



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Determinazione n. 291
Del 31-7-14

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER,
"L'AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE INERENTE LA REDAZIONE DEL
PIANO REGOLATORE CIMITERIALE- CIG: Z821013FDE" - ACCERTAMENTO E
IMPEGNO DI SPESA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATI:

- il D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24/07/2014, che approva il Bilancio Preventivo per l'anno 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, all'arch. Maria Vittoria Tisi per l'Area Tecnica - Edilizia Pubblica e Sviluppo del Territorio, prot. n.222 del 08/01/2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;

PREMESSO che

- La Linea Verde Società Agricola Spa con sede in Manerbio, Via Artigianale, azienda in espansione operante nel settore agroalimentare, con nota del 16/06/2014 n. 8701 ha espresso la volontà di ampliare la propria sede, realizzando un nuovo capannone;
- la realizzazione del nuovo capannone è attualmente ostacolata dalla presenza del vincolo cimiteriale, che rende l'area a tutti gli effetti inedificabile;
- con la nota citata la Linea Verde Società Agricola Spa ha chiesto la riduzione del vincolo cimiteriale, al fine di consentire il piano di sviluppo dell'azienda;
- la riduzione del vincolo cimiteriale è possibile previa predisposizione ed approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale;
- con nota del 18/06/2014 n.8836, la Linea Verde Società Agricola Spa si è resa disponibile a sostenere interamente i costi relativi all'incarico professionale necessario per la predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale;

VALUTATO che ogni Comune è tenuto alla redazione del Piano Regolatore Cimiteriale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Legge Regionale n. 6 del 9 novembre 2004;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Manerbio;

VISTO che:

- con determinazione n. 251 del 09/07/2014 è stato avviato il procedimento per l'espletamento della procedura negoziata per l'individuazione del professionista da incaricare per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Manerbio;
- lettera di invito è stata trasmessa in data 09/07/2014, n. 10064 ai seguenti professionisti:
 - 1) Arch. Mauro Gobbi di Gardone Valtrompia;
 - 2) Arch. Sandro Scaramuzza di Manerbio;
 - 3) Arch. Marco Turati di Cremona;
- entro i termini stabiliti hanno presentato l'offerta le i seguenti professionisti:
 - 1) Arch. Marco Turati 17/07/2014 prot. 10521
 - 2) Arch. Sandro Scaramuzza 17/07/2014, prot. 10553
- I quali hanno presentato le seguenti offerte:
 - 1) apertura del plico nr. 1 Arch. Marco Turati offerta economica pari ad €. 7.450,00, al netto di oneri previdenziali ed Iva di legge, rispetto all'importo di base di gara di €. 8.900,00;
 - 2) apertura del plico nr. 2 Arch. Sandro Scaramuzza offerta economica pari ad €. 4.984,00, al netto di oneri previdenziali ed Iva di legge, rispetto all'importo di base di gara di €. 8.900,00;

TENUTO CONTO che

- l'arch. Scaramuzza non ha presentato il *curriculum* in sede di gara, e pertanto ne è stata fatta richiesta con nota n. 10726 del 21/07/14 ed è pervenuto in data 24/07/14 prot. n. 10919;
- dall'analisi dei *curricula* presentati il Presidente ha potuto constatare che l'arch. Scaramuzza dal 2004 ad oggi non ha redatto Piani Regolatori Cimiteriali, né piani urbanistici simili, né progetti legati a cimiteri, mentre l'arch. Marco Turati ha redatto 7 piani regolatori cimiteriali, dal 2004 ad oggi, e pertanto si evince che l'esperienza professionale dell'Arch. Scaramuzza in questo ambito non risulta sufficiente per l'espletamento dell'incarico;

RITENUTO pertanto opportuno aggiudicare la procedura negoziata per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Manerbio all'arch. Marco Turati di Cremona, il quale ha offerto il prezzo di €. 7.450,00+ Iva e contributi previdenziali esclusi;

VISTO il Disciplinare d'incarico allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, costituito da 13 articoli, teso a normare il presente incarico professionale per quanto attiene all'incarico da svolgere, ai tempi da rispettare e agli importi da corrispondere, e considerato degno di approvazione;

DATO ATTO che la spesa complessiva per l'incarico professionale ammonta ad € 9.830,66, Iva e contributo previdenziale incluso, è comprensiva di tutte le spese che il Professionista deve sostenere per l'espletamento dell'incarico, e viene rimborsata totalmente dalla ditta Linea Verde Spa;

RITENUTO pertanto necessario:

