



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 29

Del 07 FEB. 2014

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA
AD USO UFFICIO ANNO 2014 TRAMITE MEPA - CIG Z5D0D34A13**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- l'art.163 del TUEL e l'art.14 del Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2013 che approva il Bilancio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22.07.2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08.01.2014;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria uso ufficio;

VERIFICATO che, ai sensi della legge 488/1999, nonché della legge 135/2012, l'art. 85 comma 13 del D.Lgs. 163/2006, e l'art. 328 del Dpr 207/2010, si è proceduto in prima istanza a verificare le convenzioni CONSIP spa, ma si è appurato che non è attiva alcuna convenzione in merito;

EFFETTUATA quindi una ricerca nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, cercando ditte idonee per la fornitura sopra descritta, selezionandole sia in base alla tipologia del materiale richiesto, sia in relazione ai tempi di consegna;

CONSIDERATO che nell'elenco delle ditte aderenti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è presente la ditta F: Apollonio e C. spa, che ha la disponibilità di tutto il materiale di cui si necessita, e tempi di consegna brevi;

VISTO il preventivo della ditta F. Apollonio e C. spa regolarmente accreditata sul mercato elettronico MEPA e per la disponibilità dell'immediata consegna relativa alla fornitura di:
n. 1 Kit di stampati tipografici personalizzati composto da certificati anag. Cartellini C.I. cartelle per un importo di € 905,00 + IVA €199,10;

- n. 1 registro movimento cittadini residenti per un importo di € 18,00 + IVA € 3,96;
- n. 1 registro movimento cittadini stranieri per un importo di € 18,00 + IVA € 3,96;
- n. 4 rotoli da 500 etichette biadesive per foto C.I. per un importo di € 24,00 + IVA € 5,28;
- N. 1 serie cartelle archivio - 17 categorie per un importo di € 85,00 + IVA € 18,70;

DATO ATTO che il suddetto impegno totale pari a € 1.281,00 IVA inclusa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

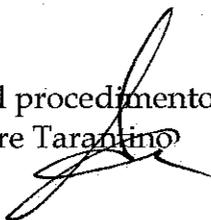
VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

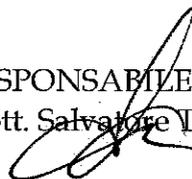
- Di impegnare la spesa di € 1281,00 IVA inclusa per l'acquisto di materiale uso ufficio dalla ditta F. Apollonio e C. SPA regolarmente accreditata sul mercato elettronico MEPA e per la disponibilità dell'immediata consegna;
- di imputare la somma di € 950,00 al cap. 703, intervento 101202 denominato "cancelleria stampati per uffici comunali", e la somma di € 331,00 al cap. 705, intervento 1010202, denominato "materiale tipografico per uffici comunali", del bilancio in corso di approvazione;
- di liquidare la spesa senza successiva e separata determinazione a seguito presentazione di regolare fattura da parte della ditta F. Apollonio e C. SPA;
- di inviare la presente per competenza all'Ufficio Segreteria e Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

N. 19 del **07 FEB. 2014**

Il responsabile del procedimento
Dott. Salvatore Tarantino



IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 28 del **07 FEB. 2014**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA
AD USO UFFICIO ANNO 2014 TRAMITE MEPA - CIG Z5D0D34A13**

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, **07 FEB. 2014**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Rossano Marchiori



A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the financial officer.

SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, **07 FEB. 2014**

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Sarantino



A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the General Secretary.