



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 162

Del 30 APR. 2014

**OGGETTO: AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE SECONDA EDIZIONE RASSEGNA "TENTATIVI DI VOLO" 2014 PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 12 MESI- CIG Z020E7DB2D**

### IL RESPONSABILE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

PREMESSO che:

- il Piano coordinato del Sistema Bibliotecario BBC, approvato con Delibera di Giunta n. 20 del 17 marzo 2014, prevede la realizzazione della seconda edizione della Rassegna "Tentativi di volo";
- che si rende necessario provvedere all'affidamento di un incarico ad una ditta specializzata del settore per l'attuazione della rassegna sopra citata per la durata contrattuale di 12 mesi;

DATO ATTO che le suddette prestazioni non possono essere eseguite all'interno per mancanza di idonee competenze;

CONSIDERATO CHE trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO CHE:

- il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:
  - la razionalizzazione ed il contenimento dei costi anche in relazione all'attuazione degli obiettivi del patto di stabilità interno;
  - promuovere l'uso dei servizi di biblioteca;

- conseguire economie di scala.
- il contratto ha ad oggetto il servizio "II edizione della Rassegna Tentativi di volo";
- sarà stipulato mediante la forma della scrittura privata;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni;
- l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010;

DATO ATTO CHE è stata svolta un'indagine di mercato tra le seguenti ditte del settore:

Ditta	Via	Cap	Località
Coop. Zeroventi	Via Renato Serra, 18	25128	Brescia
Colibrì società cooperativa sociale onlus	Viale Duca degli Abruzzi, 10/A	25124	Brescia
Il Club Associazione	Via Dogane, 6	25036	Palazzolo S/O

VISTO il verbale delle operazioni di gara, svolte per la suddetta aggiudicazione in data 29 aprile 2014, dal quale risulta aggiudicataria la Zeroventi Coop. Sociale Onlus, con sede a Brescia, Via Renato Serra 18;

RITENUTO che le operazioni di gara sono state espletate correttamente e che pertanto il suddetto verbale, che è depositato agli atti, è considerato meritevole di approvazione;

RITENUTO di procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio, in favore della Coop. sociale Onlus Zeroventi, con efficacia differita nelle more della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta aggiudicataria;

RITENUTO per le ragioni espresse di affidare la realizzazione della seconda edizione della Rassegna "Tentativi di volo" per la durata contrattuale di 12 mesi alla Zeroventi Coop. sociale Onlus, Via Renato Serra 18 - 25128 BRESCIA;

#### RICHIAMATI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 97 e 107;
- gli articoli 163 del TUEL e art.14 del Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;

#### CONSIDERATO che:

- nelle more dell'approvazione del bilancio medesimo, possono essere assunti impegni di spesa in misura non superiore ad un dodicesimo per mese delle somme previste nell'ultimo Bilancio approvato, così come previsto dall'art. 163 del D.lgs.vo n. 267/2000;

- l'importo attribuito nel Bilancio 2013 per il servizio del Sistema Bibliotecario BBC ammontava a € 129.487,00 e che pertanto la disponibilità in dodicesimi residua aggiornata in data odierna è pari a 4.027,66 €;

RITENUTO, pertanto, procedere con l'assunzione di un primo impegno di spesa per la somma di 3.800,00 €, riservandosi di procedere a Bilancio approvato, con successiva determinazione, all'impegno e liquidazione della restante quota di spettanza pari a € 10.779,00=.

