

COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 536

Del 25 NOV. 2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ATTUAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI ADULTI PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 12 MESI CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL - CIG ZF511A944F

IL RESPONSABILE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

PREMESSO CHE è necessario procedere all'affidamento del progetto Giovani Adulti per le biblioteche associate al Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale", per il periodo dal 01.12.2014 al 30.11.2015, in considerazione del fatto che il Sistema non dispone di personale interno per garantirne l'esecuzione e che l'attuale contratto è in scadenza;

DATO ATTO CHE:

- per ricoprire il servizio sopra indicato già da alcuni anni il Sistema BBC ricorre a soggetti esterni all'Amministrazione mediante appalti di forniture di servizi;
- è necessario poter assicurare continuità e flessibilità al servizio suddetto, nonché mantenere la qualità garantita negli anni precedenti;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

VISTI l'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n.488, gli artt. 1 e seguenti del D.L. 6 luglio 2012 n.95 e l'art. 7 della legge n.94 del 6 luglio 2012 (conversione del D.L. 7 maggio 2012 n.52) i quali prevedono l'obbligo, per gli enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) o, in alternativa, di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, pena la nullità dei medesimi e la conseguente responsabilità amministrativa;

DATO ATTO che:

- la prestazione di cui trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;
- è possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia (procedura RDO per indagine di mercato);

CONSTATATO CHE:

- la fornitura/il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa acquisizione di preventivi, mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010, con affidamento diretto, ai sensi dell'art.7, comma 1 del citato regolamento, **servendosi del SINTEL, con applicazione del criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso" riferito al valore complessivo del servizio;**

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che **non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI**

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: "
 - la razionalizzazione ed il contenimento dei costi anche in relazione all'attuazione degli obiettivi del patto di stabilità interno;
 - promuovere l'uso dei servizi di biblioteca da parte dei giovani;
 - conseguire economie di scala.
- il contratto ha ad oggetto il servizio "Attuazione del Progetto Giovani Adulti";
- in conformità al regolamento comunale per gli acquisti in economia il contratto verrà stipulato mediante **scrittura privata;**
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010;

DATO ATTO CHE:

- nell'ambito di un'indagine di mercato sono state interpellate alcune ditte di settore **presenti in SINTEL;**
- dalle risultanze di SINTEL è stata accertata la congruità della **proposta economica** della ditta Coop. Sociale Onlus Co.Libri, con sede a Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 10/A, in quanto miglior prezzo, per un importo pari ad euro 9.350,00 IVA esclusa;

ACCERTATO CHE ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 ed il Foglio Patti e Condizioni debitamente sottoscritti;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare l'attuazione del Progetto "Giovani Adulti" alla ditta Coop. Sociale Onlus Co.Libri, con sede a Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 10/A;

RICHIAMATI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;

- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;

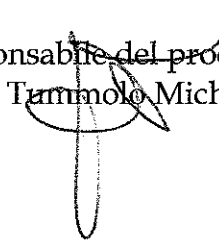
VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

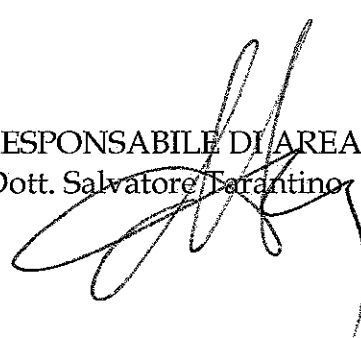
1. Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'attuazione del Progetto Giovani Adulti per la durata contrattuale di 12 mesi mediante affidamento alla Coop. Sociale Onlus Co.Libri, con sede a Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 10/A;
2. Di stabilire che lo svolgimento dell'attività sarà effettuato secondo le modalità indicate nell'allegato A (Foglio Patti e condizioni), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma pari a € 3.309,02 sul bilancio di competenza 2014 (intervento 1050205, cap. 4750 "Spese di gestione Consorzio bibliotecario") e rinviare al bilancio di competenza 2015 l'impegno della somma residua, pari a € 8.097,98;
3. Di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del d.lgs n. 163/2006 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 38;
4. Di stabilire che copia della presente, firmata dalle parti a cura del Segretario Generale, varrà come scrittura privata;
5. Di inviare la presente all'Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 150 del 25 NOV. 2014

La responsabile del procedimento
Tammolo Michela



IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 536 del 25 NOV. 2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ATTUAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI ADULTI PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 12 MESI CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL - CIG ZF511A944F

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 25 NOV. 2014

Il responsabile di area
Dott. Rossano Marchiori



Determinazione n. 536 del 25 NOV. 2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ATTUAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI ADULTI PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 12 MESI CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL - CIG ZF511A944F

SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 25 NOV. 2014

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino



A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Tarantino", written over the typed name.

