



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 466

Del 30 OTT. 2014

**OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2014-2015.
CONFERIMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA TEMPOLIBERO DI BRESCIA
PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SPORTELLO INTERCULTURALE.
ANNO SCOLASTICO 2014-2015**

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014 che approva il Bilancio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, alla dott.ssa Marina Staurengi per l'Area Servizi alla Persona, prot. n. 221 del 08.01.2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08.01.2014;

PREMESSO che nel Piano per il Diritto allo Studio, approvato con delibera di Consiglio n.57 del 24/07/2014, è stato approvato il servizio denominato "Sportello Interculturale";

RITENUTO di procedere alla realizzazione del servizio in attuazione degli obiettivi espressi dal Consiglio Comunale anche per l'anno scolastico 2014/2015;

CONSIDERATO che il servizio:

- è riproposto in collaborazione con la Cooperativa Tempolibero di Brescia, per un importo totale di € 3.702,40 iva compresa, costo invariato rispetto all'anno scolastico precedente;
- si svolge durante l'anno scolastico 2014/2015;

DATO ATTO che i rispettivi obblighi e doveri delle parti contraenti, Comune e Cooperativa Tempolibero, sono regolati con apposito atto di incarico allegato alla presente;

PRESO ATTO, inoltre, che il conseguente impegno di spesa verrà assunto con successiva determinazione della Responsabile dell'Area sul capitolo 3400 del bilancio dell'anno 2015;

RITENUTO, pertanto, di affidare l'incarico alla Cooperativa Tempolibero di Brescia per l'organizzazione e la gestione dello Sportello Interculturale per l'anno scolastico 2014/2015;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

- 1) di affidare l'incarico per la realizzazione dello Sportello Interculturale alla Cooperativa Tempolibero di Brescia secondo le modalità specificate nel disciplinare, allegato alla presente, per l'organizzazione e la gestione dello Sportello, come specificato in premessa;
- 2) di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto successivamente imputando il costo di € 3.702,40 iva compresa sul capitolo 3400 del bilancio 2015;
- 3) di inviare la presente all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 181 del 28/10/2014



LA RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Marina Staurenghi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Staurenghi", written over the printed name.

Determinazione n. 466 del 30 OTT. 2014

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2014-2015.
CONFERIMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA TEMPOLIBERO DI BRESCIA PER
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SPORTELLO INTERCULTURALE.
ANNO SCOLASTICO 2014-2015

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 30 OTT. 2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the official stamp.

SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 30 OTT. 2014

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the official stamp.



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Marina Staurenghi)



COMUNE DI MANERBIO
Area Servizi alla Persona

**INCARICO ALLA COOPERATIVA TEMPOLIBERO DI BRESCIA
PER GESTIONE SPORTELLO INTERCULTURALE**

Il giorno _____ tra la dott.ssa Marina Staurenghi, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, con atto di delega prot. n. 221 del 08.01.2014 e la Cooperativa Tempolibero di Brescia nella persona della dott.ssa Chiara Cavagnini

PREMESSO

- che nel Piano per il Diritto allo Studio 2014/2015, approvato con delibera di Consiglio n.57 del 24/07/2014, è stato riproposto il servizio denominato "Sportello Interculturale" che ormai da anni opera presso la Scuola Secondaria di primo grado;
- che la dott.ssa Chiara Cavagnini, coordinatrice dei progetti interculturali della Cooperativa Tempolibero di Brescia, ha dato la propria disponibilità ad organizzare e gestire lo Sportello anche per l'anno scolastico 2014/2015;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

- 1) il Comune di Manerbio affida alla Cooperativa Tempolibero di Brescia, che accetta, l'incarico di organizzare e gestire lo Sportello Interculturale per l'anno scolastico 2014-2015;
- 2) giorni e orari d'intervento verranno stabiliti dalla Cooperativa direttamente in accordo con la scuola interessata al progetto;
- 3) il Comune di Manerbio sostiene il citato servizio corrispondendo alla Cooperativa Tempolibero di Brescia la somma di € 3.702,40 iva compresa, a seguito di presentazione di regolare fattura, a consuntivo dell'attività;
- 4) la Cooperativa Tempolibero si impegna a presentare al Comune, al termine dell'anno scolastico, una relazione dettagliata del servizio svolto nella scuola.

Letto e sottoscritto

Per Il Comune di Manerbio
La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
dott.ssa Marina Staurenghi

Per la Cooperativa Tempolibero
La Coordinatrice progetti interculturali
dott.ssa Chiara Cavagnini