



**COMUNE DI MANERBIO**

Provincia di Brescia

Determinazione n. 617

Del 13/10/2016

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - PERIODO 01.01.2015 AL 31.12.2016. CIG 5955647361**

**IL RESPONSABILE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO**

PREMESSO CHE è necessario procedere all’affidamento del servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche associate al Sistema bibliotecario “Bassa Bresciana Centrale”, per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2016, in considerazione del fatto che il Sistema non dispone di personale interno per garantirne l’esecuzione e che l’attuale contratto è in scadenza;

**DATO ATTO CHE:**

- per ricoprire il servizio sopra indicato già da alcuni anni il Sistema BBC ricorre a soggetti esterni all’Amministrazione mediante appalti di forniture di servizi;
- è necessario poter assicurare continuità e flessibilità al servizio suddetto, nonché mantenere la qualità garantita negli anni precedenti;

CONSTATATO CHE la fornitura del servizio in oggetto nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO pertanto di procedere mediante cottimo fiduciario, con richiesta di almeno cinque offerte ai sensi dell’art. 125 del d.lgs 163/2006, del D.P.R 207/2010 e dell’art. 5, comma b, del Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTI l’art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n.488, gli artt. 1 e seguenti del D.L. 6 luglio 2012 n.95 e l’art. 7 della legge n.94 del 6 luglio 2012 (conversione del D.L. 7 maggio 2012 n.52) i quali prevedono l’obbligo, per gli enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) o, in alternativa, di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, pena la nullità dei medesimi e la conseguente responsabilità amministrativa;

DATO ATTO che:

- la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;
- è possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia;

VALUTATA la necessità di definire le modalità di scelta del contraente, i criteri di aggiudicazione, nonché gli altri elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO opportuno aggiudicare il servizio con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso" come previsto all'art. 82, comma 2, lettera b dello stesso D.Lgs. (maggior ribasso applicato sulla base d'appalto) riferito al valore complessivo del servizio ed alle condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto. Il bando di gara non verrà pubblicato bensì inviato in copia alle ditte invitate ai sensi degli artt.57, comma 6 del D.lgs.163/2006, e art.122, comma 7, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTI gli elaborati d'appalto :

- Relazione Tecnico illustrativa
- Prospetto economico
- Lettera di invito
- Bando di gara
- Capitolato d'appalto
- DUVRI
- Modulo 1 - dichiarazione sostitutiva
- Modulo 2 - offerta economica

**RICHIAMATI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la legge n. 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

#### **DETERMINA**

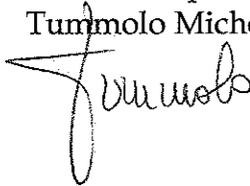
1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 avente ad oggetto il servizio di smistamento e trasporto

volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche associate al Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" - periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2016, per un importo a base d'appalto di € 79.696,46 (IVA esclusa), di cui € 78.907,39 per l'esecuzione del servizio ed € 789,07 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, con applicazione del criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso" come previsto all'art. 82, comma 2, lettera b dello stesso D.Lgs.;

2. di procedere, per i motivi in premessa citati ed interamente richiamati, all'affidamento del predetto servizio, ai sensi del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, mediante procedura in economia e, più precisamente, tramite cottimo fiduciario da esperirsi sulla piattaforma e-procurement SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti;
3. di stabilire che le ditte da invitare alla gara sono individuate mediante verifica elenco fornitori accreditati in SINTEL relativi al CPV 92511000-6
4. **di impegnare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a seguito di richiesta del CIG, il contributo di € 30,00 che trova copertura finanziaria sul bilancio esercizio 2014 - capitolo 720 intervento 1010203;**
5. di approvare gli elaborati d'appalto allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il relativo contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa;
7. di inviare la presente all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 129 del 13/10/2014

La responsabile del procedimento  
Tummolo Michela



IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 417 del 13/10/2014

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - PERIODO 01.01.2015 AL 31.12.2016. CIG 5955647361

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 13/10/2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Rossano Marchiori



### SEGRETARIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 13/10/2014

Il Segretario Generale  
Dott. Salvatore Tarantino





**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 417 DEL 13/10/2016

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Tarantino dott. Salvatore)

**ALLEGATO 1**

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

Il Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale", in ottemperanza all'art. 3 della Convenzione istitutiva, ha il dovere di attuare i compiti di cui all' art. 9, c. 1, lettere f) e all'art. 25, c. 2, lett. b) della Legge Regione Lombardia n°81/1985. L'organizzazione e gestione del servizio di servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche associate si configura evidentemente come dovere primario in seno ai molteplici aspetti della cooperazione tra le biblioteche condotte dal Sistema.

Il Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale ad oggi comprende 33 Comuni della zona a sud di Brescia. Insieme ad altri sei sistemi bibliotecari, partecipa alla Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB), coordinata dall'Ufficio Biblioteche della Provincia.

La facilità con la quale l'utente può prenotare on line o richiedere il documento di interesse all'indirizzo <http://opac.provincia.brescia.it> e ritirarlo in una delle biblioteche della rete provinciale determina una continua crescita del servizio di trasporto di materiale documentario. Attualmente vengono movimentati nel Sistema Bibliotecario BBC oltre 380.000 documenti l'anno.

**Obiettivi**

Il Sistema Bibliotecario BBC promuove tale servizio al fine di garantire la circolazione e lo scambio di documenti tra le biblioteche e consentire in tal modo agli utenti di una biblioteca di ottenere in prestito anche documenti posseduti da altre biblioteche e assicurare una consegna efficiente dei documenti trattati dal Centro operativo di Manerbio.

E' dunque necessario procedere all'integrazione del servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche associate, mediante affidamento a ditta esterna, al fine di assicurare continuità e flessibilità al servizio suddetto, nonché mantenere la qualità garantita negli anni precedenti.

**Attività previste**

I lavori consistono nella movimentazione (carico, scarico, trasporto, consegna e ritiro) e nello smistamento secondo le destinazioni dei materiali del prestito interbibliotecario (libri, materiali multimediali, locandine, etc.) delle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario e fuori Sistema.

I lavori avranno come sede di partenza la sede del Sistema bibliotecario BBC e prevedono l'utilizzo in comodato d'uso dell'automezzo OPEL VIVARO di proprietà del Comune di Manerbio - Settore Sistema BBC.

Si è tenuti a servire tutte le biblioteche dei Comuni associati.



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

Più specificatamente le strutture afferenti al servizio sono le seguenti:

*Azzano Mella, Bagnolo Mella, Barbariga, Bassano Bresciano, Borgo San Giacomo, Brandico, Capriano del Colle, Cigole, Dello, Fiesse, Flero, Gambara, Gottolengo, Isorella, Leno, Mairano, Manerbio, Milzano, Offlaga, Orzinuovi, Orzivecchi, Pavone Mella, Pompiano, Poncarale, Ponteviso, Pralboino, Quinzano d'Oglio, San Gervasio Bresciano, San Paolo, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia, Villachiarà.*

per un totale di 33 strutture.

Non costituisce modifica al presente capitolato l'eventuale aggiunta di altre strutture localizzate all'interno del territorio sistemico.

Sede del servizio è l'ufficio del Sistema Bibliotecario BBC, Via Insurrezione nazionale c/o Comune di Manerbio (BS).

Complessivamente dovranno essere dedicate ai lavori al massimo **38 ore settimanali**, senza periodi di interruzione annuale diversi da quelli relativi alle festività, e/o eventuali chiusure delle biblioteche o del centro operativo, per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2016.

Più in dettaglio prevede quanto segue:

- A. servizio settimanale di prestito interbibliotecario tra le biblioteche facenti parte del Sistema articolato in 4 pomeriggi e cinque mattine. In particolare:
  - ⇒ trasporto e distribuzione di materiali di prestito (libri, videocassette, periodici, CD, CD-Rom, DVD-Rom) tra le biblioteche del Sistema, e durante il tragitto;
  - ⇒ trasporto e consegna/ritiro novità librerie, pregresso documentario & materiali vari (manifesti, pubblicità etc.) dalla sede del Sistema a tutte le biblioteche associate e viceversa, e durante il tragitto;
- B. smistamento dei materiali di prestito e dei materiali culturali presso la sede del Centro Operativo di Manerbio, preparazione quotidiana dei materiali per il servizio del giorno seguente;
- C. Altri servizi:
  - rimessaggio dell'automezzo in locale chiuso;
  - interventi di manutenzione ordinaria dell'automezzo secondo il piano di manutenzione della ditta costruttrice dell'automezzo (es.: tagliandi, sostituzioni luci etc.) e delle attrezzature utilizzate per il servizio (carrello portapacchi);
  - Lavaggio e pulizia mensile dell'automezzo;
  - Servizio automezzo sostitutivo in caso di fermo dell'automezzo dato in comodato d'uso.
  - Consegna/ritiro materiali presso fornitori locali del Servizio Sistema Bibliotecario BBC.

Sono poi a carico dell'affidatario le seguenti spese:

- Bollo automezzo;
- Rifornimento carburante;
- Polizze Responsabilità civile per danni a terzi al fine di coprire eventuali danni a persone e cose nell'espletamento dei servizi, RCA, KASKO e infortuni conducente, Furto-Incendio.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

Il servizio dovrà essere effettuato secondo il prospetto allegato alla presente, indicante il numero di contatti da effettuarsi in una settimana per ogni biblioteca ed il calendario settimanale complessivo del servizio (**Allegato A1**), da strutturare sull'arco di cinque giorni settimanali, festivi esclusi e/o chiusure centro operativo. Premesso che gli orari di spostamento tra una biblioteca e l'altra sono indicativi, gli orari indicati di arrivo e partenza dal Centro operativo di Manerbio potranno subire minime modifiche solo se dovute al rispetto delle condizioni di traffico e stradali o per cause eccezionali e sono comprensive delle operazioni di smistamento di cui al comma B.

Il Sistema Bibliotecario si riserva la facoltà di variare l'itinerario assegnato senza che la ditta possa pretendere aumenti del compenso pattuito, e/o di variare gli orari di servizio, in caso di chiusura delle biblioteche associate e/o di implementare il numero delle biblioteche servite nel rispetto di quanto pattuito.

**Specifiche prestazionali:**

Gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti minimi :

- Diploma di scuola media superiore (quinquennale);
- possesso di Patente di guida Cat. B o superiori;
- Idoneità fisica.

**Analisi delle soluzioni:**

Le suddette prestazioni non possono essere eseguite all'interno non essendovi personale con il profilo richiesto e che possa garantire la necessaria continuità di servizio.

Indagine di mercato: sul territorio nazionale e lombardo in particolare vi sono diverse ditte specializzate nel facchinaggio, trasporto.

Convenzioni Consip: non sono in vigore

Scelta della soluzione: la soluzione da adottare è quella di indizione di procedura negoziata a cottimo fiduciario, da espletarsi ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo "più basso".

**Importo a base d'appalto**

L'importo a base d'appalto per il suddetto servizio è: € 78.907,39

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 789,07.

