

**COMUNE DI MANERBIO**

Provincia di Brescia

Determinazione n. 563  
Del 09 DIC. 2014

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSI SPESE VIAGGIO E MISSIONI DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN ALCUNI SERVIZI COMUNALI, NOVEMBRE - DICEMBRE 2014.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- l'art.163 del TUEL e l'art.14 del Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014 che approva il Bilancio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Salvatore Tarantino per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 10919 del 22/07/2013;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08.01.2014;

Vista la delibera di Giunta n. 9 del 13.06.2013 con la quale si esprimeva la volontà del Comune di Manerbio nell'utilizzo delle prestazioni di attività di lavoratori socialmente utili di cui al D.Lgs. n. 29/93 e da quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 468 del 1 dicembre 1997;

Permesso che il Comune di Manerbio attualmente sta impiegando L.S.U. c/o vari servizi;

Considerato che per coloro che provengono da altro paese è previsto il rimborso spese di viaggio;

In attuale e nel rispetto degli obiettivi e dei programmi dell'Amministrazione Comunale;

Verificata la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

**DETERMINA**

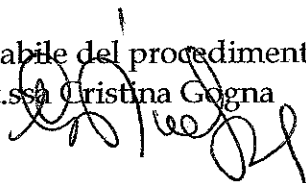
Per quanto esposto in premessa:

1. Di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per rimborsi spese di viaggio sostenute dai Lavoratori Socialmente Utili impiegati in diversi servizi comunali provenienti da altri comuni;

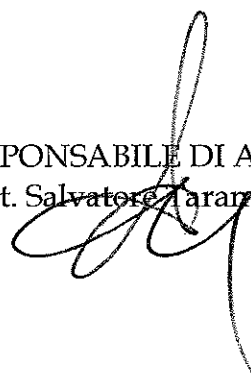
2. Di dare atto che la spesa complessiva pari ad euro 2.000,00.= a titolo di rimborso spese di viaggio , periodo NOVEMBRE – DICEMBRE 2014, è da imputarsi al cap. 711 intervento 1010203 del bilancio 2014 in corso di approvazione, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
3. Di trasmettere copia del presente atto, all' Ufficio Ragioneria, all'ufficio tecnico, all'Ufficio Personale a alla locale R.S.U.

N. 155 del 09 DIC. 2014

Il responsabile del procedimento  
Dott.ssa Cristina Gogna



IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Salvatore Tarantino



Determinazione n. 563 del **09 DIC. 2014**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSI SPESE VIAGGIO E MISSIONI DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN ALCUNI SERVIZI COMUNALI, NOVEMBRE - DICEMBRE 2014.

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, **09 DIC. 2014**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
**Dott. Rossano Marchiori**



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the text of the financial officer's name.

### SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, **09 DIC. 2014**

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Salvatore Parantino**



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the text of the secretary's name.