- accertare l'importo €. 9.830,66, iva e contributo previdenziale compreso, versato dalla Linea Verde, da introitare alla risorsa/intervento 1030/6000005 "entrate in conto terzi" del bilancio 2014;
- impegnare la somma di €. 9.830,66, iva e contributo previdenziale compreso, a favore dell'arch. Turati, con studio in Cremona, Via Grado, 11, per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale, mediante imputazione al cap. 13950/4000005 del bilancio 2014;

CONSIDERATO opportuno procedere in merito;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento e delle modalità di scelta del contraente;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in parte narrativa, di aggiudicare la procedura negoziata per la redazione del Piano regolatore Cimiteriale del Comune di Manerbio, all'arch. Marco Turati, con studio in Cremona, Via Grado, 11, il quale ha offerto il prezzo di €. 7.450,00, iva e contributi previdenziali esclusi, compenso che verrà interamente versato dalla Linea Verde Spa;
2. di approvare l'allegato disciplinare di incarico, costituito da 13 articoli, teso a normare il presente incarico professionale per quanto attiene all'incarico da svolgere, ai tempi da rispettare e agli importi da corrispondere;
3. di:
 - accertare l'importo €. 9.830,66, iva e contributo previdenziale compreso, versato dalla Linea Verde, da introitare alla risorsa/intervento 1030/6000005 "entrate in conto terzi" del bilancio 2014;
 - impegnare la somma di €. 9.830,66, iva e contributo previdenziale compreso, a favore dell'arch. Turati, con studio in Cremona, Via Grado, 11, per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale, mediante imputazione al cap. 13950/4000005 del bilancio 2014;
4. di inviare la presente all'ufficio Segreteria ed all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 78 del 30/07/2014

La responsabile del procedimento
Arch. Maria Vittoria Tisi

LA RESPONSABILE DI AREA
Arch. Maria Vittoria Tisi



Determinazione n. 291 del 31-7-14

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER, "L'AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE INERENTE LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE- CIG: Z821013FDE" - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 31-7-14

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the text of the official stamp.

SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 31-7-14

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the text of the official stamp.

**DICIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEL PIANO
REGOLATORE CIMITERIALE DEL COMUNE DI MANERBIO
CIG: Z821013FDE**

Il giorno 29 del mese Luglio dell'anno duemilaquattordici presso la sede del Comune di Manerbio
TRA

IL COMUNE DI MANERBIO in persona del Responsabile dell'Area Tecnica nata a Montichiari (BS) il 19/01/1967, C.F.: TSIMVT67A59F471G e domiciliata per la carica presso il Comune di Manerbio con sede in P.zza Cesare Battisti, 1, P. I. 00553300989 - C.F. 00303410179; la quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs n.267/2000, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza del Decreto sindacale n.222 del 08/01/2014 - Delega delle competenze;

E

Il Dott.Arch. MARCO TURATI, nato a Cremona, il 29/01/1963, libero professionista con studio in Cremona, Via Grado, 11, iscritto al n. 341 dell'Ordine Provinciale degli Architetti, della provincia di Cremona, C.F. TRTMRC63A29D150O, partita IVA 01013350192, per le competenze relative alla redazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Manerbio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista assume l'incarico di redazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Manerbio.

Il Piano sarà elaborato in conformità alle normative vigenti con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n.6 "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali", così come modificato ed integrato dal Regolamento Regionale 6 febbraio 2007 n.1.

ART. 2) CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Il Piano dovrà prevedere:

1. Analisi elaborazioni e relazione di piano. Calcolo andamento mortalità, destinazione preferenziale salme, dotazioni cimiteriali, calcolo del fabbisogno di sepolture e tendenze prossimo decennio, ricettività del sistema, evoluzione della domanda, determinazione dei possibili punti di crisi del sistema, evoluzione della domanda, determinazione dei possibili punti di crisi del sistema in termini di ricettività.
2. Planimetria del territorio comunale in scala adeguata riportante l'individuazione delle aree cimiteriali e delle relative aree di rispetto e delle vie di comunicazione.
3. Tavola di inquadramento di bacino di riferimento con indicati i cimiteri del sistema in argomento e loro rispettivi pesi percentuali in termini di sepolture.
4. Planimetria almeno in scala 1:500 riportante lo stato di fatto del cimitero e delle zone circostanti con l'individuazione delle costruzioni presenti nelle aree di rispetto cimiteriale, delle vie di accesso, delle zone di parcheggio sia esterne che interne esistenti, delle sepolture esistenti e loro tipologia e delle costruzioni accessorie; indicazione delle carenze strutturali e/o servizi minimi.
5. Tavola di zonizzazione almeno in scala 1:500 riportante le politiche pubbliche.
6. Planimetria cimitero con la rappresentazione di dettaglio in scala 1:100 o 1:200 delle sepolture da realizzare distinte per tipologia, delle aree da concedere, delle costruzioni di servizio

esistenti, delle zone di parcheggio sia esterne che interne di progetto, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, nonché degli impianti tecnici, dei sistemi di sorveglianza e delle eventuali modifiche alle zone di rispetto.

