



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Determinazione n. 368

Del 9/9/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL "MERCATO AGRICOLO-ALIMENTARE DI MANERBIO

Il responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamati:

- il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale: n. 51 del 24.07.2014, che approva il Bilancio Preventivo per l'anno 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- VISTO il decreto Sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08.01.2014;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 24/07/2014 che approva il Regolamento disciplinante il mercato agricolo-alimentare di Manerbio;

Ritenuto opportuno, a seguito dell'approvazione del regolamento di cui sopra, procedere all'assegnazione dei posteggi, mediante bando pubblico, come previsto dalla normativa di riferimento;

Verificata la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

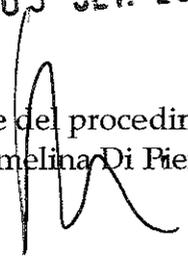
DETERMINA

- 1) di avviare il procedimento per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio del "mercato agricolo-alimentare di Manerbio";
- 2) di approvare l'allegata bozza di bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi;

3) di inviare la presente all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 116 del **09 SET. 2014**

La responsabile del procedimento
Sig.ra Carmelina Di Pierri



IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 368 del 3/3/14

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL "MERCATO AGRICOLO-ALIMENTARE DI MANERBIO

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 3/3/14

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



SEGRETARIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 3/3/14

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino





COMUNE DI MANERBIO



Allegato Determina N° 368 del 09.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL "MERCATO AGRICOLO-ALIMENTARE DI MANERBIO"

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE

- Visto il Regolamento per il mercato agricolo-alimentare, approvato con deliberazione di Consiglio n. 56 del 24.07.2014;
- Vista la propria determina n. del con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto il bando pubblico per l'assegnazione, dei posteggi nel seguente mercato:

AREA DI SVOLGIMENTO: PIAZZA ALDO MORO

giorni e fascia oraria di esercizio: tutti i sabato dalle 08.30 alle 13.00

cadenza del mercato: settimanale

numero posteggi: max 20 (10 mq. circa cadauno)

- ⇒ **tipologia dei prodotti ammessi alla vendita:** formaggi, miele, latte e derivati, ortaggi, frutta, carne, salumi, farine, riso, pane, uova, vino, marmellate, confetture, sott'oli e sottaceti, passate e pelati, fiori piante e sementi. Saranno inoltre ammessi alla vendita i prodotti locali di stagione e tutti i prodotti tipici locali
- ⇒ **numero massimo di posteggi:** è stabilito in max 20, di cui un eventuale posteggio riservato all'Amministrazione Comunale per attività didattiche e divulgative pertinenti alle finalità istituzionali;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono esercitare la vendita diretta nel mercato agricolo-alimentare gli imprenditori agricoli, i venditori di prodotti tipici locali, per quest'ultima categoria saranno disponibili fino ad un massimo del 10% dei posteggi disponibili.

- 1 L'imprenditore agricolo, persona fisica o società giuridica, può avere diritto ad ottenere l'assegnazione di un solo posteggio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a partecipare al presente bando dovranno inoltrare al Comune, entro e non oltre il **25 Settembre 2014 alle ore 12.00** la domanda di assegnazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, redatta utilizzando lo schema allegato;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune (Responsabile Ufficio Commercio) provvede all'esame delle domande presentate redigendo la graduatoria, distintamente per ciascuna tipologia, secondo i seguenti criteri:

criterio di assegnazione Punti

Sede azienda nel Comune di Manerbio	5 punti
Sede azienda nei Comuni confinanti con Manerbio	4 punti
Sede azienda in altri Comuni	2 punti
Produzione biologica/integrata	2 punti

Nel caso di parità di punteggio tra domande concorrenti si effettueranno le seguenti ulteriori valutazioni:

- tipologia dei prodotti che si intende mettere in vendita con particolare riguardo ai prodotti tipici lombardi;
- in caso di ulteriore parità, la data di arrivo o presentazione della domanda. Per data di presentazione si intende la data che è stata apposta sulla domanda, a mezzo dell'apposito timbro a calendario, dall'ufficio protocollo del Comune.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande pervenute fuori termine o non contenenti tutti i dati richiesti non verranno prese in considerazione.