Manerbio, \*\*\*\*\* 2014

Il responsabile di procedimento  
Michela Sara Tummolo

Il responsabile di Area  
Dott. Salvatore Tarantino

Allegato A1 – Servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario

martedì mattina	
inizio servizio	09.00
fine servizio	12:30
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Ponteveco	10:45
Verolanuova	10:55
Verolavecchia	11:05
Manerbio	11:20

mercoledì mattina	
inizio servizio	09.00
fine servizio	12:00
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Offlaga	10:00
Dello	10:20
Barbariga	10:40
San Paolo	10:55
Manerbio	11:20

giovedì mattina	
inizio servizio	09.00
fine servizio	12:30
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Verolanuova	11:00
Verolavecchia	11:15
San Paolo	11:35
Manerbio	11:50

venerdì mattina	
inizio servizio	09.00
fine servizio	12:00
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Offlaga	10:00
Bagnolo	10:15
Leno	10:35
Gottolengo	10:50
Manerbio	11:25

sabato mattina	
inizio servizio	08.15
fine servizio	13.15
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Verolanuova	09:00
Verolavecchia	09:10
Quinzano	09:25
Villachiarà	09:40
Orzinuovi	10:00
Flero	10:40
Manerbio	11:10

martedì pomeriggio	
inizio servizio	13:30
fine servizio	18:30
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Bagnolo	14:00
Leno	14:18
Gottolengo	14:38
Isorella	14:50
Fiesse	15:10
Gambara	15:22
Pralboino	15:37
Pavone	15:49
Cigole	16:10
Milzano	16:24
Seniga	16:35
San Gervasio	16:57
Bassano	17:10
Manerbio	17:30

mercoledì pomeriggio	
inizio servizio	13:30
fine servizio	18:30
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Ponteveco	14:00
Quinzano	14:23
Borgo	14:38
Villachiarà	14:50
Orzinuovi	15:15
Orzivecchi	15:25
Pompiano	15:30
Brandico	15:45
Maitano	16:00
Azzano Mella	16:15
Capriano	16:30
Flero	16:50
Poncarale	17:05
Manerbio	17:30

giovedì pomeriggio	
inizio servizio	13:30
fine servizio	18:30
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Bagnolo	14:00
Leno	14:18
Gottolengo	14:38
Isorella	14:50
Fiesse	15:10
Gambara	15:22
Pralboino	15:37
Pavone	15:49
Cigole	16:10
Milzano	16:24
Seniga	16:35
San Gervasio	16:57
Bassano	17:10
Manerbio	17:30

venerdì pomeriggio	
inizio servizio	13:30
fine servizio	18:30
<b>Biblioteca</b>	<b>Orari</b>
Ponteveco	14:00
Quinzano	14:23
Borgo	14:38
Orzinuovi	14:55
Pompiano	15:10
Barbariga	15:30
Dello	15:45
Brandico	16:00
Maitano	16:15
Azzano Mella	16:30
Capriano	16:40
Flero	17:00
Poncarale	17:15
Manerbio	17:40

<b>Biblioteca - telefono</b>	<b>Indirizzo - E-mail</b>
AZZANO MELLA 030 9748804	via Vittorio Veneto, 2 biblio.azzanomella@libero.it
BAGNOLO MELLA 030 620828 - fax. 6824178	via XXVI Aprile, 48 biblioteca@comune.bagnolomella.bs.it
BARBARIGA 030 9971356	via Roma, 29 biblioteca@comune.barbariga.bs.it
BASSANO BRESCIANO 030 9935112	via Martinengo, 33 biblioteca@comune.bassano-bresciano.bs.it
BORGO S. GIACOMO 030 9948348	p.zza San Giacomo, 3 biblioteca@comune.borgosangiaco.com
BRANDICO 030 975893	via IV Novembre, 8 biblioteca@comune.brandico.bs.it
CAPRIANO DEL COLLE 030 9748683 - int. 9	p.zza Mazzini, 8 biblio.capriano@libero.it
CIGOLE 030 9959862 - fax. 030 9959862	via Castello, 5 biblioteca@comune.cigole.brescia.it
DELLO 030 9719220	via XI febbraio, 5 biblioteca@comune.dello.bs.it
FIESSE 030 9950044	via Gramsci, 1 biblioteca@comune.fiesse.bs.it
FLERO 030 2560101 - fax. 030 2761200	via Mazzini, 11 biblioteca@comune.flero.bs.it
GAMBARA 030 9956095	via Martiri della Libertà, 7 biblioteca@comune.gambara.bs.it
GOTTOLENGO 030 9517358	via Vittorio Veneto, 7 biblioteca@gottolengo.com
ISORELLA 030 9952407	via Garibaldi, 3 biblioteca@comune.isorella.bs.it
LENO 030 9067509 - fax. 9048496	via Martin Luther King, 13 biblioteca@comune.lenovo.bs.it
MAIRANO 030 9975612	via Mazzini, 3/F - località Pievedizio biblioteca@comunedimairano.it
MANERBIO 030 9387292/3 - fax. 030 9387287	Via Insurrezione nazionale biblioteca@comune.manerbio.bs.it
MILZANO 030 9521230	p.zza Roma, 5 bibliotecamilzano@libero.it
OFFLAGA 030 6182212	p.zza Due Martiri, 20 biblioteca@comune.offlaga.bs.it
ORZINUOVI 030 942711 - fax. 030 942711	p.zza Garibaldi biblioteca@comune.orzinuovi.bs.it
ORZIVECCHI 030 9460670	via Frigerio, 33 biblioteca@comune.orzivecchi.bs.it
PAVONE DEL MELLA 030 959179	p.zzetta Garibaldi, 15 biblio.pavonemella@tin.it
POMPIANO 030 9465310	p.zza Sant'Andrea biblio@comune.pompiano.brescia.it
PONCARALE 030 2541063	via Sorelle Girelli, 7 biblioteca@comune.poncarale.brescia.it
PONTEVICO 030 9307154 - fax. 030 9930657	p.zza Maestà, 1 biblioteca@pontevico.it
PRALBOINO 030 954221	via Marconi, 1 bibliotecapralboino@libero.it

QUINZANO D'OGGIO 030 9923885 - fax. 030 9923885	piazza Aldo Moro, 6 biblioteca@quinzano.it
SAN GERVASIO BS 030 9934124	via Barbara Ferrazzi, 24 biblioteca@comunesangervasio.it
SAN PAOLO 030 9970001	p.zza Aldo Moro, 27 tributi.sanpaolo@tin.it
SENIGA 030 9955423	via San Rocco, 7 biblioteca.seniga@gmail.com
VEROLANUOVA 030 9365030/1 - fax. 030 9365032	via Semenza, 2 biblio@comune.verolanuova.bs.it
VEROLAVECCHIA 030 9921052	p.zza Risorgimento, 1 biblioteca@comune.verolavecchia.bs.it
VILLACHIARA 030 9947112	via Matteotti, 4 biblioteca@comune.villachiara.bs.it



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 417 DEL 13/10/2016

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Tarantino dott. Salvatore)

**ALLEGATO 2**

**SERVIZIO SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE. - PERIODO 01.01.2015 AL 31.12.2016**

Il servizio dovrà essere espletato dal 01.01.2015 al 31.12.2016, tutti i giorni, escluso festivi e/o chiusure del Centro operativo.

Questa prestazione si svolge con l'utilizzo di un automezzo di proprietà del Sistema Bibliotecario, meglio specificato come Furgone OPEL VIVARO 2000 CDTI 120 PASSO CORTO-TETTO NORMALE - alimentazione diesel, in comodato d'uso per il periodo indicato.

La percorrenza presumibile è di 30.000 km. L'automezzo è stato immatricolato in data 24.02.2009.

Sono a carico del Sistema Bibliotecario:

- le spese per la fornitura di ceste/contenitori/casse per il trasporto materiali.
- le spese - da concordarsi tra le parti - riferite alla manutenzione straordinaria

**QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO**

<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>COSTO</b>
Esecuzione del servizio	€ 68.316,40
Carburante	€ 7.000,00
Polizza RCA, Kasko, Furto, Incendio	€ 1.048,05
Polizza di responsabilità civile per danni a terzi (massimale € 3.000.000 - 3 milioni)	€ 1.000,00
Bollo	€ 42,94
Manutenzione	€ 1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 78.907,39</b>
sicurezza 1%	€ 789,07
<b>TOTALE CON ONERI SICUREZZA</b>	<b>€ 79.696,46</b>
IVA	€ 17.533,22
<b>TOTALE</b>	<b>€ 97.229,69</b>



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 617 DEL 13/10/2016

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Tarantino dott. Salvatore)

Spett.le Ditta

**Oggetto: COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - PERIODO 01.01.2015 AL 31.12.2016 - CIG 5955647361**

Il Comune di Manerbio (BS) deve procedere all'affidamento del servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche associate al Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale"- dal 01.01.2015 al 31.12.2016, mediante cottimo fiduciario, con applicazione del criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso", ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

In considerazione di ciò, si invita codesta ditta, se interessata, a formulare la propria migliore offerta, al ribasso sugli importi indicati nell'allegato Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta deve essere redatta e confezionata con le modalità indicate nel Bando di gara per l'affidamento del servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche associate al Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale"- dal 01.01.2015 al 31.12.2016 - CIG 5955647361 e corredata dei documenti e della dichiarazione sostitutiva.

La procedura in oggetto sarà espletata interamente ed unicamente in forma telematica, mediante ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/2006. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel. I concorrenti dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio - pena esclusione dalla procedura di gara - delle ore 12.00 del \*\*\*\*\* 2014 la documentazione prescritta dal bando di gara e dal presente documento, debitamente firmata digitalmente.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che presenterà il prezzo più basso. Non è ammessa la possibilità di formulare offerte parziali o comunque difformi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente invito non vincola l'Amministrazione; rimane facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione definitiva anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida in sede di svolgimento della procedura di cottimo fiduciario.

Cordiali saluti.

Il responsabile di procedimento  
Michela Sara Tummolo

Il responsabile di Area  
Dott. Salvatore Tarantino

Manerbio, \*\*\*\*\*

**Documentazione allegata:**

- Bando di gara
- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Relazione tecnico illustrativa
- DUVRI
- Modello offerta



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 617 DEL 13/10/2014

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Tarantino dott. Salvatore)

**Oggetto: BANDO DI GARA PER PROCEDURA A COTTIMO FIGUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - PERIODO 01.01.2015 AL 31.12.2016**  
**CIG 5955647361**

**A. Stazione appaltante:**

Comune di Manerbio - Piazza Cesare Battisti, 1 - 25025 MANERBIO (BS)

**B. Dirigente del Settore**

Dott. Salvatore Tarantino - Tel. 030/9387230

**C. Referente per il Sistema BBC**

Sig.ra Michela Sara Tummolo - Direttore del Sistema Bibliotecario BBC - Via Insurrezione nazionale - Manerbio (piano terra) - Tel. 030.9387295 - e-mail: [sistemabbcc@comune.manerbio.bs.it](mailto:sistemabbcc@comune.manerbio.bs.it)  
Reperibilità: da lunedì a venerdì: 08.30-12.00

**D. Accesso al Sistema Bibliotecario BBC**

Orari apertura al pubblico: da lunedì a venerdì: 09.00 - 12.00

**E. Luogo di esecuzione delle prestazioni**

Il servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche associate al Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" dovrà essere effettuato presso il Centro operativo del Sistema Bibliotecario BBC e presso le biblioteche associate al Sistema e viceversa, con l'impiego di proprio personale e l'utilizzo in comodato d'uso del furgone di proprietà di proprietà del Comune di Manerbio, meglio specificato come Furgone OPEL VIVARO 2000 CDTI 120 PASSO CORTO-TETTO NORMALE - alimentazione diesel o altro da destinarsi in futuro.

