



**COMUNE DI MANERBIO**

Provincia di Brescia

Determinazione n. 90

Del 20 MAR. 2014

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE A DISTANZA PER L'APPRENDIMENTO DEI PRIMI RUDIMENTI DI BASE DI BIBLIOTECONOMIA E PER LA CONOSCENZA DEL SOFTWARE CLAVIS NG - CIG ZCF0E23C32**

#### **IL RESPONSABILE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO**

**RICHIAMATO** il parere favorevole della Consulta dei Sindaci nella seduta del 11 marzo 2013 relativo alla realizzazione di un servizio di e-learning per l'apprendimento dei primi rudimenti di biblioteconomia e per la conoscenza del software CLAVIS NG (livello base, intermedio, diversificato anche in base al profilo formativo: operatore, bibliotecario). La teledidattica facilita la formazione continua e favorisce in una rete di cooperazione con una pluralità di sedi e personale con vari profili di accesso il consolidamento di pratiche comuni di servizio. A ciò sono da aggiungersi le seguenti potenzialità:

- formazione sincrona/asincrona del personale, che può accedere ai contenuti in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo esista una connessione Internet, senza vincoli di un orario specifico;
- monitoraggio continuo del livello di apprendimento, sia attraverso il tracciamento del percorso che attraverso momenti di valutazione e autovalutazione;
- interattività dei materiali didattici per favorire percorsi di approfondimento personalizzabili.

**DATO ATTO** che tale intervento rientra nel Piano di comunicazione dei servizi della Rete bibliotecaria Bresciana, presentato nella seduta della Consulta di RBB del 12 settembre 2013, e che per tale intervento sono stati individuati per la sperimentazione i Sistemi Bibliotecari "Bassa Bresciana Centrale, con ente capofila il Comune di Manerbio per la somma di € 6.000,00 e "Sud Ovest Bresciano", con ente capofila il Comune di Chiari per la somma di € 4.000,00;

#### **VISTI**

- la comunicazione del Sistema Sud Ovest Bresciano - prot. n. 30202 del 18.11.2013, con la quale si richiede di siglare un accordo di partenariato finalizzato alla realizzazione del servizio, con l'impegno da parte del Comune di Chiari, ente capofila della convenzione per il Sistema Sud Ovest Bresciano, di versare al Sistema Bibliotecario BBC la somma di € 4.000,00;
- lo schema di accordo di partenariato, sottoscritto tra il Comune di Manerbio, quale ente capofila del Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" e il Comune di Chiari, quale ente capofila del Sistema Bibliotecario "Sud Ovest Bresciano", per la realizzazione del servizio sopra descritta, approvato con DG 13 del 17 febbraio 2014;

**POICHÉ** la Cooperativa Co.Libri di Brescia si è dichiarata disponibile alla realizzazione del servizio, e che per lo stesso ha presentato un preventivo di massima pari a € 9.920,00 IVA esente ai sensi dell' art 10 del DPR 633/72 ( modifica introdotta dall' art 14 comma 10 della legge 537/1993 );

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 26, c. 3 della legge 23.12.1999, n. 488 «le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101»;

**PRESO ALTRESÌ ATTO** che, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis della stessa legge 488/1999 «i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo [...]. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli *articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3;

**VISTO** l'art. 24, c. 6 della legge 28.12.2001, n. 448 che dispone che «per l'acquisto di beni e servizi di rilevanza nazionale le Province, i Comuni, le Comunità montane e i consorzi di enti locali possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388»;

**VISTO ALTRESÌ** il disposto dell'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art.7 comma 2 del D.L n. 52/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzione CONSIP relative a categorie merceologiche comparabili con quella oggetto di questa procedura di acquisto né beni/servizi analoghi sono disponibili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, consultabile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), né nella Agenzia Regionale Centrale Acquisti, consultabile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), e per questo il Sistema è autorizzato a muoversi autonomamente sul mercato;

**RITENUTO** che si debba quindi procedere ad accogliere al proposta economica della Cooperativa Co.libri di Brescia;

#### **CONSTATATO CHE:**

- il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**DATO ALTRESÌ ATTO CHE**, prima di procedere all'affidamento diretto si è ritenuto opportuno fissare le modalità, i tempi, le condizioni di realizzazione che la Coop. Co.Libri dovrà rispettare e che sono riportati nel foglio patti e condizioni che si allega a questa determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approva;