Al fine di verificare le dichiarazioni rese dai richiedenti il posteggio e in ogni caso al fine di poter procedere alla formazione della graduatoria, il Comune si avvale delle notizie in possesso o comunque delle verifiche esperite dagli addetti alla vigilanza.

Inoltre sarà accertato con le modalità previste dalla legge il possesso dei requisiti occorrenti per la partecipazione all'assegnazione.

PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune www.comune.manerbio.bs.it

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ASSEGNAZIONE POSTEGGI

Il rilascio della autorizzazione alla vendita e della concessione per l'occupazione del suolo pubblico (autorizzazione/concessione) è subordinato alla dimostrazione del possesso di tutti quei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento, prescritti dal presente bando.

CANONI

- 1 Il concessionario del posteggio dovrà corrispondere l'importo relativo per la rimozione e lo smaltimento rifiuti e per il consumo di acqua ed energia elettrica per ogni giorno di mercato. (euro 0,15 al mq al giorno). Dovrà corrispondere inoltre il canone per l'occupazione di suolo pubblico così come previsto dal Regolamento di Occupazione di suolo pubblico (euro 1,00 al mq al giorno). Tali importi saranno adeguati alle eventuali variazioni di Regolamenti Comunali e/o Leggi.
- 2 Il pagamento sarà corrisposto semestralmente in maniera anticipata.
- 3 L'Ufficio Tributi è competente per la determinazione e la riscossione del pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e per la determinazione e riscossione della TIA, secondo i vigenti regolamenti in materia.

ORARIO DI ACCESSO E DI SGOMBERO

I posteggi dovranno essere occupati dai titolari di autorizzazione/concessione tra le ore 07.30 e le ore 08.00 e resi liberi entro la mezz'ora successiva alla fine delle operazioni di vendita (ovvero entro e non oltre le ore 13,30);

I posteggi non occupati entro le ore 08.00 dai rispettivi titolari per assenza temporanea sono assegnati, tra le ore 08.00 e le ore 08.20, agli operatori presenti titolari di autorizzazione, che vantano maggior presenze sul mercato; in caso di parità si farà riferimento all'iscrizione nel registro imprese.

MODALITÀ DI SISTEMAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI VENDITA NEI MERCATI

Le dimensioni dei posteggi verranno valutate in fase di predisposizione della planimetria da parte dell'ufficio tecnico;

Tra un posteggio e l'altro vi dovrà essere uno spazio libero al fine di agevolare il movimento degli operatori anche ai fini della sicurezza;

Le merci non potranno essere depositate al suolo ma dovranno essere utilizzati appositi banchi o manufatti di altezza non inferiore ad un metro.

Il mercato agricolo-alimentare deve essere conforme alle norme igienico-sanitarie di cui al Regolamento n. 852/2004 CE e gli operatori sono soggetti ai relativi controlli da parte delle autorità sanitarie competenti.

Devono essere posti in vendita esclusivamente prodotti conformi alla disciplina in materia di igiene degli alimenti, secondo le norme di igiene vigenti.

PRESCRIZIONI E DIVIETI

La vigilanza ed il controllo del mercato agricolo-alimentare è affidata agli organi di Polizia Locale.

Vi è l'obbligo di partecipazione ai mercati agricolo-alimentare mediante presenza del titolare dell'impresa (o del legale rappresentante o dei soci nel caso di società). Qualora questi soggetti non possano presenziare è ammessa la sostituzione da parte di un collaboratore, di un dipendente o di un familiare, in ogni caso muniti dell'autorizzazione amministrativa.

Dopo tre assenze consecutive ingiustificate il posteggio verrà riassegnato ancorché già pagato.

