



**Regolamento per la disciplina
del canone patrimoniale di occupazione del suolo
pubblico e di esposizione pubblicitaria
e del canone mercatale**

(ai sensi della LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160., artt. 816-847)

Approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 28/12/2020

PARTE PRIMA -PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE

Articolo 1 - Oggetto del regolamento	PAG. 4
Articolo 2 - Concessioni e autorizzazioni	PAG. 4
Articolo 3 - Semplificazione del procedimento di rilascio delle concessioni ed autorizzazioni	PAG. 5
Articolo 4 - Norme di riferimento	PAG. 6
Articolo 5 - Avvio del procedimento amministrativo	PAG. 6
Articolo 6 - Termine per la definizione del procedimento amministrativo	PAG. 8
Articolo 7 – Istruttoria	PAG. 9
Articolo 8 - Conclusione del procedimento	PAG. 9
Articolo 9 - Rilascio della concessione o autorizzazione	PAG. 9
Articolo 10 - Contenuto ed efficacia del provvedimento	PAG. 10
Articolo 11 - Principali obblighi del concessionario	PAG. 10
Articolo 12 - Revoca e modifica. Rinuncia	PAG. 11
Articolo 13 - Decadenza automatica per mancato pagamento del canone	PAG. 11
Articolo 14 - Altre cause di decadenza	PAG. 12
Articolo 15 - Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive	PAG. 12
Articolo 16 – Subentro	PAG. 12
Articolo 17 – Rinnovo	PAG. 13
Articolo 18 - Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni	PAG. 13

PARTE SECONDA - DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE

Articolo 19 - Oggetto del canone	PAG. 14
Articolo 20 - Ambito di applicazione del canone	PAG. 14
Articolo 21 - Soggetto passivo	PAG. 14
Articolo 22 - Soggetto attivo	PAG. 15
Articolo 23 - Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone	PAG. 15
Articolo 24 - Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie	PAG. 16
Articolo 25 - Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa	PAG. 16
Articolo 26 - Modalità di determinazione del canone – zona unica	PAG. 17
Articolo 27 - Modalità di determinazione del canone in base a tipologia e finalità	PAG. 18
Articolo 28 - Riduzioni e Maggiorazioni	PAG. 19
Articolo 29 – Esenzioni	PAG. 20
Articolo 30 - Termini per il versamento del canone	PAG. 22

Articolo 31 - Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi	PAG. 22
Articolo 32 - Maggiorazioni ed indennità	PAG. 24
Articolo 33 – Rateazioni	PAG. 24
Articolo 34 – Rimborsi	PAG. 25
Articolo 35 – Mercati	PAG. 25
Articolo 36 – Contenzioso	PAG. 25
Articolo 37 - Trattamento dei dati personali	PAG. 25
PARTE TERZA - DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	
Articolo 38 - Gestione del servizio	PAG. 26
Articolo 39 - Impianti di proprietà' del Comune. Superfici	PAG. 26
Articolo 40 - Canone sul servizio affissioni	PAG. 26
Articolo 41 - Tariffe e maggiorazioni	PAG. 26
Articolo 42 - Riduzione del canone	PAG. 27
Articolo 43 - Esenzioni dal canone	PAG. 27
Articolo 44 - Numerazione impianti	PAG. 27
Articolo 45 - Modalità per il servizio affissioni	PAG. 27
Articolo 46 - Vigilanza sanzioni amministrative	PAG. 28
PARTE QUARTA - DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE DEL CANONE MERCATALE	
Articolo 47 - Disposizioni generali	PAG. 29
Articolo 48 - Funzionario Responsabile	PAG. 29
Articolo 49 - Domanda di occupazione	PAG. 29
Articolo 50 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone	PAG. 29
Articolo 51 - Classificazione delle strade	PAG. 30
Articolo 52 - Criteri di commisurazione del canone rispetto alla durata delle occupazioni	PAG. 30
Articolo 53 - Occupazioni abusive	PAG. 31
Articolo 54 - Soggetto passivo	PAG. 31
Articolo 55 - Versamento del canone per le occupazioni permanenti	PAG. 31
Articolo 56 - Accertamento e riscossione coattiva	PAG. 32
Articolo 57 – Rimborsi	PAG. 32
Articolo 58 – Sanzioni	PAG. 32
Articolo 59 - Attività di recupero	PAG. 33
PARTE QUINTA - DISCIPLINA TRANSITORIA	
Articolo 60 - Norme transitorie	PAG. 33
PARTE SESTA - NORMA FINALE	
Articolo 61 - Entrata in vigore	PAG. 33

PARTE PRIMA
PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO,
E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE

Articolo 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento istituisce:
 - a) il canone di cui all'articolo 1, commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 n° 160, regola il procedimento di adozione e gli effetti del provvedimento di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Manerbio, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente.
 - b) il canone di cui all'articolo 1, commi 837 e 847 della legge 27 dicembre 2019 n° 160 di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Ai fini dell'applicazione del canone, si comprendono nelle aree comunali anche i tratti di strada situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a 10.000 abitanti, di cui all'articolo 2, comma 7, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche ai provvedimenti di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree private, sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
3. Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
4. Sono fatti salvi tutti i procedimenti speciali imposti dalla legge o dallo Statuto del Comune.
5. Oltre ad ogni disposizione di legge, valgono le altre norme regolamentari comunali relative all'occupazione di spazi pubblici, alla effettuazione della pubblicità, sul procedimento amministrativo, sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla contabilità, ed ogni altra, in quanto compatibile.

Articolo 2

Concessioni e autorizzazioni

1. Tutte le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, sia che comportino o che non comportino la presenza o la costruzione di manufatti, devono essere precedute da una concessione o autorizzazione da parte del Comune, secondo i casi. Devono essere precedute da una concessione o autorizzazione del Comune anche le occupazioni di suolo, soprassuolo, e sottosuolo di tratti di strada appartenenti alle altre amministrazioni pubbliche, se comprese nel centro abitato.

2. Sono parimenti soggette a concessione o autorizzazione comunale le occupazioni di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio.
3. Tutte le esposizioni pubblicitarie di cui all'articolo 23 del codice della strada (D.Lgs. 285/1992) se insistenti o visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, devono essere precedute da una autorizzazione del Comune (o nulla osta fuori dai centri abitati su strade provinciali e di altri enti);
4. Secondo la disciplina del presente regolamento devono essere dichiarate al Comune le esposizioni pubblicitarie diffuse mediante:
 - a. veicoli di trasporto pubblico con licenza rilasciata dal Comune;
 - b. altri veicoli di proprietà o utilizzo di imprese con sede nel Comune;
 - c. tutte le altre esposizioni pubblicitarie per le quali non è dovuta l'autorizzazione da parte del Comune, ma visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale.
5. Le convenzioni che attribuiscono al Comune l'amministrazione di beni appartenenti al demanio di altri enti, determinano la competenza al rilascio delle concessioni ed autorizzazioni relative. Qualora non la definiscano espressamente, la competenza si intende dell'ente che ha l'amministrazione del bene.
6. Si applicano le disposizioni del presente regolamento, in quanto compatibili, anche quando il Comune debba formulare un parere (eventualmente nulla-osta) per occupazioni relative a strade e beni di altre amministrazioni.
7. In caso di necessità ed urgenza per evitare danni a persone ovvero gravi danni alle cose, si può procedere ad occupazione di suolo pubblico dandone immediata comunicazione al Comune. La domanda di concessione deve essere comunque presentata entro il primo giorno lavorativo successivo. Alla domanda è allegato l'eventuale verbale della autorità pubblica che è stata fatta intervenire per la situazione di pericolo determinatasi. Qualora la concessione non sia rilasciata, ovvero non venga riconosciuta la necessità ed urgenza dell'occupazione, quest'ultima si riterrà abusiva.
8. Per l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ovvero la presa d'atto della denuncia d'inizio attività nei casi in cui sia consentita, si rimanda integralmente al Regolamento del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera del C.C. n. 62 del 20/12/2018.

Articolo 3

Semplificazione del procedimento di rilascio delle concessioni ed autorizzazioni

1. L'atto di concessione o autorizzazione è emesso dall'ufficio competente secondo l'organizzazione comunale, anche sulla base dei pareri, vincolanti o consultivi, espressi dagli altri uffici competenti dell'ente o di altre amministrazioni pubbliche.
2. Al fine di semplificare gli adempimenti a carico del cittadino o impresa richiedente, e di rendere più veloce la conclusione del procedimento, l'istruttoria relativa ai provvedimenti di concessione e autorizzazione, nonché al rilascio di eventuali nulla osta ad altre amministrazioni, può essere svolta dal soggetto che provvede alla gestione del canone.
3. Tale soggetto provvede alla raccolta di tutte le domande di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi pubblici e alla esposizione pubblicitaria, nonché le eventuali comunicazioni corrispondenti, tenendone un archivio anche informatico.
4. Le istanze sono presentate allo sportello unico delle attività produttive o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. Il soggetto gestore del canone informa gli utenti sui procedimenti amministrativi relativi al rilascio delle concessioni e autorizzazioni. Per ciascun procedimento viene pubblicato sul sito del Comune in

modo trasparente e facilmente fruibile agli utenti l'ufficio competente a ricevere l'istanza, la durata del procedimento e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.

5. L'ufficio competente al rilascio della concessione o autorizzazione, con facoltà di delega al gestore del canone, organizza un sistema di comunicazione con il cittadino o impresa richiedente, che consenta di presentare le domande e i documenti, e di seguire e partecipare all'istruttoria, ove necessario, via web. Lo stesso sistema può essere utilizzato dagli uffici per la resa dei pareri, e l'approvazione del provvedimento finale del procedimento.
6. Il gestore del canone, se delegato dall'ufficio competente, provvede a raccogliere la documentazione necessaria all'istruttoria, in base alla regolamentazione comunale e all'indicazione dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale.

Articolo 4

Norme di riferimento

1. Per il rilascio delle autorizzazioni a diffusione di messaggi pubblicitari, di ogni tipo, si fa riferimento al piano generale degli impianti approvato con Delibera del C.C. n. 34 del 11/09/2008 dove sono individuate le tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale.
2. Le relative norme si applicano in quanto non derogate nel presente regolamento.

Articolo 5

Avvio del procedimento amministrativo

1. Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda allo sportello SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se prevista dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:
 - a) i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale e, se esistente, della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
 - b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta. Eventualmente anche mediante l'indicazione del luogo esatto della collocazione individuato e definito sulla cartografia comunale;
 - c) l'entità espressa in metri quadrati e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
 - d) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;
 - e) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;
 - f) l'eventuale intenzione di utilizzare una parte di essa per svolgervi una attività di vendita diretta di prodotti da parte di un imprenditore, con indicazione precisa dell'area su cui si svolgerà tale attività;
 - g) l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute per la occupazione.
2. La domanda deve essere corredata dei documenti relativi al particolare tipo di occupazione. Nei casi previsti dalla legge sono ammesse le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. In particolare in relazione al tipo di occupazione, alla domanda dovrà essere allegata:

- Planimetria quotata in scala non inferiore a 1/100 evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni, sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio;
- Documentazione fotografica;
- Progetto del manufatto e relativa descrizione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio.

