



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 561

Del 03 DIC. 2014

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO COMPIUTA DA PRIVATO OCCASIONALMENTE ED IN MODO NON ABITUALE , C/O L'AREA AMMINISTRATIVA , UFFICIO PROTOCOLLO, SIG.RA ZANOLINI SARA.

IL SEGRETARIO GENERALE

- il D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale di contabilità;
- l'articolo 163 del TUEL e l'articolo 14 del regolamento comunale di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014, che approva il Bilancio Preventivo per l'anno 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22.07.2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08.01.2014;
- il vigente CCNL relativo ai dipendenti degli Enti Locali;
- il l'art. 2222 del c.c.;

Considerata la scadenza del 02.12.2014, del tirocinio formativo di orientamento prestato dalla sig.ra Zanolini Sara, presso l'Area Amministrativa, ufficio protocollo, si vede la necessità di potenziare il medesimo ufficio tramite l'inserimento di un collaboratore amministrativo;

Vista la disponibilità della sig.ra Zanolini Sara a prestare occasionalmente presso il Comune di Manerbio, nell'ambito del servizio protocollo, come da allegato disciplinare;

Verificata la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

- 1) conferire l'incarico di collaboratore occasionale, presso l'ufficio protocollo, alla sig.ra Zanolini Sara, nata il 28.12.1993, C.F. ZNLSRA93T68E884N, residente a Manerbio in via Galileo Galilei, n. 3, per il periodo 03.12.2014 - 30.06.2015, per un importo di euro 3.500,00=;
- 2) di approvare l'allegato disciplinare d'incarico;
- 3) di dare atto che la somma complessiva di euro 500,00 relativa al mese di dicembre 2014.= va imputata al cap. 40 int. 1010101 denominato " Stipendi Organi Istituzionali", del Bilancio 2014, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
- 4) di inviare la presente alla sig.ra Zanolini Sara, all'ufficio Ragioneria e Segreteria, per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 153 del 03 DIC. 2014

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Cristina Gogna



IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 561 del 03 DIC. 2014

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO COMPIUTA DA PRIVATO OCCASIONALMENTE ED IN MODO NON ABITUALE , C/O L'AREA AMMINISTRATIVA , UFFICIO PROTOCOLLO, SIG.RA ZANOLINI SARA.

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 03 DIC. 2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 03 DIC. 2014

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino



Allegato alla determina n. 56 del 03 DIC. 2014
Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Cristina Gogna)

Il Segretario Generale
(dott. Salvatore Tarantino)

Oggetto: prestazione di servizio compiuta da "privato", occasionalmente e in modo non abituale c/o l'ufficio protocollo, Area Amministrativa.

Con la presente la sottoscritta Zanolini Sara nata a Manerbio il 28.12.1993, residente a Manerbio in via Galileo Galilei,3, CF ZNLSRA93T68E884N , propone al Comune di Manerbio, una prestazione di servizio occasionale;

Per il Comune di Manerbio, il Segretario Comunale dott. Salvatore Tarantino , nato a Veglie il 27.04.1962, C.F. TRNSVT62D27L7110;

Oggetto della prestazione.

La prestazione avrà per oggetto:

- in primo luogo, la gestione del PROTOCOLLO e consisterà nel:

- 1) Numerare i documenti in entrata
- 2) Provvedere allo smistamento e messa in carico ai vari uffici di competenza
- 3) Gestione della posta in entrata ed in uscita
- 4) Archiviazione documenti in originale secondo apposita classificazione
- 5) analizzare eventuali problemi (documenti mancanti)

Orario di lavoro.

La prestazione verrà svolta con cadenza settimanale.

La durata della prestazione è fissata in mesi 7 per un totale di circa 25 h. settimanali.

Al termine di tale periodo, entrambi le parti, valuteranno se rinnovare o meno il presente accordo.

Compenso.

Il compenso è stabilito in Euro 416,00 + euro 83,32 di ritenuta d'acconto.

L'importo complessivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di apposita nota da parte del sottoscritto.

Varie.

In qualsiasi momento, sia l'Amministrazione Comunale di Manerbio, che il sottoscritto, per motivate e serie ragioni, potranno recedere dal presente accordo. Nel caso, nulla sarà dovuto, se non il pagamento del lavoro eseguito sulla base delle ore conteggiate.

Si specifica che si tratta di prestazione meramente occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. Del c.c., senza vincolo di subordinazione ed orario . E' escluso che la prestazione di cui in oggetto sia resa quale collaborazione coordinata e continuativa c.d. "a progetto" e nemmeno quale prestazione occasionale coordinata di cui all'art. 61, c.2 , D.lgs. 276/03. E' altresì escluso qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Manerbio, 02.12.2014

In fede

Zanolini Sara

.....Sara Zanolini.....

Per Il Comune di Manerbio
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tarantino

.....