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

#### DETERMINA

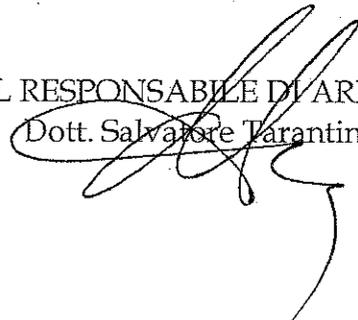
1. di approvare l'allegato verbale di gara del 29 aprile 2014;
2. di aggiudicare in via definitiva, con efficacia differita nelle more della verifica di quanto dichiarato in sede di offerta, l'affidamento della seconda edizione della Rassegna "Tentativi di volo in favore di Zeroventi Coop. sociale Onlus, Via Renato Serra 18 - 25128 BRESCIA, per un corrispettivo pari a € 11.950,00 Iva esclusa;
3. di stabilire che:
  - lo svolgimento dell'attività sarà effettuato secondo le modalità indicate nell'allegato A (Foglio Patti e condizioni), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - di dare atto che la spesa di € 3.800,00 si riferisce all'intervento 1050205 - capitolo 4750 "Spese di gestione Consorzio bibliotecario" del Bilancio 2014, in corso di formazione, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
  - di dare atto che dopo l'approvazione del Bilancio 2014 si provvederà, con successiva determinazione, ad impegnare e liquidare in favore della Zeroventi Coop. sociale Onlus la restante somma dovuta per l'anno 2014 pari a € 10.779,00;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di stabilire che copia della presente, firmata dalle parti a cura del Segretario Generale, varrà come scrittura privata;
6. di inviare la presente all'Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 57 del 30 APR. 2014

La responsabile del procedimento  
Tummolo Michela



IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 142 del 30 APR. 2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE SECONDA EDIZIONE RASSEGNA  
"TENTATIVI DI VOLO" 2014 PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 12 MESI- CIG  
Z020E7DB2D

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

Vista la determinazione, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 30 APR. 2014

Il responsabile di area  
Dott. Rossano Marchiori



**SEGRETERIA DELL'ENTE**

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 30 APR. 2014

Il Segretario Generale  
Dott. Salvatore Tarantino



\*\*\*\*\*

La presente, sottoscritta dalle parti contraenti in forma di scrittura privata, tiene luogo del contratto.

Manerbio,

Il Segretario Generale  
Dott. Salvatore Tarantino

La Ditta

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 162 DEL 30 APR. 2014

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Dott. Salvatore Tarantino)



COMUNE DI MANERBIO  
Provincia di Brescia

**VERBALE DELLE OPERAZIONI SVOLTE PER L'AFFIDAMENTO DELLA "II EDIZIONE RASSEGNA TENTATIVI DI VOLO" - CIG Z020E7DB2D**

L'anno duemilaquattordici, addì 29 del mese di aprile alle ore 09.30 presso la Residenza Municipale, alla presenza dei signori:

- Dott. Salvatore Tarantino Presidente
- Sig.ra Michela Sara Tummolo Componente Commissione
- Sig.ra Maria Ferrari Componente Commissione

Verbalizza: Sig.ra Michela Sara Tummolo

in seduta pubblica;

**PREMESSO:**

che con nota n. 4588,4590,4591 in data 27 marzo 2014 è stata avviata un'indagine di mercato tra i seguenti operatori del settore, con invito a presentare al protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 18 aprile 2014 la propria offerta per l'affidamento di cui in oggetto:

Ditta	Via	Cap	Località
Coop. Zeroventi	Via Renato Serra, 18	25128	Brescia
Colibrì società cooperativa sociale onlus	Viale Duca degli Abruzzi, 10/A	25124	Brescia
Il Club Associazione	Via Dogane, 6	25036	Palazzolo S/O

che entro i termini stabiliti hanno risposto le seguente ditte:

Ditta	Via	Cap	Località
Coop. Sociale onlus Zeroventi	Via Renato Serra, 18	25128	Brescia
Il Club Associazione	Via Dogane, 6	25036	Palazzolo S/O

Quindi procedutosi all'apertura della plico "A" contenente la documentazione amministrativa si rileva che:

- Entrambe le ditte posseggono i requisiti richiesti nella lettera di invito;
- L'omissione del dato riferito alla posizione INAIL per l'Associazione Il Club.

Successivamente si procede all'apertura del plico "B" contenente l'offerta progettuale.