3. In relazione al tipo di occupazione dovrà essere allegata una dichiarazione dal seguente contenuto:

- che tutto quanto collocato è stato calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e del carico neve, in modo da garantirne la stabilità come previsto dall'art. 53 comma 3 del DPR 16/12/92, n.495;
- di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 N.285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione e i pedoni;
- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica;

4. La domanda di autorizzazione all'installazione di un mezzo pubblicitario, o comunque alla esposizione pubblicitaria, deve essere indirizzata allo sportello SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se prevista dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:

- a) i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale o della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
- b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici presso i quali viene richiesta l'installazione del mezzo pubblicitario, oppure, ove non vi sia installazione o la stessa sia su suolo privato, quelli da cui è più immediatamente visibile l'esposizione pubblicitaria. Inoltre, l'indicazione del luogo esatto della collocazione sulla cartografia comunale.
- c) la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione pubblicitaria, la dimensione, la durata della installazione o esposizione richiesta;
- d) il contenuto del messaggio pubblicitario;
- e) la ragione per la quale è richiesta;
- f) la descrizione particolareggiata dell'installazione o della esposizione da eseguire, con le sue dimensioni, caratteristiche, colori, disegno;
- g) l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute;
- h. l'assenso del proprietario dell'immobile se diverso dal richiedente;
- i. in relazione al tipo di esposizioni pubblicitarie alla domanda dovrà essere:
 - allegata documentazione fotografica dalla quale risulti la posizione riferita all'edificio specifico o all'ambiente circostante (fotografia particolare), nonché il contesto architettonico del quale l'edificio stesso fa parte (fotografia d'insieme);
 - allegato progetto dal quale risulti un prospetto a sezione (scale 1/20 o 1/50, comunque tale da rendere leggibile il grafico, gli ingombri e le dimensioni massime) e l'aspetto stesso in relazione al luogo d'inserimento o parte di facciata che viene ad essere interessata;
 - allegata un'autodichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e la conformità alle norme previste a tutela della circolazione dei veicoli e delle persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità;

- allegata per gli impianti luminosi o che richiedono comunque l'utilizzo di elettricità, una dichiarazione che l'impianto elettrico del manufatto luminoso che si intende collocare sarà realizzato ed installato a norma di legge.

5. Per ciascuna tipologia di occupazione o diffusione dei messaggi pubblicitari è determinato il relativo procedimento amministrativo, la documentazione necessaria, il termine di conclusione del procedimento, l'ufficio competente alla ricezione dell'istanza e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.

6. Quando una esposizione pubblicitaria determini anche una occupazione di spazi ed aree pubbliche ai fini del presente regolamento, la domanda, contenente i diversi elementi, è unica.

7. Nei casi di cui al precedente comma il provvedimento di concessione, emanato in rispetto di tutte le norme, comprende l'autorizzazione alla effettuazione dell'esposizione pubblicitaria ed all'occupazione del suolo pubblico.

8. Al fine di semplificare gli adempimenti degli utenti il Comune predispose e distribuisce dei modelli esemplificativi secondo i tipi di occupazione, installazione o esposizione, con l'indicazione dei contenuti e dei documenti richiesti.

9. La domanda di autorizzazione non è necessaria e risulta assolta da una dichiarazione da presentare al Comune o al soggetto che gestisce il canone prima dell'inizio della diffusione dei messaggi pubblicitari, nei casi di forme pubblicitarie realizzate tramite:

- a) locandine;
- b) pubblicità su autoveicoli;
- c) autoveicoli cosiddetti "camion vela" sui quali sono applicati messaggi pubblicitari se sostano nel territorio comunale, ad eccezione delle pause di servizio, salvo che non sia occultata la superficie espositiva;
- d) distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali;
- e) tutte le esposizioni pubblicitarie che ai sensi del D.Lgs. 285/1992 e delle vigenti normative non necessitano di autorizzazione amministrativa.

10. La diffusione di messaggi pubblicitari visibili dal territorio comunale deve essere dichiarata al Comune prima della esposizione in tutti i casi in cui la concessione o l'autorizzazione siano state rilasciate da altri Enti.

11. La variazione del messaggio pubblicitario esposto, purché non comporti variazione della struttura e/o delle dimensioni del mezzo pubblicitario o del soggetto passivo, non è soggetta ad autorizzazione ma a semplice comunicazione

Articolo 6

Termine per la definizione del procedimento amministrativo

1. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso, è di 30 giorni dalla data di protocollazione della domanda presso l'ufficio competente, fatti salvi diversi termini che devono essere indicati per ciascun procedimento.
2. Qualora sia necessario acquisire il parere di più servizi ovvero il parere di altri enti, il termine è elevato a 40 giorni.
3. In nessun caso lo scadere del termine determina assenso alla occupazione, o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria.

Articolo 7

Istruttoria

1. L'ufficio responsabile dell'istruttoria, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.
2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione o installazione richiesta, o della esposizione pubblicitaria, o in quelli relativi al richiedente, ovvero carente nella documentazione di cui all'articolo 5, il responsabile formula all'interessato, entro 5 giorni dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 5 giorni dalla richiesta. Detto termine deve essere sempre comunicato al richiedente.
4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione richiesta è presentata all'ufficio.
5. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria verifica la completezza e la regolarità della domanda, comunica l'avvio del procedimento ove necessario e provvede ad inoltrare la domanda stessa agli uffici competenti dell'amministrazione ove, per la tipologia dell'occupazione o esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri.

Articolo 8

Conclusione del procedimento

1. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria, terminata l'istruttoria comprendente tutti i pareri eventualmente richiesti, conclude il procedimento amministrativo rimettendo gli atti, con una proposta di provvedimento conclusivo, all'ufficio competente per l'emissione del relativo provvedimento di concessione o di autorizzazione, ovvero di diniego dello stesso.

Articolo 9

Rilascio della concessione o autorizzazione

1. Il rilascio della concessione o autorizzazione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:
 - a) pagamento, se dovuto per l'atto, dell'imposta di bollo ed ogni altra imposta;
 - b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme vigenti;
 - c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
 - d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto;
 - e) pagamento della prima rata o della rata unica del canone, secondo quanto stabilito dalla parte seconda del presente regolamento.
2. Il deposito cauzionale è imposto nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico possa arrecare dei danni alle strutture pubbliche. La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo, compreso quello di assolvimento del canone. È restituita entro il termine di 30 giorni dalla data di verifica da parte dello stesso ufficio della conclusione dell'occupazione, dell'inesistenza di danni, del perfetto adempimento di tutti gli altri obblighi imposti dal provvedimento di concessione. La verifica stessa deve avvenire entro trenta giorni dalla domanda del concessionario che abbia concluso l'occupazione.

3. La cauzione può essere sostituita da una fideiussione bancaria ovvero da un'altra garanzia, prevista dalla legge.

Articolo 10

Contenuto ed efficacia del provvedimento

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione di occupazione suolo pubblico deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:
 - a) l'ubicazione precisa dell'occupazione;
 - b) la misura della superficie espressa in metri quadrati dell'occupazione;
 - c) la misura ed indicazione dell'area, eventualmente parziale, su cui viene esercitata una attività di vendita di prodotti da parte di un imprenditore commerciale;
 - d) la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
 - e) gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
 - f) l'importo dovuto del canone di cui al successivo articolo 19 e seguenti del presente regolamento.
2. Il provvedimento di concessione o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari in quanto proprietari o beneficiari del mezzo pubblicitario:
 - a) l'ubicazione del mezzo;
 - b) la misura ed indicazione dell'area su cui si possa effettuare l'installazione;
 - c) la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione autorizzata, la superficie ed il contenuto del messaggio pubblicitario;
 - d) la durata dell'esposizione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
 - e) gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
 - f) l'importo dovuto del canone di cui al successivo articolo 19 e seguenti di questo regolamento.
3. La concessione o autorizzazione acquista efficacia al momento della consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio responsabile del procedimento o del gestore del canone, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del canone.
4. Le concessioni o autorizzazioni per le occupazioni con ponteggi, steccati e simili sono soggette alle disposizioni del presente regolamento salvo si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento, per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento di durata non superiore ad una giornata. Nel caso di ponteggi o manufatti installati a seguito dell'ordinanza del Comune, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione è sostituita dall'ordinanza stessa.
5. Nell'ambito dell'attività edilizia possono essere rilasciate autorizzazioni o concessioni per un periodo di occupazione massimo inferiore a 365 giorni e sono da considerare giornaliere.

Articolo 11

Principali obblighi del concessionario

1. È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione.
2. Il concessionario non può mutare l'uso per il quale la concessione o autorizzazione è stata richiesta, né modificarne in alcun modo le caratteristiche.
3. È fatto, altresì, obbligo al concessionario, di rimettere perfettamente in pristino a proprie spese l'assetto dell'area concessa nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o di risulta.

4. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.
5. Il concessionario o il soggetto titolare dell'autorizzazione è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione e nel caso di occupazione di carattere edilizio ad esporli in maniera ben visibile. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
6. Il concessionario o il titolare dell'autorizzazione è tenuto a mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata, a conservarne l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata della concessione od autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza della concessione o autorizzazione.
7. Su ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato dovrà essere saldamente fissata, a cura e spese del titolare dell'autorizzazione, una targhetta metallica avente le caratteristiche previste dall'art. 55 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495.

Articolo 12

Revoca e modifica. Rinuncia

1. L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione o autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'installazione, ed in ogni altro caso in cui si renda necessario in virtù di nuove disposizioni di legge o sulla base di una nuova interpretazione delle norme vigenti.
2. Se l'occupazione o esposizione pubblicitaria è in corso all'atto della revoca o modifica, è dovuto il rimborso del canone eventualmente già versato relativamente al periodo di tempo non goduto, secondo la disciplina del presente regolamento.
3. Il concessionario o il soggetto autorizzato possono rinunciare all'occupazione, installazione, o esposizione pubblicitaria con una comunicazione diretta all'amministrazione. Per le occupazioni o esposizioni temporanee già iniziate, può essere richiesto il rimborso del canone corrisposto limitatamente al periodo di mancata occupazione o esposizione; per le occupazioni o esposizioni annuali già iniziate il canone resta dovuto per l'intera annualità in cui si verifica la rinuncia o l'interruzione. La sola interruzione di fatto dell'occupazione o dell'esposizione non comporta in nessun caso rinuncia alla concessione o autorizzazione, né la non debenza del canone.
4. Se l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria non sono ancora iniziate, la rinuncia espressa ovvero la revoca, comporta la restituzione del canone eventualmente versato e del deposito cauzionale.
5. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.

Articolo 13

Decadenza automatica per mancato pagamento del canone

1. Il mancato pagamento del canone alle scadenze stabilite determina decadenza dalla concessione o autorizzazione.
2. Il soggetto gestore del canone comunica al soggetto tenuto al pagamento gli importi scaduti secondo le modalità di cui all'art. 32, avvisandolo che in difetto di pagamento sarà automaticamente decaduto dalla concessione o autorizzazione.
3. In caso di mancata regolarizzazione, l'occupazione o esposizione pubblicitaria devono cessare; ove ciò non avvenga si considerano abusive.
4. La decadenza non dà diritto alla restituzione del canone già pagato.

Articolo 14

Altre cause di decadenza

1. La decadenza dalla concessione o autorizzazione è dichiarata dal Comune nei seguenti casi:
 - a) violazione da parte del concessionario, del soggetto autorizzato o di altri soggetti in loro vece, delle prescrizioni contenute nel provvedimento amministrativo;
 - b) violazione di norme di legge o regolamentari in materia;
 - c) la mancata occupazione del suolo pubblico avuto in concessione senza giustificato motivo, nei 30 giorni successivi alla data di rilascio dell'atto, nel caso di occupazione annuale e nei 5 giorni successivi, nel caso di occupazione giornaliera;
 - d) vengano meno le condizioni che ne costituiscono presupposto al rilascio;
 - e) il provvedimento non venga ritirato e versato contestualmente al ritiro il relativo canone entro 5 giorni dalla data del rilascio;
 - f) l'esposizione pubblicitaria non venga installata entro 1 mese dalla data del ritiro o della trasmissione a mezzo PEC dell'autorizzazione;
 - g) In tutti i casi di decadenza, ivi incluso quelli di cui all'art. 13, il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie e alla rimessa in pristino dei luoghi. In caso di inottemperanza, l'Ente provvederà d'ufficio con l'addebito delle spese al soggetto inadempiente.

