



REGOLAMENTO
PER I SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO

Approvato con deliberazione C.C. n. 50 del 28/12/2020

ART. 1 - FINALITA'

I servizi scolastici di mensa e trasporto, erogati dall'Amministrazione comunale in collaborazione con le istituzioni scolastiche, rispondono all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio.

Nello specifico il servizio di mensa scolastica, integrando il tempo del pasto nel tempo scuola come momento collettivo e educativo, contribuisce a favorire nella scuola dell'obbligo l'attuazione del tempo pieno e a garantire una corretta educazione alimentare, mentre il servizio di trasporto scolastico contribuisce a decongestionare il traffico nelle zone limitrofe alle scuole e quindi a rendere più vivibile la città.

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo dei servizi scolastici di mensa e trasporto da parte dell'utenza.

La richiesta di iscrizione a tali servizi comporta l'automatica accettazione del contenuto del presente atto.

ART. 2 - DESTINATARI

Il servizio di **mensa scolastica** è rivolto agli alunni, frequentanti la scuola dell'infanzia "G. Marzotto", la scuola primaria statale e la scuola secondaria di primo grado statale di Manerbio, che hanno entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso in cui l'altro genitore sia residente in altro Comune o non abbia la potestà sul minore, lavoratori e che ne fanno richiesta, nel limite del numero di posti stabiliti di comune accordo fra Amministrazione comunale e dirigenza scolastica e nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di agibilità e sicurezza dei locali.

L'alunno non residente che frequenti il corso di studi del tempo prolungato della scuola secondaria di secondo grado è ammesso al servizio mensa anche nel caso in cui uno solo dei genitori lavori, considerata l'oggettiva difficoltà per la famiglia non residente a gestire le strette tempistiche della pausa anche a fronte di un genitore non lavoratore.

A tal fine il genitore richiedente è tenuto a produrre all'ufficio Pubblica Istruzione la documentazione comprovante lo stato di occupazione di entrambi i genitori.

Il servizio mensa della scuola primaria e secondaria di primo grado può essere concesso a tutti gli alunni non residenti, previa richiesta degli interessati, anche nel caso in cui lavori un solo genitore, **sempre tuttavia con priorità riservata agli alunni residenti.**

Al **servizio di trasporto scolastico** possono accedere gli alunni residenti che frequentano le scuole di Manerbio (scuola dell'infanzia "G. Ferrari" e "G. Marzotto", scuola primaria statale, scuola secondaria di primo grado) e che abitano ad una distanza superiore al raggio di 1 km dalla sede scolastica.

A discrezione dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione ed a seguito di stipula di apposito accordo fra gli Enti, il servizio può essere esteso anche ad alunni residenti in comuni limitrofi che frequentano scuole di Manerbio, **sempre tuttavia con priorità riservata agli alunni residenti.**

In presenza di particolari e documentate difficoltà valutate dal Responsabile del Servizio o bisogni segnalati dall'Assistente Sociale comunale, compatibilmente con i posti disponibili in mensa e con gli orari ed i percorsi stabiliti per il trasporto, potranno essere ammessi temporaneamente al servizio anche alunni non rientranti nei predetti criteri.

ART. 3 - PERIODO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE

Il **servizio di mensa scolastica** è assicurato per la scuola dell'infanzia statale e la scuola primaria in tutti i giorni di attività scolastica e per la scuola secondaria di primo grado nei giorni di rientro pomeridiano, secondo il calendario scolastico determinato e comunicato dai dirigenti scolastici.

Il **servizio di trasporto scolastico** prevede i seguenti trasporti di andata e ritorno giornalieri, salvo modifiche all'orario introdotte dalle autorità scolastiche:

- uno per gli alunni della scuola dell'infanzia, dal lunedì al venerdì;
- due per la scuola primaria, dal lunedì al venerdì;
- uno per la scuola secondaria di primo grado, dal lunedì al sabato, più eventuali rientri pomeridiani.

Il normale servizio di trasporto scolastico non è garantito in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi del personale o dovute ad eventi o cause di forza maggiore (ad esempio formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi, ecc).

Il **servizio di trasporto** è articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

Gli scuolabus effettuano le fermate esclusivamente nei punti individuati dai competenti uffici comunali, con apposita segnaletica.

