

RICHIESTA ACCESSO/COPIA DI ATTI E/O DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di _____ Residente in _____

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

A norma dell'art. 22 Legge 241/1990 e s.m.i e del "Regolamento per il Diritto di Accesso agli Atti e ai Documenti Amministrativi" approvato con Delibera C.C. n.52 del 08/10/2002;

CHIEDE

Di prendere:

- VISIONE
- COPIA

Dei seguenti atti e/o documenti (*precisa indicazione degli atti o dei documenti che si intendono visionare o di cui si richiede copia e del nominativo dell'intestatario originario – Art.11 del Regolamento*):

Le motivazioni delle richieste, riferite al diritto o all'interesse che si intende tutelare (*Art.11 del Regolamento*), sono le seguenti:

Considerata la natura tecnica dei documenti richiesti, delego il Sig. _____ per la visione e ritiro di eventuali copie. Allego alla presente fotocopia di un documento d'identità.

Il Richiedente

Manerbio li _____

N.B. Non verranno accolte richieste generiche, che non indichino in modo specifico e puntuale i documenti o gli atti che si intendono visionare o dei quali si richiede copia o che non indicano le motivazioni delle richieste stesse.

Si autorizza

- VISIONE
- COPIA

Di atti e/o documenti sopra indicati

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO