



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 60

Del 26 FEB. 2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA" PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 12 MESI. CIG Z810DEC375. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al servizio di Assistenza biblioteconomica per le biblioteche associate al Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale per la durata di 12 mesi;

CONSIDERATO CHE trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

RILEVATO CHE:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento, così come risulta da verifica effettuata in data 24 luglio 2013;
- come previsto dall'art 1 comma 13 del DL 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, in caso di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip di cui all'art 26, comma 1 della Legge 488/1999 avente ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvisionamento, si procederà alla risoluzione del contratto previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri della Consip siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche in essere, tale da rispettare il limite di cui all'art. 6, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- non sono attive convenzioni ARCA (agenzia Regionale Centrale Acquisti - centrale di committenza della Regione Lombardia costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296) aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli in oggetto della presente procedura di approvvisionamento, così come risulta da verifica effettuata in data 24 luglio 2013;

CONSTATATO CHE:

- il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 5 del citato regolamento comunale;

DATO ATTO CHE la Cooperativa Colibrì ha inviato un'offerta pari € 8.232,00, con prot. n. 2903 del 26.02.2014, con ribasso del 2%;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: "
 - potenziare i servizi di pubblica lettura e documentazione nel territorio del Sistema bibliotecario BBC;
 - favorire una stretta relazione tra il sistema bibliotecario e le biblioteche associate; all'appalto;
 - conseguire economie di scala.
- il contratto ha ad oggetto il servizio di assistenza biblioteconomica;
- in conformità al regolamento comunale per gli acquisti in economia il contratto verrà stipulato mediante **scrittura privata**;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010;

DATO ATTO CHE l'offerta formulata dalla ditta Colibrì società cooperativa sociale onlus può essere ritenuta adeguata e sufficiente in considerazione degli adempimenti richiesti e tenuto conto del costo del lavoro, come determinato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e dalle norme in materia previdenziale e assistenziale del settore merceologico di affidamento;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di assistenza biblioteconomica alla ditta Colibrì società cooperativa sociale onlus;

RICHIAMATI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio 2012, il Bilancio Pluriennale 2012-2014, la Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno n. 302 del 27.12.2013 che ha differito i termini di approvazione dei bilanci comunali al 28.02.2014;

RICHIAMATO l'art 163 comma 3 del T.U. 267/2000 che prevede che in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio (fissato ordinariamente) al 31 dicembre opera il regime di esercizio provvisorio per il periodo previsto, con gestione degli impegni di spesa nei limiti dei dodicesimi degli importi allocati nell'ultimo bilancio approvato (2013);

CONSIDERATO che:

- nelle more dell'approvazione del bilancio medesimo, possono essere assunti impegni di spesa in misura non superiore ad un dodicesimo per mese delle somme previste nell'ultimo Bilancio approvato, così come previsto dall'art. 163 del D.lgs.vo n. 267/2000;
- l'importo attribuito nel Bilancio 2013 per il servizio del Sistema Bibliotecario BBC ammontava a € 129.487,00 e che pertanto la disponibilità aggiornata alla data odierna in dodicesimi è pari a 10.490,85 €;

RITENUTO di effettuare l'impegno di spesa relativo per un importo di € 10.043,04 €;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, al servizio di assistenza biblioteconomica per la durata di 12 mesi, mediante affidamento diretto alla ditta Colibrì società cooperativa sociale onlus, per l'importo di euro € **10.043,04** IVA inclusa;
2. di stabilire che svolgimento del servizio sarà effettuato secondo le modalità indicate nell'allegato A (Foglio Patti e condizioni), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa di € **10.043,04** si riferisce all'intervento 1050205 - capitolo 4750 "Spese di gestione Consorzio bibliotecario" del Bilancio 2014, in fase di approvazione, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di stabilire che copia della presente, firmata dalle parti, varrà **come scrittura privata**;
6. di inviare la presente all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 32 del 26 FEB. 2014

La responsabile del procedimento

Tummo Michela



IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 60 del 26 FEB. 2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA"
PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 12 MESI. CIG Z810DEC375. IMPEGNO DI
SPESA

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la
somma in essa indicata, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 26 FEB. 2014

Il responsabile di area
Dott. Rossano Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la
legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000,
n. 267.

li, 26 FEB. 2014

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino



La presente, sottoscritta dalle parti contraenti in forma di scrittura privata, tiene luogo del
contratto.

