, le parti si danno atto che al momento è superfluo procedere alla determinazione dei criteri.

4. Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi:

Per l'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni del personale si fa riferimento integrale alla delibera di approvazione del "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**" adottato con delibera di G.C. n. 32 del 27/04/2016 e modificato con D.G. n. 71 del 05.09.2016.

La quota destinata all'incentivazione della produttività ovvero a compensare la realizzazione di obiettivi legati alla performance organizzativa ed individuale, è attualmente pari a **€38.178,43**.

Sezione II - Modalità di utilizzo delle risorse accessorie:

- a) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo, parte stabile:

| Descrizione | Importo |
|--|-------------|
| Art. 33 CCNL 2002/2005- Indennità di comparto | € 19.040,00 |
| Art. 34 CCNL 2002/2005 – Progressioni economiche orizzontali a regime | €61.577,52 |
| Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 01/04/1999 specifiche responsabilità | € 14.816,66 |
| Art. 17, c. 2, lett. i) CCNL 01/04/1999 specifiche responsabilità – Uff. anagrafe – stato civile- messi notificatori - | € 1.883,34 |
| Art. 17, c. 2, lett. d) CCNL 1998/2001 indennità maneggio valori | € 450,00 |
| Art. 17, c. 2 lett. d) CCNL 1998/2001 indennità di rischio (art.41 CCNL 2002/2005) | € 2000,00 |
| Art. 17, c.2, lett e) CCNL 1998/2001 attività in condizioni disagiate Cat. A, B, C | € 184,44 |
| Art. 15, c. 5 CCNL 1998/2001 indennità turno per Agenti P.L. | €10.500,00 |
| Art. 37 CCNL 2002/2005 – compensi per la produttività | €38.178,43 |

| | |
|--|--------------------|
| Art. 15, c. 1 lettera k CCNL 1998/2001 indennità Agenti P.L. | €10.000,00 |
| Art. 4, c. 3 CCNL 2000/2001 recupero evasione ICI | €200,00 |
| | €158.830,39 |

- b) gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandata alla contrattazione integrativa:

Il contratto sottoscritto nell'anno 2015 riguarda la parte normativa e la parte economica del 2015.

- c) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. 150/2009, le norme del contratto nazionale la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa:

Nel contratto decentrato integrativo si dà atto che dal 2016 viene applicato il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, approvato con deliberazione n. 32 del 27/04/2016 e modificato con deliberazione n. 71 del 05/09/2016, la cui Scheda di valutazione è allegata al Contratto stesso.

Sezione III – Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. 150/2009:

L'erogazione dei compensi correlati alla produttività avverrà in relazione all'esito delle valutazioni annuali, correlate anche al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance per l'anno 2016.

Sezione IV – Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Manerbio, 14/10/2016



Il Segretario generale
Responsabile dell'area amministrativa
dott.ssa Adriana Salini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del
D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.*