La percorrenza presumibile è di 30.000 km. L'automezzo è stato immatricolato in data 24.02.2009.

**F. Descrizione del servizio**

Il presente documento disciplina il servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche associate al Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" - periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2016.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

Le modalità di effettuazione del servizio complessivamente considerato sono descritte nel Capitolato Speciale di Appalto approvato con provvedimento dirigenziale n. \*\*\*\*\* del \*\*\*\*\*2014 oltre che nel presente bando di gara.

Importo base d'appalto complessivo: 79.696,46 (IVA esclusa)

Esecuzione del servizio	€ 78.907,39	Iva esclusa
Importo oneri per la sicurezza	€ 789,07	Iva esclusa

**G. Requisiti per la partecipazione a pena esclusione**

La ditta concorrente deve possedere e autocertificare, in sede di partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva allegata (ALL. 1).

**H. Soggetti ammessi alla procedura di cottimo negoziata**

Alla procedura di cottimo fiduciario possono partecipare, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 i seguenti soggetti: imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, soggetti stipulanti contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), operatori economici.

Le Aziende di cui al punto precedente possono partecipare anche nella forma dell'Associazione Temporanea d'Impresa ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.163/2006 applicabili alla fattispecie: la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario dovrà essere presentata da tutte le aziende associate ed i controlli economici-finanziari-tecnici, giuridico-amministrativi verranno effettuati nei confronti di tutte le aziende associate.

**I. Durata del contratto e tempo esecuzione prestazione**

Il contratto d'appalto ha durata con decorrenza dal 1 gennaio 2015 e sino al 31 dicembre 2016.

**L. Criterio e procedure di aggiudicazione**

I servizi di cui al presente appalto, saranno aggiudicati mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163, con adozione del seguente criterio del "prezzo più basso" (maggior ribasso applicato sulla base d'appalto) di cui all'art. 82 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 riferito al valore complessivo dei servizi in oggetto ed alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto per la realizzazione dei servizi si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, è a corpo, omnicomprensivo e forfettario e



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ed indipendente da qualunque eventualità.

Rimane facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione definitiva anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida in sede di svolgimento della gara.

Nel caso di offerte alla pari, si procederà al sorteggio.

**M. Scadenza, luogo, consegna, lingua - confezionamento dell'offerta/e**

La procedura in oggetto sarà espletata interamente ed unicamente in forma telematica, mediante ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/2006. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel. I concorrenti dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio - pena esclusione della procedura di gara - delle ore 12.00 del \*\*\*\*\* 2014 la documentazione prescritta dal bando di gara e dal presente documento, debitamente firmata digitalmente.

Il Sistema non accetterà istanze di partecipazione presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche file) inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell'Offerta dovrà essere:

- 1) in formato elettronico con estensione pdf;
- 2) sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente con la firma digitale.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero, qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in unico file - quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo in formato elettronico .zip, ovvero ".rar", ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati - **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati.**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato " Comunicazioni procedura " assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

**N. Data, ora e luogo dell'apertura dei plichi**

Il procedimento di gara si svolgerà in seduta aperta al pubblico in data \*\*\*\*\* 2014 - ore \*\*\*\*\*



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

Potranno presenziare i soggetti che esibiranno un documento idoneo a dimostrare la loro legittimazione (mandato scritto di autorizzazione a rappresentare l'Impresa/Cooperativa)

E' esclusa la possibilità di presentare offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.

Qualora più ditte/cooperative presentino uguale migliore offerta, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e vantaggiosa per il Comune.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

In seguito all'aggiudicazione, il Comune provvederà a verificare, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio, relativamente al concorrente che risulterà aggiudicatario dell'appalto, il DURC.

Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e alle norme vigenti in materia.

#### **O. Validità dell'offerta**

Offerta irrevocabile, con facoltà di svincolarsi decorsi 180 giorni dalla data della gara, in caso di mancata esecuzione dei servizi.

#### **P. Cauzione provvisoria**

L'importo della cauzione provvisoria è di € 1.593,93 pari al 2% dell'importo del servizio in appalto. La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al presente bando e secondo quanto specificato all'art. 10 del C.S.A.

#### **Q. Modalità di finanziamento e di pagamento**

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di Bilancio, come certificato agli atti dell'Amministrazione.

Il pagamento dei corrispettivi spettanti alla aggiudicataria verrà effettuato su presentazione di fatture mensili pari a 1/24 dell'importo totale di aggiudicazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 gg dal ricevimento delle medesime, previa verifica positiva di conformità al C.S.A. ed accertamento della regolarità dei servizi svolti (art. 22 del C.S.A.).

#### **R. Modalità di confezionamento della offerta e contenuto delle cartelle telematiche**

La ditta concorrente interessata dovrà immettere nella piattaforma la documentazione prevista inserendola negli appositi campi e provvedendo all'apposizione della firma digitale.

Le offerte telematiche devono essere redatte e corredate dei documenti e delle certificazioni prescritti e devono inoltre essere presentate in conformità a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

Saranno nulle e quindi escluse le offerte telematiche incomplete di anche una sola delle documentazioni richieste.

L'impresa debitamente registrata a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Impresa, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

1. Dichiarazione sostitutiva ALL. 1 (utilizzando lo schema fornito dalla Amministrazione) non autenticata ed accompagnata da copia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore - *documento in corso di validità* - (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);

2. Cauzione provvisoria dell'importo di € 1.593,93

La cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a scelta dell'offerente potrà essere costituita in una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria;
- mediante polizza fidejussoria assicurativa;
- mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### CAUZIONE MEDIANTE FIDEJUSSIONE

Tale forma di garanzia dovrà:

- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria presentata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con fideiussione dovrà essere conforme allo schema di polizza-tipo approvato con D.M. 12/03/2004, n. 123 in vigore dal 26/05/2004. L'impresa dovrà presentare alla Amministrazione, nel plico dei documenti, a pena di esclusione, la scheda tecnica relativa a tale polizza debitamente compilata, timbrata dalla agenzia competente al rilascio, e debitamente sottoscritta dalle parti contraenti con firma leggibile (nome e cognome stampati, sottoscrizione per esteso).



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

La cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50% del suo ammontare, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In tal caso, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta in sede di partecipazione la relativa copia semplice della certificazione ISO.

Lo svincolo della cauzione provvisoria degli offerenti non ammessi avverrà contestualmente alla comunicazione di non ammissione alla gara (art. 75, comma 9 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163).

Lo svincolo della cauzione provvisoria degli offerenti risultati non aggiudicatari avverrà comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva della gara (art. 75, comma 9 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163). Verrà trattenuta la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sino alla data di sottoscrizione del contratto e sua sostituzione con la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria in caso di partecipazione in Associazione temporanea di Impresa, dovrà essere presentata dalla Impresa Capogruppo e dovrà essere intestata alla medesima Ditta in qualità di Capogruppo della Associazione Temporanea di Impresa con indicazione espressa dell'A.T.I., delle imprese associate e sottoscrizione di tutte le imprese associate.

3. Capitolato speciale di Appalto, debitamente firmato digitalmente con relativa data da parte del Legale Rappresentante che rappresenta la ditta singola o da parte di ogni Legale Rappresentante di ogni ditta associata nel caso di A.T.I.;
  4. Documento Unico di Valutazione dei Rischi-DUVRI- ALL. 5, debitamente sottoscritto con relativa data da parte del Legale Rappresentante che rappresenta la ditta singola o da parte di ogni Legale Rappresentante di ogni ditta associata nel caso di A.T.I.
  5. copia autenticata dell'atto costitutivo dell'eventuale riunione di imprese costituita antecedentemente allo svolgimento della gara ovvero dichiarazione sostitutiva, sottoscritta da tutte le imprese, dalla quale risulti la volontà delle stesse di costituire, in caso di aggiudicazione, una associazione temporanea di impresa indicando l'impresa capogruppo e le mandanti, nonché le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- Ai fini della partecipazione alla gara si richiamano le disposizioni del D.Lgs. 163/2006, precisando che non è consentita la partecipazione del medesimo concorrente in più raggruppamenti di imprese o consorzi, né in forma individuale qualora già presente in un raggruppamento. Tutte le imprese associate sono, altresì, tenute a presentare singolarmente la documentazione amministrativa elencata e richiesta da porre in busta separata nel plico n. I -Documentazione.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

6. Copia dell'eventuale procura speciale attestante i poteri dell'offerente qualora lo stesso sia un soggetto diverso dal Legale Rappresentante della società partecipante.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

modulo Offerta economica - articolata in modo tale da indicare chiaramente e distintamente il prezzo in Euro (con un massimo di due cifre decimali) offerto al netto dell'I.V.A., tenendo conto che non verranno accettate offerte che comportino un aumento dell'importo previsto a base d'asta. In caso di ditte che presentino offerta congiunta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le Imprese.

### **S. Aggiudicazione**

Aggiudicazione provvisoria in sede di apertura delle offerte economiche a cura del Dirigente competente. Al termine delle fasi di controllo, esperite con esito favorevole le prescritte verifiche come attestate dalle certificazioni da conservarsi agli atti, l'aggiudicazione definitiva verrà proclamata con Determinazione del Dirigente competente.

Successivamente all'adozione della Determinazione di aggiudicazione definitiva dei servizi, il Servizio Contratti e Appalti provvederà a richiedere alla ditta aggiudicataria la documentazione necessaria per addivenire alla stipulazione del contratto d'affidamento a scrittura privata. Rimane facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione definitiva anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida in sede di svolgimento della procedura negoziata.

### **T. Informazioni varie**

Sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

Non è ammessa la partecipazione di una stessa ditta singolarmente e quale componente di un raggruppamento, né la presenza contestuale in più raggruppamenti, pena esclusione.



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo intervenuta l'approvazione in via definitiva, fermo restando l'eventuale accertamento dei requisiti dichiarati.

Ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti, l'aggiudicatario, entro il termine richiesto, dovrà far pervenire tutta la documentazione per la stipulazione del contratto, a pena di revoca dell'affidamento e di aggiudicazione in danno, pronunciati con provvedimento dell'Amministrazione.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e regolamentato nel Capitolato Speciale di Appalto per l'esecuzione del servizio. In particolare presuppone l'indicazione preventiva nell'offerta delle prestazioni da subappaltare e dei nominativi delle ditte candidate ad acquisirli, in possesso questi ultimi dei requisiti generali di ammissione alla gara di appalto. L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori.

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e regolamentato all'art. 17 del Capitolato Speciale di Appalto per l'esecuzione del servizio, da svincolarsi da parte del Dirigente del Settore competente al termine del servizio (art. 18 del C.S.A.).

