



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 369

Del 10 SET. 2014

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER ADULTI, BAMBINI E RAGAZZI - ANNO 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014 che approva il Bilancio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, alla dott.ssa Marina Staurenghi per l'Area Servizi alla Persona, prot. n. 221 del 08.01.2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08.01.2014;

PREMESSO che

- il Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" ha compiuto per conto delle biblioteche associate una indagine di mercato sui possibili fornitori di libri e materiale non librario per il biennio 2014-2015;
- il risultato di questa indagine è stata la formazione di liste di accreditamento nelle quali sono state sintetizzate ed organizzate le condizioni e le modalità di fornitura proposte dai vari potenziali fornitori che hanno chiesto l'iscrizione, sulla base di alcuni standard di fornitura che il Sistema aveva indicato in fase di avvio;
- tale lista di accreditamento è stata approvata dal Responsabile del Sistema con determinazione n. 400 del 29.10.2013 ed è stata trasmessa a tutti i Comuni associati, senza vincoli né obblighi di utilizzo, ma solo come opportunità di conoscenza delle prospettive attuali del mercato per la categoria merceologica di riferimento;

VISTO che per poter gestire nella maniera migliore questa razionalizzazione è indispensabile effettuare uno stanziamento appropriato individuando i fornitori più idonei non solo sotto il profilo economico, per la percentuale di sconto applicata, ma anche più vantaggiosi perché sono in grado di fornire case editrici minori e di difficile reperibilità e di assicurare un servizio di assistenza e informazione bibliografica davvero efficiente e competitivo, che possa fungere da supporto tecnico al bibliotecario nel monitoraggio del mercato editoriale, soprattutto in riferimento alle novità poco pubblicizzate e difficilmente accessibili;

DATO ATTO che la Biblioteca di Manerbio :

- si trova ora nelle necessità di impegnare la spesa a sostegno dell'acquisto libri e materiale documentario non librario per l'anno 2014 e di individuare i fornitori che abbiano le garanzie sopra richiamate;
- può assumere a riferimento le condizioni di fornitura illustrate nella lista di accreditamento approvata con la sopra menzionata determinazione n.400 del 29/10/2013, oppure contattare i fornitori che ritiene più idonei e contrattare condizioni ancora più vantaggiose;

CONSIDERATO che sulla base della suddetta ricerca di mercato si evince che, in riferimento agli Editori delle collane di nostra competenza, i fornitori più accreditati sono:

- 1) Edizioni Burgo srl di Bergamo
- 2) Fastbook di Trezzano Sul Naviglio
- 3) La libreria dei ragazzi di Brescia
- 4) Leggere SRL di Bergamo
- 5) Libreria Licosa di Firenze
- 6) Libreria Punto Einaudi Brescia di Brescia
- 7) Libreria Rinascita di Brescia

RILEVATO che :

- i fornitori di cui sopra sono in grado di applicare alcune condizioni di vendita, soprattutto relativamente alla percentuale di sconto, non riscontrabili negli altri fornitori e offrono garanzia di fornire le case editrici di difficile reperibilità in un tempo decisamente utile agli scopi del nostro progetto;
- ai predetti vantaggi, si aggiungono, la possibilità di ricevere gli ordinativi tramite e-mail, cosa che consente risparmio di tempo e di spesa per gli operatori delle biblioteche, e la possibilità di inviare direttamente notizia delle novità che escano sul mercato;

TENUTO CONTO che :

- l'articolo 2 del " Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia" prevede che possano essere acquisiti, con tali modalità semplificate, libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- l'articolo 6 ,comma 2 , dello stesso regolamento stabilisce che si prescinde dalla richiesta di una pluralità di preventivi nel caso in cui la fornitura di beni e servizi riguardi particolari prodotti di nota specialità in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato;
- i fornitori di cui sopra, con le condizioni di fornitura sopra richiamate, come dichiarate nelle proposte contrattuali che fanno parte integrante della richiamata determinazione del Responsabile del Sistema Bibliotecario n.400 del 29/10/2013, assolvono le caratteristiche tecniche e di mercato richieste dal Regolamento in economia;

DATO ATTO che le disponibilità di bilancio permettono di effettuare un impegno di € 4.200,00;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa di € 4.200,00, da finanziare a carico degli interventi previsti nel bilancio del corrente esercizio che, con la citata deliberazione, sono stati attribuiti alla gestione del servizio;

VERIFICATA la regolarità tecnico- amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

- 1) di affidare alle ditte specificate in premessa la fornitura di libri e materiale documentario non librario per l'anno 2014;
- 2) di impegnare, ai fini suddetti, la complessiva somma di € 4.200,00 e di imputarla all'int. 1050102, cap. 4400 "acquisto libri biblioteca comunale" del bilancio 2014, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;

3) di inviare la presente all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza

N. 144 del 02/09/2014



LA RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Marina Staurenghi

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a trailing line, positioned over the printed name.

Determinazione n. 369 del **10 SET. 2014**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI E MATERIALE
MULTIMEDIALE PER ADULTI, BAMBINI E RAGAZZI - ANNO 2014**

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, **10 SET. 2014**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Rossano Marchiori



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name of the financial officer.

SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, **10 SET. 2014**

**Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino**



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name of the general secretary.