Il trasporto dell'utente avviene esclusivamente dalla fermata indicata nella richiesta del servizio sottoscritta dal genitore fino alla scuola frequentata e viceversa. Eventuali variazioni della fermata di carico o scarico rispetto a quanto inizialmente richiesto, devono essere tassativamente formalizzate da un genitore all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Sia il servizio mensa che il servizio trasporto non sono previsti nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

Il Comune ha la facoltà di sospendere temporaneamente i servizi per eventi imprevedibili ed eccezionali, senza che all'utente spettino rimborsi o riduzioni della retta.

ART. 4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

Uno dei genitori degli alunni che intendono usufruire dei servizi scolastici di mensa e/o trasporto, deve presentare la domanda per l'anno scolastico successivo, nel periodo che sarà individuato dall'ufficio Pubblica Istruzione, in accordo con l'Assessore competente.

Le domande presentate oltre il termine di cui sopra e quelle presentate nel corso dell'anno scolastico sono inserite in una lista d'attesa in ordine di presentazione e potranno essere accolte solo compatibilmente con le disponibilità di posti e con le esigenze organizzative dei servizi.

In presenza di gravi e temporanee esigenze familiari opportunamente documentate, potranno essere ammessi al servizio di mensa scolastica utenti saltuari, previa richiesta all'ufficio Pubblica Istruzione.

Lo stesso può valere per il servizio di trasporto, per il quale si rende però necessaria una verifica con l'assistente degli scuolabus sull'effettiva disponibilità del posto sul veicolo.

L'ufficio Pubblica Istruzione fornisce alla scuola l'elenco degli utenti aventi diritto ai servizi scolastici di mensa e trasporto e solo chi è compreso nell'elenco può avervi accesso.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione deve essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Pubblica Istruzione che provvede all'aggiornamento dei dati in archivio.

ART. 5 - PRIORITA' NELL'AMMISSIONE AL SERVIZIO

Qualora le domande di iscrizione ai servizi scolastici di mensa e trasporto presentate oltre il termine di cui all'art.4 superassero i posti disponibili, l'ufficio Pubblica Istruzione procederà ad una selezione delle stesse ed accoglierà le domande sulla base delle seguenti priorità, nell'ordine in cui sono indicate:

MENSA SCOLASTICA

1. alunni diversamente abili;
2. alunni iscritti al servizio mensa dall'ufficio Servizi Sociali del Comune, in qualsiasi momento dell'anno scolastico;
3. alunni residenti in località distanti dalla scuola e non servite dallo scuolabus nell'orario del pranzo;
4. ordine di arrivo delle richieste.
5. alunni non residenti

TRASPORTO SCOLASTICO

1. alunni diversamente abili;
2. alunni residenti alla distanza maggiore dalla scuola;
3. alunni in cui i genitori siano impegnati in attività lavorativa nell'orario coincidente con l'accesso a scuola e non vi siano altri familiari disponibili ad accompagnarli. In tal caso è necessario presentare dichiarazione dei datori di lavoro;
4. alunni la cui famiglia sia sprovvista di mezzi di trasporto.
5. alunni non residenti

ART. 6 - COSTO DEL SERVIZIO

I servizi scolastici di mensa e trasporto sono soggetti al pagamento di un corrispettivo.

Il corrispettivo, i criteri di compartecipazione delle famiglie e le modalità di pagamento saranno determinati dalla Giunta comunale con apposito atto deliberativo.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Qualora il pagamento del corrispettivo non possa essere effettuato nel termine stabilito per gravi e contingenti problemi economico/familiari, i genitori degli utenti possono rivolgersi all'Assistente Sociale del Comune e segnalare la loro situazione.

In caso di mancato pagamento del corrispettivo, qualora non si provveda dopo due solleciti da parte del competente ufficio, l'alunno interessato **potrà essere** sospeso dal servizio.

Gli utenti che non avranno provveduto a regolarizzare tutti i pagamenti relativi ad un anno scolastico non saranno ammessi al servizio di mensa e/o trasporto l'anno successivo, salvo diversa determinazione dell'Assistente Sociale.

Resta salvo il diritto al recupero coattivo della somma dovuta qualora non venga riconosciuta, da parte dei Servizi Sociali, la sussistenza delle condizioni che diano luogo all'esenzione/riduzione del pagamento del corrispettivo.

Eventuali modifiche delle modalità e dei termini di pagamento saranno decise dalla Giunta comunale.