Premesso che l'articolo 6 del Foglio Patti e condizioni prevedeva i seguenti criteri di valutazione:

b) valore tecnico-funzionale e migliorativo **punti 80/100**, di cui fino a un massimo di:

b1) Progetto max punti **65**

- completezza ed organicità del progetto ..... punti da 0 a 25 punti
- diversificazione delle iniziative proposte in Rassegna e/o degli autori coinvolti ..... punti da 0 a 25 punti
- elementi aggiuntivi ed innovativi rispetto quanto indicato al paragrafo 9 ..... punti da 0 a 15 punti

b2) piano di comunicazione e promozione max punti **10**

b3) monitoraggio-raccolta elementi indicanti il livello di gradimento dell'iniziativa max punti **5**

si stabilisce di attribuire i seguenti punteggi:

	<b>Progetto Max punti 80</b>	<b>Cooperativa Zeroventi</b>	<b>Il Club</b>
completezza ed organicità del progetto	punti da 0 a 25 punti	23	18
diversificazione delle iniziative proposte in Rassegna e/o degli autori coinvolti	punti da 0 a 25 punti	23	20
elementi aggiuntivi ed innovativi rispetto quanto indicato al paragrafo 9	punti da 0 a 15 punti	10	15
piano di comunicazione e promozione	max punti 10	8	0
monitoraggio-raccolta elementi indicanti il livello di gradimento dell'iniziativa	max punti 5	1	0
		<b>65</b>	<b>53</b>

Infine si procede all'apertura del plico "C" contenente l'offerta economica.

Premesso che l'articolo 6 del Foglio Patti e condizioni prevedeva i seguenti criteri di valutazione:

a) offerta economica

**punti 20/100**

Alla valutazione degli aspetti economici delle offerte la commissione attribuirà un punto ogni 100,00 € di ribasso.

si stabilisce di attribuire i seguenti punteggi:

<b>Offerta economica max punti 20</b>	<b>Cooperativa Zeroventi</b>	<b>Il Club</b>
1 punto ogni 100 € di ribasso	0	3
	0	3

Il Responsabile di Area dichiara aggiudicataria del servizio la Cooperativa sociale onlus Zeroventi.

Si rassegna il presente verbale e gli atti alla Amministrazione comunale per i provvedimenti conseguenti.

Responsabile di Area Dott. Salvatore Tarantino	Componenti della Commissione	
	Sig.ra Maria Ferrari	Sig.ra Michela Sara Tummolo



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 162 DEL 30 APR. 2014

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Dott. Salvatore Tarantino)

Allegato A - Foglio Patti e condizioni

**Art. 1**  
**(Ambito applicativo)**

Il presente Foglio Patti e Condizioni (il Foglio) regola, con valore di disciplina generale, l'affidamento per la realizzazione della **Seconda Edizione della Rassegna "Tentativi di volo" presso le biblioteche associate al Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale"**.

Le ditte partecipanti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al Comune di Manerbio il presente Foglio Patti e Condizioni.

**Art. 2**  
**(Normativa di riferimento)**

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010;
- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

**Art. 3**  
**(Offerta)**

Le offerte, redatte secondo lo schema riportato nell'allegata lettera di invito, devono indicare in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso praticata sul valore del servizio in affidamento.

L'importo a base del presente affidamento è di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) **IVA esclusa**.

Ad ogni offerta dovrà essere allegata la documentazione richiesta per consentire la valutazione da parte della Stazione Appaltante.

Le offerte sono segrete e devono essere presentate in busta chiusa, controfirmata sul lembo di chiusura ovvero sigillata.

Sull'esterno della busta devono essere chiaramente indicati il numero e l'oggetto dell'affidamento ed il nominativo del concorrente.

Non sono ammesse offerte *per relationem*, che per la determinazione del valore economico o degli elementi essenziali facciano espresso rinvio alle offerte presentate dalle altre ditte.

L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Le offerte devono avere una validità di **180** giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la relativa presentazione.

**Art. 4**  
**(Documentazione allegata all'offerta)**

I documenti e le autocertificazioni richieste devono essere prodotte unitamente all'offerta, entro il termine previsto per la sua presentazione.

La documentazione sopra descritta deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione.

**Art. 5**

### (Garanzia definitiva)

La ditta aggiudicataria deve dare dimostrazione di aver costituito, prima della stipula del contratto, garanzia fideiussoria definitiva in conformità a quanto stabilito dall'art. 113 del Codice dei contratti, ovvero pari al 10% dell'importo contrattuale.