#### **RICHIAMATI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 97 e 107;

- gli articoli 163 del TUEL e art.14 del Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;

RICHIAMATO il Decreto del 13 febbraio 2014 (pubblicato nella G. U. n. 43 del 21-2-2014) che ha prorogato i termini di approvazione dei bilanci comunali al 30.04.2014;

CONSIDERATO che:

- nelle more dell'approvazione del bilancio medesimo, possono essere assunti impegni di spesa in misura non superiore ad un dodicesimo per mese delle somme previste nell'ultimo Bilancio approvato, così come previsto dall'art. 163 del D.lgs.vo n. 267/2000;
- l'importo attribuito nel Bilancio 2013 per il servizio del Sistema Bibliotecario BBC ammontava a € 129.487,00 e che pertanto la disponibilità in dodicesimi residua aggiornata in data odierna è pari a 10.458,39 €;

RITENUTO pertanto di assumere l'impegno di spesa da finanziare a carico degli interventi previsti nel bilancio 2014;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

#### DETERMINA

1. di affidare la realizzazione di un servizio di e-learning per l'apprendimento dei primi rudimenti di base di un servizio di biblioteca e per la conoscenza del software CLAVIS NIG alla Cooperativa Co.Libri di Brescia per l'importo di € 10.000,00 IVA esente ai sensi dell' art 10 del DPR 633/72 ( modifica introdotta dall' art 14 comma 10 della legge 537/1993 ), alle condizioni tutte previste nel foglio patti e condizioni allegato a questo provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e che contestualmente si approva;
2. di disporre l'impegno di € 10.000,00 e di dare atto che la spesa relativa si riferisce all'intervento 1050205 - capitolo 4750 "Spese di gestione Consorzio bibliotecario" del bilancio 2014 in fase di approvazione;
3. di inviare la presente all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 41 del 20 MAR. 2014

La responsabile del procedimento  
Tummoletto Michela

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 90 del 20 MAR. 2014

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE A DISTANZA PER L'APPRENDIMENTO DEI PRIMI RUDIMENTI DI BASE DI BIBLIOTECONOMIA E PER LA CONOSCENZA DEL SOFTWARE CLAVIS NG - CIG ZCF0E23C32

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 20 MAR. 2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Rossano Marchiori



A handwritten signature in black ink, belonging to Dott. Rossano Marchiori, written over the printed name.

### SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 20 MAR. 2014

Il Segretario Generale  
Dott. Salvatore Tarantino



A handwritten signature in black ink, belonging to Dott. Salvatore Tarantino, written over the printed name.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 90 DEL 20 MAR. 2014

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Salvatore Dotti Marantini)

**Allegato A - Foglio Patti e condizioni**

**Art. 1  
(Ambito applicativo)**

Il presente Foglio Patti e Condizioni (il Foglio) regola, con valore di disciplina generale, l'affidamento per la realizzazione di un servizio di e-learning per l'apprendimento dei primi rudimenti di biblioteconomia e per la conoscenza del software CLAVIS NG (livello base e intermedio, diversificato anche in funzione del profilo formativo: operatore, bibliotecario).

La ditta dovrà, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al Comune di Manerbio il presente Foglio Patti e Condizioni.

**Art. 2  
(Normativa di riferimento)**

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010;
- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

**Art. 3  
(Importo e durata del contratto)**

L'importo a base del presente affidamento è di € 10.000,00 (euro diecimila/00) **IVA esente**, ai sensi dell' art 10 del DPR 633/72 ( modifica introdotta dall' art 14 comma 10 della legge 537/1993 ).

La durata del servizio è di un anno dalla firma del contratto, presumibilmente da marzo 2014 a marzo 2015.

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse richiedere un aumento o una diminuzione dell'entità del servizio a seguito di variazione del numero degli interventi o in qualsiasi altra situazione ove ciò si renda necessario ed opportuno, l'Amministrazione medesima si riserva la facoltà di rideterminare sia i servizi che l'importo relativo.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

**Art. 4  
(Direttore dell'esecuzione del contratto)**

L'Amministrazione nomina quale direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, la sig.ra Michela Sara Tummolo, Direttore del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale.

