



**COMUNE DI MANERBIO**

Provincia di Brescia

Determinazione n. 113

Del 07 APR. 2014

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RILEGATURA ATTI STATO CIVILE - ANNO 2013 - CIG: Z520E6F3C7**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE**

**Richiamati:**

- il D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale di contabilità;
- l'articolo 163 del TUEL e l'articolo 14 del regolamento comunale di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42/19 del 19.12.2013, che approva il Bilancio Preventivo per l'anno 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22.07.2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08.01.2014;
- il vigente CCNL relativo ai dipendenti degli Enti Locali;
- il decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119, art. 4;

VISTA la necessità di procedere alla rilegatura dei registri di stato civile per l'anno 2013;

VERIFICATO che, ai sensi della legge 488/1999, nonché della legge 135/2012, l'art. 85 comma 13 del D.Lgs. 163/2006, e l'art. 328 del Dpr 207/2010, si è proceduto in prima istanza a verificare le convenzioni CONSIP spa, ma si è appurato che non è attiva alcuna convenzione in merito;

EFFETTUATA quindi una ricerca nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, cercando ditte idonee per la fornitura sopra descritta, selezionandole sia in base alla tipologia del materiale richiesto, sia in relazione ai tempi di consegna;

CONSIDERATO che nell'elenco delle ditte aderenti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è presente la ditta Grafiche Gaspari di Gorle (BG), che ha la disponibilità di tutto il materiale di cui si necessita, e tempi di consegna brevi;

VISTO il preventivo della ditta Grafiche Gaspari di Gorle (BG) regolarmente accreditata sul mercato elettronico MEPA e la disponibilità per l'immediata consegna relativa alla rilegatura dei registri di Stato Civile per l'anno 2013 per un totale imponibile pari ad € 208,00;

DATO ATTO che il suddetto impegno totale pari a € 208,00 + IVA 22 % non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

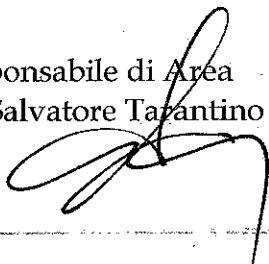
Verificata la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

#### DETERMINA

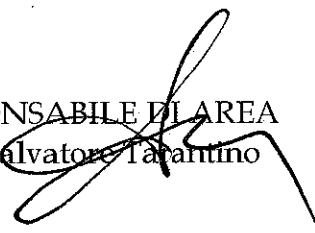
- di impegnare la spesa di € 208,00 + IVA 22% per la fornitura dei registri come dettagliatamente indicati in premessa dalla ditta Grafiche Gaspari di Gorle (BG) regolarmente accreditata sul mercato elettronico MEPA e per la disponibilità dell'immediata consegna;
- di imputare la spesa complessiva di € 253,76 I.V.A. compresa al cap. 706 int. 1010202 "altri beni consumo per uffici comunali" del bilancio 2014 in corso di redazione ed approvazione;
- di liquidare la spesa senza successiva e separata determinazione a seguito presentazione di regolare fattura da parte della ditta Grafiche Gaspari di Gorle (BG);
- di inviare la presente, per competenza, all'ufficio segreteria ed all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti.

N. 51 del 07 APR. 2014

Il responsabile di Area  
Dott. Salvatore Tarantino



IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 113 del **07 APR. 2014**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RILEGATURA ATTI STATO CIVILE - ANNO  
2013 - CIG: Z520E6F3C7

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, **07 APR. 2014**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
**Dott. Rossano Marchiori**



A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the financial officer.

### SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, **07 APR. 2014**

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Salvatore Tarantino**



A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the General Secretary.