Articolo 15

Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive

1. Ai sensi del comma 5 art 20 CDS l'autore della violazione deve rimuovere le opere abusive a proprie spese. Qualora non provveda, il Comune procede alla rimozione dell'occupazione non autorizzata e per la quale sia intervenuta una decadenza o revoca dell'autorizzazione o concessione.
2. Il Comune procede alla rimozione o copertura delle esposizioni pubblicitarie non autorizzate o per le quali sia intervenuta una decadenza o revoca della autorizzazione o concessione ai sensi dell'art. 23 del CDS.
3. Il costo della rimozione o copertura è posto a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria abusive o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
4. Il canone di cui al presente regolamento rimane dovuto, nella misura e con le indennità previste per le occupazioni abusive fino alla completa rimozione, oltre le sanzioni previste dalle normative vigenti.

Articolo 16

Subentro

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico, o all'esposizione pubblicitaria ha carattere individuale e, pertanto, non ne è ammessa la cessione o il trasferimento.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione o autorizzazione trasferisca a terzi l'attività o il bene in relazione ai quali è stata concessa l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare, non oltre 15 giorni dal trasferimento, il procedimento per il rilascio della nuova concessione o autorizzazione, proponendo all'amministrazione una domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 5.

3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione o autorizzazione rilasciata per l'attività o l'oggetto trasferito.
4. Il subentro non determina interruzione della occupazione ai fini dell'assolvimento del canone stabilito per la stessa.
5. Il subentrante è solidalmente tenuto al pagamento del canone non ancora versato dal cedente. L'ufficio può negare il subentro nella concessione o autorizzazione qualora gli obblighi relativi al canone per la stessa non siano stati interamente assolti.

Articolo 17

Rinnovo

1. Il titolare della concessione o autorizzazione può, prima della scadenza della stessa, chiederne il rinnovo, giustificandone i motivi.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta al Comune, con le stesse modalità previste dall'articolo 5 del regolamento.
3. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione o autorizzazione che si chiede di rinnovare.
4. Il procedimento avviato con la domanda segue le stesse regole previste per il primo rilascio della concessione o autorizzazione.
5. Il rinnovo della concessione o autorizzazione è subordinato al pagamento del canone;
6. Ai fini della determinazione del canone il rinnovo di una concessione o autorizzazione annuale non costituisce una nuova concessione o autorizzazione.

Articolo 18

Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni

1. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla consegna degli atti di concessione ed autorizzazione dopo aver verificato il versamento della rata unica del canone ovvero della prima rata, e l'assolvimento delle altre condizioni poste al rilascio del provvedimento. L'ufficio responsabile del procedimento o il gestore del canone provvede a registrare i provvedimenti di concessione ed autorizzazione che sono stati emanati seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio, la tipologia, la ubicazione, organizzando un sistema informatico di archiviazione e gestione.
2. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede a registrare le date di scadenza dei predetti provvedimenti e le loro eventuali variazioni, a controllare l'assolvimento del canone dovuto e l'osservanza degli altri obblighi imposti dall'atto di concessione o autorizzazione e a verificare la cessazione delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie al termine della scadenza dei relativi provvedimenti di concessione ed autorizzazione.
3. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla registrazione e gestione, come sopra indicato, anche delle occupazioni od esposizioni pubblicitarie che siano state oggetto, a norma del presente regolamento, di comunicazione da parte degli interessati, o di nulla osta da parte del Comune ad altre amministrazioni.

PARTE SECONDA

DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE

Articolo 19

Oggetto del canone

1. Oggetto del canone sono le occupazioni di suolo pubblico a qualsiasi titolo realizzate, anche abusive, e la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusivi, aventi, in questo caso, lo scopo di promuovere e diffondere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

Articolo 20

Ambito di applicazione del canone

1. Il canone si applica alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi e nelle piazze e, comunque realizzate su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune.
2. Il canone si applica altresì per le occupazioni degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico, nonché sulle aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio per atto pubblico o privato, o per usucapione ventennale (ex art.1158 cod.civ.) o attraverso la *dicatio ad patriam*, mediante destinazione all'uso pubblico effettuata dal proprietario ponendo l'area a disposizione della collettività che ne fa uso continuo ed indiscriminato.
3. Il canone si applica anche alle occupazioni di suolo pubblico realizzate su strade provinciali, statali o regionali all'interno dei centri abitati del Comune, delimitati ai sensi dell'articolo 2 comma 7 del codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285.
4. La diffusione dei messaggi pubblicitari, anche abusiva, è parimenti soggetta al pagamento del canone ove realizzata attraverso l'installazione di impianti, così come definiti anche dall'art. 47 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495, insistenti su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni ed aree private purché visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico dell'intero territorio comunale, nonché all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o ad uso privato.
5. Non si fa luogo all'applicazione del canone per le occupazioni realizzate con balconi, verande e bow-windows e per le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato.
6. Non si fa luogo all'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.
7. L'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 4 del presente articolo, esclude l'applicazione del canone per l'occupazione di suolo pubblico. Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico risulti superiore alla superficie per la diffusione di messaggi pubblicitari, sarà comunque soggetto al canone la parte di occupazione di suolo pubblico eccedente.

Articolo 21

Soggetto passivo

1. Il canone per l'occupazione è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione alla

superficie sottratta all'uso pubblico, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di rilevazione della violazione o dal fatto materiale.

2. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione, della concessione o della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua la diffusione dei messaggi pubblicitari in modo abusivo, fermo restando, in ogni caso, che rimane obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.
3. Nel caso di contitolari di concessione o autorizzazione, il versamento del canone deve essere effettuato in base al principio generale della solidarietà passiva tra condebitori così come previsto dall'articolo 1292 del Codice Civile, fatto salvo il diritto di regresso.

Articolo 22

Soggetto attivo

1. Il soggetto attivo del canone è il Comune di Manerbio.
2. In caso di gestione diretta la Giunta Comunale designa un funzionario responsabile (gestore del canone) a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del canone. Il predetto funzionario sottoscrive gli avvisi, notifica la contestazione delle violazioni ai sensi della Legge 689/1981, richiede il pagamento delle somme dovute anche in seguito alla notificazione delle ordinanze-ingiunzione, cura l'anagrafe delle concessioni e autorizzazioni, predispone i provvedimenti di rimborso ed effettua gli accertamenti sul territorio in qualità di agente accertatore ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006.
3. Il Comune di Manerbio ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, può affidare in concessione ad uno dei soggetti iscritti all'albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, la gestione del canone ivi compresi i servizi di accertamento sul territorio a mezzo di agenti accertatori ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006 e riscossione anche coattiva del canone stesso, delle indennità e sanzioni connesse.
4. Nel caso di gestione in concessione, le attribuzioni di cui al comma 2 spettano al concessionario incaricato, restando ferme le disposizioni riguardanti compiti e obblighi di ciascun ufficio come indicati dal regolamento di organizzazione degli uffici, in merito al rilascio di atti di concessione e autorizzazione.
5. Nel caso di gestione in concessione il gestore del canone vigila sulla corretta applicazione del presente regolamento da parte del concessionario.

Articolo 23

Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone

1. Ai fini dell'applicazione della tariffa il Comune di Manerbio alla data del 31 dicembre 2019 risulta avere una popolazione residente di 13.265 abitanti. Con cadenza annuale è verificato il numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno precedente al fine dell'individuazione della classificazione del comune ed individuazione della tariffa standard applicabile.
2. I criteri per la determinazione della tariffa del canone sono individuati dal Comune sulla scorta degli elementi di seguito indicati:

- a. Classificazione, per le occupazioni, in zone del territorio comunale di cui all'allegato A);
- b. superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati con arrotondamento al metro quadrato superiore;
- c. superficie della diffusione pubblicitaria espressa in metri quadrati: per le esposizioni pubblicitarie inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato;
- d. durata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari;
- e. graduazione in base alla tipologia dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, al valore economico della disponibilità dell'area nonché al sacrificio imposto alla collettività e alla finalità;
- f. graduazione in relazione al periodo dell'anno per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di suolo pubblico giornaliera.

Articolo 24

Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie

Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari, ai fini del presente regolamento, si dividono in annuali e temporanee:

- a) sono annuali le occupazioni a carattere stabile effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione o autorizzazione, aventi comunque durata non inferiore a 365 giorni e non superiore a ventinove anni, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
- b) sono temporanee le occupazioni la cui durata, risultante dall'atto di concessione o di autorizzazione, è inferiore a 365 giorni;
- c) le diffusioni di messaggi pubblicitari effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione/autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, superiori a 90 giorni, sono considerate annuali.

Articolo 25

Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa

1. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato superiore. Per le occupazioni di soprassuolo che insistono su aree pubbliche già regolarmente autorizzate, il canone è determinato con riferimento alla sola parte eccedente rispetto all'area sottostante. Per la diffusione di messaggi pubblicitari il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico impianto, il canone è determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo. In caso di mezzo pubblicitario bifacciale a facciate contrapposte, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico, il canone è dovuto al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso privato il canone è dovuto al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
2. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie annuali, sono soggette al pagamento del canone per anni solari, a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Per le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per

il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi. La misura complessiva del canone, per le occupazioni e diffusioni di messaggi pubblicitari annuali, è determinata dalla tariffa standard di cui all'articolo 1, comma 826, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale, moltiplicata per i metri quadrati.

3. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie a carattere temporaneo, sono soggette al pagamento del canone in base alla tariffa standard di cui all'articolo 1 comma 827 della Legge 30 dicembre 2019 n° 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale. La misura del canone dovuto viene determinata dalla tariffa prevista per la specifica fattispecie da moltiplicare per i metri quadrati ed i relativi giorni di occupazione di suolo pubblico o diffusione di messaggi pubblicitari.
4. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuate per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione sulla base delle utenze complessive del soggetto stesso e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti moltiplicata per la tariffa forfetaria di cui all'articolo 1 comma 831 della legge 30 dicembre 2019 n° 160. In ogni caso l'ammontare del canone dovuto non può essere inferiore ad € 800,00. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.
5. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa è ridotta a un quarto. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard di cui al primo periodo va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.
6. Le occupazioni di suolo pubblico realizzate con impianti per la distribuzione di carburanti, la superficie esterna assoggettabile al pagamento del canone, è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine di erogazione del carburante, le pensiline poste a copertura delle strutture stesse, nonché le strutture e forme pubblicitarie relativamente alla sola proiezione ortogonale delle stesse.
7. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico il canone si applica in relazione alle ore di effettiva occupazione, ovvero in base a fasce orarie, ovvero a tariffa giornaliera.
8. Le tariffe del canone si intendono prorogate di anno in anno se non espressamente modificate.
9. Per le occupazioni di suolo pubblico non è richiesto il pagamento del canone per somme inferiori ad €5,00.

Articolo 26

Modalità di determinazione del canone

1. Ai fini dell'applicazione del canone per le esposizioni pubblicitarie, alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.
2. Ai fini dell'applicazione del canone per le occupazioni, il territorio comunale è suddiviso in 2 zone in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato

nell'allegato A); alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.

