



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' – ART. 30 D.LGS N. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI AI SENSI DEL D. LGS N. 150/2009

Il Comune di Manerbio in esecuzione alla determinazione del Responsabile del servizio intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 relativamente alla copertura di due posti di

AGENTE DI POLIZIA LOCALE POSIZIONE GIURIDICA C1
--

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire e valutare domande con la possibilità di coprire, mediante mobilità ex art.30, comma 1, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 due posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE Cat.giuridica C1 da assegnare al servizio Polizia Locale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del comparto regioni ed autonomie Locali, interessati, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento alla categoria "C1" - con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- possesso del profilo di "Agente di Polizia Locale";
- superamento del periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- buona conoscenza dell'uso del P.C., programmi informatici, gestione di attrezzature quali videocamere relativi software, kit analisi per stupefacenti, apparecchiature per misurare il tasso alcolemico nei conducenti;
- possesso della qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- possesso patente di categoria A e B senza limitazioni;
- non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta al Comune di Manerbio, Piazza C. Battisti, 1 – 25025 Manerbio (Bs) Tel. 030/938700 **entro il 21.09.2012 ore 12.00** utilizzando l'allegato modulo, corredato da Curriculum Formativo-Professionale **DEBITAMENTE DATATO e FIRMATO** e fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si precisa che il termine è perentorio.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato al protocollo del comune di Manerbio.

Le domande redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Manerbio – Piazza C. Battisti, 1 (orario di apertura – da lunedì a venerdì 8:30 – 13:00 – da lunedì a giovedì pomeriggio 14:30 – 15:30 – chiuso il venerdì)
- raccomandata A.R.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- stato civile e composizione del nucleo familiare;
- titolo di studio posseduto;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;
- la firma del candidato in calce alla domanda con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento;
- dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando;
- dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione, attestante il servizio prestato, la qualifica posseduta, la categoria e l'Ente di appartenenza;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante, le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono stati acquisiti e se adibito a servizi particolari;
- eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'eventuale graduatoria;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Criteria di valutazione:

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione dei titoli e dallo svolgimento di un colloquio valutativo finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni richieste; il punteggio sarà espresso in trentesimi per ogni candidato e porterà alla conseguente formazione di una graduatoria di merito.

Questo Ente valuterà mediante una commissione, composta dal Responsabile Ufficio Segreteria, Segretario Comunale e un comandante di Polizia Locale anche esterno, le domande a proprio

insindacabile giudizio, convocando gli interessati per un colloquio e per una prova pratica di idoneità che si terrà in data da fissarsi presso il Comune di Manerbio – Piazza C. Battisti, 1.

Relativamente ai titoli, il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti che saranno attribuiti tenendo in considerazione i seguenti elementi preferenziali in ordine di importanza crescente:

- □ titoli di servizio presso altri Enti con incarichi e mansioni tecniche (saranno privilegiati nella valutazione gli incarichi afferenti al controllo del territorio e alla tutela del territorio (0-15)
- □ esperienza professionale, valutata dall'analisi del Curriculum Vitae (0-3)
- □ la partecipazione a corsi di formazione e specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire (0-2)

Relativamente agli elementi attitudinali, il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti che saranno eventualmente attribuiti secondo le valutazioni emergenti dal colloquio nel quale si farà particolare riferimento alle conoscenze tecnico-normative di base, alla conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura/fogli di calcolo), oltre che agli aspetti motivazionali e di relazione.

Il colloquio e la prova pratica effettuati dalla Commissione selezionatrice sopra indicati sono finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del documento d'identità.

Per verificare la capacità di svolgimento di mansioni da assegnare i candidati alla mobilità potranno essere invitati a svolgere un colloquio con il Responsabile dell'Area "Affari Generali - Segreteria" Dott.ssa Lamari Maria.

Anche in caso di idoneità della domanda di mobilità l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Manerbio.

L'Ufficio Personale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali. Si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Manerbio e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Dott.ssa Gogna Cristina tel. 030/9387220 Piazza C. Battisti, 1 – 25025 Manerbio (BS).

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Manerbio e sul sito internet dell'Ente www.comune.manerbio.bs.it.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e ai principi generali adottati dal Comune di Manerbio.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale provvedimento di assunzione.

Manerbio, 07/09/2012

Il Segretario Generale
F.to Dr. ssa Lamari Maria

Al Responsabile..... *Ufficio Personale*

Del Comune di *Manerbio*

..... *Piazza C. Battisti, 1*

..... *25025 Manerbio (BS)*.....

Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , per la copertura di n.2 posti di "Agente di Polizia Locale" Cat C 1 – CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

.....l..... sottoscritto..... residente a
..... Via

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Presso il Comune di Manerbio - BS - per la copertura di due posti di "Agente di Polizia Locale" Cat C 1 di cui all'avviso in data _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a il
- 2) di avere il proprio recapito in
C.A.P..... Via/p.zza..... n. tel.
.....cell. presso il quale dovranno essere indirizzate
le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione
..... dal
.....;
- 4) di ricoprire il seguente profilo professionale
.....;
- 5) di essere inquadrato nella Categoria e Posiz. Econom.;
- 6) di prestare servizio presso l'Ufficio
- 7) di essere in possesso del titolo di studio
- 8) di essere in possesso della patente di Cat. A e B;
- 9) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali
.....
di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità nonché le
disposizioni per l'accesso agli impieghi di Codesta Amministrazione;
- 10) di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui al bando di
mobilità;
- 11) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni
penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

- 1) curriculum personale;
- 2) documento di identità in corso di validità.

Firma del concorrente (per esteso)

.....