L'aggiudicataria dovrà costituire una polizza RCA, Kasko, furto-incendio relativa all'automezzo in comodato d'uso ed altresì una polizza di assicurazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T) in conformità a quanto previsto all'art. 19 del Capitolato Speciale di Appalto dell'importo di € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00).

E' vietata la cessione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto ovvero di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, si potrà aggiudicare alla seconda ditta in graduatoria.

Il presente appalto, per ogni servizio, è regolato dal bando di gara e dal C.S.A.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento informatico e non verrà effettuato dal Comune di Manerbio (BS), tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza del Comune di Manerbio di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

### U. Norme di chiusura

L'offerta e la documentazione presentata a corredo, rimangono in possesso del Comune di



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

Manerbio (BS). Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento e si intende richiamato il Regolamento dei Contratti del Comune di Manerbio. Per ulteriori informazioni ed eventuali richieste di precisazioni ci si potrà rivolgere anche con richieste via fax ai numeri telefonici indicati nel presente avviso. La partecipazione alla procedura negoziata, da parte delle ditte concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e nel C.S.A.

Manerbio, \*\*\*\*\* 2014

Il Responsabile di Area  
F.to Dott. Salvatore Tarantino



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 617 DEL 13/10/2014

Il responsabile del procedimento  
(Michela Fummo)



Il Segretario generale  
(Tarantino dott. Salvatore)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE.**

### ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina, mediante esperimento di cottimo fiduciario, ai sensi del D.Lgs. 163/06 l'affidamento del servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale, d'ora innanzi denominato Sistema Bibliotecario BBC, per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2016.

Il Sistema Bibliotecario BBC promuove tale servizio al fine di garantire la circolazione e lo scambio di documenti tra le biblioteche e consentire in tal modo agli utenti di una biblioteca di ottenere in prestito anche documenti posseduti da altre biblioteche e assicurare una consegna efficiente dei documenti trattati dal Centro operativo di Manerbio.

Più specificatamente le strutture afferenti al servizio sono le seguenti:

*Azzano Mella, Bagnolo Mella, Barbariga, Bassano Bresciano, Borgo San Giacomo, Brandico, Capriano del Colle, Cigole, Dello, Fiesse, Flero, Gambara, Gottolengo, Isorella, Leno, Mairano, Manerbio, Milzano, Offlaga, Orzinuovi, Orzivecchi, Pavone Mella, Pompiano, Poncarale, Pontevico, Pralboino, Quinzano d'Oglio, San Gerosio Bresciano, San Paolo, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia, Villachiara.*

per un totale di 33 strutture.

Non costituisce modifica al presente capitolato l'eventuale aggiunta di altre strutture localizzate all'interno del territorio sistemico.

Sede del servizio è l'ufficio del Sistema Bibliotecario BBC, Via Insurrezione nazionale c/o Comune di Manerbio (BS).

### ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Manerbio, ente capofila del Sistema Bibliotecario BBC, gestisce il servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Sistema Bibliotecario.

Questa prestazione si svolge con l'utilizzo in comodato d'uso di un automezzo di proprietà del Comune di Manerbio, meglio specificato come Furgone OPEL VIVARO 2000 CDTI 120 PASSO CORTO-TETTO NORMALE - alimentazione diesel o altro da destinarsi in futuro.

La percorrenza presumibile è di 30.000 km. L'automezzo è stato immatricolato in data 24.02.2009.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio assicurando:



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

- A. servizio settimanale di prestito interbibliotecario tra le biblioteche facenti parte del Sistema, articolato in 4 pomeriggi e cinque mattine. In particolare:
- ⇒ trasporto e distribuzione di materiali di prestito (libri, videocassette, periodici, CD, CD-Rom, DVD-Rom) tra le biblioteche del Sistema, e durante il tragitto;
  - ⇒ trasporto e consegna/ritiro novità librerie, pregresso documentario & materiali vari (manifesti, pubblicità etc.) dalla sede del Sistema a tutte le biblioteche associate e viceversa, e durante il tragitto;
- B. smistamento dei materiali di prestito e dei materiali culturali presso la sede del Centro Operativo di Manerbio, preparazione quotidiana dei materiali per il servizio del giorno seguente;
- C. Altri servizi:
- rimessaggio dell'automezzo in locale chiuso;
  - interventi di manutenzione dell'automezzo secondo il piano di manutenzione della ditta costruttrice dell'automezzo (es.: tagliandi, sostituzioni luci etc.) e delle attrezzature utilizzate per il servizio (carrello portapacchi);
  - Lavaggio e pulizia mensile dell'automezzo;
  - Servizio automezzo sostitutivo in caso di fermo dell'automezzo dato in comodato d'uso.
  - Consegna/ritiro materiali presso fornitori locali del Servizio Sistema Bibliotecario BBC.

Sono poi a carico dell'affidatario le seguenti spese:

- Bollo automezzo;
- Rifornimento carburante;
- Polizze Responsabilità civile per danni a terzi al fine di coprire eventuali danni a persone e cose nell'espletamento dei servizi, RCA, KASKO e infortuni conducente, Furto-Incendio.

Sono a carico del Comune di Manerbio - Servizio Sistema Bibliotecario BBC:

- le spese per la fornitura di ceste/contenitori/casse per il trasporto materiali;
- le spese - da concordarsi tra le parti - riferite alla manutenzione straordinaria

In caso di avaria dell'automezzo del Comune di Manerbio impiegato per espletare i servizi di prestito interbibliotecario, la Ditta è tenuta a prestare assistenza tecnica in loco e, se del caso, a fornire un automezzo sostitutivo per il periodo di fermo dell'automezzo del Comune.

In tal caso, il Comune di Manerbio, dietro presentazione di regolare fattura, si impegna a pagare alla ditta l'intervento tecnico per la riparazione del mezzo e per il noleggio dell'automezzo sostitutivo.

Eventuali spese straordinarie o per eventi straordinari dovranno essere concordate tra le parti ed opportunamente documentate. Non saranno considerate spese straordinarie eventuali interventi dovuti ad imperizia della ditta aggiudicataria e/o per sinistri. E' fatta salva la facoltà per il Comune di Manerbio di chiedere ad altri soggetti abilitati eventuali preventivi più vantaggiosi nel caso di spese straordinarie.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione:

---

P.zza C. Battisti, 1 – 25025 Manerbio  
tel. 0309387295 - fax. 0309387237  
<http://www.comune.manerbio.bs.it>  
e-mail: [sistemabbcc@comune.manerbio.bs.it](mailto:sistemabbcc@comune.manerbio.bs.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

- proprio personale per l'effettuazione sia del servizio di smistamento che per l'effettuazione del servizio di trasporto, in misura atta a garantire tali servizi.

### ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato secondo il prospetto (**Allegato A1**), indicante il numero di contatti da effettuarsi in una settimana per ogni biblioteca ed il calendario settimanale complessivo del servizio, da strutturare sull'arco di cinque giorni settimanali, festivi esclusi. Avrà come base per la logistica il Centro operativo del Sistema Bibliotecario BBC situato in via Insurrezione Nazionale, Manerbio (BS).

Lo smistamento dei volumi e di tutto il materiale deve essere eseguito almeno quotidianamente e comunque prima della partenza del successivo giro di consegna.

Premesso che gli orari di spostamento tra una biblioteca e l'altra sono indicativi, gli orari indicati di arrivo e partenza dal Centro operativo di Manerbio potranno subire minime modifiche solo se dovute al rispetto delle condizioni di traffico e stradali o per cause eccezionali e sono comprensive delle operazioni di smistamento di cui al comma B.

Alla luce di quanto sopra esposto, è possibile quantificare indicativamente l'impegno dell'operatore in 38 ore settimanali circa per lo svolgimento delle mansioni indicate all'articolo 2, comma A, B.

Il Sistema Bibliotecario BBC si riserva la facoltà di variare l'itinerario assegnato senza che la ditta possa pretendere aumenti del compenso pattuito, e/o di variare gli orari di servizio, in caso di chiusura delle biblioteche associate e/o di implementare il numero delle biblioteche servite nel rispetto di quanto pattuito.

L'automezzo di proprietà del Sistema Bibliotecario dovrà essere utilizzato **con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la continuità del servizio, anche in caso di manutenzione ordinaria e straordinaria, di incidente stradale o danni accidentali all'automezzo dato in uso, con la messa a disposizione di un veicolo sostitutivo di analoghe caratteristiche.

La regolarità e l'efficienza saranno verificate dal Direttore del Sistema Bibliotecario BBC; in particolare è fatta riserva di controllare periodicamente che vengano rispettati i programmi di lavoro, relativamente a orari e percorrenze, e riguardo la manutenzione dell'automezzo.

### ART. 4 REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE

La ditta concorrente deve possedere e autocertificare, in sede di partecipazione alla procedura negoziata a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva allegata al bando di gara.

### ART. 5 DURATA DELLA PRESTAZIONE ED IMPORTO

Il periodo complessivo di validità della prestazione è individuato in 24 mesi, decorrenti dal 01 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016, e comunque fino all'esaurimento del budget riferito al servizio. L'importo a base dell'appalto è di € 79.696,46 (esclusa IVA) di cui € 78.907,39 per lo svolgimento del servizio e € 789,07 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economica più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

**ART. 6 MODALITA' DI SCELTA CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi di cui al presente appalto, saranno aggiudicati mediante procedura a cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 con adozione del seguente criterio del "prezzo più basso" (maggior ribasso applicato sulla base d'appalto complessiva) di cui all'art. 82 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 riferito al valore complessivo dei servizi in oggetto ed alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale.

**ART. 7 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA**

Alla procedura di cottimo fiduciario possono partecipare, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 i seguenti soggetti: imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, soggetti stipulanti contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), operatori economici.

Le Aziende di cui al punto precedente possono partecipare anche nella forma dell'Associazione Temporanea d'Impresa ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 163/2006 applicabili alla fattispecie: la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario dovrà essere presentata da tutte le aziende associate ed i controlli economico-finanziari tecnici, giuridico-amministrativi verranno effettuati nei confronti di tutte le aziende associate.

**ART. 8 FORMULAZIONE E VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta economica è redatta secondo lo schema che sarà allegato al bando di gara.  
Le offerte condizionate non saranno prese in considerazione.

La validità dell'offerta viene fissata in 180 giorni.

Nel caso di partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario in Associazione Temporanea di Impresa, l'offerta economica dovrà essere espressamente sottoscritta da tutte le ditte associate, previa indicazione ed elencazione per ogni ditta associata quali parti dei servizi intenda svolgere.

I documenti presentati in sede di partecipazione, ad esclusione delle cauzioni provvisorie delle ditte non aggiudicatariе, non saranno restituiti e resteranno agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Per il solo fatto di aver presentato offerta, il prestatore dichiara di aver valutato tutti gli oneri di cui al presente Capitolato Speciale, al bando di gara, di aver preso visione di tutte le condizioni degli stessi atti, dei luoghi, degli impianti e di quanto altro necessario alla fornitura dei servizi, di



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

essere in possesso della strumentazione idonea e, qualora necessario, di essersi recato sui posti dove devono essere eseguiti e servizi e di aver rilevato tutte le circostanze e le condizioni che possono influire sui servizi e che hanno portato alla formulazione dell'offerta. Nessuna riserva attuale o futura rispetto all'offerta può quindi essere sollevata a carico dell'Ente in ordine alla fornitura dei servizi medesimi.