Articolo 27

Modalità di determinazione del canone in base a tipologia e finalità

Per le diffusioni pubblicitarie, sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate, tenuto conto delle finalità e tipologie di esposizioni riportate nella seguente tabella:

TIPOLOGIE MEZZI PUBBLICITARI - ZONA SINGOLA
Descrizione
MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO > 5,5 E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO > 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,5 E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 1 MQ E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,5 MQ E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,5 MQ
PANNELLO LUM. =< 1 MQ
PANNELLO LUM. > 1 MQ
DISTRIBUZIONE VOLANTINI
STRISCIONI
AFFISSIONE MANIFESTI

Per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate in base alla zona di cui all'art. 26, tenuto conto delle finalità e tipologie di occupazione riportate nella seguente tabella:

TIPO OCCUPAZIONI
Descrizione
SUOLO GENERICO
SOPRA/SOTTOSUOLO
DEHOR - SEDIE E TAVOLI
ATTIVITA' EDILE
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
SPETTACOLI VIAGGIANTI
MANIFESTAZIONI
FIERE
CAVI E CONDUTTURE SERVIZI PUBBLICA UTILITA'

Articolo 28

Riduzioni e Maggiorazioni

Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico e diffusioni pubblicitarie, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

- a) Per le diffusioni pubblicitarie effettuate da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro, è prevista una riduzione del 50%;
- b) Per le diffusioni pubblicitarie relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali, è prevista una riduzione del 50%;
- c) Per le diffusioni pubblicitarie relative a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza, è prevista una riduzione del 50%;
- d) Per le occupazioni permanenti realizzate con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 100%
- e) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili, è prevista una riduzione del 100%;
- f) Per le occupazioni permanenti realizzate con accessi a raso, è prevista una riduzione del 100%
- g) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili costruiti direttamente dai comuni che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati dal proprietario dell'immobile o da altri soggetti legati allo stesso da vincoli di parentela, affinità o da qualsiasi altro rapporto, è prevista una riduzione del 100%
- h) Per le occupazioni permanenti realizzate passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti, è prevista una riduzione del 100%
- i) Per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo, diverse da quelle contemplate, è prevista una riduzione del 60%;
- j) Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, si applica una riduzione dell'80%;

- k) Per le occupazioni temporanee finalizzate all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi si applica una riduzione del 100%
- l) Per le occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, si applica una riduzione del 50%;
- m) Per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, si applica una riduzione dell'90%
- n) Per le occupazioni temporanee aventi durata non inferiore a 30 giorni o che si verificano con carattere ricorrente, si applica una riduzione del 50%. Le occupazioni aventi carattere ricorrente sono quelle effettuate dai venditori ambulanti, esclusi gli operatori del mercato, dalle imprese edili e dagli esercenti di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante.
- o) Per le seguenti occupazioni temporanee si applica la riduzione del 100%:

. esercizio di mestieri girovagli ed artistici (suonatori, funamboli, ecc.), non comportanti attività di vendita o di somministrazione, di durata non superiore alle 6 ore;

. occupazioni per operazioni di trasloco o di manutenzione del verde (es.: potatura di alberi) con mezzi o scale meccaniche od automezzi operativi, di durata non superiore alle 6 ore;

. occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti, di durata non superiore alle 6 ore;

. commercio itinerante su aree pubbliche non superiori ad un'ora;

. manifestazioni e iniziative sindacali, religiose, assistenziali celebrative del tempo libero senza attività di vendita o somministrazione, di durata non superiore a 24 ore.

Le riduzioni e le maggiorazioni previste per le occupazioni a carattere temporaneo, sono cumulabili tra di loro, nel senso che si calcolano in successione.

1. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle superfici:
 - a) Per le occupazioni di suolo pubblico, le superfici eccedenti i mille metri quadrati, sono calcolate in ragione del 10%;
 - b) Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50% sino a 100 mq, del 25% per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10% per la parte eccedente 1000 mq;

Articolo 29

Esenzioni

1. Sono esenti dal canone:
 - a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
 - b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;

- c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;
- d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
- e) le occupazioni di aree cimiteriali;
- f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
- g) i passi carrabili utilizzati da soggetti portatori di handicap;
- h) le occupazioni con rampe e simili utilizzabili da soggetti portatori di handicap;
- i) le occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;
- j) le occupazioni con portabiciclette o impianti simili destinati anche ad uso pubblico, qualora non riportino messaggi pubblicitari;
- k) occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni del vigente Regolamento di Polizia Urbana;
- l) occupazioni momentanee o effettuate in occasione di festività con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi, attività commerciali o professionali, purché non siano collocati per determinare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;
- m) occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti di durata non superiore a 6 ore;
- n) i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- o) i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;
- p) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- q) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
- r) le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
 - 1) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
 - 2) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
 - 3) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
- s) le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
- t) i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;

- u) i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
- v) i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;

Articolo 30

Termini per il versamento del canone

1. Il versamento del canone per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere annuale è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma.
2. Il versamento relativo alla prima annualità deve essere eseguito al momento della consegna della concessione/autorizzazione o della presentazione della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, la cui validità è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione o presentazione della dichiarazione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 gennaio di ogni anno.
4. Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni pubblicitarie annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
5. Il soggetto che effettua occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, è tenuto ad effettuare il versamento del canone dovuto e la dichiarazione delle utenze complessive sue e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti, entro il 30/04 di ogni anno. L'obbligo della dichiarazione, nei modi e nei termini di cui al presente comma, non sussiste per gli anni successivi a quello di prima applicazione del canone, sempreché non si verificano variazioni in aumento o diminuzione delle utenze.
6. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
7. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. Qualora l'importo del canone annuo sia superiore a euro 1.500,00, è consentito il versamento in rate trimestrali di pari importo scadenti il 31/01, il 30/04, il 31/07 e il 31/10.
8. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere temporaneo, il versamento del canone deve essere effettuato in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione o della concessione e comunque prima dell'inizio dell'occupazione o della diffusione del messaggio pubblicitario o con le modalità di cui al comma 7 del presente articolo.

Articolo 31

Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi

1. Le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari prive della concessione o autorizzazione comunale o nel caso in cui non sia stata presentata la dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, sono

considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari che:

- a) risultano difformi dalle disposizioni dell'atto autorizzativo, concessorio o dalla dichiarazione presentata ove prevista dal presente regolamento;
 - b) risultano eccedenti rispetto alla superficie concessa o autorizzata o dichiarata;
 - c) si protraggono oltre il limite derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dalla decadenza.
2. Le occupazioni abusive e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, risultanti da verbale redatto da pubblico ufficiale competente o dagli organi della Polizia Locale ovvero dai soggetti di cui alla Legge 296/2006 art. 1 comma 179, determinano, per il contravventore, l'obbligo di corrispondere al Comune:
- a) un'indennità per la durata accertata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, nella misura di cui al successivo comma 3 del presente articolo;
 - b) la sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'indennità, né superiore al doppio, secondo modalità di cui al comma 4 del presente articolo;
 - c) le sanzioni stabilite dall'articolo 20, commi 4 e 5, e art. 23 del vigente codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285.
3. L'indennità di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo, è dovuta dall'occupante o da colui che diffonde il messaggio pubblicitario abusivo nella misura pari al canone dovuto, se l'occupazione o la diffusione del messaggio pubblicitario fosse stata autorizzata o dichiarata, aumentato del 50%. Nel caso di occupazioni o diffusioni di messaggi pubblicitari abusivi a carattere temporaneo, la sua durata si presume non inferiore a trenta giorni antecedenti la data del verbale di rilevazione. Ai fini della presente disposizione si considera temporanea anche l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata senza l'impiego di impianti o manufatti di carattere stabile.
4. In caso di occupazione o diffusione di messaggi pubblicitari abusivi realizzata ovvero utilizzata da più soggetti, ciascuno di essi soggiace alle sanzioni di cui al precedente comma 2 lettere b) e c) del presente articolo.
5. Tutti gli occupanti abusivi e diffusori di messaggi pubblicitari abusivi - fermo restando l'esercizio del diritto di regresso – sono obbligati in solido verso il Comune:
- a) al pagamento dell'indennità;
 - b) alla rimozione degli impianti, dei manufatti, delle installazioni e simili a propria cura e spese;
 - c) all'eventuale ripristino della sede stradale o degli altri beni occupati. Tale procedura si applica qualora la violazione non rientri tra quelle disciplinate dal codice della strada.
6. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, il verbale di accertamento di cui al comma 2 costituisce titolo per la richiesta di versamento delle somme di cui alle lettere a) e b) del comma 2. Fuori dei casi di contestazione immediata il gestore del canone provvede a notificare ai sensi della Legge 689/1981 la contestazione della violazione. Ai sensi dell'art. 1, comma 792, della Legge 160/2019 il gestore del canone procede alla notifica dell'atto di richiesta del pagamento delle somme dovute, ivi comprese le somme previste

nell'ordinanza – ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 689/1981. Nel caso di mancato adempimento si procede con la riscossione coattiva delle somme con le modalità previste dalla normativa vigente.

Articolo 32

Maggiorazioni ed indennità

- 1.L'omesso versamento del canone alla scadenza stabilita, comporta, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo dovuto a titolo di canone con un minimo di €25,00 ed un massimo di €500,00 ai sensi dell'art. 7 *bis* del D.Lgs. 267/2000. La richiesta di versamento delle somme dovute, avviene mediante notifica di apposito avviso nei modi e termini di cui all' art.1, comma 792, Legge 160 del 27-12-2019.
- 2.L'omesso versamento dell'avviso di cui al comma 1 comporta la decadenza della concessione come previsto dall'articolo 13 del presente Regolamento. La decadenza della concessione determina che l'occupazione di suolo pubblico o la diffusione di messaggi pubblicitari siano considerate a tutti gli effetti abusivi e come tali soggette all'applicazione delle indennità e sanzioni di cui all'articolo 27 comma 3 del presente Regolamento.
- 3.Resta ferma l'applicazione del canone per il periodo precedente alla decadenza dell'autorizzazione/concessione.
4. Sulle somme dovute a titolo di canone, si applicano gli interessi legali calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del pagamento del canone.

Articolo 33

Rateazioni

Per le somme dovute a seguito di provvedimento per occupazione abusiva di suolo pubblico o diffusione abusiva di messaggi pubblicitari o di contestazione di mancato pagamento del canone è concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, su richiesta del debitore e a condizione che lo stesso versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, secondo le seguenti modalità:

- a) fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- b) da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;
- c) da euro 500,01 a euro 3.000,00 da cinque a dodici rate mensili;
- d) da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 da tredici a ventiquattro rate mensili;
- e) da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 da venticinque a trentasei rate mensili;
- f) oltre euro 20.000,00 da trentasette a settantadue rate mensili.

Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione.

In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.

In caso di comprovato peggioramento della situazione economica del debitore, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza.

Articolo 34

Rimborsi

1. I soggetti obbligati al pagamento del canone, possono richiedere, con apposita istanza, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Il rimborso del canone riconosciuto non dovuto è disposto dal Comune entro centottanta giorni dalla data del ricevimento della domanda. Su tale somma spettano gli interessi calcolati al tasso legale.
3. Non si procede al rimborso per somme inferiori a €5,00;

Articolo 35

Mercati

Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche effettuate sul territorio comunale in occasione di mercati sono soggette al pagamento del relativo Canone di concessione per le aree di mercato ai sensi dell'art. 1, comma 837 della Legge 160/2019. L'argomento viene dettagliatamente esposto nella "PARTE QUARTA- DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE DEL CANONE MERCATALE".

Articolo 36

Contenzioso

Le controversie concernenti l'applicazione del canone restano riservate all'autorità giudiziaria ordinaria.

