





	<p><b>AVVERTENZE</b></p> <p>Il bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con indecimo nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.</p> <p><b>MODALITÀ DI COMPIAZIONE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) "Codice Catastale" indicare il codice catastale del Comune nel cui territorio sono situati gli immobili, costituito da quattro caratteri (es. Comune di Roma, HS01)</li> <li>2) "Unica soluzione" barrare se il pagamento si riferisce al versamento dei tributi in unica soluzione.</li> <li>3) "Rateale" indicare il numero della rata alla quale si riferisce il pagamento ed il numero totale di rate in cui è suddiviso il tributo.</li> <li>4) "Rov." barrare la casella se il pagamento si riferisce al rinvio.</li> <li>5) "Immobili", indicare il numero dei locali e/o delle aree scoperte soggetti al pagamento.</li> <li>6) "Anno di riferim.", deve essere indicato l'anno d'imposta cui si riferisce il pagamento. Nel caso in cui sia barrato lo spazio "Rov.", indicare l'anno in cui l'imposta avrebbe dovuto essere versata.</li> </ol>
--	---