ART. 8 - RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio scolastico di mensa e/o trasporto deve essere comunicata tempestivamente da uno dei genitori, per iscritto, all'ufficio Pubblica Istruzione che provvede a cancellare il nominativo dell'utente ed a comunicare l'avvenuto ritiro agli organi interessati.

La rinuncia non comporta il diritto al rimborso di quote già versate.

L'obbligo del versamento della retta cessa dal mese successivo a quello della rinuncia.

ART. 9 - ASSISTENZA

L'assistenza durante il servizio mensa, in quanto servizio inserito nel tempo scuola, è assicurata dal personale scolastico cui competono, pertanto, le medesime responsabilità gravanti nel normale orario scolastico.

Per il servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione comunale assicura l'assistenza sullo scuolabus da parte di un adulto soltanto per i percorsi riservati agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia ed alla scuola primaria.

L'assistente ha il compito della vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile e si attengano alle norme di sicurezza.

Una volta che i minori siano scesi alla fermata stabilita, l'assistente non ha più alcuna responsabilità nei loro confronti. Pertanto, l'attraversamento della strada e/o il percorso tra la fermata dello scuolabus e l'abitazione non potrà costituire onere a carico dell'assistente.

È obbligo dei genitori provvedere alla sicurezza del bambino dall'abitazione alla fermata e viceversa. Pertanto, i genitori, personalmente o per mezzo di persone da loro incaricate, sono tenuti ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, essendo loro e nessun altro responsabili del minore dal punto di vista civile e penale nel tratto compreso fra l'abitazione ed il punto di salita e discesa.

Nel caso nessun genitore, o persona da loro incaricata, di un alunno frequentante la scuola dell'infanzia sia presente all'orario convenuto e alla fermata stabilita, l'autista riporta il bambino alla scuola di provenienza, che provvede ad avvisare i genitori e a custodirlo fino al loro arrivo.

Qualora tale negligenza da parte della famiglia si ripeta per due volte nell'anno scolastico, l'utente è escluso dal servizio di trasporto.

ART. 10 – SERVIZIO MENSA – menù

Il menù e le tabelle dietetiche sono formulate ed elaborate nel rispetto della normativa in materia ad inizio anno dalla ditta affidataria del servizio tenuta al rispetto delle linee guida dell'A.T.S. e del Capitolato Speciale d'Appalto relativo a tale servizio.

ART. 11 - COMMISSIONE MENSA

Con deliberazione consiliare n. 45 del 30/09/2002 è stata approvata l'istituzione di una Commissione mensa con il compito di collaborare con l'Amministrazione comunale per il buon andamento del servizio di mensa scolastica e la soddisfazione degli utenti. Per composizione, compiti e funzionamento si rimanda al regolamento approvato con la suddetta delibera e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 12 - SERVIZIO TRASPORTO – norme comportamentali e sanzioni

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto devono:

- essere pronti alla fermata nell'orario stabilito e non provocare attese per la salita o discesa dagli scuolabus;
- occupare posto sugli scuolabus e restare seduti dalla partenza al momento della discesa;
- mantenere un atteggiamento corretto, educato e composto, evitare comportamenti di disturbo o che possano compromettere la sicurezza propria ed altrui;
- non danneggiare o insudiciare lo scuolabus.

Qualora sugli scuolabus si verificano comportamenti scorretti o violazioni al presente Regolamento, gli autisti ed il personale di assistenza possono richiamare verbalmente gli alunni responsabili e disporre lo spostamento dai posti a sedere abitualmente occupati.

In caso di inottemperanza al richiamo verbale, il personale ne dà comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione che ha facoltà di:

- comunicare alla famiglia interessata il primo rapporto pervenuto, con diffida alla correzione del comportamento dell'alunno;

- sospendere l'alunno persistente nelle scorrettezze per un periodo da uno a cinque giorni;
- escludere dal servizio di trasporto l'alunno, in precedenza già sospeso, per la permanenza di comportamenti scorretti.

ART. 13 - RISARCIMENTO PER DANNI AGLI SCUOLABUS

Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus da comportamenti scorretti degli utenti saranno addebitati alle famiglie degli alunni che li hanno provocati, previa contestazione delle responsabilità sulla scorta dei rapporti resi dagli autisti o dal personale di assistenza.