I titolari di autorizzazione di posteggio, dovranno attenersi al rispetto delle seguenti disposizioni:

- obbligo di rispetto di tutte le norme igieniche atte a garantire sicurezza e salubrità dei prodotti;
- obbligo di esposizione dell'originale dei titoli autorizzativi;
- obbligo di esposizione dei prezzi praticati nonché di tutte quelle indicazioni obbligatorie per norme di legge relative all'igiene degli alimenti e loro provenienza;
- utilizzo degli strumenti di peso e misura conformi alle disposizioni metriche vigenti;
- è vietato circolare all'interno delle aree dei mercati con qualsiasi tipo di veicolo;
- non possono occupare una superficie maggiore rispetto a quella a loro assegnata e tanto meno occupare con depositi, sporgenze o merci appese alle tende gli spazi comuni riservati al transito pedonale;
- è consentito mantenere nel posteggio i propri automezzi attrezzati, purché sostino entro lo spazio delimitato dalla concessione del posteggio e venga mantenuto libero da qualsiasi ingombro il passaggio pedonale tra i rispettivi banchi;
- alla fine del mercato, dovrà lasciare il proprio posteggio libero da ogni ingombro ed i rifiuti dovranno essere posizionati ordinatamente per il successivo ritiro;
- trattandosi di utilizzo di suolo pubblico è vietata qualsiasi manomissione, alterazione o danneggiamento della superficie, degli arredi e dell'area verde.

Il Comune si riserva di emanare ulteriori disposizioni, nel rispetto delle leggi vigenti, al fine di disciplinare l'attività dei mercati agricoli al fine di tutelare la sicurezza, l'igiene, la concorrenza e la trasparenza dei prezzi nonché al fine di meglio disciplinare l'organizzazione del presente mercato.

NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale disciplinante il Mercato agricolo-alimentare di Manerbio approvato con deliberazione di C.C. n. 56 del 24.07.2014.

Manerbio 09.09.2014

Il Responsabile dell'Area Segreteria Generale

Dott. Salvatore Tarantino

**PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN
POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA PER
L'ESERCIZIO DEL "MERCATO AGRICOLO- ALIMENTARE DI MANERBIO"**

Spett.le
Comune di Manerbio
Ufficio Commercio ed Attività Produttive
Manerbio (BS)

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____
Luogo e data di nascita _____ (Prov.) _____ Stato _____
Cittadinanza _____
Residenza: Comune _____ (prov. _____)
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____
C. F. _____ Tel. _____ cellulare _____ Fax _____
_____, E - mail _____

per il cittadino straniero:

titolare di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____
in data _____ con validità fino al _____

TITOLARE DELLA OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ (società di persone)

Denominazione e forma societaria _____
Sede legale: Comune _____ (prov. _____)
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____
CF _____ P. IVA _____
Iscritta al Registro Imprese della CCIAA di _____ al n. _____
Tel. _____; cellulare _____ Fax _____
E - mail _____

CHIEDO

che mi venga assegnato un posteggio della seguente metratura _____ ubicato presso P.zza

Aldo Moro, per la vendita di _____

Necessito inoltre di:

allaccio alla corrente

altro _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità connesse alla produzione di dichiarazioni false, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, punite ai sensi dell'art. 495 del C.P., dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(barrare le dichiarazioni che interessano)

- di essere a conoscenza delle vigenti norme in materia e che gli impianti e le attrezzature sono omologati e rispettano i requisiti igienico – sanitari;
- di porre in vendita i prodotti agricoli provenienti dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori agricoli, anche ottenuti a seguito di attività di manipolazione o trasformazione, ovvero anche di prodotti agricoli ottenuti nell'ambito territoriale della Regione Lombardia e/o prodotti tipici locali;
- di effettuare produzione biologica/integrata;
- di porre in vendita prodotti tipici lombardi prodotti in azienda;
- di porre in vendita prodotti tipici locali prodotti in azienda;
- di essere iscritto presso il registro delle imprese di cui all'art. 8 della Legge 29 dicembre 1993 n. 580;

IL RICHIEDENTE

Data, _____

Firma

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'ISTANZA:

- COPIA DOCUMENTO D' IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- PERMESSO DI SOGGIORNO (solo per cittadino extracomunitario);
- AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' (SCIA/DIA, ECC.)

ISTRUZIONI

La domanda deve essere redatta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune e riportando sulla busta la seguente dicitura **“Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi nel mercato agricolo-alimentare di Manerbio di P.zza Aldo Moro”**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione all'Amministrazione;
- c) è svolto da personale dell'Amministrazione;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o dai regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.