La presente, sottoscritta dalle parti contraenti in forma di scrittura privata, tiene luogo del contratto.

Manerbio,

La Ditta

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Tarantino", written over the typed name.

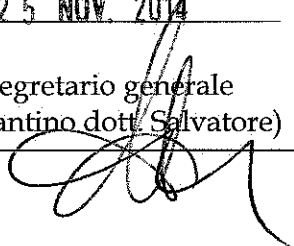


ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 536 DEL 25 NOV. 2014

Il responsabile del procedimento
(Michela Tummo)



Il Segretario generale
(Tarantino dott. Salvatore)



Allegato A - Foglio Patti e condizioni

Art. 1 (Ambito applicativo)

Il presente Foglio Patti e Condizioni (il Foglio) regola, con valore di disciplina generale, l'affidamento per "Attuazione del Progetto Giovani Adulti" per le biblioteche associate al Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" per la durata contrattuale di 12 mesi.

La ditta dovrà, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al Comune di Manerbio il presente Foglio Patti e Condizioni.

Art. 2 (Normativa di riferimento)

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010;
- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

Art. 3 (Offerta)

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Il Concorrente dovrà inserire la propria "Offerta economica" utilizzando il modulo allegato alla lettera d'invito, debitamente compilato e firmato digitalmente, articolato in modo tale da indicare chiaramente e distintamente il prezzo in Euro (con un massimo di due cifre decimali) offerto al netto dell'I.V.A., tenendo conto che non verranno accettate offerte che comportino un aumento dell'importo previsto a base d'asta, pari a di € 9.400,00 (euro novemilaquattrocento/00) **IVA esclusa**.

L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Le offerte devono avere una validità di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la relativa presentazione.

Art. 4 (Documentazione allegata all'offerta)

I documenti e le autocertificazioni richieste devono essere prodotte unitamente all'offerta, entro il termine previsto per la sua presentazione.

La documentazione sopra descritta deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione.

Art. 5 (Aggiudicazione)

L'aggiudicazione sarà effettuata, a lotto unico, a favore della ditta che avrà offerto il ribasso più alto in riferimento al valore del servizio in affidamento.

L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di parità di punteggio, si procederà ad estrazione a sorte.

Art. 6

(Direttore dell'esecuzione del contratto)

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 7

(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8

(Adempimenti contrattuali)

Il fornitore deve:

1. Implementare i contenuti piattaforma dedicata al progetto <http://www.giovaniadulti.it/>, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore;
2. Selezionare una rosa di almeno 35 titoli annui per la fascia Giovani Adulti (14-19 anni), provvedere alla realizzazione di una scheda informativa e trasmettere il relativo elenco agli Uffici del Sistema Bibliotecario BBC;
3. Caricare la relativa scheda, comprensiva d'immagini, link file audio etc., nella piattaforma WEB dedicata al progetto;
4. Caricare i link tra la piattaforma ed il Catalogo della Rete bibliotecaria Bresciana;
5. Caricare i link interni tra i titoli presenti nella nuova piattaforma;
6. Inviare una mail alla lista di discussione RBB con elencati i nuovi titoli selezionati (cadenza da concordare tra le parti);
7. Realizzare gli incontri con le classi prime degli IIS del territorio sistemico (max 1 incontri per classe - per un totale massimo di 21 incontri) e con le classi prime dell'IIS Perlasca di Idro e Vobarno (max 1 incontri per classe - per un totale massimo di 4 incontri).
8. Curare i contatti/comunicazioni con i docenti degli IIS.
9. Gestire la pagina del progetto in Facebook.
10. Provvedere alla stesura di una bibliografia tematica, contrassegnandola con il logo del Sistema e di progetto, realizzare l'immagine di copertina, provvedere alla stampa della stessa nella misura di 10.000 copie, con consegna presso gli Uffici del Sistema Bibliotecario BBC.

Il fornitore si impegna ad impiegare almeno 5 operatori in possesso dei requisiti professionali specifici del profilo "Bibliotecario di base", come previsto dalle declaratorie Regionali. Ciascuno degli operatori dovrà essere in grado di utilizzare il programma Clavis NG in adozione nella rete Bibliotecaria Bresciana, possedere esperienza triennale continuativa relativa alla letteratura per giovani adulti

I requisiti minimi sopra indicati, che **devono essere posseduti da ciascuno dei 5 operatori** proposti, devono essere comprovati mediante la presentazione dei curricula del personale che attuerà il progetto.

All'interno della rosa di operatori designata (minimo 5 operatori) dovrà essere individuato un "coordinatore" che manterrà i contatti con il Direttore di Sistema. Compete al "coordinatore" tenere contatti con docenti, convocare e presiedere le riunioni degli operatori incaricati, assegnare compiti-funzioni. Eventuali decisioni in merito all'attuazione del progetto dovranno essere concordate con la Direzione del Sistema.

Il personale incaricato dell'attuazione dovrà mantenere rapporti corretti con tutto il personale in servizio e con il Direttore del Sistema bibliotecario di appartenenza, utilizzare il materiale e le attrezzature del Sistema BBC esclusivamente per lo svolgimento delle prestazioni richieste e con la diligenza del buon padre di famiglia.

Nel caso di sostituzione del personale assegnato all'esecuzione del progetto, la Ditta è tenuta a garantire la sostituzione del personale con incaricati in possesso dei requisiti sopra citati e a darne contestuale comunicazione alla Direzione del Sistema.

Art. 9 (Ordinativi)

Le forniture potranno essere eseguite solo se precedute da ordine scritto, che deve contenere la esatta indicazione degli estremi della determinazione che le autorizza, del relativo impegno contabile e dell'oggetto della gara.

Art. 10 (Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del regolamento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 11 (Varianti introdotte dalla stazione appaltante)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 12 (Variazioni entro il 20%)

La quantità dei beni o servizi da fornire, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. Il fornitore nei casi elencati alla a), b), c) del precedente articolo è, pertanto,

tenuto a consegnare i beni o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Inoltre, ed in alternativa, l'Amministrazione si riserva di chiedere una variazione della fornitura, entro i limiti del 20% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del r.d. 23/05/1924 n. 827, alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Art. 13

(La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il verbale di sospensione)

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 14

(Verifiche e controlli)

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifiche e controlli all'atto della ricezione di ogni fornitura oppure a campione al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque di condurre le verifiche e i controlli che ritenga necessari nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

Le verifiche e i controlli sono effettuati dal direttore dell'esecuzione del contratto per attestarne la regolarità.

Art. 15

(Penali in caso di ritardo)

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni assunte, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, fino al 5% dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

La ditta, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute presso il Settore Sistema BBC motivate e comprovate giustificazioni, la penale si intende accettata.

Inoltre, se il termine di consegna della merce sarà non rispettato per più di due volte nel corso del periodo contrattuale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Il recupero delle penalità potrà essere anche effettuato sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 16
(Pagamenti)

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito della presentazione di n. 2 fatture, suddivise per semestre. La fattura dovrà essere intestata a:

COMUNE DI MANERBIO - Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" - Piazza Cesare Battisti, 2 - 25025 MANERBIO (BS) - PI: 00553300989 - CF:00303410179

Per quanto attiene alle modalità di pagamento a favore del fornitore, si fa rinvio a quanto verrà specificatamente concordato con la ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto, nonché al regolamento dei contratti ed al regolamento di contabilità.

In ogni caso le fatture, devono essere corredate dal documento, debitamente sottoscritto, che attesti la consegna dei beni o l'esecuzione dei servizi, ovvero ne devono indicare gli estremi. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Art. 17
(Cessione del contratto)

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Art. 18
(Contratto)

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge.

Art. 19
(Luogo di esecuzione e Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Brescia.

Luogo e data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....