#### **Art. 5**

##### **(Avvio dell'esecuzione del contratto)**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 6**

##### **(Adempimenti contrattuali)**

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto la creazione di una struttura di apprendimento in remoto, basata sulla piattaforma open source Moodle e la creazione di un corso online di formazione.

Il target di riferimento sono i bibliotecari e gli operatori a vario titolo presenti nelle biblioteche dei sistemi Bassa Bresciana Centrale e Sud Ovest Bresciano. Il corso online si inserisce nella richiesta di percorsi di formazione continua per il personale bibliotecario. Lo sviluppo delle tecnologie e i cambiamenti del gestionale per le biblioteche della RBB portano alla necessità di migliorare le capacità operative su questi software specifici per la gestione delle biblioteche, in particolare su due aspetti principali che sono :

- la gestione della biblioteca e del patrimonio con CLAVIS NG
- la comunicazione della biblioteca con l'utenza pagine biblioteche in DISCOVERY NG

La progettazione del corso dovrà prevedere due livelli distinti in base al ruolo ricoperto dai bibliotecari delle biblioteche della RBB:

- volontario / servizio civile / dote lavoro /stagista
- bibliotecario / operatore

e quattro moduli di formazione, con relativa manualistica:

- Modulo 01 (introduttivo generale, rivolto a volontari e bibliotecari)
- Modulo 02 (di base sulla biblioteca e sull'utilizzo minimo dell'applicativo Clavis, rivolto a volontari)
- Modulo 03 (manualistica avanzata sulla biblioteca e sull'applicativo Clavis, rivolto ai bibliotecari)
- Modulo 04 (manualistica avanzata sull'implementazione delle pagine nell'applicativo DiscoveryNG e strategie comunicative in Internet, rivolto ai bibliotecari)

Il corso dovrà prevedere momenti formativi differenti in base al ruolo, al livello di istruzione richiesto (base, avanzato) con obbligo di frequenza per acquisire le credenziali del gestionale, con durata da concordarsi tra le parti.

La piattaforma ed i materiali ivi raccolti saranno disponibili per i Sistemi Bibliotecari "Bassa Bresciana Centrale" e "Sud Ovest Bresciano" per l'intera durata del progetto e per i 12 mesi successivi al suo termine.

Il servizio di tutoring/assistenza sarà distribuito sull'arco della durata del progetto secondo modalità da concordarsi.

La Ditta dovrà a tale scopo presentare unitamente all'offerta economica uno specifico progetto operativo, in cui siano dettagliati i componenti del team di lavoro ed i ruoli, le modalità di attuazione del progetto, definiti moduli/contenuti e le attività del corso online, che dovrà rispettare le seguenti caratteristiche minime:

- L'intero corso dovrà portare alla creazione di una comunità di pratica che utilizza la piattaforma per comunicare e scambiare esperienze e progetti.

- Modello di e-learning scelto: modello di *formazione assistita*. Questo approccio prevederà sia momenti di lavoro individuale basato su materiali presentati sulla piattaforma e la rete, sia momenti di interazione telematica, con un tutor/esperto che ha il compito di assistere e di rispondere ad eventuali domande e di aiutare e guidare i corsisti. Questo modello dovrà sfruttare le potenzialità comunicative offerte dalla rete per fini formativi, permettendo ai corsisti di interagire con tutor e compagni di corso, per avere chiarimenti, suggerimenti, confronti, lavori condivisi.
- Il progetto verrà completamente tenuto on-line. Dovranno essere programmati due incontri in presenza per presentare la piattaforma di e-learning il progetto il calendario e le modalità operative.
- Organizzazione dei corsisti: dovrà essere previsto un percorso individuale dell'alunno, ma che permetta l'interazione con tutta la comunità dei discenti, anche attraverso la formazione di gruppi (volontari e bibliotecari/operatori): il processo di apprendimento potrà quindi essere gestito con ritmi propri, ma sarà supportato dalla presenza di altri corsisti e dal contatto periodico con i tutor.
- Materiali utilizzati nel corso on-line. I materiali utilizzati nel corso potranno essere di due tipi:
  - Materiali di guida per il percorso: i tutorial, gli interventi dei tutor sui forum,
  - Materiali di lavoro: sono organizzati in moduli, la cui fruizione avviene lungo percorsi guidati attraverso screencast, pagine web, riuso contenuti online e interventi del tutor.
 Si precisa l'obbligo per la ditta affidataria in caso di riuso di file, materiali, dispense etc. di fonte pubblica o realizzati dai Soggetti componenti la Rete Bibliotecaria Bresciana (Biblioteche, Sistemi Bibliotecari, Provincia di Brescia) e/o dal servizio "Zia Clavicola" di citarne la fonte. L'uso di tali materiali da parte della ditta affidataria non dovrà rientrare nel conteggio degli oneri di progetto.
- alla fine del percorso formativo dovrà essere garantita un modulo di **valutazione delle conoscenze acquisite**.