### Art. 6

#### (Aggiudicazione)

Le proposte, pervenute nei termini e nei modi previsti dalla lettera d'invito, saranno esaminate da apposita Commissione Tecnica che le valuterà, sulla base della offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i sottoindicati criteri. Si procederà anche in presenza di una sola offerta.

In particolare, il progetto presentato dovrà essere elaborato sulla base delle prescrizioni, indicazioni e riferimenti contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e anche gli elementi aggiuntivi/innovativi proposti dovranno essere compatibili con i vincoli prefissati dalle direttive progettuali fornite dall'Amministrazione. In ogni caso non potrà essere superato il costo complessivo del Progetto servizio di cui al paragrafo 3.

Con determinazione dirigenziale si provvederà a prendere atto e ad approvare i lavori svolti dalla Commissione.

L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

#### Criteri di valutazione:

a) offerta economica

**punti 20/100**

Alla valutazione degli aspetti economici delle offerte la commissione attribuirà un punto ogni 100,00 € di ribasso.

b) valore tecnico-funzionale e migliorativo **punti 80/100**, di cui fino a un massimo di:

b1) Progetto max punti **65**

- completezza ed organicità del progetto punti da 0 a 25 punti
- diversificazione delle iniziative proposte in Rassegna e/o degli autori coinvolti punti da 0 a 25 punti
- elementi aggiuntivi ed innovativi rispetto quanto indicato al paragrafo 9 punti da 0 a 15 punti

b2) piano di comunicazione e promozione max punti **10**

b3) monitoraggio-raccolta elementi indicanti il livello di gradimento dell'iniziativa max punti **5**

### Art. 7

#### (Direttore dell'esecuzione del contratto)

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

### Art. 8

#### (Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

### Art. 9

#### (Descrizione Rassegna ed adempimenti)

Il Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" intende proseguire nella realizzazione di una Rassegna che consenta la scoperta degli autori locali, per valorizzarne la conoscenza ed il lavoro nel territorio sistemico, e l'incontro da parte del pubblico delle biblioteche associate con autori di rilevanza nazionale. Una particolare attenzione si desidera poi dedicare alla realizzazione di incontri curati da utenti iscritti alla Rete bibliotecaria bresciana e cremonese ed esperti in alcune discipline per uno scambio di esperienze/conoscenze con e tra il pubblico, *"perché la biblioteca sia anche luogo di scambio libero e attivo di conoscenze dove persone con interessi simili s'incontrano e ne discutono"*.

La Rassegna dovrà altresì collegarsi alla Campagna "Posto Occupato" con iniziative sul tema della donna.

**Target:** Adulti, Giovani Adulti

**Azioni richieste:** La Rassegna prosegue attraverso alcune azioni di progetto mirate, per tredici **biblioteche** del territorio sistemico e per un numero minimo di 13 eventi, che possono essere così sintetizzate:

- a) Costruzione di almeno due laboratori territoriali di scrittura creativa o analoghi, da realizzare in almeno due biblioteche del territorio sistemico, con coinvolgimento dell'utenza tutta, oltre i confini territoriali della biblioteca stessa che ospita i laboratori.
- b) Realizzazione di attività di coinvolgimento dei gruppi di lettura attivi nel territorio sistemico, per la preparazione degli incontri finali con l'autori locali;
- c) Incontro finale con l'autore. Nel progetto dovrà essere indicata una rosa di autori (locali e/o di rilevanza nazionale) per incontri pubblici. Minimo incontri 11, di cui 2 con autori di rilevanza nazionale. E' consentita la possibilità di realizzare incontri anche a due voci (autore noto ed autore locale);
- d) Realizzazione di iniziative in collaborazione con le Associazioni culturali operanti nel territorio. Il territorio sistemico è ricco di Associazioni culturali.

Sono in carico al Sistema Bibliotecario:

- raccolta adesione dei Comuni all'iniziativa.
- affidamento incarico azienda;
- caricamento in OPAC degli eventi.