Articolo 37

Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti al fine dell'applicazione del canone sono trattati nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

PARTE TERZA
DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

Articolo 38

Gestione del servizio

1. Il Comune di Manerbio mantiene il servizio delle pubbliche affissioni anche successivamente alla data del 30 novembre 2021. Il servizio delle pubbliche affissioni ha lo scopo di garantire la disponibilità generale alla comunicazione di messaggi aventi finalità istituzionali, sociali, politico-ideologiche e anche con rilevanza economica, avendo cura di salvaguardare la parità di condizioni e tariffe accessibili, l'ordine ed il decoro urbano.
2. Il Comune di Manerbio garantisce in ogni caso l'affissione agli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione gli impianti individuati all'allegato B).

Articolo 39

Impianti di proprietà' del Comune. Superfici

1. La superficie minima complessiva è di metri quadrati 12 per ogni 1.000 abitanti.
L'elenco degli impianti adibiti a pubbliche affissioni è contenuto nell'allegato B) al presente regolamento.

Articolo 40

Canone sul servizio affissioni

1. Per l'effettuazione del servizio è dovuto in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone, il cui pagamento deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio.
2. La tariffa applicabile all'affissione di manifesti è quella standard giornaliera di cui all'art. 1, comma 827 della Legge 160/2019 come determinata con delibera della Giunta Comunale.
3. Il servizio consiste nell'affissione di fogli la cui misura standard è pari a cm 70X100 e relativi multipli. Il periodo minimo di esposizione per i manifesti di carattere commerciale è pari a 5 giorni.
4. Il canone dovuto per il servizio corrisponde alla tariffa di cui al punto 2 applicata per foglio e giorno di esposizione.

Articolo 41

Tariffe e maggiorazioni

1. Il canone per l'affissione è maggiorato del 50% in caso di richieste di affissioni inferiori a cinquanta fogli. Analoga maggiorazione è dovuta per richieste di affissioni di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli. Per richieste di affissioni di manifesti formati da oltre 12 fogli è dovuta una maggiorazione del 100%.
2. Il canone è maggiorato del 100% qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in spazi scelti tra quelli indicati nell'allegato B) fino ad un massimo del 10% della superficie disponibile.

Articolo 42
Riduzione del canone

1. La riduzione del canone sul servizio pubbliche affissioni nella misura del 50% è prevista nei seguenti casi:
 - a) i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti pubblici territoriali che non rientrano nei casi di esenzione;
 - b) i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro Ente che non abbia scopo di lucro;
 - c) i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose e da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli Enti pubblici territoriali;
 - e) i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
 - f) gli annunci mortuari.

Articolo 43
Esenzioni dal canone

L'esenzione dal canone sulle pubbliche affissioni si applica nei seguenti casi:

- i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- i manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi;
- i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
- ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- i manifesti concernenti i corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

Articolo 44
Numerazione impianti

1. Tutti gli impianti adibiti alle affissioni devono essere contrassegnati con un numero d'ordine progressivo e logo, contenuto nella misura di cm. 30x15, della ditta proprietaria o utilizzatrice.
2. Gli impianti comunali devono essere parimenti numerati e riportare lo stemma della Città con l'indicazione del servizio.
3. Tutti gli impianti di affissione non di proprietà di privati hanno un numero d'ordine attribuito dalla Città.

Articolo 45
Modalità per il servizio affissioni

1. La durata delle affissioni sugli impianti di tipologia poster metri 6 x 3 la durata è di 14 giorni.
2. Il servizio di pubbliche affissioni è effettuato sulla base della richiesta con le modalità indicate dal gestore del canone.
3. Le affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal pagamento del canone che è annotato

in apposito registro in ordine cronologico. I manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione e vengono affissi dopo l'apposizione del timbro datario a cura del gestore del canone. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata e ciò non comporta alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione. La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia all'affissione con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà canone dovuto.

4. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata completata; nello stesso giorno, su richiesta del committente, il gestore del canone mette a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
5. Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il gestore del canone ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
6. La mancanza di spazi disponibili è comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
7. Nei casi di cui ai commi 5 e 6 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico chiedendo il rimborso delle somme versate.
8. Il committente può richiedere una sola volta che la data di decorrenza dell'affissione già prenotata venga posticipata o anticipata. Tale richiesta potrà essere valutata solo se pervenuta al gestore del canone entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato e secondo la disponibilità degli spazi.
9. Il gestore del canone ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire ne dà tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo a sua disposizione i relativi spazi.
10. Per l'esecuzione del servizio di affissione richiesto per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7, o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di Euro 30 per ciascuna commissione.
11. Il gestore del canone mette a disposizione per la consultazione al pubblico, le tariffe, l'elenco degli spazi destinati alle affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti spazi appartengono.

Articolo 46

Vigilanza sanzioni amministrative

1. Il gestore del canone e la Polizia Locale in virtù di una generale competenza in merito all'osservanza dei regolamenti comunali, esercitano il controllo per la corretta applicazione delle norme sulle pubbliche affissioni. Essi sono pertanto abilitati ad eseguire sopralluoghi, accertamenti, a contestare le relative violazioni, nonché ad effettuare la copertura e la rimozione delle affissioni abusive.
2. Per la rimozione ovvero l'oscuramento del materiale abusivamente affisso avente medesimo contenuto, è dovuta dal trasgressore un'indennità pari al doppio del canone dovuto e la maggiorazione di cui all'art. 45 comma 10 del presente regolamento.
3. Ai fini della contestazione delle violazioni si applica, in quanto compatibile, quanto previsto dall'art. 29.

PARTE QUARTA

DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE DEL CANONE MERCATALE

Articolo 47

Disposizioni generali

1. Il presente Capo disciplina i criteri di applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati.

Articolo 48

Funzionario Responsabile

1. Al Funzionario Responsabile sono attribuite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relative alla riscossione e rimborso del canone. Tali funzioni possono essere attribuite al Responsabile del Servizio Tributi.
2. In caso di affidamento della gestione del canone di cui al presente Capo a terzi, responsabile della gestione medesima è l'affidatario.

Articolo 49

Domanda di occupazione

Le procedure di autorizzazione sono disciplinate dal REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE "MERCATO SETTIMANALE" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 20 dicembre 2018.

Articolo 50

Criteri per la determinazione della tariffa del canone

1. Per le occupazioni di mercato annuale il canone è determinato in base alla tariffa annuale determinata con Deliberazione della Giunta Comunale, con riferimento alla zona del territorio comunale di cui all'allegato A in cui viene effettuata l'occupazione, alla tipologia e alla superficie occupata.
2. Per le occupazioni di mercato giornaliera, il canone è determinato in base alla tariffa giornaliera in relazione alla zona del territorio comunale in cui viene effettuata l'occupazione di cui all'allegato A, alla tipologia, alla superficie occupata e alla durata espressa in giorni ed eventualmente in ore o fasce orarie, nonché ai settori merceologici alimentare e non alimentare. Il canone così costituito è comprensivo dei prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.
3. La superficie occupata da considerare per il calcolo del canone è espressa in metri quadrati con arrotondamento all'unità superiore.
4. Ai fini dell'applicazione del canone sul mercato il territorio comunale è diviso in 2 categorie (zone) in base

all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'allegato A del presente Regolamento.

Articolo 51

Riduzioni e maggiorazioni

1. Per le occupazioni di mercato annuale l'importo del canone dovuto, si determina moltiplicando la superficie occupata in base alla misura annuale di tariffa come determinata dalla Giunta Comunale. Per le occupazioni aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
2. Per le occupazioni di mercato giornaliero si applica la tariffa base determinata dalla Giunta comunale frazionata per 9 ore in relazione all'orario effettivo; qualora l'orario effettivo fosse superiore a 9 ore, si applica la tariffa giornaliera.
3. Per le occupazioni realizzate in occasione dei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, il canone da applicare agli operatori commerciali titolari di posto fisso, è ridotto del 35%.
4. Per le occupazioni realizzate in occasione dei mercati che si svolgono con carattere stagionale o con cadenza mensile, il canone da applicare agli operatori commerciali titolari di posto fisso è ridotto della stessa percentuale di cui al comma 3.
5. Per le occupazioni realizzate in occasione dei mercati settimanali, stagionali o mensili, il canone è determinato in base alle tariffe stabilite dalla Giunta comunale da applicare agli operatori commerciali non titolari di posto fisso (spuntisti), indipendentemente dall'orario effettivo dell'occupazione.
6. Per le occupazioni di mercato giornaliero di cui ai precedenti commi da 2 a 5 non si applica la riduzione del 50% prevista dall'art. 28 comma 1 lett. n) del presente regolamento.
7. Per le occupazioni di mercato giornaliero le tariffe determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad €0,0775 al metro quadrato per giorno.
8. le tariffe relative ad ogni singola tipologia di occupazione sono approvati dalla Giunta Comunale entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione; in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe si intendono prorogate di anno in anno.
9. L'applicazione dei coefficienti di correzione non può determinare aumenti superiori al 25% della tariffa base.
10. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato superiore.

Articolo 52

Classificazione delle strade

1. Ai fini dell'applicazione del canone di cui al presente Capo, il territorio comunale è suddiviso in 2 zone secondo quanto disciplinato da questo stesso regolamento all'art. 26;
2. Alle strade appartenenti alla 1^a categoria viene applicata la tariffa più elevata. La tariffa per le strade di 2^a categoria è ridotta in misura del 70 per cento rispetto alla 1^a categoria.

Articolo 53

Occupazioni abusive

1. Le occupazioni realizzate senza la concessione o autorizzazione comunale sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni:
 - difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione o autorizzazione;
 - che si protraggono oltre il termine derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dall'estinzione della concessione o autorizzazione medesima.
2. In tutti i casi di occupazione abusiva, la Polizia locale o, se nominato, l'agente accertatore di cui all'art. 1, comma 179, legge n. 296 del 2006, rileva la violazione, con apposito processo verbale di constatazione verbale. L'ente dispone la rimozione dei materiali e la rimessa in pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici e assegna agli occupanti di fatto un congruo termine per provvedervi, trascorso il quale, si procede d'ufficio con conseguente addebito agli stessi delle spese relative.
3. Resta, comunque, a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia contestati o arrecati a terzi per effetto dell'occupazione.
4. Ai fini dell'applicazione del canone maggiorato del 50 per cento, si considerano permanenti le occupazioni con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre temporanee le occupazioni effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, di cui al comma 2, fermo restando che alle occupazioni abusive non sono riconoscibili le agevolazioni ed esenzioni spettanti per le occupazioni regolarmente autorizzate.

Articolo 54

Soggetto passivo

1. Il canone è dovuto dal titolare della concessione o autorizzazione o, in mancanza di questo, dall'occupante di fatto.
2. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del canone.

Articolo 55

Versamento del canone per le occupazioni permanenti

1. Il canone per le occupazioni permanenti va corrisposto annualmente.
2. Il versamento relativo alla prima annualità va eseguito entro 30 giorni dal rilascio della concessione, contenente la quantificazione del canone stesso.
3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione il versamento del canone va effettuato entro il 31 marzo di ciascun anno. Per le concessioni rilasciate in corso d'anno ed aventi durata superiore all'anno il canone sarà quantificato fino al 31 dicembre dell'anno stesso, al fine di unificare tutte le scadenze dei versamenti al 31 marzo.
4. Gli importi dovuti sono riscossi utilizzando la piattaforma di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 82 del 2005, o, in caso di impossibilità di utilizzo della suddetta piattaforma, secondo le modalità stabilite dall'articolo 2-bis del decreto legge n. 193 del 2016
5. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. E' ammessa la possibilità del versamento in rate aventi scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre, qualora l'importo del canone annuo sia superiore ad € 1.500,00. In ogni caso il versamento del canone deve essere effettuato entro l'ultimo giorno di occupazione.
6. Con deliberazione della Giunta comunale i termini ordinari di versamento del canone per le occupazioni permanenti possono essere differiti o sospesi per i soggetti passivi interessati da gravi calamità naturali,

epidemie, pandemie e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale. Con la medesima deliberazione possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di rateazione.