E' a carico dei Sistemi Bibliotecari coinvolti nel progetto quanto segue:

- rilevare il fabbisogno formativo così da individuare le più opportune strategie didattiche per la definizione del corso online;
- valutazione del progetto operativo;
- collaborazione nella definizione e collaudo dei contenuti formativi;
- definire e attuare modalità e procedure di valutazione almeno per il Modulo 02

E' a carico del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale comunicare alla Ditta affidataria l'eventuale adesione al progetto, in corso d'opera o al suo termine, da parte di altri soggetti interessati, così da pattuire le necessarie integrazioni economiche.

#### **Art. 7 (Ordinativi)**

Le forniture potranno essere eseguite solo se precedute da ordine scritto, che deve contenere la esatta indicazione degli estremi della determinazione che le autorizza, del relativo impegno contabile e dell'oggetto della gara.

#### **Art. 8 (Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del regolamento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 9**

##### **(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

#### **Art. 10**

##### **(Variazioni entro il 20%)**

La quantità dei beni o servizi da fornire ha per l'Ente valore indicativo. Il fornitore nei casi elencati alla a), b), c) del precedente articolo è, pertanto, tenuto a consegnare i beni o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Inoltre, ed in alternativa, l'Amministrazione si riserva di chiedere una variazione della fornitura, entro i limiti del 20% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del r.d. 23/05/1924 n. 827, alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

#### **Art. 11**

##### **(La sospensione dell'esecuzione del contratto.**

##### **Il verbale di sospensione)**

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.



Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

**Art. 12**  
**(Verifiche e controlli)**

L'esecuzione dell'affidamento è soggetto a verifiche e controlli all'atto della ricezione di ogni fornitura oppure a campione al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque di condurre le verifiche e i controlli che ritenga necessari nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

Le verifiche e i controlli sono effettuati dal direttore dell'esecuzione del contratto per attestarne la regolarità.

**Art. 13**  
**(Penali in caso di ritardo)**

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni assunte, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, fino al 5% dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

La ditta, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute presso il Settore Sistema BBC motivate e comprovate giustificazioni, la penale si intende accettata.

Inoltre, se il termine di consegna della merce sarà non rispettato per più di due volte nel corso del periodo contrattuale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

**Art. 14**  
**(Pagamenti)**

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito della presentazione di n. 2 fatture, suddivise per semestre). La fattura dovrà essere intestata a:

COMUNE DI MANERBIO - Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" - Piazza Cesare Battisti, 2 - 25025 MANERBIO (BS) - PI: 00553300989 - CF:00303410179

Per quanto attiene alle modalità di pagamento a favore del fornitore, si fa rinvio a quanto verrà specificatamente concordato con la ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto, nonché al regolamento dei contratti ed al regolamento di contabilità.

In ogni caso le fatture, devono essere corredate dal documento, debitamente sottoscritto, che attesti la consegna dei beni o l'esecuzione dei servizi, ovvero ne devono indicare gli estremi. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

**Art. 15**  
**(Proroga contrattuale)**

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 o comunque sino ad esaurimento del budget disponibile.

La proroga contrattuale viene richiesta dall'Amministrazione appaltante alle condizioni originarie.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

**Art. 16**  
**(Cessione del contratto)**

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

**Art. 17**  
**(Contratto)**

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge.

**Art. 18**  
**(Luogo di esecuzione e Foro competente)**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Brescia.

Luogo e data .....

Letto e sottoscritto  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....