



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 191

Del 04/06/2014

OGGETTO: IMPEGNO PER CANONE ANNUALE MANUTENZIONE PROGRAMMA TRIBUTI "TRIB32" ANNO 2014 - CIG ZB50F812AF -

Premesso che:

- L'ufficio tributi utilizza, da anni, un software gestionale denominato "Trib32" fornito dalla ditta Artifex 2000 Srl di Capralba (CR);
- Il suddetto programma che, attualmente, consente di gestire all'ICI/IMU e, dall'anno in corso, la TASI , necessita di manutenzione e assistenza annua;
- Fino lo scorso anno il suddetto canone era a carico della società comunale ACM Srl in forza di apposito contratto;
- Essendo ACM Srl stata posta in liquidazione, a seguito di riorganizzazione delle attività precedentemente svolte dalla Stessa, il costo relativo al canone in oggetto è tornato a carico del Comune;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Artifex Srl con lettera prot. n. 8141 del 04/06/2014, nella quale il costo di acquisto del modulo IMU/TASI viene quantificato in € 1.770,00 oltre a IVA 22%, per un totale di € 2.159,40;

Visto lo schema di contratto di "Assistenza software" allegato all'offerta per farne parte integrante;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, denominato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria ed , in particolare, il comma 2;

Tenuto conto che:

- Il pagamento del suddetto canone di manutenzione è finalizzato alla gestione dei tributi ICI-IMU e che, in assenza dello stesso, l'ufficio tributi non può operare, con conseguente possibilità di generare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- il prezzo di acquisto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

Visto lo statuto dell'ente

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;

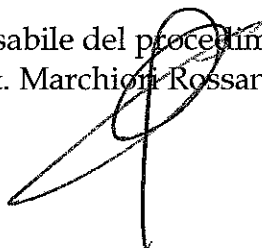
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014 che ha differito i termini di approvazione dei bilanci comunali al 31/07/2014;

DETERMINA

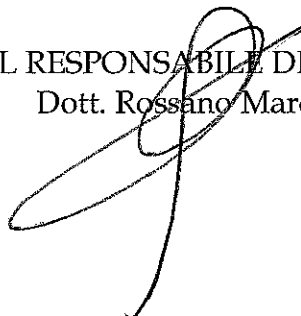
1. DI approvare lo schema di "Contratto di assistenza software" allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI assumere l'impegno di spesa di Euro 2.159,40 , IVA 22% compresa, con la ditta Artifex 2000 Srl di Capralba (CR) per il pagamento del canone annuale di manutenzione ed assistenza del software relativo al programma "Trib 32" in uso all'ufficio Tributi;
3. DI imputare il suddetto importo di € 2.159,40 al capitolo 710, intervento 1010203, del Bilancio 2014, in corso di approvazione;

N. 13 del 04/06/2014

Il responsabile del procedimento
Dott. Marchiori Rossano



IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Rossano Marchiori



Determinazione n. 191 del 04/06/2014

OGGETTO: IMPEGNO PER CANONE ANNUALE MANUTENZIONE PROGRAMMA
TRIBUTI "TRIB32" ANNO 2014 - CIG ZB50F812AF -

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 04/06/2014

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori**



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the text of the official name.

SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 04/06/2014

**Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Barantino**



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the text of the official name.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

2014

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è la prestazione di assistenza software da parte di ARTIFEX 2000 Srl, con sede legale in Milano, Piazza Velasca, 5 (Torre Velasca), (in seguito definita come ARTIFEX), a favore di

COMUNE di MANERBIO

(in seguito definito ENTE o anche CLIENTE).

Art. 2 – PRESTAZIONI FORNITE DA ARTIFEX

2a) ASSISTENZA SOFTWARE riguardante le applicazioni specificate nella lettera integrativa al presente contratto in cui si dettagliano le procedure assistite ed i costi connessi all'assistenza.