Articolo 56

Accertamento e riscossione coattiva

1. L'accertamento e la riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate per il canone mercatale sono effettuati con la procedura di cui all'articolo 1, comma 792 della legge n. 190 del 2019 e sulla base del Regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali.
2. Con le stesse modalità di cui al comma 1 sono recuperate le spese sostenute dal Comune per la rimozione dei materiali e manufatti e per la rimessa in pristino del suolo in caso di occupazioni ed installazioni abusive.

Articolo 57

Rimborsi

1. L'occupante può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute a titoli di canone, entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento.
2. Il procedimento di rimborso deve concludersi entro 180 giorni, dalla richiesta.
3. Sulle somme dovute all'occupante spettano gli interessi nella misura legale;

Articolo 58

Sanzioni

1. Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento il Funzionario responsabile notifica al concessionario apposito avviso di accertamento esecutivo. Sulle somme omesse, parzialmente o tardivamente versate si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre agli interessi legali;
2. Per le occupazioni abusive si applica un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento.
3. Per le occupazioni abusive ovvero per le occupazioni difformi dalle prescrizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, si applica la sanzione amministrativa con un minimo del 100 per cento ed un massimo del 200 per cento dell'ammontare del canone dovuto o dell'indennità di cui al comma 2, fermo restando l'applicazione degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo n. 285 del 1992.
4. Il trasgressore può avvalersi della facoltà di pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della legge 24 novembre 1981 n° 689.
5. Nel caso di installazioni abusive di manufatti, il Comune può procedere alla immediata rimozione d'ufficio delle stesse, avviando contestualmente le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative. Le spese per la rimozione sono a carico del contravventore e sono recuperate con il procedimento di riscossione coattiva previsto nell'articolo 23 del presente Regolamento.
6. Le sanzioni di cui ai commi precedenti, fatta eccezione per quelle relative alla violazione del Codice della Strada, sono irrogate mediante accertamento esecutivo di cui all'articolo 1, comma 792 della legge n. 160 del 2019.
7. Il Comune, o il soggetto affidatario che decorso il termine ultimo per il pagamento procederà alla riscossione, concede, su richiesta del debitore che versi in una situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà, la ripartizione del pagamento delle somme dovute secondo le condizioni e le modalità stabilite nel regolamento comunale per la riscossione coattiva.

Articolo 59

Attività di recupero

1. Nell'attività di recupero non si dà luogo ad emissione di avviso quando l'importo dello stesso per canone, sanzioni e interessi non supera €10,33.

PARTE QUINTA DISCIPLINA TRANSITORIA

Articolo 60

Norme transitorie

1. Il regolamento per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 30/06/1994, nonché le delibera tariffarie n. 40 approvata dalla Giunta Comunale in data 19/03/2002 e n. 6 approvata dalla Giunta Comunale in data 07/01/2019, restano applicabili per le esposizioni pubblicitarie temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle esposizioni pubblicitarie realizzate fino al 31 dicembre 2020.
2. Il regolamento per la tassa/canone occupazione spazi ed aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 101 del 29.12.1998 e successive modificazioni, nonché la delibera tariffaria n. 7 approvata dalla Giunta Comunale in data 15/02/2016 restano applicabili per le occupazioni temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle occupazioni realizzate fino al 31 dicembre 2020.
3. Nelle more dell'applicazione del regolamento sul canone e delle relative tariffe l'importo dovuto a titolo di canone per l'anno 2021 viene quantificato in base alle tariffe vigenti nel 2020 per TOSAP/COSAP e ICP – diritto sulle pubbliche affissioni, salvo successivo conguaglio commisurato all'importo del canone da effettuarsi entro il 30 settembre 2021.
4. Nel caso di gestione esternalizzata la gestione del canone è affidata, fino alla scadenza del relativo contratto, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche o dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni o del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari.
5. Per le esposizioni pubblicitarie e le occupazioni di suolo pubblico già presenti nella banca dati dei tributi e delle entrate sostituite dal canone, l'eventuale adeguamento alle norme del presente regolamento dovrà avvenire entro il termine di tre anni dalla sua approvazione, anche ai fini dell'invarianza del gettito di cui al comma 817, dell'art. 1, della Legge 160/2019.

PARTE SESTA NORMA FINALE

Articolo 61

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 01/01/2021.

ALLEGATO A – CLASSIFICAZIONE IN 2 ZONE PER LE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO

ELENCO DELLE STRADE, SPAZI ED ALTRE AREE PUBBLICHE

CATEGORIA 1° - DENOMINAZIONE:

- 1) P.ZZA BONINSEGNA
- 2) P.ZZA BATTISTI
- 3) P.ZZA ITALIA
- 4) P.ZZA MONS. BIANCHI
- 5) P.ZZA A. MORO
- 6) P.ZZA FALCONE
- 7) VIA CADORNA
- 8) VIA CAVOUR
- 9) VIA DANTE
- 10) VIA DEL GESU'
- 11) VIA DIAZ
- 12) VIA G. MARCONI
- 13) VIA INS. NAZIONALE
- 14) VIA IV° NOVEMBRE
- 15) VIA M. BONINSEGNA
- 16) VIA MAGENTA
- 17) VIA MATTEOTTI
- 18) VIA MAZZINI
- 19) VIA PIAVE (*fino ad incrocio via Cavour*)
- 20) VIA PIAZZONI
- 21) VIA PUCCINI
- 22) VIA ROMA
- 23) VIA S. DI ROSA
- 24) VIA S. ROCCO
- 25) VIA S. FAUSTINO
- 26) VIA S. MARTINO
- 27) VIA SOLFERINO (*fino ad incrocio via Cavour*)
- 28) VIA STRADA VECCHIA
- 29) VIA VOLTA
- 30) VIA XX SETTEMBRE
- 31) VICOLO CASTELLETTO
- 32) VICOLO CHIUSO
- 33) VICOLO CORO
- 34) VICOLO DEL GESU'
- 35) VICOLO DOGANA
- 36) VICOLO MELLA
- 37) VICOLO ORTI
- 38) VICOLO PENDENTE
- 39) VICOLO POZZO
- 40) VICOLO RITORTO
- 41) VICOLO S. FAUSTINO
- 42) VICOLO VENEZIA

N.B. Tutte le vie non contenute nella categoria 1° dell'allegato A sono da considerarsi 2° categoria, pertanto non verranno elencate.

REVISIONE
PIANO GENERALE
DELLA
PUBBLICA AFFISSIONE

Elenco & Schede Impianti





Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



COMUNE DI MANERBIO

PROVINCIA DI BRESCIA

REVISIONE DEL PIANO GENERALE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, per il periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2020

- Rep. 11882 del 15/09/2016 -

DECRETO LEGISLATIVO N. 507 DEL 15/11/1993 E S.M.I.

- PRELIMINARE -

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
1	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Aldo Moro	fronte civ. 6/a	STEND. B.LE	140x200X2	45.358342	10.138524	MANERBIO_714.jpg	0	2	0	0	0
2	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Aldo Moro	fronte civ. 8	STEND. B.LE	140x200X2	45.358135	10.138465	MANERBIO_716.jpg	0	2	0	0	0
3	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Anna Frank	angolo via bassani	STEND. B.LE	140x200X2	45.346032	10.137691	MANERBIO_286.jpg	0	2	0	0	0
4	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Artigianale	aiuola fronte civ. 73/75	STEND. B.LE	140x200X2	45.357581	10.12875	MANERBIO_401.jpg	0	2	0	0	0
5	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Artigianale	aiuola inizio via	STEND. B.LE	200x140X2	45.357162	10.12918	MANERBIO_400.jpg	0	0	0	2	0
6	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Artigianale	aiuola inizio via	STEND. B.LE	200x140X2	45.357187	10.12918	MANERBIO_400.jpg	0	0	0	2	0
7	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Brodolini	angolo via boccaccio	STEND. B.LE	140x200X2	45.346244	10.140247	024108immagine 285.jpg	0	2	0	0	0
8	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Boccaccio	fronte civ. 1	STEND. B.LE	140x200X2	45.348916	10.142103	MANERBIO_287.jpg	0	2	0	0	0
9	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Boccaccio	fronte supermercato quality	STEND. B.LE	140x200X2	45.34779	10.14138	MANERBIO_286.jpg	0	2	0	0	0
10	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Boccaccio	fronte supermercato quality	STEND. B.LE	140x200X2	45.347768	10.14137	MANERBIO_286.jpg	0	2	0	0	0
11	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Boccaccio	fronte supermercato quality	STEND. B.LE	140x200X2	45.347753	10.141362	MANERBIO_286.jpg	0	2	0	0	0
12	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Funebre	Via Boccaccio	fronte via a. frank	STEND. B.LE	140x200X2	45.34646	10.140313	MANERBIO_284.jpg	0	2	0	0	0
13	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via C. Marx		STEND. B.LE	200x140X2	45.350234	10.14585	MANERBIO_661.jpg	0	0	0	2	0
14	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via C. Marx		STEND. B.LE	200x140X2	45.350252	10.145841	MANERBIO_661.jpg	0	0	0	2	0
15	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Funebre	Via Cavour		TABELLA	170x200	45.351589	10.142787	MANERBIO_724.jpg	0	0	0	0	0

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
16	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Cigole	angolo via la marmora	STEND. B.LE	140x200x2	45.347917	10.146397	MANERBIO_270.jpg	0	2	0	0	0
17	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Cigole	angolo via la marmora	STEND. B.LE	140x200x2	45.347938	10.146394	MANERBIO_270.jpg	0	2	0	0	0
18	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Cremona	alt. via totti	STEND. B.LE	200x140x2	45.348928	10.137899	MANERBIO_317.jpg	0	0	0	2	0
19	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Cremona	alt. via totti	STEND. B.LE	200x140x2	45.348426	10.137592	MANERBIO_318.jpg	0	0	0	2	0
20	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Cremona	lato dx fronte famiglia	STEND. B.LE	200x140x2	45.34576	10.136272	MANERBIO_469.jpg	0	0	0	2	0
21	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Funebre	Via Dante		TABELLA	170x110	45.357964	10.143591	MANERBIO_725.jpg	0	0	0	0	0
22	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Dante		POSTER M.LE	600x300	45.358457	10.143965	MANERBIO_612.jpg	0	0	0	0	1
23	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via G. Di Vittorio	parcheggio	STEND. B.LE	200x140x2	45.358636	10.131534	MANERBIO_379.jpg	0	0	0	2	0
24	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via G. Di Vittorio	parcheggio	STEND. B.LE	200x140x2	45.358665	10.131485	MANERBIO_379.jpg	0	0	0	2	0
25	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Duca d'Aosta	angolo via volontari del sangue	STEND. B.LE	140x200x2	45.351831	10.13625	MANERBIO_311.jpg	0	2	0	0	0
26	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Duca d'Aosta	angolo via volontari del sangue	STEND. B.LE	140x200x2	45.351814	10.136245	MANERBIO_311.jpg	0	2	0	0	0
27	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Duca d'Aosta	angolo via volontari del sangue	STEND. B.LE	140x200x2	45.351798	10.136237	MANERBIO_311.jpg	0	2	0	0	0
28	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Duca d'Aosta	fronte via gravine	STEND. M.LE	140x200	45.348387	10.134186	MANERBIO_307.jpg	0	1	0	0	0
29	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Europa	angolo via cigole	STEND. B.LE	140x200x2	45.345798	10.145608	MANERBIO_269.jpg	0	2	0	0	0
30	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Giovanni XXIII	cabina elettrica fronte via martiri	SPAZIO A MURO	140x200	45.349745	10.132254	MANERBIO_437.jpg	0	1	0	0	0