L'offerta è da intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri e le spese derivanti dalla esecuzione dei servizi, senza che possa essere vantato alcun ulteriore rimborso a carico dell'Ente, salvi i casi di integrazione, completamento, aggiornamento e così via non originariamente previsti e deliberati dall'Ente.

### **ART. 9 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 devono essere in possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica richiesti dal bando di gara con riferimento all'ultimo triennio antecedente la data di invito (Anni 2011-2012-2013) per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo nel triennio pari o superiore a quello della base d'appalto.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al presente articolo devono essere autocertificate nell'istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1).

### **ART. 10 CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dal bando di gara con riferimento all'ultimo triennio antecedente la data di invito (Anni 2011-2012-2013) per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, devono corrispondere alla descrizione fornita all'art. I del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente articolo devono essere autocertificate nell'istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1).

### **ART. 11 CAUZIONE PROVVISORIA**

Per il servizio di cui al presente appalto le ditte partecipanti sono tenute, a pena di esclusione, alla presentazione di una cauzione provvisoria per partecipare alla gara d'appalto, da presentarsi secondo le modalità indicate nel bando di gara.

La cauzione pari al 1.593,93 € dell'importo del servizio come stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, deve essere prestata a scelta dell'offerente nelle seguenti modalità:

- mediante fidejussione bancaria;
- mediante polizza fidejussoria assicurativa.

La cauzione provvisoria prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza fidejussoria assicurativa ovvero mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà essere formulata secondo le seguenti modalità:

- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50% del suo ammontare, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e alla ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Lo svincolo della cauzione provvisoria degli offerenti risultati non aggiudicatari avverrà comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva della gara (art. 75, comma 9 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163).

#### **ART. 12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà indicato " il prezzo più basso" (maggior ribasso applicato sulla base d 'appalto). I costi relativi alla sicurezza non sono comunque soggetti a ribasso d'appalto.

Il procedimento di gara si svolgerà in due fasi:

A) fase preliminare di apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti e loro ammissione alla gara e si procederà secondo l'ordine alfabetico delle buste.

B) fase conclusiva di apertura delle offerte economiche, proclamazione della graduatoria di gara, individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria e della seconda ditta in graduatoria ed avvio delle successive procedure, entro la tempistica di legge, di controllo dei requisiti economico-finanziari, tecnici e giuridico-amministrativi, autodichiarati con dichiarazioni sostitutive dalle prime due ditte classificate in graduatoria mediante la produzione della documentazione corrispondente ovvero il controllo d'ufficio per le ipotesi ammesse dalla vigente normativa.

#### **ART. 13 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

---

P.zza C. Battisti, 1 – 25025 Manerbio  
tel. 0309387295 - fax. 0309387237  
[http:// www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
e-mail: [sistemabbc@comune.manerbio.bs.it](mailto:sistemabbc@comune.manerbio.bs.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

Al termine delle fasi di controllo, esperite con esito favorevole le prescritte verifiche come attestate dalla certificazione da conservarsi agli atti, l'aggiudicazione definitiva verrà proclamata con Determinazione del Dirigente competente.

Successivamente all'adozione della Determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio, sarà richiesto alla ditta aggiudicataria la documentazione di rito per addivenire, entro i termini di legge, alla stipulazione del contratto di appalto.

Rimane facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione definitiva anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida in sede di svolgimento della gara.

### **ART. 14 ORDINAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'ordinazione di esecuzione della prestazione è effettuata da parte del Servizio Sistema Bibliotecario BBC competente mediante comunicazione di avvenuta aggiudicazione e può essere anticipata anche per via telefax, qualora esigenze di necessità ed urgenza lo rendano opportuno.

Il Prestatore non può addurre cause di ritardo all'inizio del servizio conseguenti a mancati impegni di propri fornitori, sub fornitori e/o subappaltatori, di cui, pertanto, resta pienamente responsabile nei confronti dell'Ente per mancato rispetto dei termini di consegna.

Nel caso di prestazioni periodiche o continuative, il Prestatore di Servizi è tenuto alla esecuzione delle stesse nei tempi prestabiliti, senza possibilità di addurre ritardi per causa non imputabile.

Il mancato rispetto dei tempi di ultimazione dei servizi costituisce giusta causa di risoluzione contrattuale a favore dell'Ente e in danno al Prestatore.

Restano salve le cause di nullità previste a carico del Prestatore di Servizi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e alle altre forme di criminalità organizzata di cui alla legge 31.05.65, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 15 QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

Il Prestatore di Servizi è tenuto a dare esecuzione immediata a tutti quegli accorgimenti, aggiustamenti e/o modificazioni che si rendessero necessari al fine di garantire il livello qualitativo del servizio nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato.

Il mancato rispetto dei livelli di qualità richiesti costituisce automaticamente giusta causa di risoluzione contrattuale a favore dell'Ente e in danno al Prestatore di Servizi.

L'Ente è obbligato a mettere a disposizione del fornitore gli atti, i documenti e gli strumenti necessari od utili ad una pronta ed efficiente esecuzione della prestazione di servizi nonché ogni altro comportamento ritenuto opportuno. Nei casi in questione, l'eventuale messa in mora dell'Ente deve, comunque, risultare per iscritto.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

**ART. 16 CONTESTAZIONI**

Se la prestazione risultasse, a giudizio insindacabile del Comune di Manerbio in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse da quelle stabilite, l'aggiudicatario, ferma restando la possibilità di applicazione della penalità, sarà tenuto a ritirare i prodotti a sue spese, con l'obbligo di fornire, nel tempo indicato dal Comune, il genere corrispondente nella quantità e nella qualità richiesta.

Agli effetti della fatturazione sono validi i quantitativi riscontrati in contraddittorio con il Prestatore di Servizi presso il luogo di consegna dell'Ente.

**ART. 17 ONERI E OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI SERVIZI**

La verifica della prestazione e la dichiarazione di ricevimento ed assunzione in carica della prestazione da parte dei destinatari, non esonerano l'aggiudicatario da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi nell'atto delle predette operazioni, ma che venissero accertati entro 12 mesi dalla data di consegna fatto salvo maggiori garanzie offerte dall'Azienda fornitrice.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente alle persone e alle cose, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, e in ordine all'eventuale inosservanza delle norme del Codice della Strada.

**ART. 18 CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, preliminarmente alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, è obbligata a costituire cauzione definitiva a mezzo di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa dei seguenti importi:

1. qualora il ribasso d'appalto sia inferiore o pari al 10%, la garanzia prestata dovrà essere pari al 10% dell'importo netto contrattuale;
2. in caso di ribasso d'appalto superiore al 10% e sino al 20%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
3. qualora il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento della garanzia fidejussoria è pari a due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In ogni caso la cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 75% dell'importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati d'avanzamento lavori o di analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali di lavoro eseguito. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La cauzione definitiva potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza fidejussoria assicurativa ovvero mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione definitiva potrà essere ridotta del 50% del suo ammontare, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La mancata costituzione della garanzia determina, ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata, da parte del Responsabile del Procedimento, solo dopo aver accertato l'integrale soddisfacimento dell'obbligazione contrattuale.

### **ART. 19 COPERTURA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE**

La ditta aggiudicataria, preliminarmente alla stipulazione del contratto, ai sensi D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, è obbligato a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione della prestazione sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

Relativamente al presente appalto l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a € 3.000.000,00 (eurotre milioni) ed il relativo importo deve essere inserito nel bando di gara. La ditta aggiudicataria dovrà altresì provvedere alla stipula di una polizza assicurativa RCA, Kasko, furto-incendio relativa all'automezzo in comodato d'uso.

Tutte le garanzie e coperture assicurative dovranno essere costituite e stipulate con imprese di assicurazione iscritte nell'elenco dei soggetti ammessi ad accedere all'esercizio delle assicurazioni contro i rischi e i danni in regime di libera prestazione di tali servizi nel territorio nazionale, e dovranno essere trasmesse nei termini e con le modalità richiamati dal presente articolo.

### **ART. 20 GARANZIA DI IMPRESE IN ASSOCIAZIONE**

In caso di riunione di concorrenti (Associazioni temporanee di impresa), ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163, le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti (con indicazione espressa delle imprese associate) con "responsabilità solidale"



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

nel caso di associazione temporanea di impresa di tipo orizzontale e con "responsabilità pro quota"  
nel caso di associazione temporanea di impresa di tipo verticale.

**ART. 21- CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo dovuto dalla Amministrazione per il servizio, si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste al fornitore e resta fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale (ivi compreso l'eventuale periodo di proroga). L'imposta sul valore aggiunto di legge è a carico dell'Ente.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto dal Comune di Manerbio dietro presentazione di fatture mensili.

Le fatture dovranno essere intestata a:

COMUNE DI MANERBIO - Ufficio Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale"- Piazza Cesare Battisti, 2 - 25025 MANERBIO (BS) - PI: 00553300989 - CF:00303410179

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica positiva di conformità della stessa al presente capitolato speciale d'appalto e accertamento della regolarità dei servizi svolti.

Le liquidazioni restano, comunque, subordinate al rispetto integrale da parte del Prestatore dei servizi del presente capitolato e degli altri atti di gara o trattativa. In caso contrario, il termine sopra indicato si intende sospeso a favore dell'Ente, fino alla totale rimozione dell'impedimento da parte del Prestatore.

Il pagamento è altresì subordinato all'ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC, attestante la regolarità contributiva della ditta.

**ART. 22 CONTROLLI E VERIFICHE**

Per l'Ente, è titolato ed incaricato dell'applicazione e del rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato generale il Responsabile del procedimento individuato, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, in sede di determinazione a contrarre.

**ART. 23 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

La ditta aggiudicataria verrà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto a sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Se l'aggiudicatario non si presenta per la stipulazione del contratto o non provvede al deposito della cauzione definitiva e dei documenti richiesti entro i termini fissati dalla comunicazione di aggiudicazione, sarà considerato decaduto e la cauzione provvisoria presentata in sede di partecipazione alla gara verrà automaticamente incamerata ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Qualora l'aggiudicataria non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, Il Comune di Manerbio si riserva di revocare l'aggiudicazione definitiva e di aggiudicare la fornitura alla Ditta classificatasi seconda in sede di partecipazione alla gara.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti o degli enti aggiudicatari.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese e tasse inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto (spese di bollo, di rogito, di registro), della copia del contratto e dei documenti ed eventuali disegni di progetto.

Sono pure a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

A carico della Ditta inadempiente verranno applicate le disposizioni del Codice Civile in ordine al risarcimento del danno all'Amministrazione, alle penalità, ferme restando le eventuali prestazioni già effettuate nel frattempo.