L'azienda sarà incaricata di quanto segue:

- segreteria organizzativa;
- stesura programma e calendario;
- realizzazione del materiale pubblicitario (locandine, cartoline, pieghevoli). Il materiale prodotto dovrà essere preventivamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
- pubblicizzazione eventi e laboratori attraverso media (quotidiani, radio e tv locali, siti web di interesse locale – social media);
- implementazione della pagina Facebook dedicata alla Rassegna;
- coordinamento dei gruppi di lettura locali in collaborazione con i bibliotecari;
- coinvolgimento delle associazioni culturali del territorio;
- comunicazione ai Comuni per gestire la logistica e ogni altra informazione necessaria allo svolgimento dell'incontro con l'autore.

Sono a carico dei Comuni/biblioteche che aderiranno all'iniziativa:

- **oneri SIAE;**
- acquisto opere autori in Rassegna;

- retribuzione del personale bibliotecario, per promuovere le iniziative a livello locale, per la segnalazione eventi in programma ai contatti della biblioteca (facebook, twitter, email etc.) e per la preparazione/coinvolgimento del gruppo di lettura locale, in collaborazione con l'azienda affidataria e di ogni altra azione necessaria per promuovere la Rassegna;
- distribuzione dei materiali pubblicitari nei principali punti d'interesse del paese;
- verifica impianti audio/luci, prenotazione sede che ospita l'evento, il laboratorio etc.

**Durata massima Rassegna:** settembre 2014-marzo 2015.

**Art. 10**  
**(Ordinativi)**

Le forniture potranno essere eseguite solo se precedute da ordine scritto, che deve contenere la esatta indicazione degli estremi della determinazione che le autorizza, del relativo impegno contabile e dell'oggetto della gara.

**Art. 11**  
**(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del regolamento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

**Art. 12**  
**(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

**Art. 13**  
**(Variazioni entro il 20%)**

La quantità dei beni o servizi da fornire, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. Il fornitore nei casi elencati alla a), b), c) del precedente articolo è, pertanto, tenuto a consegnare i beni o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore. Inoltre, ed in alternativa, l'Amministrazione si riserva di chiedere una variazione della fornitura, entro i limiti del 20% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del r.d. 23/05/1924 n. 827, alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

#### **Art. 14**

##### **(La sospensione dell'esecuzione del contratto.**

##### **Il verbale di sospensione)**

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

#### **Art. 15**

##### **(Verifiche e controlli)**

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifiche e controlli all'atto della ricezione di ogni fornitura oppure a campione al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque di condurre le verifiche e i controlli che ritenga necessari nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

Le verifiche e i controlli sono effettuati dal direttore dell'esecuzione del contratto per attestarne la regolarità.

#### **Art. 16**

##### **(Penali in caso di ritardo)**

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni assunte, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, fino al 5% dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

La ditta, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute presso il Settore Sistema BBC motivate e comprovate giustificazioni, la penale si intende accettata.

Inoltre, se il termine di consegna della merce sarà non rispettato per più di due volte nel corso del periodo contrattuale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Il recupero delle penalità potrà essere anche effettuato sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### **Art. 17**

##### **(Pagamenti)**

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate a:

COMUNE DI MANERBIO - Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" - Piazza Cesare Battisti, 2 - 25025 MANERBIO (BS) - PI: 00553300989 - CF:00303410179

Per quanto attiene alle modalità di pagamento a favore del fornitore, si fa rinvio a quanto verrà specificatamente concordato con la ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto, nonché al regolamento dei contratti ed al regolamento di contabilità.

In ogni caso le fatture, devono essere corredate dal documento, debitamente sottoscritto, che attesti la consegna dei beni o l'esecuzione dei servizi, ovvero ne devono indicare gli estremi. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

#### **Art. 18**

##### **(Svincolo della garanzia definitiva)**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 75% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 25% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti.

#### **Art. 19**

##### **(Cessione del contratto)**

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

#### **Art. 20**

##### **(Contratto)**

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge.

#### **Art. 21**

##### **(Luogo di esecuzione e Foro competente)**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Brescia.

Luogo e data .....

Letto e sottoscritto  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....