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
31	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Giovanni XXIII	cabina elettrica fronte via mattiri	SPAZIO A MURO	500x200	45.348766	10.132221	MANERBIO_436.jpg	2	3	0	0	0
32	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Giovanni XXIII	fronte chiesa	STEND. B.LE	140x200x2	45.352226	10.132828	MANERBIO_438.jpg	0	2	0	0	0
33	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Giovanni XXIII	fronte chiesa	STEND. B.LE	140x200x2	45.35221	10.132827	MANERBIO_438.jpg	0	2	0	0	0
34	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Giovanni XXIII	fronte chiesa	STEND. B.LE	140x200x2	45.352191	10.132826	MANERBIO_438.jpg	0	2	0	0	0
35	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Isonzo	fronte civico 6	STEND. B.LE	300x200x2	45.348312	10.147977	MANERBIO_275.jpg	0	4	0	0	0
36	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Lazio	parcheggio	STEND. B.LE	140x200x2	45.364748	10.163359	024074immagine003.jpg	0	2	0	0	0
37	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via R. Lombardi	piazzale scuole	STEND. B.LE	140x200x2	45.352002	10.146957	MANERBIO_663.jpg	0	2	0	0	0
38	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via R. Lombardi	piazzale scuole	STEND. B.LE	140x200x2	45.352034	10.146974	MANERBIO_663.jpg	0	2	0	0	0
39	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Lombardia	aiuola fronte via liguria	STEND. M.LE	200x140	45.36374	10.161385	024074immagine011.jpg	0	0	0	1	0
40	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Lombardia	aiuola fronte via liguria	STEND. M.LE	200x140	45.363715	10.161376	024074immagine011.jpg	0	0	0	1	0
41	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Lunardi	inizio strada chiusa	STEND. M.LE	140x200	45.350155	10.12801	MANERBIO_739.jpg	0	1	0	0	0
42	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Lungomella Francesco Valsecchi	sottoponte	POSTER M.LE	600x300	45.355527	10.150621	MANERBIO_711.jpg	0	0	0	0	1
43	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Lungomella Francesco Valsecchi	sottoponte	POSTER M.LE	600x300	45.355569	10.150557	MANERBIO_712.jpg	0	0	0	0	1
44	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Luzzago	fronte civico 10 - centro tennis	STEND. M.LE	140x200	45.358086	10.136497	MANERBIO_723.jpg	0	1	0	0	0
45	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Luzzago	fronte civico 10 - centro tennis	STEND. M.LE	140x200	45.35807	10.136455	MANERBIO_723.jpg	0	1	0	0	0

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
46	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Marenzio	parco	STEND. B.LE	200x140x2	45.346828	10.145042	MANERBIO_279.jpg	0	0	0	2	0
47	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Marenzio	parco	STEND. B.LE	200x140x2	45.346893	10.144798	MANERBIO_280.jpg	0	0	0	2	0
48	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Martiri della Libertà	fronte civ. 57	STEND. B.LE	200x140x2	45.358258	10.133336	MANERBIO_726.jpg	0	0	0	2	0
49	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Martiri della Libertà	fronte civ. 61	STEND. B.LE	200x140x2	45.358399	10.133138	MANERBIO_727.jpg	0	0	0	2	0
50	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Funebre	Via Martiri della Libertà	muro sottopassaggio civ. 55	TABELLA	150x100	45.357966	10.133738	MANERBIO_728.jpg	2	0	0	0	0
51	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Morandi	fronte civ. 40	STEND. B.LE	200x140x2	45.346509	10.139571	MANERBIO_298.jpg	0	0	0	2	0
52	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Morandi	fronte civ. 40	STEND. B.LE	200x140x2	45.345119	10.139586	MANERBIO_298.jpg	0	0	0	2	0
53	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Moretto	presso pista ciclabile	STEND. B.LE	300x200x2	45.354227	10.12614	MANERBIO_407.jpg	0	4	0	0	0
54	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Moretto	vicino civ. 57	STEND. B.LE	140x200x2	45.355638	10.128566	MANERBIO_402.jpg	0	2	0	0	0
55	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Moretto	vicino civ. 57	STEND. B.LE	140x200x2	45.355629	10.128584	MANERBIO_402.jpg	0	2	0	0	0
56	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Olivelli	parco	STEND. B.LE	140x200x2	45.350677	10.140409	MANERBIO_284.jpg	0	2	0	0	0
57	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Palestro	fronte civ. 111	STEND. B.LE	200x140x2	45.354457	10.128327	MANERBIO_440.jpg	0	0	0	2	0
58	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Palestro	fronte civ. 74	STEND. M.LE	140x200	45.354531	10.129635	MANERBIO_442.jpg	0	1	0	0	0
59	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Palestro	presso fosso	STEND. B.LE	140x200x2	45.354613	10.128685	MANERBIO_443.jpg	0	2	0	0	0
60	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Paolo VI	fronte enel	STEND. B.LE	140x200x2	45.353359	10.128913	MANERBIO_734.jpg	0	2	0	0	0

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
61	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Paolo VI	fronte enel	STEND. B.LE	140x200x2	45.353361	10.128943	MANERBIO_734.jpg	0	2	0	0	0
62	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via dei Polessi	angolo via isonzo	STEND. B.LE	200x140x2	45.34681	10.146242	MANERBIO_272.jpg	0	0	0	2	0
63	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Funebre	Vicolo Pendente		TABELLA	170x120	45.354508	10.143929	MANERBIO_741.jpg	0	0	0	0	0
64	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Gervasio	angolo via m. I. king	STEND. B.LE	140x200x2	45.346681	10.143255	MANERBIO_281.jpg	0	2	0	0	0
65	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Gervasio	angolo via m.I. king	STEND. B.LE	140x200x2	45.34668	10.143277	MANERBIO_281.jpg	0	2	0	0	0
66	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Martino del Carso	fronte civico 51	STEND. B.LE	140x200x2	45.360564	10.151925	MANERBIO_623.jpg	0	2	0	0	0
67	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Costanzo Martire	aiuola inizio via - angolo via duca d'aosta	STEND. B.LE	140x200x2	45.350208	10.135903	MANERBIO_316.jpg	0	2	0	0	0
68	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Costanzo Martire	aiuola inizio via - angolo via cremona	STEND. B.LE	200x140x2	45.346662	10.137756	MANERBIO_315.jpg	0	0	0	2	0
69	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via San Costanzo Martire	aiuola inizio via - angolo via cremona	STEND. B.LE	200x140x2	45.346685	10.137676	MANERBIO_315.jpg	0	0	0	2	0
70	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Costanzo Martire	fronte civ. 110	STEND. B.LE	140x200x2	45.350694	10.13419	MANERBIO_740.jpg	0	2	0	0	0
71	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Costanzo Martire	fronte civ. 110	STEND. B.LE	140x200x2	45.350696	10.134167	MANERBIO_740.jpg	0	2	0	0	0
72	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via San Gervasio	angolo via m. I. king	STEND. B.LE	140x200x2	45.34668	10.1433	MANERBIO_281.jpg	0	2	0	0	0
73	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Martino del Carso	fronte civ. 41	STEND. B.LE	140x200x2	45.360528	10.152329	MANERBIO_622.jpg	0	2	0	0	0
74	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Martino del Carso	fronte civ. 55	STEND. M.LE	300x200	45.360556	10.153008	MANERBIO_748.jpg	0	2	0	0	0
75	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Solferino	angolo via lombardi	STEND. B.LE	200x140x2	45.352082	10.146628	MANERBIO_664.jpg	0	0	0	2	0

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
76	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Solferino	angolo via lombardi	STEND. B.LE	200x140x2	45.352073	10.14666	MANERBIO_664.jpg	0	0	0	2	0
77	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada per Offlaga	fronte cimitero	STEND. B.LE	200x140x2	45.356665	10.131298	MANERBIO_375.jpg	0	0	0	2	0
78	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Stazione	fronte civ. 36	STEND. B.LE	200x140x2	45.356934	10.133073	MANERBIO_731.jpg	0	0	0	2	0
79	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Stazione	fronte civ. 27	STEND. B.LE	200x140x2	45.356857	10.13388	MANERBIO_732.jpg	0	0	0	2	0
80	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada per Offlaga	fronte cimitero	STEND. M.LE	100x140	45.359781	10.131213	MANERBIO_374.jpg	0	0	1	0	0
81	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada per Offlaga	fronte civ. 2/a	STEND. B.LE	140x200x2	45.359186	10.131522	MANERBIO_376.jpg	0	2	0	0	0
82	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Tito Speri	sottopassaggio angolo via buozzi	TABELLA	140x200	45.360045	10.136521	MANERBIO_386.jpg	0	1	0	0	0
83	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Tito Speri	sottopassaggio angolo via buozzi	TABELLA	140x200	45.359969	10.136641	MANERBIO_387.jpg	0	1	0	0	0
84	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Tito Speri	sottopassaggio angolo via marzotto	TABELLA	140x200	45.360096	10.136592	MANERBIO_384.jpg	0	1	0	0	0
85	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Tito Speri	sottopassaggio angolo via marzotto	TABELLA	140x200	45.360028	10.138701	MANERBIO_385.jpg	0	1	0	0	0
86	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	fronte civ. 19	STEND. B.LE	200x140x2	45.35961	10.133811	MANERBIO_392.jpg	0	0	0	2	0
87	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360643	10.140977	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
88	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360652	10.141006	024128immagine 390.jpg	0	0	0	1	0
89	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360663	10.141035	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
90	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.36067	10.141067	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
91	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360679	10.141083	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
92	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360687	10.141119	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
93	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360693	10.141143	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
94	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360697	10.141118	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
95	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360706	10.141215	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
96	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360712	10.14125	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
97	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360719	10.141278	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
98	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360722	10.141306	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
99	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360726	10.141341	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
100	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360728	10.14137	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
101	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360728	10.1414	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
102	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.36073	10.141432	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
103	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360731	10.141456	MANERBIO_390.jpg	0	0	0	1	0
104	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	200x140	45.360731	10.141478	024032immagine 390.jpg	0	0	0	1	0
105	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	140x200	45.360622	10.140924	MANERBIO_399.jpg	0	1	0	0	0

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
106	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	140x200	45.360618	10.1409	024034immagine_389.jpg	0	1	0	0	0
107	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	140x200	45.360617	10.140871	MANERBIO_389.jpg	0	1	0	0	0
108	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Verdi	campo sportivo	TABELLA	140x200	45.360618	10.140854	024036immagine_389.jpg	0	1	0	0	0
109	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Volontari del Sangue	muro vicino ingresso bocciodromo	TABELLA	200x140	45.350855	10.136736	MANERBIO_738.jpg	0	0	0	1	0
110	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Volontari del Sangue	muro vicino ingresso bocciodromo	TABELLA	200x140	45.350841	10.136714	MANERBIO_738.jpg	0	0	0	1	0
111	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Volontari del Sangue	muro vicino ingresso bocciodromo	TABELLA	200x140	45.350853	10.136675	MANERBIO_738.jpg	0	0	0	1	0
112	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Volontari del Sangue	parcheeggio fronte scuole	STEND. B.LE	140x200x2	45.35155	10.13675	MANERBIO_735.jpg	0	2	0	0	0
113	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Volontari del Sangue	parcheeggio fronte scuole	STEND. B.LE	200x140x2	45.351492	10.136716	MANERBIO_736.jpg	0	0	0	2	0
114	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Volontari del Sangue	parcheeggio fronte scuole	STEND. B.LE	140x200x2	45.35143	10.136682	MANERBIO_737.jpg	0	2	0	0	0
115	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Funebre	Via XX Settembre	inizio via	TABELLA	150x100	45.356306	10.137871	024044immagine_742.jpg	2	0	0	0	0
116	COMUNE DI MANERBIO (BS)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via San Costanzo Martire	fronte civ. 110	STEND. B.LE	140x200x2	45.350899	10.134142	054724immagine_740.jpg	0	2	0	0	0
TOTALE:												6	107	1	75	3