Nel caso di aggiudicazione dell'appalto a ditta in Associazione Temporanea di Impresa, il contratto verrà sottoscritto con la ditta qualificatasi Capogruppo, con indicazione delle ditte associate. Il Servizio Contratti e Appalti richiederà, oltre alla documentazione di rito per la predisposizione del contratto, l'atto notarile di costituzione della associazione temporanea di impresa.

**ART. 24 CLAUSOLA DELLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)**

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore al Comune di Manerbio entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare.

Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente gara.

Al contratto relativo alla presente gara è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. (Legge 136/2010 art. 3 comma 8).

Le disposizioni di cui sopra si applicano altresì agli eventuali subappaltatori e viene fatto d'obbligo all'appaltatore di inserire tale clausola negli eventuali propri su contratti.

L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

**ART. 25 PERSONALE DELLA AZIENDA**



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

Il Prestatore di Servizi è obbligato a salvaguardare i lavoratori in carico alla ditta che attualmente svolge il servizio per il Comune, provvedendo alla riassunzione dei lavoratori e rispettando le condizioni contrattuali dei contratti aziendali stipulati con il vecchio gestore, previo confronto con le Organizzazioni sindacali, in modo tale da garantire che i lavoratori interessati mantengano il posto di lavoro e i diritti acquisiti.

Il Prestatore di Servizi, per tutte le fasi relative ai servizi, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato, il Prestatore di Servizi si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro relativo al proprio personale dipendente, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi suddetti. Il Prestatore di Servizi si obbliga ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano il Prestatore di Servizi anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dimensione del fornitore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Nel caso di fornitura di servizio, il nominativo, la qualifica e il curriculum professionale del personale del Prestatore di Servizi impiegato per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali devono essere comunicati all'Ente prima della stipula del contratto e ogni qual volta siano sostituiti.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del Personale qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle operazioni, ovvero nei casi di accertata incompatibilità ambientale.

Il Prestatore di Servizi si impegna a garantire la massima continuità degli operatori per assicurare il regolare andamento del servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore e con esclusione dei periodi di ferie, che comportino il superamento dei 2/5 delle ore per ciascun anno; in caso di superamento di tale limite, senza giustificati motivi, si potrà arrivare alla rescissione della convenzione.

Il personale deve essere idoneo, provvisto di patente di guida di tipo "B", in buono stato di salute in modo da poter sollevare i materiali da trasportare, istruito per l'utilizzo delle attrezzature antincendio, deve tenere un comportamento ispirato ai principi di buona condotta, essere in grado di instaurare positive relazioni con il personale degli Enti coinvolti ed agirà sotto la responsabilità del prestatore stesso.

Il Personale opera sotto l'esclusiva responsabilità del fornitore anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dei responsabili dell'Ente (anche saltuaria) non diminuisce in nulla le



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

responsabilità del Prestatore di Servizi per quanto riguarda l'esatto adempimento e la buona esecuzione dei servizi, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Se sarà ritenuto necessario per una migliore resa del servizio, il prestatore di servizi, nella persona dell'incaricato responsabile, potrà ritirare con firma di ricevuta le chiavi dei locali ai quali l'operatore del servizio potrebbe avere necessità di accedere anche senza la presenza di personale di ruolo, ottenendo le istruzioni necessarie riguardo alle modalità d'accesso ai locali stessi e assumendosene la responsabilità.

L'esecuzione delle forniture non comporta, in alcun modo, a favore del personale impiegato a qualunque titolo dal Prestatore di Servizi, alcun diritto o pretesa a qualificarsi come Personale dell'Ente.

In caso di sciopero o di altra astensione dal lavoro, l'Ente e il Prestatore di Servizi concordano, almeno 3 (tre) giorni prima dell'evento, i provvedimenti necessari per assicurare in ogni caso il rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni retributive conformi alla normativa vigente.

Si precisa che la gara in questione è stata bandita per individuare una società che svolga il servizio, con la propria organizzazione d'impresa, in modo da garantire le condizioni e prestazioni richieste dal Comune di Manerbio. Compete alla ditta aggiudicataria di garantire, in qualità di datore di lavoro, che il personale da questa impiegato sia in regola con gli aspetti assicurativi e contributivi all'atto dello svolgimento delle mansioni richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Nel caso specifico, tutto il personale impiegato nel servizio, sia assunto stabilmente, ovvero legato alla ditta aggiudicataria da altri rapporti (co.co.co., ecc.), dovrà essere in regola con i versamenti contributivi I.N.P.S, I.N.A.I.L., certificazione "D.U.R.C." e simili previsti obbligatoriamente dalla vigente normativa.

Compete inoltre alla ditta aggiudicataria garantire, in qualità di datore di lavoro, che il personale da questa impiegato sia regolarmente assicurato sotto due distinti profili, ossia:

a) per i danni che possono derivare al dipendente: il datore di lavoro a sensi dell'art. 2087 del Codice Civile ha il cosiddetto "debito di sicurezza" nei confronti del proprio dipendente, al quale deve essere garantito di poter svolgere la propria attività lavorativa sia nella sede della società che al di fuori di essa con la copertura assicurativa di responsabilità civile, comprensiva anche della copertura assicurativa del danno biologico. Tale polizza assicurativa deve già essere in possesso della ditta aggiudicataria e se così non fosse dovrà essere attivata con massimali superiori al milione di euro per ogni sinistro a garanzia di totale copertura del rischio.

b) per i danni che il dipendente della società può causare agli utenti e alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale durante il periodo contrattuale, con esonero del Comune di Manerbio da ogni responsabilità al riguardo: la polizza assicurativa dovrà



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

essere attivata specificatamente per il servizio oggetto dell'appalto e dovrà avere massimali superiori almeno al milione di euro per ogni sinistro a garanzia di totale copertura del rischio.

**ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera prestazione di servizio o di una parte significativa della stessa, il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

In tal caso si riserva di esperire azione in danno per le maggiori spese che il Comune di Manerbio sarà chiamato a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei servizi di cui si tratta.

Il Comune di Manerbio potrà risolvere il contratto, a proprio insindacabile giudizio, in caso di provata negligenza e/o inosservanza delle disposizioni contenute nel capitolato speciale, ivi compresa una compromessa tempestività di esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, dandone comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo telegramma, riservandosi ogni eventuale azione di risarcimento danni.

La risoluzione del contratto per grave inadempimento, ivi compresa la mancata consegna delle polizze assicurative di cui al precedente art. 21, grave irregolarità e grave ritardo è disposta dall'Amministrazione su proposta del Responsabile del Procedimento secondo le modalità operative disciplinate dall'art. 133 e seguenti del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

**ART. 27 PENALITÀ**

Nel caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi o a causa di inadempimento contrattuale imputabili alla responsabilità della ditta aggiudicataria e tali da non consentire il funzionamento dell'attività del Centro operativo del Sistema Bibliotecario BBC, comprendente anche i servizi di trasporto libri e per prestito interbibliotecario, il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

Nel caso di ritardata consegna, per causa non dipendente da forza maggiore, di tutta o parte dei servizi, una penale pari al 2% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione dei servizi.

Qualora il Prestatore incorra in violazione, omissione o disapplicazione delle disposizioni di cui al presente capitolato, al bando di gara, al capitolato speciale, in quantità e/o qualità non gravi da configurare giusta causa di risoluzione, viene messo in mora attraverso la comunicazione per iscritto (da parte dell'Ente) della contestazione di addebiti, avverso la quale il Prestatore è tenuto a contro dedurre entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa. Se le giustificazioni non sono ritenute sufficienti, l'Ente procede ad applicare la penale prevista nella lettera di invito a presentare offerta, ovvero nel capitolato speciale senza ulteriori clausole di tutela.



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

L'applicazione di 3 (tre) penalità di cui al precedente comma costituisce giusta causa di risoluzione contrattuale.

### ART. 28 RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione, secondo le modalità operative previste dall'art. 134 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei lavori eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo delle opere non eseguite.

### ART. 29 SUBAPPALTO- CESSIONE DI CREDITO

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. Per i servizi la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30 %.

L'affidamento in subappalto o in cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente all'atto dell'offerta (ovvero l'affidatario, nel caso di varianti in corso d'opera, all'atto dell'affidamento) abbia indicato le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- c) che l'affidatario del subappalto o del cottimo sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di qualificazione delle imprese;
- d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni. L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto, nel rispetto delle condizioni di cui sopra, deve essere preventivamente autorizzato, entro 30 giorni dalla richiesta, dall'Amministrazione a cura del Dirigente competente con proprio idoneo atto, fermo restando, comunque, che l'Appaltatore è unico responsabile di quanto affidato in subappalto. Tale termine viene ridotto, a sensi dell'art. 118, comma 8, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, a 15 giorni per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a euro 100.000.

Si considera subappalto, a sensi dell'art. 118, comma II, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a euro 100.000 e qualora



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore del 50% dell'importo del contratto da affidare.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La cessione del contratto, prevista dagli articoli 1406 e seguenti del Codice Civile è ammessa solo disposta per atto pubblico e preventivamente autorizzata con determinazione dirigenziale da parte dell'Ente.

**ART. 30 SICUREZZA SUL LAVORO**

L'appaltatore è tenuto ad uniformarsi ad ogni norma vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare al D.Lgs 81/2008. Prima dell'inizio del Servizio l'appaltatore deve trasmettere al Comune di Manerbio il "Documento di valutazione dei rischi" che costituisce allegato al contratto.

Il Comune di Manerbio committente nell'ambito del presente appalto di servizi assume compiti di verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'Appaltatore e del subappaltatore, nonché dei lavoratori autonomi affidatari del servizio e compiti di informazione agli stessi in merito ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Comune di Manerbio nell'ambito della gestione, tramite proprio personale o altre imprese.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi incidenti sull'attività appaltata e, allo stesso tempo, sono chiamati a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione, anche in relazione ai pericoli da interferenza, mediante la reciproca informazione.

A tal fine l'Appaltatore e il subappaltatore dovranno osservare le disposizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi, previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, allegato al presente capitolato speciale d'appalto, indicante le misure adottate per eliminare le interferenze ed evidenziare la promiscuità delle lavorazioni. Tale documento costituisce allegato al contratto d'appalto. L'appaltatore e il subappaltatore sono tenuti a consegnare al rappresentante per la sicurezza interno alla propria impresa, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del sopraccitato documento.

Il Comune di Manerbio promuove la cooperazione e coordinamento, senza che tale obbligo si estenda anche ai rischi specifici propri delle attività dell'appaltatore e del subappaltatore o dei singoli lavoratori autonomi.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

L'appaltatore e il subappaltatore dovranno informare in modo dettagliato i propri dipendenti, nonché i lavoratori autonomi sui rischi e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

**ART. 31 FORO COMPETENTE**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'appalto si rimanda alle norme previste dal Codice Civile.

Il Foro competente, per ogni eventuale controversia, è quello di Brescia.