Manerbio,

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino

La Ditta

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 60 DEL 26 FEB. 2011

Il responsabile del procedimento
(Michela Tummolo)

Il Segretario generale
(Salvatore dott. Tarantino)



Allegato A - Foglio Patti e condizioni

Art. 1

(Ambito applicativo, durata e importo a base di affidamento)

Il presente Foglio Patti e Condizioni (il Foglio) regola, con valore di disciplina generale, l'affidamento del servizio di assistenza biblioteconomica per le biblioteche associate al Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" per la durata contrattuale di 12 mesi e/o comunque fino all'esaurimento del budget riferito al servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito presso i locali del Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale", in via Insurrezione nazionale - 25025 MANERBIO (BS), **nella giornata di venerdì**, con orario da concordarsi tra le parti (8 ore settimanali).

L'importo a base del presente servizio è di € 8.400,00 (euro ottomilaquattrocento/00) **IVA esclusa**.

Art. 2

(Normativa di riferimento)

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010;
- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

Art. 3

(Direttore dell'esecuzione del contratto)

L'Amministrazione nomina quale direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, la sig.ra Michela Sara Tummolo, Direttore del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale.

Art. 4

(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 5

(Adempimenti contrattuali)

In collaborazione con il personale del Sistema l'impresa deve:

- a) provvedere alla programmazione e gestione di periodiche attività di formazione/aggiornamento del personale bibliotecario in servizio nelle biblioteche aderenti al Sistema BBC in merito all'utilizzo del software CLAVIS NG;
- b) provvedere all'aggiornamento dei contenuti del portale Web del Sistema bibliotecario e dell'OPAC per quanto attiene le biblioteche associate al Sistema BBC;

- c) provvedere al coordinamento e gestione degli ordini d'acquisto nell'ambito dei progetti "*Gestione sistemica delle raccolte*" e "*Progetto di acquisto coordinato su base intersistemica per il settore saggistica alta*";
- d) effettuare il controllo bolle acquisti effettuati dalle biblioteche associate;
- e) garantire la redazione di note operative a supporto delle attività delle biblioteche associate al Sistema BBC e verificare l'attuazione delle stesse e delle note operative inviate dall'Ufficio Biblioteche della provincia di Brescia e/o della Regione Lombardia;
- f) effettuare sopralluoghi con cadenza da concordare tra le parti nelle sedi delle biblioteche associate;
- g) garantire il coordinamento delle riunioni e delle attività di Comitato Tecnico dei bibliotecari;
- h) garantire la partecipazione alle riunioni di Comitato tecnico dei Direttori e/o della Cabina di regia del Progetto Medialibraryonline, qualora il Direttore sia impossibilitato a partecipare;
- i) garantire la predisposizione o il supporto alla predisposizione di ricerche bibliografiche particolari e specialistiche, la consulenza rispetto le problematiche del servizio bibliotecario e le rilevazioni statistiche richieste dalla Direzione del Sistema e/o dalla Regione Lombardia;
- j) catalogazione dei nuovi acquisti delle biblioteche;
- k) garantire supporto al coordinamento dei progetti sistemici, ossia:
 - *Campionato di lettura*
 - *Progetto Gestione sistemica delle raccolte;*
 - *Progetto Rinnovamento qualitativo delle raccolte;*
 - *Progetto di acquisto coordinato su base intersistemica per il settore saggistica alta"*
 - *Progetto Nati per Leggere;*
 - *Progetto Giovani Adulti;*
 - *Attività coordinate di promozione alla lettura*
 - *Medialibrary on line.*

ART. 6 (Personale)

L'impresa si impegna ad impiegare operatori in possesso dei requisiti professionali specifici del profilo "Bibliotecario di base", come previsto dalle declaratorie della Regione Lombardia, e dei seguenti requisiti minimi:

- aver conseguito un attestato di frequenza a corsi di durata almeno annuale di qualificazione, aggiornamento e specializzazione in materie riguardanti l'organizzazione bibliotecaria;
- un'esperienza maturata pari almeno a 4 mesi continuativi nell'uso del software CLAVIS NG;
- un'esperienza di servizio pari almeno a mesi 12 continuativi presso gli uffici di un Sistema bibliotecario, con espletamento di funzioni analoghe a quelle previste dall'art. 9 del presente Foglio Patti e condizioni.