7. Normativa tecnica di attuazione del piano cimiteriale.
8. Piano pluriennale di attuazione e programmazione generale.

Il Professionista si impegna ad assicurare la massima disponibilità ad interfacciarsi con altri professionisti eventualmente incaricati per i temi complementari a quelli oggetto di incarico.

Il Professionista si impegna comunque, ad assolvere a tutte le attività di competenza oltre a quanto sopra indicato, ed in particolare a quanto previsto dalle leggi in materia.

L'incarico verrà svolto presso la propria sede professionale. Il Professionista si impegna a non cedere o subappaltare il servizio; potrà avvalersi dell'ausilio di terzi dei quali resterà comunque unico responsabile sotto tutti i profili nei confronti del Comune.

ART. 3) ELABORATI DI PROGETTO

Si può prevedere che l'incarico debba portare alla stesura dei seguenti elaborati

- Corografia - stato dei luoghi e degli impianti (1:5.000);
- Planimetria camposanto (1:500);
- Dettagli (1:200);
- Servizi generali (1:200);
- Ipotesi localizzative per tipologia di sepoltura (1:200);
- Proposte per rotazioni ed impieghi spazi (1:200);
- Relazione di analisi delle strutture esistenti;
- Relazione di supporto ai programmi futuri;
- Zonizzazione del cimitero e verifica esigenze di ampliamento (1:200);
- NTA PRC.

ART. 4) COLLABORAZIONE CON LA COMMITTENZA

Il Comune di Manerbio fornirà tutta la documentazione di base necessaria per l'espletamento dell'incarico di cui all'articolo precedente.

ART. 5) TEMPI E DURATA DELL'INCARICO

Gli elaborati per l'adozione saranno consegnati in sessanta giorni a partire dalla stipula della presente convenzione, salvo la possibilità di sospensione di tale termine che dovrà avvenire con comune accordo tra le parti.

Le controdeduzioni alle osservazioni saranno consegnate entro otto giorni dalla trasmissione delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale.

Gli elaborati per l'approvazione saranno consegnati in dieci giorni a partire dall'approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni da parte della commissione consiliare urbanistica.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattualmente previsti, sarà applicabile una penale di € 100,00 che potrà essere detratta dall'importo dovuto a saldo dall'amministrazione.

ART. 6) ELABORATI E PROPRIETA' DELLA DOCUMENTAZIONE

Il professionista si impegna a fornire TRE copie a colori di tutti gli elaborati necessari ai sensi di legge per l'adozione e l'approvazione in formato cartaceo e digitale, su supporto compatibile con il sistema informativo utilizzato dall'Amministrazione Comunale (DWG e shapefiles e comunque concordato con essa).

Gli elaborati, una volta adottati ed approvati, sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale salvo la proprietà intellettuale degli stessi che rimane del progettista.

ART. 7) COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso è fissato in:

- € 7.450,00 (settemilaquattrocentocinquanta) oltre contributo previdenziale ed Iva.

I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti modalità:

30% alla consegna degli elaborati per l'adozione

50% alla consegna degli elaborati per l'approvazione

20% all'approvazione definitiva del piano in Consiglio Comunale

Il costo di eventuali copie eccedenti quanto stabilito nel presente disciplinare, si determina in euro 75,00 oltre IVA per copie cartacee ed euro 30,00 oltre IVA per copie di CD/DVD.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifici bancari sul conto corrente dedicato n. 151632

Presso la Banca Popolare di Cremona – Ag- n.6 – ABI: 05034 – CAB: 11402

COD. IBAN: IT14Y0503411402000000151632 la cui mancanza determina la risoluzione del contratto.

A tal fine il professionista dichiara le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

Turati Marco – C.F. TRTMRC63A29D1500

e dichiara di assumersi gli obblighi di tracciabilità e di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni delle persone delegate ad operare sul conto

ART. 8) RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale può chiedere la risoluzione del contratto:

- 1) in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- 2) in caso di cessione o di subappalto, anche parziale, del servizio;
- 3) in caso che non venga utilizzato il conto corrente dedicato
- 4) in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto instaurato tra l'ente e il professionista aggiudicatario del servizio.

La risoluzione del contratto nei casi cui ai punti 1 e 2 sarà dichiarata ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni azione per il risarcimento del danno subito o della maggiore spesa sostenuta in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 9) RECESSO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1373 c.c. è riconosciuta all'Amministrazione Comunale la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto.

La facoltà di recesso unilaterale dovrà essere esercitata dalla parte recedente mediante comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale con lettera raccomandata a/r, rispettando il termine di preavviso di 15 giorni. L'incaricato, in caso di recesso del Comune, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese documentate ed al compenso delle prestazioni eseguite, con esclusione in ogni caso del mancato guadagno.

ART. 10) DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 32 ter del Codice Penale.

Il professionista dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia urbanistica e professionale.

Il Professionista si impegna, per tutta la durata dell'incarico, ad assumere nell'ambito del territorio comunale soltanto incarichi di progettazione di opere ed impianti pubblici, o, nel caso di incarichi di committenza privata, escludendo ogni intervento connesso alla materia del redigendo Piano Cimiteriale, che possa porlo in qualsiasi modo in conflitto di interessi con la stessa.

ART. 11) FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Brescia.

ART. 12) RICHIAMO NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto e condizioni si fa riferimento alle normative di legge ed ai regolamenti disciplinanti l'Amministrazione del Patrimonio e la contabilità dello Stato e degli Enti locali.

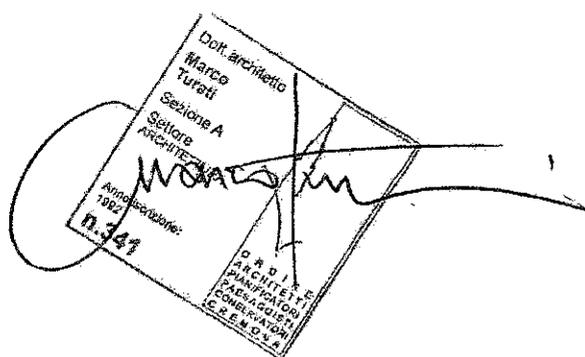
ART. 13) SPESE

La presente scrittura sarà registrata solo in caso d'uso con tutti gli oneri a carico della parte soccombente.

Le premesse e gli atti ivi richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista

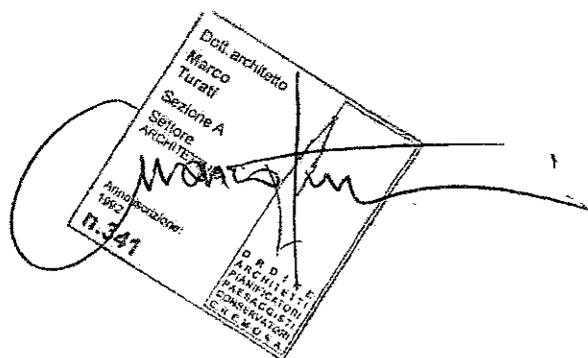


Comune di Manerbio
Responsabile Area Tecnica
Arch. Maria Vittoria Tisi

Maria Vittoria Tisi

Si accettano espressamente le clausole di cui all'art. 4, 5, 6, 7, 8 e 10 del presente contratto

Il Professionista



Comune di Manerbio
Responsabile Area Tecnica
Arch. Maria Vittoria Tisi

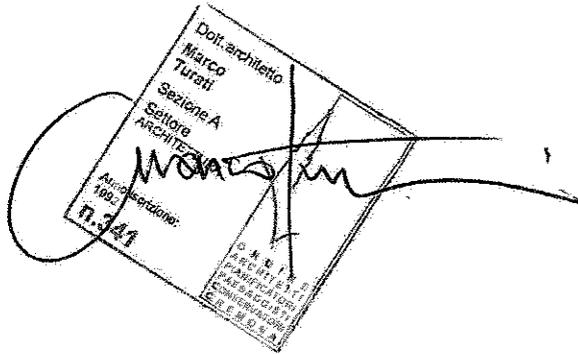
Maria Vittoria Tisi

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 196/2003)

I dati personali raccolti sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Comune di Manerbio. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n.1 - 25025 Manerbio (Bs).

Cremona, 29 luglio 2014

Firma e Timbro



Doc. architetto
Marco
Turati
Sezione A
Settore
ARCHITETTURA
Anno di iscrizione:
1997
n. 341

COMUNE DI MANERBIO
Piazza Cesare Battisti n. 1
25025 Manerbio (Bs)