**ART. 32 LIMITAZIONE AGLI OBBLIGHI DELL'ENTE**

Il Prestatore di Servizi si vincola giuridicamente alla esecuzione dei servizi dal momento della presentazione della propria offerta in sede di procedura di scelta del contraente, mentre l'Ente si riserva l'approvazione amministrativa finale in sede di determinazione dirigenziale, senza che in precedenza possa essere vantato alcun diritto in ordine al credito obbligazionario in capo al Fornitore stesso.

Le condizioni procedurali di cui al presente capitolato, al bando di gara, e al capitolato speciale si intendono senz'altro accettate dal Prestatore di Servizi per il solo fatto di aver presentato offerta.

In ordine ai rapporti intercorrenti tra di Servizi ed Ente non sono apponibili intese verbali.

Restano sempre applicabili a favore dell'Ente le norme di cui alla legge 06.02.1996, n. 52, di attuazione della direttiva comunitaria n. 93/13 del 05.04.1993.

**ART. 33 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato dalla gara d'appalto, si informa che le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del Procedimento di aggiudicazione del servizio. La conseguenza d'eventuale rifiuto dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa.

A sua volta l'impresa aggiudicataria deve garantire che i dati, di cui verrà in possesso, siano tutelati come stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003.

**ART. 34-DISPOSIZIONI GENERALI**

Le procedure di scelta del contraente sono disciplinate dalle disposizioni di legge, di regolamento, ovvero di autoregolamentazione che, a seconda dell'importo e della tipologia, ne disciplinano lo svolgimento nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità dei procedimenti.

Le seguenti disposizioni di carattere generale si intendono valide nei casi in cui gli atti dei singoli procedimenti non dispongano diversamente:



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

- le offerte economiche debbono essere redatte in lingua italiana, su carta legale e sottoscritte in originale dal titolare, legale rappresentante o procuratore speciale della Ditta partecipante;
- in caso di errori materiali o di calcolo nella redazione dell'offerta economica è comunque sempre tenuta valida la somma totale rispetto ai prezzi parziali; in caso di discordanza tra il prezzo espresso in numeri e in cifre, è tenuto valido quello più conveniente per l'Ente;
- i prezzi offerti, ove non sia specificato, si intendono non comprensivi di IVA;
- l'inserimento, tra i documenti allegati, di depliant, brochure o altri moduli illustrati che riportano descrizioni tecniche, optional o altri accessori e che sono sottoposti alla valutazione da parte dell'Organismo tecnico di valutazione ha come conseguenza la necessaria ed esatta corrispondenza di quanto indicato dai moduli al prodotto offerto; qualora la quotazione di offerta escluda alcuni o tutti gli accessori illustrati deve essere chiaramente ed espressamente indicato dalla Ditta offerente ed immediatamente comprensibile al fine di evitare equivoci che, comunque, se abbiano a verificarsi restano sempre a carico e spesa del Prestatore;
- l'ora e il giorno di scadenza di presentazione dell'offerta sono da intendersi perentori ed inderogabili; le offerte viaggiano a rischio e spesa delle Ditte offerenti; sono ammesse al procedimento solamente le offerte pervenute, con qualunque mezzo ed entro l'ora e il giorno stabiliti, al Protocollo generale del Comune di Manerbio;
- l'affidamento o l'aggiudicazione della fornitura può avvenire anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, previa valutazione tecnica ed economica sulla congruità della stessa;
- in caso di parità di offerte prime classificate si procede al sorteggio ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827;
- durante le fasi procedurali, il Responsabile del procedimento può richiedere, per iscritto, chiarimenti e/o integrazioni in merito all'offerta presentata dalle Ditte concorrenti.

Il Responsabile di Area  
Dott. Salvatore Tarantino

Manerbio, \*\*\*\*\* 2014

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 si intendono espressamente accettati i seguenti articoli:  
art. 8 (Formulazione e validità dell'offerta); art. 14 (Ordinazione e tempi di esecuzione); art. 15 (Qualità della prestazione); art. 21 (Corrispettivo e pagamenti); art. 23 (Stipulazione del contratto e relative spese); art. 25 (Personale dell'azienda); art. 27 (Penalità); art. 29 (Subappalto - cessione di credito); art. 30 (Sicurezza sul lavoro); art. 31 (Foro competente).



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 617 DEL 13/10/2014

Il responsabile del procedimento  
(Michela Dummolo)



Il Segretario generale  
(Tarantino dott. Salvatore)

ALLEGATO 6

**SERVIZIO SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE.**

**CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: 5955647361**

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze  
(ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/08)

(art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008)

Stazione appaltante:

Comune di Manerbio

Datore di lavoro stazione appaltante:

Dott. Salvatore Tarantino

**PREMESSA**

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'art. 26 del D. Lgs. 81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione. Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione.

Il presente documento è pertanto redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 26 comma 3 al fine di:



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

1. informare le imprese aggiudicatrici della gara d'appalto di cui al capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
2. informare le succitate imprese sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Comune di Manerbio nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi;
4. eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nell'appalto di cui al capitolato speciale cui questo documento è allegato.

**A. ANAGRAFICA DELL'APPALTO**

**A.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione del servizio di prestito interbibliotecario nel Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale, per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2016.

**A.2 COMMITTENTE**

Comune di Manerbio

Indirizzo sede legale: Piazza C. Battisti, 1

Codice Fiscale: 00303410179

Part. I.V.A. 00553300989

Indirizzo Sistema Bibliotecario BBC: Sede municipale - Piano terra - Ingresso Via Insurrezione Nazionale.

**A.3 STAZIONE APPALTANTE- RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL' APPALTO**

Comune di Manerbio - P.zza C. Battisti,1 - 25025 Manerbio (BS)

Datore di lavoro per i servizi in appalto: Dott. Salvatore Tarantino

**B. APPALTATORE DEL SERVIZIO (da completare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione appalto)**

Impresa da selezionare in base a gara pubblica

Indirizzo sede legale: .....

Indirizzo unità produttiva: .....

Cod. Fisc. e P.IVA: .....

Registro imprese: .....

Legale Rappresentante: .....

Datore di lavoro: .....

Referente del coordinamento: .....

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: .....

Medico competente: .....



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

### C. LAVORAZIONI

Le lavorazioni relative al presente appalto possono configurarsi secondo le seguenti fattispecie:

- A. servizio settimanale di prestito interbibliotecario tra le biblioteche facenti parte del Sistema, articolato in 4 pomeriggi e cinque mattine. In particolare:
- trasporto e distribuzione di materiali di prestito (libri, videocassette, periodici, CD, CD-Rom, DVD-Rom) tra le biblioteche del Sistema, e durante il tragitto;
  - trasporto novità librerie, pregresso documentario & materiali vari (manifesti, pubblicità etc.) dalla sede del Sistema a tutte le biblioteche associate e viceversa, e durante il tragitto;
- B. smistamento dei materiali di prestito e dei materiali culturali presso la sede del Centro Operativo di Manerbio, preparazione materiali per il servizio del giorno seguente;
- C. Altri servizi:
- rimessaggio dell'automezzo in locale chiuso;
  - interventi di manutenzione ordinaria dell'automezzo secondo il piano di manutenzione della ditta costruttrice dell'automezzo (es.: tagliandi, sostituzioni luci etc.) e delle attrezzature utilizzate per il servizio (carrello portapacchi);
  - lavaggio e pulizia mensile dell'automezzo;
  - servizio automezzo sostitutivo in caso di fermo dell'automezzo dato in comodato d'uso.
  - consegna/ritiro materiali presso fornitori locali del Servizio Sistema Bibliotecario BBC.

Le operazioni elencate comportano situazioni di interferenza sia con il personale dipendente del Comune di Manerbio o con quello di altri fornitori di servizi, operante presso la sede del Centro operativo di Manerbio, sia con quello operante presso le biblioteche di destinazione dei materiale documentario a stampa e multimediale. Pertanto le modalità di lavoro dovranno essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni.

### D. CONTESTO AMBIENTALE

Con riferimento agli ambienti ove verranno svolte le lavorazioni previste dall'appalto, essi sono costituiti dai locali siti presso la sede del Comune di Manerbio - Uffici del Sistema Bibliotecario BBC, deputati alle operazioni di catalogazione e conservazione a magazzino del materiale documentario a stampa e multimediale oggetto delle operazioni di trasporto, e dalle sedi delle biblioteche associate al Sistema destinatarie delle operazioni di ritiro e consegna documenti, elencate nell'allegato A1.

### E. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI

In tali luoghi sono identificabili i seguenti fattori di rischio:

- A. Rischi generali nell'accesso alla sede degli Uffici del Sistema Bibliotecario BBC (cadute



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

- negli spostamenti pedonali all'interno del fabbricato comunale o nelle aree di pertinenza, possibile esposizione ad incendio che interessi il fabbricato);
- B. Rischio di investimento nei piazzali di sosta per il carico e scarico merci, ad opera di altri veicoli impegnati nelle operazioni di trasporto dei volumi;
  - C. Rischio di interferenza con altri operatori nell'ambito delle operazioni di movimentazione di documenti e conseguenti possibilità di caduta, o investimento ad opera di carichi pesanti caduti ad altri operatori non dipendenti dall'appaltatore, sia presso la sede del Comune di Manerbio che presso le sedi delle biblioteche di destinazione dei documenti;
  - D. Rischio di interferenza con altri operatori nell'ambito delle operazioni di movimentazione di documenti e conseguenti possibilità di caduta, o investimento ad opera di carichi pesanti di tali operatori non dipendenti dall'appaltatore, a causa delle operazioni eseguite dagli addetti al trasporto, sia presso la sede dell'Amministrazione Comunale, che presso le sedi delle biblioteche di destinazione dei documenti;
  - E. Rischio di intrusione nell'area di carico e scarico dei volumi di personale non autorizzato con conseguente impossibilità di prosecuzione delle operazioni in sicurezza, ed esposizione degli astanti alla potenziale caduta dei colli;
  - F. Rischio di incidente stradale durante gli spostamenti per la consegna dei documenti;
  - G. Rischio di investimento durante le operazioni di carico e scarico del materiale documentario a stampa e multimediale presso le biblioteche di destinazione;
  - H. Rischi generali nell'accesso alle sedi delle biblioteche di destinazione dei documenti.

I rischi legati alle specifiche attività di movimentazione manuale dei carichi sono di competenza della valutazione del rischio specifica dell'azienda appaltatrice del servizio con le relative misure di prevenzione e protezione. La valutazione generale della gravità di tali fattori di rischi sopra elencati è esposta di seguito. È fatto obbligo all'appaltatore di dettagliare le indicazioni generali di tutela successivamente esposte, all'interno della propria valutazione dei rischi specifici della propria attività, e di consegnarne una copia alla stazione appaltante. Tale valutazione dei rischi specifici andrà a costituire integrazione sostanziale del presente documento.

L'appaltatore si impegna inoltre, con l'accettazione del contratto, a mettere a conoscenza del proprio personale il presente documento con le relative prescrizioni

#### **5. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

L'appaltatore si impegna inoltre, con l'accettazione del contratto, a mettere a conoscenza del proprio personale il presente documento con le relative prescrizioni.