STATO DI FATTO

Superficie Commerciale: **476,20 m²** - Istituzionale: **86,80 m²** - Diretto: **0,00 m²** - Funebre: **15,91 m²** - Totale: **578,91 m²** - Totale disponibile: **578,91 m²**


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	1
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Piazza Aldo Moro
Descrizione ubicazione	fronte civ. 6/a
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	2
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Piazza Aldo Moro
Descrizione ubicazione	fronte civ. 8
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	3
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Anna Frank
Descrizione ubicazione	angolo via bassani
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	4
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Artigianale
Descrizione ubicazione	aiuola fronte civ. 73/75
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	5
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Artigianale
Descrizione ubicazione	aiuola inizio via
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	6
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Artigianale
Descrizione ubicazione	aiuola inizio via
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	7
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Brodolini
Descrizione ubicazione	angolo via boccaccio
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	8
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Boccaccio
Descrizione ubicazione	fronte civ. 1
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 9di 116 Rif. P8.3#01
---	---	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	9
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Boccaccio
Descrizione ubicazione	fronte supermercato quality
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 10 di 116 Rif. P8.3#01
---	---	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	10
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Boccaccio
Descrizione ubicazione	fronte supermercato quality
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	11
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Boccaccio
Descrizione ubicazione	fronte supermercato quality
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	12
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Boccaccio
Descrizione ubicazione	fronte via a. frank
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	13
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via C. Marx
Descrizione ubicazione	
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	 A photograph showing two large, rectangular billboards mounted on metal poles. The billboards are heavily rusted and appear to be in poor condition. They are located on a street corner next to a building with balconies. The sky is clear and blue.
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	14
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via C. Marx
Descrizione ubicazione	
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	 A photograph showing two large, rectangular billboards mounted on metal poles. The billboards are heavily rusted and appear to be in poor condition. They are located on a street corner, with a building and a street lamp visible in the background.
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	15
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	TABELLA
Via	Via Cavour
Descrizione ubicazione	
Larghezza	170
Altezza	200
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	16
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Cigole
Descrizione ubicazione	angolo via la marmora
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	17
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Cigole
Descrizione ubicazione	angolo via la marmora
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	18
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Cremona
Descrizione ubicazione	alt. via totti
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 23/10/2019 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 19di 116 Rif. P8.3#01
--	---	--

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	19
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Cremona
Descrizione ubicazione	alt. via totti
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	20
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Cremona
Descrizione ubicazione	lato dx fronte familia
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 23/10/2019 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 21 di 116 Rif. P8.3#01
--	---	---

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	21
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	TABELLA
Via	Via Dante
Descrizione ubicazione	
Larghezza	170
Altezza	110
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A.
Servizi per gli Enti locali


COMUNE DI MANERBIO (BS)
SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE

GesCom
23/10/2019
Code: SpaAff (D8.3#02)
Ed. 03 Rev. 00-06/2017
Pag 22di 116
Rif. P8.3#01


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	22
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	POSTER M.LE
Via	Via Dante
Descrizione ubicazione	
Larghezza	600
Altezza	300
Formato Poster	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	23
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via G. Di Vittorio
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	24
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via G. Di Vittorio
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	25
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Duca d'Aosta
Descrizione ubicazione	angolo via volontari del sangue
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	

Foto



Note spazio

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	26
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Duca d'Aosta
Descrizione ubicazione	angolo via volontari del sangue
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	

Foto



Note spazio

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	27
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Duca d'Aosta
Descrizione ubicazione	angolo via volontari del sangue
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	

Foto



Note spazio


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	28
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Duca d'Aosta
Descrizione ubicazione	fronte via gravine
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	29
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Europa
Descrizione ubicazione	angolo via cigole
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	30
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	SPAZIO A MURO
Via	Via Giovanni XXIII
Descrizione ubicazione	cabina elettrica fronte via martiri
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	31
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	SPAZIO A MURO
Via	Via Giovanni XXIII
Descrizione ubicazione	cabina elettrica fronte via martiri
Larghezza	500
Altezza	200
Formato 70 x 100	2
Formato 140 x 200	3
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	32
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Giovanni XXIII
Descrizione ubicazione	fronte chiesa
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	33
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Giovanni XXIII
Descrizione ubicazione	fronte chiesa
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	34
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Giovanni XXIII
Descrizione ubicazione	fronte chiesa
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	35
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Isonzo
Descrizione ubicazione	fronte civico 6
Larghezza	300
Altezza	200
Formato 140 x 200	4
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	36
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Lazio
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	37
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via R. Lombardi
Descrizione ubicazione	piazzale scuole
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	38
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via R. Lombardi
Descrizione ubicazione	piazzale scuole
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	39
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Lombardia
Descrizione ubicazione	aiuola fronte via liguria
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	40
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Lombardia
Descrizione ubicazione	aiuola fronte via liguria
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	41
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Lunardi
Descrizione ubicazione	inizio strada chiusa
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	42
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	POSTER M.LE
Via	Via Lungomella Francesco Valsecchi
Descrizione ubicazione	sottoponte
Larghezza	600
Altezza	300
Formato Poster	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	43
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	POSTER M.LE
Via	Via Lungomella Francesco Valsecchi
Descrizione ubicazione	sottoponte
Larghezza	600
Altezza	300
Formato Poster	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	44
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Luzzago
Descrizione ubicazione	fronte civico 10 - centro tennis
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	45
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Luzzago
Descrizione ubicazione	fronte civico 10 - centro tennis
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	46
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Marenzio
Descrizione ubicazione	parco
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	47
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Marenzio
Descrizione ubicazione	parco
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	48
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Martiri della Libertà
Descrizione ubicazione	fronte civ. 57
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	49
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Martiri della Libertà
Descrizione ubicazione	fronte civ. 61
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	50
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	TABELLA
Via	Via Martiri della Libertà
Descrizione ubicazione	muro sottopassaggio civ. 55
Larghezza	150
Altezza	100
Formato 70 x 100	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	51
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Morandi
Descrizione ubicazione	fronte civ. 40
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	52
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Morandi
Descrizione ubicazione	fronte civ. 40
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	53
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Moretto
Descrizione ubicazione	presso pista ciclabile
Larghezza	300
Altezza	200
Formato 140 x 200	4
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	54
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Moretto
Descrizione ubicazione	vicino civ. 57
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	55
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Moretto
Descrizione ubicazione	vicino civ. 57
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	56
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Olivelli
Descrizione ubicazione	parco
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	57
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Palestro
Descrizione ubicazione	fronte civ. 111
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	58
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Palestro
Descrizione ubicazione	fronte civ. 74
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	59
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Palestro
Descrizione ubicazione	presso fosso
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	60
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Paolo VI
Descrizione ubicazione	fronte enel
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	61
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Paolo VI
Descrizione ubicazione	fronte enel
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	62
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via dei Polessi
Descrizione ubicazione	angolo via isonzo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	63
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	TABELLA
Via	Vicolo Pendente
Descrizione ubicazione	
Larghezza	170
Altezza	120
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	64
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Gervasio
Descrizione ubicazione	angolo via m. I. king
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	65
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Gervasio
Descrizione ubicazione	angolo via m.l. king
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	66
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Martino del Carso
Descrizione ubicazione	fronte civico 51
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	67
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Costanzo Martire
Descrizione ubicazione	aiuola inizio via - angolo via duca d'aosta
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	68
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Costanzo Martire
Descrizione ubicazione	aiuola inizio via - angolo via cremona
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	69
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Costanzo Martire
Descrizione ubicazione	aiuola inizio via - angolo via cremona
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	70
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Costanzo Martire
Descrizione ubicazione	fronte civ. 110
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	71
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Costanzo Martire
Descrizione ubicazione	fronte civ. 110
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	72
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Gervasio
Descrizione ubicazione	angolo via m. l. king
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	73
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Martino del Carso
Descrizione ubicazione	fronte civ. 41
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	74
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via San Martino del Carso
Descrizione ubicazione	fronte civ. 55
Larghezza	300
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	75
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Solferino
Descrizione ubicazione	angolo via lombardi
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	76
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Solferino
Descrizione ubicazione	angolo via lombardi
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	77
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Strada per Offlaga
Descrizione ubicazione	fronte cimitero
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	78
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Stazione
Descrizione ubicazione	fronte civ. 36
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	79
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Stazione
Descrizione ubicazione	fronte civ. 27
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	80
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Strada per Offlaga
Descrizione ubicazione	fronte cimitero
Larghezza	100
Altezza	140
Formato 100 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	81
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Strada per Offlaga
Descrizione ubicazione	fronte civ. 2/a
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	 A photograph showing a street lined with bare trees. In the foreground, there is a traffic sign on a pole, which is a triangular warning sign with a red border and three colored circles (red, yellow, green) arranged vertically. To the left of the sign is a vertical rectangular sign. In the background, a white van is visible on the road.
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	82
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Tito Speri
Descrizione ubicazione	sottopassaggio angolo via buozzi
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	83
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Tito Speri
Descrizione ubicazione	sottopassaggio angolo via buozzi
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	84
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Tito Speri
Descrizione ubicazione	sottopassaggio angolo via marzotto
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	85
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Tito Speri
Descrizione ubicazione	sottopassaggio angolo via marzotto
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	86
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	fronte civ. 19
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	87
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	88
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 23/10/2019 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 89di 116 Rif. P8.3#01
--	---	--


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	89
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	90
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	91
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 23/10/2019 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 92di 116 Rif. P8.3#01
--	---	--


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	92
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	93
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	94
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	95
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	96
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	97
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	98
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

<p>ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali</p>	<p>COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE</p>	<p>GesCom Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 99di 116 Rif. P8.3#01</p>
---	---	---

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	99
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag. 100di 116 Rif. P8.3#01
--	---	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	100
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	101
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 23/10/2019 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 102di 116 Rif. P8.3#01
--	---	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	102
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	103
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	104
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 23/10/2019 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 105di 116 Rif. P8.3#01
--	---	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	105
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	106
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

<p>ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali</p>	<p>COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE</p>	<p>GesCom 23/10/2019 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 107 di 116 Rif. P8.3#01</p>
---	---	--


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	107
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	108
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Verdi
Descrizione ubicazione	campo sportivo
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	109
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	TABELLA
Via	Via Volontari del Sangue
Descrizione ubicazione	muro vicino ingresso bocciodromo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	110
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Volontari del Sangue
Descrizione ubicazione	muro vicino ingresso bocciodromo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	


DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	111
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	TABELLA
Via	Via Volontari del Sangue
Descrizione ubicazione	muro vicino ingresso bocciodromo
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	112
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Volontari del Sangue
Descrizione ubicazione	parcheggio fronte scuole
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	113
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Volontari del Sangue
Descrizione ubicazione	parcheggio fronte scuole
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO


Codice spazio	114
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Volontari del Sangue
Descrizione ubicazione	parcheggio fronte scuole
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI MANERBIO (BS) SCHEDE SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 23/10/2019 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 115di 116 Rif. P8.3#01
---	---	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	115
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	TABELLA
Via	Via XX Settembre
Descrizione ubicazione	inizio via
Larghezza	150
Altezza	100
Formato 70 x 100	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	116
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via San Costanzo Martire
Descrizione ubicazione	fronte civ. 110
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	