2b) MANUTENZIONE PASSIVA DELLE PROCEDURE: in caso di variazioni di carattere NAZIONALE alla normativa concernente un prodotto, ARTIFEX apporterà in collaborazione con gli Autori delle procedure ed in tempi ragionevolmente brevi le variazioni necessarie per poter continuare ad utilizzare il prodotto stesso. Poiché le nuove normative sono talvolta di dubbia interpretazione, pur imponendo una immediata applicazione, farà fede l'interpretazione fornita da ARTIFEX che, allo scopo di pervenire ad una interpretazione più corretta possibile, sentirà i propri Clienti più rappresentativi. ARTIFEX non potrà essere ritenuta responsabile di interpretazioni che, nonostante la propria attenzione, dovessero risultare errate. **E' esclusa dalla presente garanzia ogni variazione alla normativa che introduca funzioni aggiuntive a quelle previste dal prodotto.**

2c) MANUTENZIONE ATTIVA DELLE PROCEDURE: ARTIFEX svolge abitualmente per i propri prodotti assistiti una manutenzione non solo passiva, ma anche attiva, consistente in migliorie ai programmi esistenti ed aggiunta di nuove funzioni alle

procedure. Verranno messe a disposizione dell'Ente a titolo totalmente gratuito i nuovi rilasci (Releases) delle procedure così modificate. Le caratteristiche della manutenzione attiva sono decise autonomamente da ARTIFEX, dopo aver sentito le necessità e gli orientamenti di più Enti. Sono escluse dal presente contratto tutte le personalizzazioni alle applicazioni richieste dal Cliente. Tali personalizzazioni saranno quotate a parte.

2d) ASSISTENZA TELEFONICA (HOT-LINE): caratteristica dei prodotti è la semplicità d'uso unita alla completezza; considerando inoltre che molti prodotti sono in uso presso Clienti da diversi anni, gli errori più comuni sono stati già ovviati. Ciò comporta che le difficoltà che l'Ente può trovare nell'utilizzo delle procedure sono nella quasi totalità dei casi risolvibili tramite un colloquio telefonico che fornisca le indicazioni per un corretto uso del prodotto. ARTIFEX fornisce quindi la garanzia all'Ente di rintracciare telefonicamente proprio personale specializzato in grado, se possibile, di fornire soluzioni dei problemi evidenziati. Tale garanzia è fornita da ARTIFEX come segue:

- nei giorni feriali: dalle 9.00 alle 12.00 dalle 14.00 alle 17.00
- per tutto l'anno ad esclusione di un breve periodo, in occasione della chiusura di ARTIFEX per le ferie estive (di tale periodo viene data ai Clienti ogni anno una preventiva informazione).

2e) PREZZI CONVENZIONATI PER INTERVENTI DIRETTI: ai Clienti con Contratto di Assistenza Software viene riservato un costo particolare per gli interventi diretti che ritengano di chiedere a ARTIFEX, mediamente inferiore del 30% al costo previsto per interventi fuori contratto.

Art. 3 – LIMITI DELLA RESPONSABILITA' DI ARTIFEX

3a) I prodotti sono assistiti nello stato in cui sono, e l'Ente non avrà alcun titolo a reclamare prestazioni o funzioni aggiuntive a quelle contenute nel prodotto a suo tempo acquistato.

3b) L'Ente assume la piena responsabilità nei confronti di chiunque circa il risultato delle elaborazioni fornite dal prodotto, e rinuncia esplicitamente a rivalersi su ARTIFEX per danni subiti a seguito di elaborazioni risultate errate; ne consegue che l'onere del controllo sui risultati delle elaborazioni è completamente a carico dell'Ente.

3c) L'Ente ha diritto ad un perfetto funzionamento dei prodotti acquistati, che sono comunque ceduti dopo test approfonditi e spesso eseguiti presso un Ente allo scopo di riprodurre situazioni reali. Qualora nonostante l'accuratezza nella predisposizione del prodotto l'Ente rilevi e documenti malfunzionamenti delle procedure, tali malfunzionamenti verranno eliminati a cura e spese di ARTIFEX in tempi ragionevolmente brevi, e la versione corretta verrà inviata all'Ente senza alcun costo aggiuntivo, comprensiva, dove possibile, di programmi tali da correggere eventuali

archivi danneggiati dal malfunzionamento. La garanzia sul corretto funzionamento delle procedure si intende prestata a tempo illimitato per i Clienti in regola con il Contratto di Assistenza Software, di cui si tratterà nella seconda parte del presente documento. I Clienti che dovessero rescindere tale Contratto non avranno più diritto alla correzione dei malfunzionamenti.

Art. 4 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO RESO

L'Ente corrisponderà a ARTIFEX un canone fisso mensile, che sarà fatturato anticipatamente in termini di anno solare, oltre ad un importo giornaliero od orario per gli interventi diretti richiesti dall'Ente. I relativi importi sono dettagliati nella lettera integrativa.

Art. 5 – DURATA E RINNOVI

5a) Procedure già esistenti all'entrata in vigore del presente contratto: le garanzie previste dal contratto si intendono operative per l'anno solare a cui si riferisce la lettera integrativa.

5b) Procedure acquistate in corso di validità del contratto: il Contratto di Assistenza Software è pienamente efficace nelle garanzie previste verso l'Ente fin dalla data dell'installazione della procedura, ma ai soli fini economici è prevista una decorrenza iniziale posticipata al primo giorno del mese successivo. Il primo periodo di validità è espresso in mesi, dalla decorrenza iniziale fino al termine dell'anno solare. I successivi rinnovi sono in ragione di anno solare, e verranno inclusi nel rinnovo complessivo del contratto.

5c) I rinnovi verranno preannunciati in tempo utile da una lettera di ARTIFEX, che assumerà a tutti gli effetti veste di **lettera integrativa**, contenente l'indicazione delle proposte di variazione rispetto ai contenuti del contratto precedente: in particolare, gli importi potranno subire aumenti in armonia con il tasso ufficiale di inflazione. Decorsi trenta giorni dall'avviso di rinnovo senza indicazioni contrarie da parte dell'Ente, ARTIFEX è autorizzata ad emettere la relativa fattura, ed il contratto si intenderà rinnovato.

5d) L'Ente potrà recedere dal contratto in occasione di uno qualsiasi dei rinnovi annuali, perdendo così il diritto a tutte le garanzie previste (manutenzione attiva e passiva delle procedure, hot-line telefonica, prezzo convenzionato per interventi diretti e rimozione di malfunzionamenti). In tal caso, è nella facoltà di ARTIFEX accettare o meno eventuali richieste successive di interventi diretti o di assistenza telefonica, che verranno comunque quotate al prezzo di mercato.

Art. 6 – ALTRI ACCORDI

L'Ente e ARTIFEX accettano gli obblighi reciproci derivanti dal presente contratto, e precisano che:

6a) L'Ente potrà recedere in qualsiasi momento dai propri obblighi nel caso di dimostrata inadempienza di ARTIFEX nei confronti delle garanzie previste.

6b) ARTIFEX potrà sospendere in qualsiasi momento le garanzie prestate in caso di mancati pagamenti delle proprie fatture, o di ritardi nei pagamenti superiori ai sessanta giorni dalla data della fattura. E' data facoltà ad ARTIFEX, decorsi 30 giorni dalla data della fattura, di richiedere ed ottenere in ogni caso gli interessi di mora nella misura del Tasso Ufficiale di Sconto maggiorato di cinque punti percentuali.

6c) Il Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Milano.

Luogo e data

Firma del Cliente

A norma degli artt. 1341 e 1342 C.C. l'Ente sottoscrive separatamente il presente documento per conferma di presa visione e specifica approvazione delle clausole:

Articolo 3, integralmente (Limiti di responsabilità)

Articolo 4, integralmente (Corrispettivo)

Articolo 6b, (Inadempienze dell'Ente)

Articolo 6c, (Costi per la stipulazione del contratto)

Firma del Cliente