**Fattore di rischio A - livello rischio lieve:** I locali del Sistema Bibliotecario BBC sono regolarmente soggetti a manutenzione da parte dell'Amministrazione Comunale di Manerbio, gli impianti sono soggetti a controlli periodici e i locali sono dotati di sistemi di



## COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

estinzione per gli incendi sia automatici (ove è presente il maggior carico di incendio) che manuali regolarmente controllati. Sono presenti attrezzature di pronto soccorso ai sensi del D.M. 388/2003.

Costituisce elemento di modesta complicazione la struttura articolata degli ambienti di lavoro che sono stati ricavati in un fabbricato di antica formazione, pertanto gli operatori addetti al trasporto libri dovranno prendere visione fin dal primo giorno di lavoro delle norme e dei percorsi di evacuazione ed identificare gli addetti designati dall'Amministrazione Comunale alle operazioni di emergenza relative all'intero fabbricato comprendente i locali concessi in uso.

L'appaltatore inoltre designerà tra i propri addetti almeno un soggetto indicato quale addetto antincendio ed uno per il primo soccorso per i quali provvederà, entro 60 giorni dall'attivazione del contratto ad esperire l'opportuna formazione dandone contestuale formale notizia alla stazione appaltante.

**Fattore di rischio B - livello rischio lieve:** nell'accedere ai piazzali e/o alle corti e/o alle vie delle sedi del Sistema Bibliotecario BBC e delle biblioteche di destinazione l'operatore addetto al trasporto libri procederà con l'automezzo rispettando il Codice della strada, non superando la velocità massima di 30 km/h e dando sempre la precedenza al pedone.

**Fattore di rischio C - livello rischio medio:** indicare con precisione agli altri addetti preposti alla lavorazione dei volumi (sia presso la sede del Sistema BBC che presso le sedi delle biblioteche di destinazione) dove depositare i materiali in posizioni che non ingombrino i passaggi comuni e non si trovino in situazioni di instabilità e rischio di caduta.

Non interferire con le operazioni di immagazzinamento e carico e scarico dei documenti dai mezzi di trasporto frapponendosi agli altri addetti impegnati in tali attività. L'operazione di carico e scarico dei documenti dai mezzi non dovrà mai essere eseguita insieme ad altri addetti diversi da quelli dipendenti dall'appaltatore.

**Fattore di rischio D - livello rischio medio:** Non trasportare più di tre casse di documenti alla volta (di quelle appositamente predisposte dal Sistema Bibliotecario BBC per la movimentazione dei beni da catalogare) per evitare cadute e per non ostacolare i movimenti degli altri operatori negli spazi comuni.

Non accumulare i materiali nelle aree di transito.

Non collocare i materiali in posizioni di equilibrio precario ed in posizioni elevate.

Utilizzare sempre l'ascensore, quando possibile, negli spostamenti tra piani diversi quando si effettua la movimentazione dei volumi. Non interferire con le operazioni di immagazzinamento e carico e scarico dei documenti dai mezzi di trasporto frapponendosi agli altri addetti impegnati in tali attività.

Segnalare immediatamente agli altri operatori l'eventuale presenza di materiali che ingombrano i passaggi.

L'operazione di carico e scarico dei volumi dai mezzi non dovrà mai essere eseguita insieme ad altri addetti diversi da quelli dipendenti dall'appaltatore.



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

**Fattore di rischio E - livello rischio medio:** Interrompere le operazioni fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

**Fattore di rischio F - livello rischio medio:** L'esecuzione delle operazioni di carico e scarico durante la consegna dei documenti presso le biblioteche di destinazione è materia da trattarsi nella valutazione del rischio specifico dell'azienda appaltatrice; si invitano gli addetti a consultare i gestori di tali biblioteche per ricevere informazioni sui luoghi di più semplice posteggio degli autoveicoli per l'identificazione di aree sicure di carico e scarico merci.

**Fattore di rischio G - livello rischio lieve:** seguire le indicazioni impartite, anche solo verbalmente, dai gestori delle biblioteche di destinazione dei volumi/materiali per eseguire l'accesso a tali strutture in sicurezza e non interferire con il pubblico eventualmente presente.

**6. VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Manerbio, li

**COMUNE DI MANERBIO**

**IL DATORE DI LAVORO**

**L'APPALTATORE**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 196/2003)**

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Servizio Appalti del Comune di Manerbio. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o



**COMUNE DI MANERBIO**  
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

---

privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n.1 - 25025 Manerbio (Bs).

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 617 DEL 13/10/2016

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Tarantino dott. Salvatore)

**COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2016 - CIG 5955647361**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ..... C.F. .... residente a

.....  
indirizzo ..... n. civico ..... cap .....

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di ..... (indicare la qualifica del legale rappresentante all’interno dell’impresa) della ditta ..... (indicare l’esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale ..... con sede legale in

.....  
indirizzo ..... n. .... cap .....

con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in .....

via ..... n. .... cap .....

Camera di Commercio di ..... iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo ..... il .....

C.F. .... P. IVA .....

n. tel. .... n. fax ..... e-mail .....

Codice Cliente INAIL n. .... presso la sede di .....

Matricola INPS (1) (con dipendenti) n. ....<sup>1</sup>

Matricola INPS (1) (senza dipendenti, posizione personale) n. ....

presso la sede di .....

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

.....

n. di addetti al servizio per l’appalto in oggetto (2) .....

<sup>1</sup>(1) N.B. In caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione.

- di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Manerbio;
- che le persone fisiche con potere di rappresentanza <sup>(3)</sup> e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:<sup>3</sup>

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rapp.te legale	Direttore Tecnico

- che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e in particolare con riferimento al comma 1, lettera c):

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

### OVVERO

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza

<sup>2(2)</sup> Compilare solo per le gare di servizi.

<sup>3(3)</sup> Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati  
(4):<sup>4</sup>

- soggetto condannato .....  
sentenza/decreto del .....  
reato .....  
pena applicata .....
  - soggetto condannato .....  
sentenza/decreto del .....  
reato .....  
pena applicata .....
  - soggetto condannato .....  
sentenza/decreto del .....  
reato .....  
pena applicata .....
  - soggetto condannato .....  
sentenza/decreto del .....  
reato .....  
pena applicata .....
- che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della non menzione sono i seguenti:  
soggetto condannato.....  
sentenza/decreto del.....
- che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della sospensione della pena sono i seguenti:  
soggetto condannato.....  
sentenza/decreto del.....

---

<sup>4</sup>(4) Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e al fine di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione. Pertanto la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. Nei casi di incertezza si consiglia, pertanto, all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. n. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate. Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte o per i quali sia intervenuta formale revoca della condanna. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanna.

(Si ribadisce che i reati per i quali si sia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena devono essere necessariamente dichiarati).

Cognome e nome	nato a	in data	Carica ricoperta	fino al

- che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.,

**OVVERO**

- che nei confronti delle persone fisiche sotto indicate, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati <sup>(5)</sup>:<sup>5</sup>
  - soggetto condannato .....  
sentenza/decreto del .....  
reato .....  
pena applicata .....
  - soggetto condannato .....  
sentenza/decreto del .....  
reato .....  
pena applicata .....
  - soggetto condannato .....  
sentenza/decreto del .....  
reato .....  
pena applicata .....

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara <sup>(6)</sup>:<sup>6</sup>

<sup>5</sup>(5) N.B. Valgono le stesse indicazioni della nota 3. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne.

<sup>6</sup>(6) Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III *ter*, 17 luglio 2007, n. 6502).

.....  
.....  
.....

**OVVERO**

che l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*) del d.lgs. n. 163/2006:

(barrare le ipotesi che interessano)

A) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**OVVERO IN ALTERNATIVA**

B) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**OVVERO IN ALTERNATIVA**

C) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

(barrare l'ipotesi che interessa)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

**OVVERO IN ALTERNATIVA**

*(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999)* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- che l'impresa è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;
- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del Servizio oggetto d'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro *ex art. 1 legge n. 327/2000* e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);
- di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- di essere in grado di svolgere il servizio per il quale si presenta progetto di gestione e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire a ..... una sede operativa, qualora il soggetto concorrente non avesse sede in un comune della Provincia di .....
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- di avere effettuato, nel periodo dal ..... fino al ....., un'esperienza nella **gestione di servizi/ esecuzione di forniture** ....., per un importo complessivo non inferiore ad euro .....00 (IVA esclusa);

(Indicazione dei committenti, della tipologia dei servizi/delle forniture, dei periodi, degli importi)

- Committente: .....
- Tipologia del servizio: .....
- Periodo di effettuazione: dal ..... al .....
- Importo euro ....., 00 (IVA esclusa)
- Committente: .....
- Tipologia del servizio: .....
- Periodo di effettuazione: dal ..... al .....
- Importo euro ....., 00 (IVA esclusa)
- Committente: .....
- Tipologia del servizio: .....
- Periodo di effettuazione: dal ..... al .....
- Importo euro ....., 00 (IVA esclusa)
- dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di gara di un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (IVA esclusa):
  - Lotto n. 1: euro .....00;
  - Lotto n. 2: euro .....00;
  - Lotto n. 3: euro .....00.

(Indicazione dei fatturati realizzati nei tre esercizi, IVA esclusa)

anno 20..... : .....

anno 20..... : .....

anno 20.... : .....

- dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (descrizione del ramo di attività);

(Descrizione del ramo di attività)

.....  
.....  
.....

(solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n. ....;

[solo per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006]

che la tipologia del consorzio è la seguente:

Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della legge n. 422/1909 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];

Consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge ai sensi della legge n. 443/1985 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];

Consorzio stabile [art. 34, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 163/2006];

che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti

.....

**OVVERO**

che il consorzio intende eseguire in proprio il servizio.

Inoltre,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI,

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. A tal fine si impegna:
  - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare al comune di Manerbio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il comune di Manerbio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

2) L'impresa dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare al comune di Manerbio, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura e con le modalità e i tempi comunicati dal comune, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, al fine di permettere al comune di Manerbio di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.

L'impresa dichiara di essere consapevole che il predetto adempimento può essere assolto mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità, restando, tuttavia, ferma la facoltà del comune di Manerbio di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il comune di Manerbio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Luogo e data .....

Firma

.....

*ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.*

N.B. LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE.

Nel caso di raggruppamento in coassicurazione, l'autocertificazione dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il comune di Manerbio.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 617 DEL 13/10/2014

Il responsabile del procedimento  
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale  
(Tarantino dott. Salvatore)

ALLEGATO\*\*\*\*

Timbro della ditta

**OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO E TRASPORTO VOLUMI, DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2016 - CIG 5955647361**

MODULO D'OFFERTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
domicilio fiscale \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di OFFRIRE, tenuto conto di quanto stabilito espressamente dal Bando di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto per l'espletamento del servizio in oggetto,  
il ribasso del \_\_\_\_\_ % (in lettere \_\_\_\_\_)  
sull'importo posto a base di appalto di € 78.907,39

li, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

NELLA IPOTESI DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA DICHIARANO di effettuare singolarmente le seguenti prestazioni:

\_\_\_\_\_ (ditta) \_\_\_\_\_ (specificare parte servizio)

\_\_\_\_\_ (ditta) \_\_\_\_\_ (specificare parte servizio)

li, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI  
VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.**