I requisiti minimi sopra indicati, che dovranno essere posseduti da ciascuno degli operatori designati dall'azienda, devono essere comprovati mediante:

- la presentazione dei curricula del personale che svolgerà il servizio;
- un elenco aggiornato dei servizi svolti presso un Sistema Bibliotecario, effettuati in periodi antecedenti alla data del presente invito, con indicazione delle date, degli importi e dei destinatari dei servizi stessi;
- certificazione relativa all'utilizzo del software Clavis NG, con indicazione delle date di utilizzo e delle sedi/servizi/enti dove è stato utilizzato.

L'impresa dovrà:

- a) garantire la presenza di almeno 1 addetto ed impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.
- b) individuare al suo interno un Responsabile del Servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio. Il nominativo di tale responsabile deve essere comunicato prima dell'avvio del servizio al Direttore di Sistema.

Il personale impegnato dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento è tenuto ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente Foglio Patti e Condizioni, nonché ad osservare il segreto professionale e ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione.

Il personale impegnato dall'Impresa dovrà mantenere rapporti corretti con tutto il personale in servizio e con il Direttore del Sistema bibliotecario di appartenenza e garantire un comportamento professionale caratterizzato da disponibilità ed ascolto, fornendo alle richieste risposte adeguate.

In caso di assenza per qualsiasi motivo dell'operatore preposto al servizio, la ditta dovrà immediatamente comunicare al Comune e per conoscenza al Sistema Bibliotecario d'appartenenza la durata dell'assenza, il nominativo del sostituto, che dovrà necessariamente possedere le medesime caratteristiche professionali. La ditta dovrà provvedere con la massima urgenza alla sostituzione in modo da garantire il servizio senza alcuna interruzione.

Il personale impegnato dall'Impresa dovrà utilizzare il materiale e le attrezzature esclusivamente per lo svolgimento delle prestazioni richieste e con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone o cose derivanti al Sistema Bibliotecario BBC per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi pretesa che al riguardo le venisse avanzata da terzi. L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione degli oggetti danneggiati.

L'impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'incarico. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino a loro rinnovo. L'impresa aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e anti infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Art. 7 (Ordinativi)

Le forniture potranno essere eseguite solo se precedute da ordine scritto, che deve contenere la esatta indicazione degli estremi della determinazione che le autorizza, del relativo impegno contabile e dell'oggetto della gara.

Art. 8 (Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del regolamento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico

dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 9

(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 10

(Variazioni entro il 20%)

La quantità dei beni o servizi da fornire, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. L'impresa nei casi elencati alla a), b), c) del precedente articolo è, pertanto, tenuta a consegnare i beni o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Inoltre, ed in alternativa, l'Amministrazione si riserva di chiedere una variazione della fornitura, entro i limiti del 20% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del r.d. 23/05/1924 n. 827, alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Art. 11

(La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il verbale di sospensione)

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 12
(Verifiche e controlli)

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifiche e controlli all'atto della ricezione di ogni fornitura oppure a campione al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque di condurre le verifiche e i controlli che ritenga necessari nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

Le verifiche e i controlli sono effettuati dal direttore dell'esecuzione del contratto per attestarne la regolarità.

Art. 13
(Penali in caso di ritardo)

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni assunte, potrà essere applicata una penale a carico dell'impresa inadempiente, fino al 5% dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

La ditta, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute presso il Comune di Manerbio - Settore Sistema BBC motivate e comprovate giustificazioni, la penale si intende accettata.

Inoltre, se il termine di consegna della merce sarà non rispettato per più di due volte nel corso del periodo contrattuale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 14
(Pagamenti)

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fattura dovrà essere intestata a:

COMUNE DI MANERBIO - Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale"- Piazza Cesare Battisti, 2 - 25025 MANERBIO (BS) - PI: 00553300989 - CF:00303410179

Per quanto attiene ai termini e alle modalità di pagamento a favore dell'impresa, si fa rinvio a quanto verrà specificatamente concordato con la ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto, nonché al regolamento dei contratti ed al regolamento di contabilità.

In ogni caso le fatture, devono essere corredate dal documento, debitamente sottoscritto, che attesti la consegna dei beni o l'esecuzione dei servizi, ovvero ne devono indicare gli estremi. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Art. 15
(Proroga contrattuale)

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 o comunque sino ad esaurimento del budget disponibile.

La proroga contrattuale viene richiesta dall'Amministrazione appaltante alle condizioni originarie.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

Art. 16
(Cessione del contratto)

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Art. 17
(Contratto)

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Fanno carico all'impresa le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge.

Art. 18
(Luogo di esecuzione e Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Brescia.

Luogo e data Manerbio 26 febbraio 2014

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE