



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Determinazione n. 195
Del 09 GIU. 2014

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AI SENSI DEL D.LGS 163/2006 E D.P.R. 207/2010, " PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2014/2015/2016 - CIG: ZDF0F8D269".

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATI:

- il D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale di contabilità;
- l'articolo 163 del TUEL e l'articolo 14 del regolamento comunale di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/12/13, che approva il Bilancio Preventivo per l'anno 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, all'arch. Maria Vittoria Tisi per l'Area Tecnica - Edilizia Pubblica e Sviluppo del Territorio, prot. n.222 del 08/01/2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;

PREMESSO si rende necessario provvedere al servizio di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, dei pneumatici e della carrozzeria dei veicoli di proprietà del Comune di Manerbio;

APPURATO che il servizio di manutenzione dei veicoli non è ricompreso tra quelli per i quali CONSIP ha attivato convenzioni a formula aperta e nemmeno tra quelli per i quali sono state attivate convenzioni da centrali di committenza territoriale; e che il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione non è possibile in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie inserite in catalogo;

CONSIDERATO che per dare esecuzione al servizio, occorre procedere all'appalto degli stessi mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 122, comma 7 e articolo 57, comma 6, D.Lgs. 163/2006 ;

DATO ATTO che il bando prevede un importo a base d'asta di € 3.200,00 (tremiladuecento/00), annui, IVA di legge esclusa che rappresenta l'importo per la manutenzione ordinaria e

programmata previsti in un anno, corrispondenti ad €. 9.600,00 (novemilaseicento/00) per il triennio del servizio; oltre agli interventi relativi alla manutenzione straordinaria ammontanti a presunti €. 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per anno;

APPURATO che la scelta del contraente avviene con il sistema di appalto mediante procedura negoziata da aggiudicarsi mediante offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento a quanto previsto dall'art 83 del Dlgs 163/2006 al fine di ottenere significative indicazioni migliorative in relazione agli elementi di capacità tecnica;

VISTI gli elaborati d'appalto: bando di gara, capitolato speciale d'appalto ed allegati, predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunale, ritenuti meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata autenticata;

PRESO ATTO che la Responsabile del Procedimento è l'Arch Maria Vittoria Tisi;

VERIFICATA la regolarità tecnico - amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

1. di avviare il procedimento per l'espletamento della procedura negoziata per il "servizio di manutenzione dei veicoli di proprietà Comunale anno 2014/2015/2016";
2. di prevedere un importo a base d'asta di €. 3.200,00 (tremiladuecento/00), annui, IVA di legge esclusa che rappresenta l'importo per la manutenzione ordinaria e programmata previsti in un anno, corrispondenti ad €. 9.600,00 (novemilaseicento/00) per il triennio del servizio; oltre agli interventi relativi alla manutenzione straordinaria ammontanti a presunti €. 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per anno;
3. di prenotare la spesa complessiva di €. 8.200,00, iva compresa, per €. 1.600,00, iva compresa, al capitolo 2600 intervento 1030102 "parco mezzi uso uffici comunali" del bilancio 2014 e per €. 6.600,00, iva compresa, al capitolo 2601 intervento 1030102 "parco mezzi uso polizia locale" del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità
4. di decidere che la scelta del contraente avviene con il sistema di appalto mediante procedura aperta da aggiudicarsi mediante offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento a quanto previsto dall'art 83 del Dlgs 163/2006 al fine di ottenere significative indicazioni migliorative in relazione agli elementi di capacità tecnica;
5. di approvare l'allegata bando di gara, capitolato speciale d'appalto ed allegati;
6. di dare atto che i termini per la ricezione dell'offerta sono: giorni 15;
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera b), del Codice non deve essere reso noto, per nessun motivo, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'elenco delle Ditte invitate;
8. di stabilire la forma della scrittura privata autenticata per la stipula del contratto in oggetto;
9. di inviare la presente all'ufficio Segreteria ed all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 47 del 06/06/2014

La responsabile del procedimento
Arch. Maria Vittoria Tisi



LA RESPONSABILE DI AREA
Arch. Maria Vittoria Tisi

Determinazione n. 195 del 09 GIU. 2014

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AI SENSI DEL D.LGS 163/2006 E D.P.R 207/2010, " PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2014/2015/2016 - CIG: ZDF0F8D269".

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 09 GIU. 2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name of the financial officer.

SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 09 GIU. 2014

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name of the general secretary.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PUBBLICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO
Arch. Maria Vittoria Tisi



Comune di Manerbio

(Provincia di Brescia)

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI
DI PROPRIETA' COMUNALE
ANNO 2014 - 2015 - 2016

CIG: ZD0F8D269

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Edilizia Pubblica e Sviluppo al Territorio
Arch Maria Vittoria Tisi



ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale intende affidare la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, dei pneumatici e della carrozzeria dei veicoli di proprietà del Comune di Manerbio.

ART.2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dal 01/07/2014 e scadenza il 01/07/2017. Qualora, in seguito alle procedure di gara, la data di avvio dell'appalto avvenga successivamente alla data prevista, l'appalto avrà comunque la durata di 1.096 giorni solari, naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Alla scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione comunale.

ART.3 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta del presente appalto è di €. 3.200,00 (tremiladuecento/00), annui, IVA di legge esclusa che rappresenta l'importo per la manutenzione ordinaria e programmata previsti in un anno corrispondenti ad €. 9.600,00 (novemilaseicento/00) per il triennio del servizio; oltre agli interventi relativi alla manutenzione straordinaria ammontanti a presunti €. 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per anno.

Il numero di interventi per la manutenzione ordinaria e programmata previsti in un anno è pari ad 1 intervento per ogni mezzo, oltre agli interventi aggiuntivi offerti in sede di gara.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 del Dlgs 163/2006 e DPR 207/2010.

Lo stesso ribasso sarà applicato sulla manutenzione straordinaria e sui pezzi di ricambio utilizzati facendo riferimento al prezzario della casa costruttrice vigente al momento della gara.

Gli importi annuali saranno suddivisi secondo le seguenti percentuali presunte:

60 % lavori di riparazioni meccaniche e da elettrauto

20% lavori di riparazioni carrozzeria

15% lavori da gommista e sostituzioni coperture

5 % altri lavori

Detta ripartizione è da considerarsi puramente indicativa e non vincolante riguardo gli ordini delle lavorazioni

ART.4 CONSISTENZA PARCO MEZZI

I mezzi in dotazione presso l'autoparco del Comune di Manerbio al momento della pubblicazione del bando di gara sono :

N.	Tipo veicolo	Marca	Modello	I° imm.	Alim
1	AUTOCARRO	FIAT	FIORINO	ott-88	Benzina
2	AUTOVETTURA	OPEL	CORSA 1.0 VIVA	gen-98	Benzina
3	AUTOVETTURA	FORD	FIESTA 1.3 UNIVERSITY	lug-99	Benzina
4	AUTOVETTURA	FIAT	PUNTO 1.2 16V ELX 5p	nov-00	Benzina
5	AUTOVETTURA	FIAT	PUNTO 1.9 D EL 5p	feb-02	Diesel
6	AUTOVETTURA	TOYOTA	PRIUS 1.5 16 CAT	lug-04	Elettrica

7	AUTOVETTURA	FIAT	PANDA 1000 S 3P	ago-92	Benzina
8	AUTOVETTURA	NISSAN	NOTE 1.5 DCI	feb-07	Diesel
9	AUTOVEICOLO CON ALLESTIMENTO	RENAULT	TRAFIC - stazione mobile	apr-09	Diesel
10	VELOCIPIDE ELETTRICO				

Detto elenco potrà variare nel corso della durata contrattuale a seguito di rottamazioni o di nuovi acquisti.

ART. 5 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore è tenuto alla esatta osservanza delle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dichiara di accettare incondizionatamente e di conoscere perfettamente tutte le leggi, i regolamenti, le norme e le disposizioni attinenti l'appalto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta siano emanate durante l'appalto stesso, ed in particolare:

- le leggi e disposizioni circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori per la prevenzione degli infortuni;
- le leggi e le disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di tutela della sicurezza;
- le leggi sulle assunzioni obbligatorie;
- le leggi ed i patti sindacali;
- le disposizioni, le circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali;
- le norme relative all'omologazione, alla revisione annuale ed ai requisiti di sicurezza di tutti i mezzi d'opera e delle attrezzature di cantiere;
- le leggi in vigore relative alla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- le disposizioni relative al trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore o per la zona nella quale si svolgono gli interventi.

La documentazione sopraelencata, da ritenersi esemplificativa e non esaustiva, costituisce la chiave interpretativa della volontà contrattuale.

ART.6 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la manutenzione presso la sua officina, per tutto il periodo d'appalto senza interruzioni fatto salvo per i giorni festivi, garantendo la disponibilità continuativa per tutte le tipologie lavorative.

Manutenzione ordinaria e programmata:

E' il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza.

- Ogni intervento meccanico, elettrico o di carrozzeria atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti, comunque necessari per ripristinare la funzionalità del mezzo e renderlo atto all'uso.
- Sostituzione e rabbocchi liquidi, oli ecc. con la sola esclusione del carburante.
- Riparazioni, verniciature, sostituzione parti di carrozzeria.
- Esecuzione dei collaudi periodici dei veicoli, dei bollini blu e di tutto quanto occorra per la rispondenza dei mezzi alla vigente normativa di riferimento.
- Riparazione di piccole attrezzature e di mezzi d'opera al fine di garantire il loro corretto utilizzo.
- Riparazioni in garanzia su tutte le marche

La manutenzione ordinaria e programmata delle autovetture deve essere effettuata in misura di 1 intervento anno.

Le prestazioni richieste per la manutenzione ordinaria e programmata, prescritte dalle case costruttrici degli automezzi e riportate nei manuali d'uso e manutenzione in dotazione agli stessi, sommariamente riguardano:

- Controllo condizioni e usura pneumatici, eventuale regolazione della pressione;
- Controllo funzionamento impianto di illuminazione (fari, indicatori di direzione, emergenza, spie quadro, ecc);
- Controllo funzionamento impianto tergi cristallo, registrazione spruzzatori;
- Controllo usura spazzole tergi anteriori e posteriori;
- Controllo condizioni e usura pattini freno anteriori e posteriori;
- Controllo condizioni e usura guarnizioni freni a tamburo posteriori;
- Controllo regolazione corsa freno a mano;
- Controllo, regolazione corsa o altezza pedale frizione;
- Controllo visivo condizioni: esterno carrozzeria, protettivo sottoscocca, tratti rigidi e flessibili delle tubazioni (scarico, alimentazione, combustibile, freni), elementi in gomma (cuffie, manicotti, boccole, ecc);
- Controllo cinghia dentata comando distribuzione;
- Controllo tensione ed eventuale regolazione cinghie comando accessori;
- Controllo visivo condizioni cinghie comandi vari;
- Controllo, regolazione gioco punterie;
- Controllo impianto accensione/iniezione (mediante presa diagnosi);
- Controllo emissione gas di scarico;
- Controllo livello olio cambio/ differenziale;
- Verifica impianto antievaporazione;
- Sostituzione cartuccia filtro aria;
- Ripristino livello liquidi (raffreddamento motore, freni, lavacrystalli, ecc.);
- Lubrificazione albero di trasmissione;
- Sostituzione olio motore;
- Sostituzione filtro olio motore;
- Sostituzione filtro carburante;
- Esecuzione dei collaudi periodici dei veicoli (revisioni), dei bollini blu e di tutto quanto occorra per la rispondenza dei mezzi alla vigente normativa di riferimento
- Ogni altro intervento previsto dalle norme di sicurezza e/o dai libretti di uso e manutenzione e qui non specificatamente riportato.

Eventuali sanzioni per il mancato rispetto dei termini di legge, per inadempienze, per la non corretta o la mancata esecuzione degli interventi necessari saranno totalmente a carico della Ditta affidataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad eseguire le riparazioni di manutenzione ordinaria entro e non oltre otto ore dalla consegna dei mezzi, fatto salvo cause di forza maggiore che dovranno essere debitamente comprovate.

Tutte le lavorazioni sopra descritte saranno compensate a corpo e comprese nell'importo annuo inerente la manutenzione ordinaria e programmata.

Manutenzione straordinaria:

E' il complesso di tutte le prestazioni riguardanti meccanica, carrozzeria, impianti elettrici, tappezzeria, e comunque tutte le attività necessarie a mantenere in efficienza il veicolo, incluso rabbocchi e sostituzioni di liquidi e parti di qualsiasi genere che si dovessero rendere necessarie in seguito a guasti o incidenti. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad ultimare gli interventi di manutenzione straordinaria entro e non oltre 3 giorni solari, naturali e consecutivi dalla consegna del mezzo, fatto salvo cause di forza maggiore che dovranno essere naturalmente comprovate.

L'esecuzione degli interventi deve essere PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA e sempre svolta a regola d'arte, impiegando i materiali richiesti dalla stazione appaltante. Tutte le parti sostituite sia relative alla manutenzione ordinaria che alla manutenzione straordinaria, dovranno essere garantite per un periodo di un anno.

Tutte le lavorazioni saranno compensate a misura utilizzando l'Elenco prezzi di cui all'art. 18 del presente Capitolato.

Sarà onere della ditta aggiudicataria compilare e aggiornare, per ogni singolo mezzo, le schede tecniche, nelle quali dovranno apparire tutte le manutenzioni effettuate ed i relativi importi, in modo da poter avere una conoscenza completa, approfondita e costantemente aggiornata delle condizioni di ogni veicolo. La ditta aggiudicataria dovrà anche presentare mensilmente un programma complessivo contenente appositi scadenziari leggibili riguardanti tasse di proprietà, collaudi, bollini blu e ogni altro adempimento abbia una scadenza da rispettare per legge.

Il compenso per la gestione delle schede tecniche di manutenzione dei veicoli, così come i report programmati, si intendono compresi nell'importo a base di gara.

ART. 7 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

La sottoscrizione del Capitolato e dei suoi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi.

L'aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, comma 2 del C.C., tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

ART.8 TEMPI DI CONSEGNA

La ditta dovrà mettere a disposizione, per le lavorazioni indicate nel presente capitolato (riparazioni meccaniche ordinarie, programmate e straordinarie, riparazioni di carrozzeria ed interni, manutenzione ordinaria e straordinaria pneumatici e assetti, lavorazioni ordinarie e straordinarie da elettrauto, riparazioni ordinarie e straordinarie cicli motocicli e ciclomotori, lavaggio veicoli, esecuzione di collaudi bollini blu e relativo disbrigo pratiche conseguenti, soccorso e recupero veicoli, fornitura di veicoli sostitutivi, gestione del programma informatico, lavorazioni in garanzia su tutte le marche), un officina adeguata per eseguire le lavorazioni nei tempi stabiliti.

Le officine dovranno eseguire le riparazioni di manutenzione ordinaria entro e non oltre otto ore dalla consegna del veicolo, mentre gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere ultimati entro e non oltre 3 giorni naturali consecutivi dalla consegna del mezzo, fatto salvo cause di forza maggiore che dovranno essere naturalmente comprovate. Le officine dovranno avere un orario di apertura di almeno otto ore giornaliere per cinque giorni lavorativi dove avranno l'obbligo di ricevere i veicoli per le riparazioni.

ART.9 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le procedure per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto sono le seguenti:

CONSEGNA VEICOLI:

La consegna dei veicoli oggetto di riparazione avverrà a cura del personale Comunale presso l'officina situata nel territorio del Comune di Manerbio, in ambito urbano, che la Ditta aggiudicataria avrà indicato in sede di gara come officina per la presa in consegna dei mezzi.

PREVENTIVI DI RIPARAZIONE :

Prima di procedere alla riparazione la ditta aggiudicataria dovrà predisporre entro DUE giorni lavorativi dal ricovero del mezzo presso l'officina, un dettagliato preventivo di spesa per ogni mezzo per il quale verrà richiesto con l'indicazione dei prezzi di listino e del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara, da inoltrare al Responsabile anche via fax, a seguito del quale l'Amministrazione valuterà se procedere o meno all'intervento. Il compenso per i preventivi si intendono compresi nei singoli prezzi unitari dell'elenco prezzi.

TEMPI DI INTERVENTO :

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti:

- manutenzione ordinaria: **entro otto ore** dal momento della consegna del mezzo.
- manutenzione straordinaria: **entro tre giorni** dal momento della consegna del mezzo.

Nel caso di lavorazioni particolari, i tempi di intervento saranno di volta in volta concordati con il personale comunale al momento della consegna del mezzo.

ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI :

Le prestazioni devono essere eseguite a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali delle migliori qualità ; in particolare i pezzi di ricambio devono essere esclusivamente quelli originali di fabbrica dei veicoli, qualora ancora prodotti e presenti sul mercato .

Qualora nel corso dell'esecuzione delle prestazioni si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire interventi non indicati nel preventivo e/o nell'ordine di riparazione, la ditta aggiudicataria ne dovrà dare tempestivo avviso all'Amministrazione comunale, indicandone gli ulteriori costi aggiuntivi. L'utilizzo di ricambi non originali potrà essere eseguito solo in casi eccezionali e esclusivamente dietro apposita e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Tali prestazioni impreviste potranno essere eseguite solo dopo apposita autorizzazione senza la quale non saranno riconosciute.

Non appena ultimate le prestazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale per le modalità di ritiro dei mezzi.

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI :

I tecnici dell'Amministrazione Comunale avranno la facoltà di verificare le riparazioni presso le officine nonché la rispondenza dei ricambi e la relativa provenienza.

La verifica riguarderà sia la consistenza delle prestazioni sia il modo di esecuzione delle stesse.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere allo smaltimento delle parti di ricambio solo successivamente all'esito positivo della verifica.

Eventuali inadempienze o difetti dovranno essere eliminati a cura e spese della ditta aggiudicataria.

In tale ipotesi la riconsegna dei veicoli si considererà ad ogni effetto come non avvenuta e sarà applicata a carico della ditta aggiudicataria una penale nella misura prevista dall'art. 19 per ogni giorno necessario al rifacimento delle prestazioni contestate.

RITIRO VEICOLI :

Il ritiro dei mezzi sarà a cura dell'Amministrazione comunale non appena decorsi i tempi stabiliti dalla data di consegna.

ART.10 PAGAMENTI

La fatturazione avverrà trimestrale a seguito di regolare fattura intestata alla Stazione Appaltante.

La fattura dovrà contenere tutte le lavorazioni eseguite nel periodo di riferimento, l'indicazione dei prezzi di listino e del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara.

La fattura dovrà essere compilata secondo le leggi vigenti, corredata dalla dichiarazione di avvenuta esecuzione ed essere intestata a: Comune di Manerbio - p.zza Cesare Battisti n°1 - 25025 Manerbio (Bs)

Le fatture dovranno contenere le seguenti specificazioni :

1. indicazione delle ore di lavoro e delle corrispondenti risultanze economiche in base al corrispettivo orario di aggiudicazione;
2. specificazione del corrispettivo relativo ai pezzi di ricambio forniti con indicazione dello sconto praticato in sede di gara;
3. specificazione del corrispettivo relativo alla fornitura di pneumatici con indicazione della marca e dello sconto praticato in sede di offerta;
4. indicazione degli estremi di identificazione del mezzo;
5. indicazione del codice di riferimento ricambio;
6. indicazione del numero d'ordine lavoro.

Ad ulteriore chiarimento si precisa che l'importo indicativo dell'appalto e risultante dal bando di gara riveste soltanto carattere convenzionale e rappresenta il limite di spesa massimo d'appalto.

ART.11 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Ogni responsabilità inerente l'appalto fa interamente carico all'Impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, così come su tutte le leggi in vigore in materia di prevenzione infortuni.

Eventuali danni arrecati ai mezzi di proprietà comunale dal personale della ditta, saranno contestati per iscritto. L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione comunale ed il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

A tale scopo saranno comunicate al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, con anticipo di ventiquattr'ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno; qualora il rappresentante della ditta non si presenti, l'accertamento avrà comunque luogo e verrà redatto relativo atto di constatazione di danno. Il Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla constatazione eventuali controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate e l'Impresa aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato dal Responsabile dell'autoparco, la ditta sarà tenuta all'immediato risarcimento dei danni contestati.

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Impresa aggiudicataria.

ART.12 PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi. A richiesta dell'Amministrazione comunale l'Impresa aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di comunicare per iscritto, entro dieci giorni dall'affidamento, il nome di un proprio referente tecnico che risulterà l'unico interfaccia con l'Amministrazione comunale per quanto riguarda lo svolgimento dell'appalto nella sua interezza. Il referente per conto della Ditta avrà, a sua volta, come interlocutore un Responsabile dell'autoparco individuato dal Comune.

Tutti gli interventi oggetto del presente appalto, con la sola eccezione del soccorso stradale, dovranno essere autorizzati preventivamente dal Responsabile dell'autoparco del Comune. Interventi non autorizzati o richiesti da terzi non saranno contabilizzati.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere sempre reperibile da parte del responsabile dell'autoparco; pertanto deve stabilire in Manerbio un luogo centrale di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica, dandone immediata comunicazione all'Amministrazione.

L'ufficio dovrà avere almeno una apertura di otto ore giornaliere per cinque giorni settimanali; nel rimanente periodo la Ditta dovrà fornire un recapito telefonico a cui fare riferimento per le emergenze.

ART. 13 CAUZIONE

La ditta appaltatrice è tenuta a costituire una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs.163/2006.

Detta cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, oggetto del presente capitolato, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia di esecuzione determina la revoca del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

La garanzia fidejussoria deve essere prodotta esclusivamente in originale.

ART.14 MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità. Tutte le attrezzature utilizzate per i lavori dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

ART.15 AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in più o in meno la consistenza e/o la tipologia dei veicoli indicati all'art.4, dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

ART.16 OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI. ESECUZIONE D'UFFICIO IN DANNO.

L'Aggiudicatario è responsabile per eventuali danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e/o delle sostituzioni delle parti di ricambio, per l'utilizzo di ricambi non idonei o difettosi e dei conseguenti danni e per ritardi nella consegna degli automezzi per propria negligenza o imperizia. L'Aggiudicatario è tenuto, a proprie spese, a reiterare gli interventi di manutenzione e di riparazione in caso di riscontrate difformità agli impegni contrattuali, di inefficienza o di esecuzione non a regola d'arte.

Qualora l'Appaltatore non adempia agli obblighi contrattuali o si renda colpevole di negligenza o frode o inopportuno sospenda le lavorazioni oggetto del presente appalto o si riscontri un vizio nella qualità dei materiali, la stazione appaltante potrà sospendere o respingere le forniture stesse e ordinare l'esecuzione d'ufficio in danno.

Le spese per l'esecuzione d'ufficio saranno notificate alla ditta già appaltatrice.

Essa resterà responsabile dei danni ivi compresi quelli derivanti dalle procedure legate al nuovo appalto, dei danni e delle perdite che derivassero all'Ente dalla risoluzione del contratto il quale,

per la copertura dei medesimi, è autorizzato a rivalersi direttamente sulle somme che dovessero essere ancora corrisposte all'Appaltatore.

ART.17 ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per il risarcimento dei danni ai mezzi della Stazione appaltante derivanti da qualsiasi evento all'interno dei centri di autoriparazione; copia della polizza dovrà essere consegnata alla stazione appaltante. Il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di richiedere un ampliamento della polizza assicurativa, sia riguardo gli importi che per la tipologia di copertura. La copertura assicurativa non potrà essere inferiore a € 1.000.000,00 RCT e dovrà essere intestata e fornita dalla Ditta aggiudicataria.

ART.18 ELENCO PREZZI

L'importo per la manutenzione ordinaria e programmata previsti in un anno è stato determinato tenendo conto dei seguenti prezzi unitari, desunti da indagini di mercato:

N.	Tipo veicolo	Marca	Modello	CATEGORIA INTERVENTO	PREZZI
1	AUTOCARRO	FIAT	FIORINO	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 196,00
2	AUTOVETTURA	OPEL	CORSA 1.0 VIVA	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 165,00
3	AUTOVETTURA	FORD	FIESTA 1.3 UNIVERSITY	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 165,00
4	AUTOVETTURA	FIAT	PUNTO 1.2 16V ELX 5p	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 165,00
5	AUTOVETTURA	FIAT	PUNTO 1.9 D EL 5p	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 165,00
6	AUTOVETTURA	TOYOTA	PRIUS 1.5 16 CAT	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 196,00
7	AUTOVETTURA	FIAT	PANDA 1000 S 3P	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 165,00
8	AUTOVETTURA	NISSAN	NOTE 1.5 DCI	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 196,00
9	AUTOVEICOLO CON ALLESTIMENTO	RENAULT	TRAFIC - stazione mobile	Manutenzione ordinaria e programmata a corpo	€ 210,00
10	Revisione periodica				€ 70,00

L'importo per gli interventi relativi alla manutenzione straordinaria è determinata dai seguenti elenchi prezzo, ridotti del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara:

- listino ufficiale FIAT in vigore al momento della scadenza dell'offerta
- listino ufficiale TOYOTA in vigore al momento della scadenza dell'offerta
- listino ufficiale RENAULT in vigore al momento della scadenza dell'offerta
- listino ufficiale OPEL in vigore al momento della scadenza dell'offerta
- listino ufficiale FORD in vigore al momento della scadenza dell'offerta
- listino ufficiale PIAGGIO in vigore al momento della scadenza dell'offerta
- listino ufficiale NISSAN in vigore al momento della scadenza dell'offerta

I listini ufficiali di tutte le marche prima elencate si intendono allegati al presente capitolato. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli elenchi prezzi, i tariffari ed i tempi di riferimento, nonché tutta la eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale, necessaria a stabilire la correttezza e veridicità di prezzi e tempi delle lavorazioni. La ditta non potrà per questo richiedere alcun compenso.

In conseguenza dell'acquisto di nuovi veicoli o attrezzature, non elencate nel presente capitolato o in caso di necessità particolari intervenute in corso d'appalto, saranno concordati tra le parti nuovi prezzi a cui si applicherà lo sconto proposto in fase di gara.

ART.19 PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione delle lavorazioni, obblighi tutti che dovranno essere conformi all'offerta tecnica e al capitolato, saranno applicate penali nella seguente misura:

RITARDO TRASMISSIONE PREVENTIVI

In caso di ritardo nella trasmissione del preventivo, rispetto ai termini indicati nel presente capitolato d'appalto, per ogni giorno lavorativo rispetto alla data prevista per la trasmissione del preventivo, sempre che il ritardo non sia imputabile a cause di forza maggiore, sarà applicata la penalità di €10,00 (dieci) al giorno per ogni giorno lavorativo di ritardo e per ogni mezzo.

RICONSEGNA MEZZI

In casi di ritardo nel ritiro/riconsegna mezzi, soggetti a manutenzione ordinaria o straordinaria o a sostituzione di pneumatici e altre lavorazioni contemplate nel presente capitolato, rispetto ai termini previsti all'art.9 sarà applicata una penale di Euro 100,00 (cento) al giorno, per ogni giorno lavorativo di ritardo, o frazione, e per ogni mezzo.

RECUPERO E SOCCORSO

Qualora non venissero rispettati i tempi previsti all'art.6.3, si applicherà una penale di € 100,00 (cento) per ogni ora, o frazione, di ritardo. Nel caso di mancato recupero verrà applicata una penale di €500,00 (cinquecento).

VEICOLO SOSTITUTIVO

In caso di ritardo nella consegna del veicolo sostitutivo, verrà applicata, senza alcuna formale contestazione e salvo i casi di comprovata forza maggiore, una penale di € 100,00 per ogni ora, o frazione, di ritardo oltre la seconda comunicazione.

ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nel caso di prestazioni non eseguite nei modi e con l'impiego di materiali delle migliori qualità, le stesse dovranno essere eseguite nuovamente nell'arco delle 24 ore successive alla contestazione della prestazione non resa senza oneri per l'Amministrazione; in caso contrario sarà applicata una penale pari a € 300,00 (trecento) per ogni giorno di ritardo (24 ore), o frazione, rispetto alla contestazione e per ogni mezzo.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'Amministrazione Comunale al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza.

In caso d'inadempimento dell'appaltatore l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente addebitando le spese.

Il corrispettivo per i lavori in questione o l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata in fase di gara senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che avrà fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART.20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RISARCIMENTO DANNI

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) in un trimestre di 10 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- d) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- e) cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- f) frode dell'Appaltatore.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale, a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione comunale di affidare a terzi l'esecuzione dell'appalto in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

Risarcimento danni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto soprattutto nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti oppure determinare l'interruzione del pubblico servizio comunale.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'aggiudicatario, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART.21 FALLIMENTO

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria.

ART.22 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

ART.23 SUBAPPALTI

Il concorrente dovrà specificare nell'offerta gli eventuali subappalti di cui intende avvalersi nel rispetto della disciplina vigente.

ART.24 RISERVATEZZA

L'Assuntore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti e delle informazioni di cui nel corso del contratto dovesse venire in possesso;
- consegnare al Responsabile Unico del Procedimento tutta la documentazione relativa all'appalto in originale;
- non divulgare in qualsiasi maniera su quanto fosse venuto a conoscenza per causa del contratto, salvo benessere esplicito del Committente.

ART.25 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

ART.26 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

ART.27 CLAUSOLE FINALI

L'Appaltatore dichiara di aver preso piena visione di tutti i documenti che regolano il presente contratto, di ritenerli adeguati e di accettarli espressamente in modo integrale ed incondizionato. L'Appaltatore inoltre dichiara di riconoscere e di approvare ai sensi e per effetto degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate in tutti gli articoli del presente Capitolato speciale d'appalto. L'Appaltatore infine dichiara di aver preso piena visione ed aver effettuato tutti i sopralluoghi necessari ed aver visionato i beni oggetto dell'appalto e l'attuale sistema informatico ed informativo in uso presso la Stazione appaltante.

Manerbio,



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PRIVATA**

Arch. Maria Vittoria Tisi

FIRMA E TIMBRO PER ACCETTAZIONE



COMUNE DI MANERBIO
(PROVINCIA DI BRESCIA)
Area Tecnica

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PUBBLICA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Arch. Maria Vittoria Tisi

Manerbio, 06/06/2014
Ufficio LL.PP.
Prot. n°

Spett.le

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA (articolo 122, comma 7 e articolo 57, comma 6, D.Lgs. 163/2006). "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2014/2015/2016. CIG: ZD0F8D269."

Vista la determinazione di autorizzazione a contrattare nr. _____ del _____

**LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
INVITA**

codesta **Impresa**, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant' altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

L'importo a base d'asta del presente appalto è di €. 3.200,00 (tremiladuecento/00), annui, IVA di legge esclusa che rappresenta l'importo per la manutenzione ordinaria e programmata previsti in un anno corrispondenti ad €. 9.600,00 (novemilaseicento/00) per il triennio del servizio; oltre agli interventi relativi alla manutenzione straordinaria ammontanti a presunti €. 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per anno.

Il numero di interventi per la manutenzione ordinaria e programmata previsti in un anno è pari ad 1 intervento per ogni mezzo, oltre agli interventi aggiuntivi offerti in sede di gara.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 del Dlgs 163/2006 e DPR 207/2010.

Lo stesso ribasso sarà applicato sulla manutenzione straordinaria e sui pezzi di ricambio utilizzati facendo riferimento al prezziario della casa costruttrice vigente al momento della gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara o pari all'importo stesso.

Sono ammessi tutti gli offerenti a partecipare alla seduta di gara pubblica fissata per il giorno:

_____ giugno 2014 alle ore 9.00.

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente il concorrente, ossia i legali rappresentanti o procuratori del concorrente medesimo.

PARAGRAFO I: OGGETTO DELLA GARA

L'Amministrazione Comunale intende affidare la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, dei pneumatici e della carrozzeria dei veicoli di proprietà del Comune di Manerbio. Il presente appalto è a misura.

PARAGRAFO II: DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006; D.P.R. 207/2010.

PARAGRAFO III: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in base a graduatoria predisposta da apposita commissione, secondo i seguenti parametri di valutazione:

parametro	punteggio massimo
A) offerta economica	40 punti
B) offerta tecnica	60 punti
TOTALE	100 punti

A) offerta economica: massimo 40 punti

Verranno attribuiti **40 punti** all'offerta più bassa, espressa in percentuale in **RIBASSO UNICO PERCENTUALE** da applicarsi sull'importo posto a base di gara (al netto dell'I.V.A. nella misura di legge) per la manutenzione ordinaria e programmata prevista in un anno.

Alle offerte verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta} = \frac{\text{offerta presa in esame} \times 40 (\text{punteggio massimo})}{\text{offerta più bassa}}$$

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Lo stesso ribasso sarà applicato sulla manutenzione straordinaria e sui pezzi di ricambio utilizzati facendo riferimento al prezzario della casa costruttrice vigente al momento della gara.

B) offerta tecnica: massimo 60 punti

Verrà attribuito un punteggio che premia la disponibilità del concorrente a svolgere ulteriori interventi annui, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

Punteggio massimo

a) interventi annui di LAVAGGIO VEICOLO: massimo 6 interventi annui per 4 punti cadauno	24
b) ulteriori interventi annui di EQUILIBRATURA, CAMPANATURA, CONVERGENZA E TURNAZIONE PNEUMATICI: massimo 3 interventi annui per 5 punti cadauno.	15
c) sostituzione PASTIGLIE-FRENI massimo 3 interventi annuo per 4 punti cadauno	12
d) ulteriori interventi annui di RECUPERO E SOCCORSO massimo 1 intervento annuo per 5 punti cadauno	5
e) sostituzione TAPPETINI massimo 1 intervento annuo per 2 punti cadauno	2
f) interventi annui di RICARICA CONDIZIONATORI: massimo 1 interventi annuo per 2 punti cadauno.	2
PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE	60

Qualora due o più imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà a richiedere ad entrambe un'ulteriore sconto.

PARAGRAFO IV: DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà decorrenza dal 01/07/2014 e scadenza il 01/07/2017.

Qualora, in seguito alle procedure di gara, la data di avvio dell'appalto avvenga successivamente alla data prevista, l'appalto avrà comunque la durata di 1.096 giorni solari, naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Alla scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione comunale.

PARAGRAFO V: SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando l'offerente con cui sussiste tale situazione e corredando tale dichiarazione con i documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla gara.

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati dovranno dimostrare, a pena di esclusione, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

PARAGRAFO VI: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i soggetti offerenti dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel presente bando e al seguente indirizzo

Comune di Manerbio
Ufficio Protocollo - P.zza Cesare Battisti, 1 - 25025 Manerbio (Bs)
entro le ore 12:00 del giorno GIUGNO 2014

a pena di esclusione,

un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo VII, secondo le modalità ivi precisate.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2014 - 2015 - 2016 CIG: ZD0F8D269", mediante:

- raccomandata del servizio postale statale;
- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Manerbio.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla procedura le Imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Ai fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, l'Amministrazione invita esplicitamente le Imprese offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi ad evitare la consegna o l'inoltro ad Uffici o Servizi del Comune di Manerbio diversi dall'Ufficio Protocollo sopra specificato.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione: il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del relativo contratto.

Le richieste di INFORMAZIONI e CHIARIMENTI in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto a mezzo e-mail all'indirizzo bandi@comune.manerbio.bs.it - tel. 0309387253.

Tali richieste devono pervenire entro le ore 12.00 del ___ GIUGNO 2014.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

PARAGRAFO VII: DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO.

CAPITOLO 1 - INDICAZIONI GENERALI

Nel plico esterno, deve essere inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- la documentazione a corredo dell'offerta, così come indicata al capitolo 2 "documentazione amministrativa" del presente paragrafo;
- una busta chiusa debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "offerta tecnica" e contenente quanto richiesto al capitolo 3 lettera A del presente paragrafo;
- una busta chiusa debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "offerta economica" e contenente quanto richiesto al capitolo 3 lettera B del presente paragrafo;

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere resa in carta resa legale (tranne le specifiche eccezioni distintamente indicate), redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 1 del capitolo 2 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

CAPITOLO 2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno deve essere inserita - a pena di esclusione dalla gara - (unitamente ai plichi indicati nel capitolo 3, contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica) tutta la documentazione di seguito descritta.

Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, riportante:

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XLA al decreto legislativo n. 163 del 2006, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
 - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare o il direttore tecnico in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci o il direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari o il direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori, dotati di potere di rappresentanza, o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;

le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) soggetti iscritti nel casellario informatico, che abbiano reso false dichiarazioni o falsa documentazione, con dolo o colpa grave, sul possesso dei requisiti di cui al presente comma, o in ordine alle altre informazioni che, in base alla Legge o al regolamento, possono essere chieste dalla Stazione appaltante o che non abbia fornito dette informazioni;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) soggetti che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990; per sospensioni ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge n. 123 del 2007), o provvedimento interdittivo di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006;
- m bis) soggetti nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9 - quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m ter) vittime, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e mancata denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m quarter) soggetti con situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- 3) la dichiarazione (in carta legale o resa legale), resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, attestante di accettare integralmente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le condizioni di cui allo schema di atto di concessione e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 1), 2) e 3) possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m., accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore. Per la dichiarazione può essere utilizzato l'allegato nr. 4 al presente bando.

Si precisa che l'eventuale mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 comporta l'obbligo di regolarizzazione, posteriormente all'aggiudicazione, pena la pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione ed aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

N.B. Si allegano al presente bando i fac-simile di dichiarazione di cui al punto 1), 2) e 3) che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara

N.B. L'omessa presentazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate ai punti 1), 2) e 3) comporta l'esclusione dalla gara.

- 4) Capitolato Speciale d'Appalto firmato in ogni pagina per espressa accettazione di tutte le condizioni.

CAPITOLO 3 - OFFERTA

La presentazione e la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica devono avvenire secondo le modalità indicate nel presente capitolo.

I plichi descritti alle successive lettere A e B contenenti, rispettivamente, l'offerta tecnica ed economica, devono:

- essere chiusi con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmati sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente;
- recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente offerente, nonché rispettivamente le diciture "PLICO A - OFFERTA TECNICA" e "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA".

Attesa la necessità di procedere in via prioritaria all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica rispetto al plico contenente l'offerta economica e la necessità di correlare la singola offerta economica alla singola offerta tecnica, **comporta l'esclusione dalla gara la mancanza delle diciture sopra indicate nel caso in cui la Commissione di gara si trovi nell'impossibilità di distinguere il plico contenente l'offerta tecnica da quello contenente l'offerta economica.**

A - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consiste nel proporre attività migliorative rispetto a quelle già previste.

Le proposte che possono essere avanzate sono le seguenti:

- a) interventi annui di LAVAGGIO VEICOLO
- b) interventi annui di RICARICA CONDIZIONATORI:
- c) interventi annui di: EQUILIBRATURA, CAMPANATURA, CONVERGENZA E TURNAZIONE PNEUMATICI
- d) sostituzione PASTIGLIE FRENI
- e) interventi annui di RECUPERO E SOCCORSO:
- f) sostituzione TAPPETINI

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente l'Impresa offerente. Per la compilazione dell'offerta può essere utilizzato il modulo allegato al presente bando. Il modulo relativo all'offerta tecnica dovrà essere presentato anche nel caso in cui il concorrente non intenda proporre ulteriori attività.

B - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) deve essere resa in carta legale o resa legale e recare il numero di codice fiscale e di partita I.V.A. (se già in possesso) dell'impresa offerente;
- b) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso di offerta rispetto alla base di gara. Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere;
- c) l'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero dal suo procuratore secondo quanto prescritto in apertura del presente paragrafo e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.

N.B.: costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta con modalità diverse da quelle sopra indicate alla lettera b) e/o la mancata sottoscrizione della stessa come prescritto alla lettera c).

In allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di offerta economica che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali.

PARAGRAFO XI: PROCEDURA DI GARA

Nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati, il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione e dichiara aperti i lavori. Verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente l'offerente e, quindi, ad interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

Subito dopo la Commissione procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato al paragrafo IX e procede quindi singolarmente alle operazioni di seguito indicate.

Ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel presente bando di gara, viene aperto eseguendo analoghe verifiche sui documenti di gara contenuti nel plico esterno nonché sui plichi contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica presentati dagli offerenti ammessi.

La commissione esamina inoltre la documentazione presentata, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione e all'esclusione ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando.

La Commissione procede in seduta riservata all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e all'esame della documentazione contenuta in ciascun plico, onde verificarne la conformità alle prescrizioni del presente bando. Successivamente procede all'assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica di cui al paragrafo III del presente bando.

Il Presidente riammette il pubblico alla gara e legge i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La Commissione procede, di seguito, all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, verifica la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta disponendo l'ammissione alle ulteriori fasi di gara nel caso in cui la documentazione presentata sia conforme alle prescrizioni del presente bando e disponendo l'esclusione dalla gara nel caso in cui ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando.

Procede dando lettura dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente.

Assegna a ciascuna offerta il punteggio previsto al paragrafo III del presente bando.

La Commissione procede poi alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Aggiudica in via provvisoria la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo e che, pertanto, è stato collocato al primo posto della graduatoria.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Prima dell'aggiudicazione provvisoria e dopo la formazione della graduatoria, qualora dalla documentazione presentata in sede di gara emergessero elementi tali da far ritenere l'offerta prima classificata in graduatoria anomala ossia tale da non garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto, l'Amministrazione stessa si riserva di verificare in contraddittorio con l'Impresa offerente la congruità dell'offerta.

L'offerente deve, entro il termine assegnato decorrente dal ricevimento della richiesta, fornire le giustificazioni tenendo presente che il Presidente prende in considerazione giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente, con esclusione di elementi i cui valori minimi sono stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultino da atti ufficiali.

Il Presidente procede di seguito a verificare gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni ricevute.

Sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentino le giustificazioni richieste entro il termine assegnato o le cui giustificazioni non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. A conclusione delle operazioni di valutazione il Presidente procede ad ammettere o escludere le offerte anomale ed a riformulare la graduatoria delle offerte ove vi sia stata una esclusione o a confermare definitivamente la graduatoria già stilata nel caso in cui non si debba procedere ad alcuna esclusione. Delle operazioni compiute dal Presidente viene redatto apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica di gara. terminate le operazioni di valutazione, il Presidente procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia alle imprese partecipanti mediante apposito pec o fax. Nella nuova seduta pubblica, il Presidente comunica gli esiti della valutazione condotta dando lettura del verbale che li documenta e dichiara aggiudicataria provvisoria della gara l'Impresa classificatasi al primo posto della graduatoria definitiva.

Qualora due o più imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, si procede, nel corso della medesima seduta pubblica, ad estrazione a richiedere un ulteriore sconto.

Inoltre, la gara è aggiudicata anche se perviene un'unica offerta purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione procede di seguito ad aggiudicare in via provvisoria la gara al concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

PARAGRAFO XII: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al presente bando tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

a) certificato del casellario giudiziale e certificazione attestante l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 riferito:

- al titolare, se trattasi di impresa individuale;
- a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
- a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
- agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali;
- in ogni caso al procuratore che rappresenti l'Impresa nella procedura di gara;
- all'eventuale direttore tecnico;
- in ogni caso ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando;

b) se trattasi di Impresa già in attività, documento unico di regolarità contributiva (DURC) o certificazioni INPS ed INAIL nel cui ambito territoriale ha sede l'Impresa, attestanti la regolarità della posizione dell'Impresa stessa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;

c) se trattasi di Impresa già attiva, certificazione rilasciata dai competenti uffici, attestante l'ottemperanza dell'Impresa alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

d) se trattasi di Impresa già in attività, certificazione rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'Impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;

e) se trattasi di Impresa già attiva, certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, contenente:

- l'indicazione dell'attività svolta e dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006;
- l'attestazione che la società stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o concordato;
- la dicitura antimafia di cui all'art. 9 e le indicazioni di cui al comma 3 dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998.

L'impresa aggiudicataria dovrà successivamente:

a) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;

b) presentare la documentazione a comprova della costituzione del deposito ai sensi e gli effetti dell'art. 113 del DLgs 163/2006.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente bando, ove l'impresa non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa;

c) depositare in Comune, prima della consegna dei locali, il proprio documento di valutazione dei rischi, compresi quelli interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, per la verifica da parte del Comune, il quale potrà imporre adeguamenti specifici diretti a garantire la sicurezza dei lavoratori o di terzi.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di adeguare il documento di valutazione dei rischi entro 15 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione del Comune: decorso tale termine verrà

diffidato ad adempiere entro un ulteriore termine di 10-giorni, decorso inutilmente il quale il Comune procederà alla revoca della disposta aggiudicazione e alla richiesta danni;

d) consegnare in Comune, prima della stipula del contratto, la documentazione a comprova della stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali, con un massimale almeno pari a Euro 500.000,00 (cinquecentomilioni/00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di concorrenti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa, infine, che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti, comporta l'esclusione dalle future gare d'appalto indette dall'Amministrazione procedente, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

PARAGRAFO XIII: ULTERIORI INFORMAZIONI

A) ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO: nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, il Comune potrà procedere alla consegna anticipata del servizio.

B) PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA. L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione dell'atto di concessione, a conclusione del procedimento di verifica in capo all'Impresa aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente.

C) PRIVACY. I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

E) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Del presente procedimento di gara è responsabile l'Arch. Maria Vittoria Tisi, Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Pubblica.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PRIVATA**

Arch. Maria Vittoria Tisi

ALLEGATI

1. fac - simile di dichiarazione di cui al punto 1);
2. fac - simile dell'offerta tecnica ;
3. fac - simile dell'offerta economica;

fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2014 - 2015 - 2016

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____
 il _____
 in qualità di _____
 legale rappresentante/preposto
 dell'impresa _____
 codice fiscale _____
 partita I.V.A. _____
 con sede legale in _____
 indirizzo e numero civico _____
 telefono _____
 fax _____
 e-mail _____
 codice attività _____

DICHIARA

(secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m., consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.):

1) che la propria impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: _____ forma giuridica società: _____
 anno di iscrizione: _____ durata della società: _____
 numero di iscrizione: _____ capitale sociale: _____

soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 - comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 163/2006:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
- f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; non ha inoltre commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- h) che non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- l) che non è soggetto alle disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quarter, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione SOA;
- m-ter) di non essere stato vittima dei reati di concussione ed estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ;
- m-quater) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ;
- n) che nell'ultimo anno, antecedente la lettera di invito alla presente gara informale, non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico o socio

OVVERO

- n) nell'ultimo anno, antecedente la lettera di invito alla presente gara informale, non vi sono soggetti che siano cessati dalla carica di legale rappresentante o di direttore tecnico o di socio oltre al sig., nato a il, cessato dalla carica di, in data , nei cui confronti non sussistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità, che incidono sulla moralità professionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- o) di essere in regola con le disposizioni dell'art. 10 della legge 575 del 31/05/1965 in materia di antimafia;

DICHIARA

FAC-SIMILE/ DI OFFERTA TECNICA

PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2014 - 2015 - 2016

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____
 il _____
 in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
 con sede legale in _____
 Indirizzo e numero civico _____
 codice fiscale _____
 partita I.V.A. _____

OFFRE

	Indicare il n° di interventi offerto	In lettere
a) interventi annui di LAVAGGIO VEICOLO: massimo 6 interventi annui per 4 punti cadauno		
c) ulteriori interventi annui di EQUILIBRATURA, CAMPANATURA, CONVERGENZA E TURNAZIONE PNEUMATICI: massimo 3 interventi annui per 5 punti cadauno.		
c) sostituzione PASTIGLIE FRENI massimo 3 interventi annuo per 4 punti cadauno		
e) ulteriori interventi annui di RECUPERO E SOCCORSO massimo 1 intervento annuo per 5 punti cadauno		
d) interventi annui di RICARICA CONDIZIONATORI: massimo 1 intervento annuo per 2 punti cadauno		
f) sostituzione TAPPETINI massimo 1 intervento annuo per 2 punti cadauno		

Data e luogo _____

Firma _____

FAC-SIMILE DI OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2014 - 2015 - 2016

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

con sede legale in _____

Indirizzo e numero civico _____

codice fiscale _____

partita I.V.A. _____

OFFRE

un ribasso percentuale del __, __% (_____ virgola _____
percento) sull'importo a base d'asta pari ad è di €. 3.200,00 (tremiladuecento/00), annui, IVA di
legge esclusa che rappresenta l'importo per la manutenzione ordinaria e programmata previsti in
un anno corrispondenti ad €. 9.600,00 (novemilaseicento/00) per il triennio del servizio.

Il numero di interventi per la manutenzione ordinaria e programmata previsti in un anno è pari ad
1 intervento per ogni mezzo, oltre agli interventi aggiuntivi offerti in sede di gara.

Lo stesso RIBASSO sarà applicato sulla MANUTENZIONE STRAORDINARIA e sui pezzi di
ricambio utilizzati facendo riferimento al prezziario della casa costruttrice vigente al momento
della gara.

Eventuali subappalti: _____

Firma

Data e luogo _____

1 non sono ammesse offerte pari o in aumento, offerte comunque condizionate o offerte parziali.
2 in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere.