



**COMUNE DI MANERBIO**

Provincia di Brescia

Determinazione n. 608

Del 22 DIC. 2014

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, COME PREVISTO DALL'ART. 192 DEL D.LGS 267/00, E DELL'ART. 11 D.LGS. 163/2006, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO A COTTIMO FIDUCIARIO DEGLI APPALTI BIENNALI 2015-2016 PER I SERVIZI E LE FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI ERP. CIG: Z531255BCE - CIG: Z971255C7C - CIG: Z821255CB5 - CIG: Z331255CFC.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24/07/2014, che approva il Bilancio Preventivo per l'anno 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 26/09/2014, che approva la prima variazione al bilancio 2014;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 28/11/2014, che approva la seconda variazione al bilancio 2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, all'arch. Maria Vittoria Tisi per l'Area Tecnica - Edilizia Pubblica e Sviluppo del Territorio, prot. n.11563 del 05/08/2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 223 del 08/01/2014;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'affidamento dei seguenti appalti biennali, periodo 2015-2016, per la manutenzione ordinaria degli alloggi di Edilia Residenziale Pubblica, di proprietà del Comune di Manerbio:

- opere da imprenditore edile - biennio 2015-2016 CIG: Z531255BCE per € 8.000,00 annui oltre iva;
- opere da idraulico - biennio 2015-2016 CIG: Z971255C7C per € 8.000,00 annui oltre iva;
- opere da elettricista - biennio 2015-2016 CIG: Z821255CB5 per € 8.000,00 annui oltre iva;
- manutenzione ascensori - biennio 2015-2016 CIG: Z331255CFC per € 1.500,00 annui oltre iva;

**APPURATO** che:

- ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 si è stabilito di procedere all'affidamento delle opere attraverso il mercato elettronico;
- in merito alle prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP Spa, né è disponibile il prodotto sul MEPA;

- 4 - non essendo state stipulate convenzioni della CONSIP Spa e non essendo presenti prodotti simili sul MEPA, si è proceduto a verificare la disponibilità sulla Centrale Regionale per gli Acquisti, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che:

- la procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- il Comune di Manerbio, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";
- tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente;
- le offerte dovranno pervenire esclusivamente attraverso Sintel;

**RITENUTO** opportuno pertanto di procedere alla scelta dell'appaltatore mediante procedura negoziata denominata Richiesta di Offerta (RDO) attraverso Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), con il criterio dell'offerta a massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base d'asta, ai sensi, dell' art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;

**VALUTATO** inoltre la possibilità di procedere preventivamente a pubblicare un avviso esplorativo volto ad acquisire manifestazione di interesse da parte delle ditte che, se in possesso dei requisiti richiesti, saranno invitate a partecipare alla gara per l'affidamento delle forniture di cui all'oggetto;

**STABILITO** che i requisiti minimi di partecipazione dei concorrenti sono:

- possesso dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause ostative elencate all'art. 38 del DLgs 163/06 e s.m.i.);

e che vengono previste le seguenti condizioni:

- il termine di ricezione della manifestazione di interesse è pari a giorni 10 e di ricezione delle offerte è pari a giorni 10;
- non sono ammesse offerte alla pari o in aumento;
- non si prevede l'esclusione automatica delle offerte anomale;
- le offerte verranno ritenute valide per 180 giorni;

**VISTI** gli elaborati d'appalto: avviso esplorativo di manifestazione di interesse con allegato, lettera di invito tipo per opere da imprenditore edile, opere da idraulico e opere da elettricista, lettera di invito tipo per manutenzione ascensori alloggi ERP, foglio patti e condizioni tipo per opere da imprenditore edile, opere da idraulico e opere da elettricista, foglio patti e condizioni tipo per manutenzione ascensori alloggi ERP, modulo A - dichiarazione da sottoscrivere ai sensi dell'art.38 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., modulo B - dichiarazione del conto dedicato e modulo C - scheda specifiche tecniche;

**CONSIDERATO** che la procedura di appalto sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola ditta disponibile all'esecuzione delle opere e con tutti i requisiti richiesti dalla lettera di invito;

**DATO ATTO** che il contratto verrà stipulato mediante piattaforma SINTEL;

**STABILITO** che il relativo impegno di spesa verrà assunto nell'anno 2015;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Tisi Maria Vittoria;

VERIFICATA la regolarità tecnico - amministrativa dell'intervento;

## DETERMINA

1. di approvare la procedura per l'affidamento dei seguenti appalti biennali periodo 2015-2016, per la manutenzione ordinaria degli alloggi di Edilia Residenziale Pubblica, di proprietà del Comune di Manerbio:

- opere da imprenditore edile - biennio 2015-2016 CIG: Z531255BCE per € 8.000,00 annui oltre iva;
- opere da idraulico - biennio 2015-2016 CIG: Z971255C7C per € 8.000,00 annui oltre iva;
- opere da elettricista - biennio 2015-2016 CIG: Z821255CB5 per € 8.000,00 annui oltre iva;
- manutenzione ascensori - biennio 2015-2016 CIG: Z331255CFC per € 1.500,00 annui oltre iva;

2. di decidere che la scelta del contraente avviene mediante l'ausilio di sistemi informatici denominata Richiesta di Offerta (RDO) attraverso Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.;

3. di stabilire che i requisiti minimi di partecipazione dei concorrenti sono:

- possesso dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause ostative elencate all'art. 38 del DLgs 163/06 e s.m.i.);

e che vengono previste le seguenti condizioni:

- il termine di ricezione della manifestazione di interesse è pari a giorni 10 e di ricezione delle offerte è pari a giorni 10;
- non sono ammesse offerte alla pari o in aumento;
- non si prevede l'esclusione automatica delle offerte anomale;
- le offerte verranno ritenute valide per 180 giorni;

4. di approvare gli elaborati d'appalto allegati: avviso esplorativo di manifestazione di interesse con allegato, lettera di invito tipo per opere da imprenditore edile, opere da idraulico e opere da elettricista, lettera di invito tipo per manutenzione ascensori alloggi ERP, foglio patti e condizioni tipo per opere da imprenditore edile, opere da idraulico e opere da elettricista, foglio patti e condizioni tipo per manutenzione ascensori alloggi ERP, modulo A - dichiarazione da sottoscrivere ai sensi dell'art.38 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., modulo B - dichiarazione del conto dedicato e modulo C - scheda specifiche tecniche;

5. di stabilire che il relativo impegno di spesa verrà assunto nell'anno 2015;

6. di dare atto e precisare che la procedura di appalto sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola ditta disponibile al servizio e con tutti i requisiti richiesti dalla lettera di invito;

7. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante piattaforma SINTEL;

8. di inviare la presente per competenza, all'ufficio Segreteria ed all'ufficio Ragioneria per i seguenti adempimenti.

N. 169 del 17/12/2014

La responsabile del procedimento  
Arch. Maria Vittoria Tisi

LA RESPONSABILE DI AREA  
Arch. Maria Vittoria Tisi



Determinazione n. 608 del 22 DIC. 2014

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, COME PREVISTO DALL'ART. 192 DEL D.LGS 267/00, E DELL'ART. 11 D.LGS. 163/2006, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO A COTTIMO FIDUCIARIO DEGLI APPALTI BIENNALI 2015-2016 PER I SERVIZI E LE FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI ERP. CIG: Z531255BCE - CIG: Z971255C7C - CIG: Z821255CB5 - CIG: Z331255CFC.

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 22 DIC. 2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Rossano Marchiori



### SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 22 DIC. 2014

Il Segretario Generale

Dott. Antonio Petrina





## COMUNE di MANERBIO

Provincia di Brescia

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA MANUTENZIONE  
DI:**

- IMMOBILI ERP - OPERE DA IMPRENDITORE EDILE - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - OPERE DA IDRAULICO - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - OPERE DA ELETTRICISTA - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - MANUTENZIONE ASCENSORI - BIENNIO 2015-2016

**Normativa di riferimento:**

- art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.
- Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione di C.C. n. 71 del 26/09/14.

**Oggetto dell'appalto:**

Il Comune di Manerbio al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi in oggetto (determinazione a contrattare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) con il presente atto richiede di segnalare l'interesse ad essere invitati alla presentazione di un'offerta.

Il responsabile del procedimento inviterà da 3 a 5 soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad accettare tutte le condizioni contenute nel Foglio Patti e Condizioni disciplinante le gare oggetto dell'appalto.

**Importi biennali a base di gara:**

- IMMOBILI ERP CON OPERE DA IMPRENDITORE EDILE - BIENNIO 2015-2016 - €. 8.000,00 annui oltre Iva 22%;
- IMMOBILI ERP OPERE DA IDRAULICO - BIENNIO 2015-2016 - €. 8.000,00 annui oltre Iva 22%;
- IMMOBILI ERP CON OPERE DA ELETTRICISTA - BIENNIO 2015-2016 - €. 8.000,00 annui oltre Iva 22%;
- IMMOBILI ERP - MANUTENZIONE ASCENSORI - BIENNIO 2015-2016 - €. 1.500,00 annui oltre Iva 22%;

I prezzi da applicare nelle fatture di addebito saranno quelli offerti in sede di gara, riferiti al "Prezziario Opere Edili della Provincia di Brescia n. 1/2014".

I prezzi offerti si intendono comprensivi del costo della sicurezza nella misura del 5% non soggetti a ribasso.

**Subappalto:** Non è ammesso il subappalto.

**Procedura e criterio di aggiudicazione:** criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 163/2006.

**Soggetti che possono manifestare interesse:** operatori economici di cui l'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (è ammessa la partecipazione di cooperative, società ed imprese nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti).

### Requisiti di partecipazione:

**Requisiti di ordine generale:** Possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dall'art. art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**Requisiti di idoneità tecnico - professionale:** possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria capacità tecnica e professionale previsti dagli artt. 41 e 42 del d.lgs. n. 163/2006

**Richiesta di partecipazione:** le richieste non sono vincolanti per l'Amministrazione e sono da predisporre su carta libera; sul modello (All. A). Esse devono contenere l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta (o delle ditte nel caso di RTI) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000.

Le richieste dovranno recare la dicitura:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NECESSARI PER LA MANUTENZIONE DI":**  
**(indicare esclusivamente il servizio per la quale si presenta la richiesta)**

- IMMOBILI ERP CON OPERE DA IMPRENDITORE EDILE - BIENNIO 2015-2016;
- IMMOBILI ERP OPERE DA IDRAULICO - BIENNIO 2015-2016;
- IMMOBILI ERP CON OPERE DA ELETTRICISTA - BIENNIO 2015-2016;
- IMMOBILI ERP - MANUTENZIONE ASCENSORI - BIENNIO 2015-2016;

### **Informazioni supplementari:**

- Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Pubblica e Sviluppo al Territorio: Arch. Maria Vittoria Tisi
- Qualora il numero degli operatori economici ammessi, a seguito di richiesta di invito, sia insufficiente a garantire la concorrenzialità l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di estendere l'invito anche ad altri operatori economici che non hanno presentato domanda di partecipazione alla gara. In tal caso questi ultimi dovranno presentare con l'istanza di ammissione, tutta la documentazione richiesta.

### **Trattamento dei dati:**

In considerazione del presente avviso di selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e delle loro riservatezze.

Manerbio,



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
EDILIZIA PUBBLICA E SVILUPPO AL TERRITORIO**

Arch. Maria Vittoria Tisi

## FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i  
ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

CIG:.....

AI COMUNE DI MANERBIO  
PIAZZA CESARE BATTISTI, 1  
25025 MANERBIO (BS)

Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di beni e servizi necessari per la manutenzione di:

- IMMOBILI ERP - OPERE DA IMPRENDITORE EDILE - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - OPERE DA IDRAULICO - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - OPERE DA ELETTRICISTA - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - MANUTENZIONE ASCENSORI - BIENNIO 2015-2016

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede Legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
con sede Operativa a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
recapito corrispondenza presso:  
 Sede Legale  
 Sede Operativa  
telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_  
Posta elettronica \_\_\_\_\_  
Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere invitato alla procedura di affidamento della fornitura  
di beni necessari per la manutenzione di:

- IMMOBILI ERP - OPERE DA IMPRENDITORE EDILE - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - OPERE DA IDRAULICO - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - CON OPERE DA ELETTRICISTA - BIENNIO 2015-2016
- IMMOBILI ERP - MANUTENZIONE ASCENSORI - BIENNIO 2015-2016

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, consapevole delle pene stabilite dall'art. 496 Codice Penale combinato con l'art. 76 del DPR 445/00;

## DICHIARA

- A. che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, per l'attività oggetto dell'affidamento;
- B. (nel caso di cooperativa) che la ditta è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- C. di aver svolto, con buon esito e senza contestazioni, nel quinquennio immediatamente antecedente alla pubblicazione dell'avviso, forniture analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;
- D. che non ricorrono, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcune delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di subappalti degli appalti pubblici di cui all'art.38 D.Lgs.163/06 e successive modifiche e integrazioni, espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti, nonché ai direttori tecnici;
- E. che la Ditta partecipante alla gara non è risultata destinataria di alcun provvedimento interdittivo di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81;
- F. che non ricorrono, nei confronti della Ditta partecipante, alcuna situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- G. l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art.2, comma 3, del DPR 252/98;

## PRENDE ATTO

- che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della attività istituzionale del Comune di Manerbio, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.196/03;
- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento;
- che in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla predetta legge;
- che la comunicazione dei predetti dati ha natura di onere al fine di poter partecipare alla presente selezione; che un eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per l'Amministrazione di accogliere la presente istanza provvedendo alla sua esclusione.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

1 Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000



**COMUNE DI MANERBIO**  
*Provincia di Brescia*

Manerbio,  
Ufficio LL.PP.  
Prot. n°

Spett.le

Raccomandata a/r

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE DI COTTIMO FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 125, COMMA 4, D.Lgs. 163/2006 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. n. 71 DEL 26/09/14 "IMMOBILI ERP - OPERE DA ..... - PERIODO 2015/2016" - CIG:..... "**

Vista la determinazione di autorizzazione a contrattare nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.2014

**LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**INVITA**

codesta Impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare al cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

**1. NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI.**

Il Comune di Manerbio intende procedere all'affidamento dell'appalto del servizio di "IMMOBILI ERP - OPERE DA ..... " periodo 2015/2016 - mediante cottimo fiduciario.

L'importo a base di gara è di € 8.000,00 iva esclusa.

Se codesta spett.le Ditta risulta interessata all'appalto in oggetto, è pregata di formulare un ribasso percentuale sulla base del " Prezziario Opere Edili della Provincia di Brescia n. 1/2014".

Come meglio descritto nell'allegato Foglio Patti e Condizioni, le prestazioni consistono nelle opere ..... periodo 2015/2016.

I prodotti e le prestazioni da offrire dovranno essere in tutto conformi, a pena di esclusione, alle specifiche contenute nel predetto documento.

Il Foglio Patti e Condizioni dovrà debitamente essere sottoscritto in ogni foglio, per accettazione dalla persona che formula l'offerta.

L'aggiudicazione avrà luogo per mezzo di offerte segrete e l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato il massimo ribasso, con offerta formulata con unica percentuale di ribasso sui prezzi elencati nell'allegato Prezziario.

Non sono quindi ammesse offerte in pari o in aumento rispetto all'importo presunto innanzi specificato.

Andranno presentati i seguenti parametri:

1. **Qualità**, intesa come: l'entità della Ditta offerente e le garanzie offerte, in relazione all'organico della Ditta, equipaggiamento tecnico, mezzi d'opera e attrezzatura tecnica compilando l'allegato modello.
2. **Possesso** di ulteriori certificazioni e/o iscrizioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

Nella busta della "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
  - 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
    - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
      - il titolare o il direttore tecnico in caso di impresa individuale;
      - tutti i soci o il direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
      - tutti i soci accomandatari o il direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
      - gli amministratori, dotati di potere di rappresentanza, o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
      - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
    - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
      - il titolare in caso di impresa individuale;
      - tutti i soci in caso di società di persone;
      - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
      - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
      - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
      - i direttori tecnici;
- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:
- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
  - c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
  - c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
  - e) soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h) soggetti iscritti nel casellario informatico, che abbiano reso false dichiarazioni o falsa documentazione, con dolo o colpa grave, sul possesso dei requisiti di cui al presente comma, o in ordine alle altre informazioni che, in base alla Legge o al regolamento, possono essere chieste dalla Stazione appaltante o che non abbia fornito dette informazioni;
  - i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - l) soggetti che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - m) sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990; per sospensioni ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge n. 123 del 2007), o provvedimento interdittivo di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006;
  - m bis) soggetti nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9 - quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
  - m ter) vittime, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e mancata denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
  - m quarter) soggetti con situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima di affidamento, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- B) Foglio Patti e Condizioni sottoscritto in ogni foglio, per accettazione dalla persona che formula l'offerta;
  - C) Modello "Specifiche Tecniche" indicante l'entità della Ditta offerente e le garanzie offerte, in relazione all'organico della Ditta, equipaggiamento tecnico, mezzi d'opera e attrezzatura tecnica;
  - D) Ulteriori certificazioni e/o iscrizioni in possesso della ditta.

### 3. ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti al PUNTO 2, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

### 4. MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita con il criterio dell'offerta a massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base d'asta, ai sensi, dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, senza esclusione automatica delle offerte anomale.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Non sono ammesse varianti salvo per i casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal Foglio Patti e Condizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante aggiudica in via provvisoria i lavori al migliore offerente (percentuale in lettere rilevabile dall'offerta).

Entro 10 giorni dalla data dell'aggiudicazione provvisoria viene richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare quanto dichiarato in merito ai requisiti previsti, della presente lettera di invito.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### 5. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'Impresa appaltatrice senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

### 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DELL'EVENTUALE CONTRATTO.

L'impresa aggiudicataria deve trasmettere all'Ente appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione il Modulo GAP, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato nella parte riservata all'Impresa e sottoscritto nel caso di impresa individuale dall'Imprenditore; nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante.

Nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 06 settembre 2011 n. 159 e successive modificazioni, l'Ente appaltante non ratifica l'esito della gara e conseguentemente il Preposto alla gara riapre la gara in seduta pubblica, riprendendo la dall'ultimo atto valido.

L'appaltatore dovrà entro 10 giorni dall'aggiudicazione presentare una dichiarazione con la quale indica le modalità di pagamento e designa le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante.

Il Responsabile del procedimento e l'Impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno concordemente verbalizzare il permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori ai sensi del comma 1 art. 106 del DPR 207/2010.

Sarà cura dell'amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo alla ditta aggiudicataria, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il preposto riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendola dall'ultimo atto valido.

#### 7. DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Altre notizie: tutti gli importi citati negli atti di gara si intendono IVA esclusa;
- 2) Responsabile del procedimento: Arch. Maria Vittoria Tisi.
- 3) Per ulteriori informazioni contattare il nr. 030/9387253.

I dati personali raccolti sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Servizio Appalti del Comune di Manerbio. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n.1 - 25025 Manerbio (Bs).

N.B. si invita il concorrente a compilare e sottoscrivere quanto segue:

- l'allegato modello "a", offerta;
- l'allegato modello "b", dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e dati ditta per richiesta DURC;

Detti modelli dovranno essere inseriti nel plico contenente tutti gli altri documenti della negoziata e quindi non nella busta dell'offerta.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Maria Vittoria Tisi





**COMUNE DI MANERBIO**  
*Provincia di Brescia*

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**  
**AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA DI COTTIMO**  
**FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 125, COMMA 4, D.Lgs. 163/2006**  
**"IMMOBILI ERP - OPERE DA ..... PERIODO 2015/2016"**  
**CIG:**

Il Comune di Manerbio intende procedere all'affidamento dell'appalto del servizio di "....." periodo 2015/2016 sotto l'osservanza delle seguenti norme:

**TITOLO I. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'incarico ha decorrenza dal ..... fino al .....

**TITOLO II. CORRISPETTIVO e MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

L'importo totale delle prestazioni è di presunte € 8.000,00 iva esclusa per l'intera durata del contratto. Il Comune di Manerbio ha la facoltà di ridurre od aumentare tale importo secondo le proprie esigenze, senza che l'appaltatore nulla possa eccepire o rivendicare.

I materiali e le prestazioni oggetto dell'appalto sono elencati nel " **Prezziario Opere Edili della Provincia di Brescia n. 1/2014**".

Il ribasso dovrà essere praticato sui prezzi unitari, riferiti al "**Prezziario Opere Edili della Provincia di Brescia n. 1/2014**".

**I prezzi rimangono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, senza alcuna possibilità di revisione.**

Il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di rinnovo contrattuale nelle forme previste dalla legge ed in ottemperanza a quanto all'articolo 57, comma 7 del DLgs n. 163/2006, vieta altresì il rinnovo tacito.

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 311, comma 4 del Dpr n. 207/2010, può richiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 20 % del prezzo complessivo del contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire.

**TITOLO III. MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio, a regola d'arte, mano a mano che vengono ordinati gli interventi secondo le disposizioni impartite dall' Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio.

**Gli interventi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio.**

Gli interventi di manutenzione devono essere registrati su documentazione cartacea o su supporto informatico, (schede di manutenzione) rilasciandone settimanalmente copia all'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio. I rapporti devono essere dettagliati, indicare le operazioni fatte, il tempo impiegato, le ore di mano d'opera impegnata con la qualifica di ogni lavoratore, ed il materiale utilizzato, riportare le eventuali anomalie o i guasti riscontrati ed annotare quando possibile, le relative cause.

Il Comune di Manerbio ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora le prestazioni ordinate non venissero eseguite con celerità ed a regola d'arte secondo quanto specificato nel seguente TITOLO IV, di revocare l'affidamento.

(Firma e Timbro per Accettazione)

#### TITOLO IV. ORDINI DI LAVORO, METODOLOGIA DI INTERVENTO, PENALE PER RITARDI

L'appaltatore o un suo delegato dovrà presentarsi a semplice richiesta telefonica presso l'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio onde ricevere gli ordini di lavoro e le istruzioni relative alla loro esecuzione verificando, se necessario, opere e misure in sito.

L'Ufficio Manutenzioni stabilirà, con ordine scritto, la data di inizio dei lavori, il luogo ed il tipo di intervento. L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni a semplice richiesta dell'Ufficio Manutenzioni entro il termine che non dovrà superare i 3 gg. dall'ordine per i lavori di ordinaria amministrazione, e le 3 ore per lavori ritenuti urgenti.

**Se l'appaltatore non avrà iniziato i lavori ritenuti urgenti dall'Ufficio Manutenzioni del Comune entro il termine, sarà applicata una penale pari a € 25,00 per ogni ora di ritardo che verrà detratta dall'importo della fattura. Se, invece, l'appaltatore non avrà iniziato i lavori di ordinaria amministrazione entro il termine, sarà applicata una penale pari a €50,00 per ogni giorno di ritardo.**

La stessa penale si applicherà per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori se il ritardo è imputabile solo alla ditta appaltatrice.

L'appaltatore dovrà eseguire soltanto lavori impartiti dall'Ufficio Manutenzioni e riportati sul buono d'ordine. Non verranno riconosciute prestazioni commissionate da persone non appartenenti all'Ufficio Manutenzioni se non preventivamente concordate.

E' vietato all'Appaltatore di variare per qualsiasi ragione i lavori ordinati.

**L'appaltatore dovrà presentare rendicontazione settimanale sull'importo dei lavori eseguiti.**

Eventuali ritardi nella presentazione degli statini non consentiranno la contabilizzazione delle opere e quindi la loro liquidazione.

L'appaltatore dovrà provvedere affinché, per l'esecuzione delle opere a lui affidate, sia gli impianti e le apparecchiature poste in opera da altre ditte, sia i materiali che gli sono stati regolarmente consegnati, non vengano manomessi, guastati e trafugati.

L'Appaltatore non potrà eccepire richiesta di indennità e compensi per danni, furti, perdite di tempo e oneri qualsiasi derivanti dall'esecuzione contemporanea di altri lavori in corso nello stesso immobile.

**Sarà necessario garantire un servizio di reperibilità a disposizione 24 ore su 24, pertanto l'appaltatore dovrà fornire apposito numero telefonico che garantisca tale servizio.**

Tutto ciò anche in orario festivo e particolarmente il sabato al fine di ovviare a situazioni improvvise di danno o pericolo o comunque interruzioni di pubblico servizio.

Pertanto, anche durante la chiusura per ferie, la ditta dovrà garantire la presenza di personale che dovrà essere reperibile nei termini già illustrati.

La reperibilità di cui sopra, indipendentemente da effettivi interventi, è compresa nei prezzi unitari delle opere e forniture e pertanto non sarà ulteriormente compensata.

Qualora, durante l'esecuzione di opere in economia, le maestranze dovessero assentarsi dal posto di lavoro per l'approvvigionamento di materiali, mezzi d'opera o attrezzature, tale periodo non verrà riconosciuto.

Per le riparazioni da effettuarsi in officina non verranno riconosciuti oneri per il trasporto dei materiali o apparecchiature, intendendosi i prezzi unitari comprensivi di tale onere.

Qualora l'appaltatore avvisasse la necessità di effettuare lavorazioni in officina sui materiali da riparare, tale operazione dovrà essere preventivamente concordata ed approvata dall'Ufficio Manutenzioni e non competerà oneri aggiuntivi per l'esecuzione di lavori sia a misura che in economia.

**L'appaltatore si impegna a fornire al Comune di Manerbio la scheda tecnica dei materiali utilizzati e le certificazioni previste dalla normativa vigente per i lavori in oggetto.**

**E' fatto obbligo all'appaltatore predisporre, per ogni lavorazione da eseguire, il Piano Generale Operativo di Sicurezza come previsto dalla Legge 81/2008 e dalla normativa vigente in materia. Inoltre è obbligo fornire alla stazione appaltante copia del proprio Piano Operativo di Sicurezza.**

#### TITOLO V. VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

E' vietato all'appaltatore variare per qualsiasi ragione le prestazioni ordinate, senza il preventivo consenso del Comune di Manerbio.

(Firma e Timbro per Accettazione)

Nel caso in cui si rendesse necessario, a richiesta del Comune di Manerbio, far eseguire forniture e prestazioni eventualmente non previste nel Prezziario, il corrispettivo verrà preventivamente concordato di volta in volta.

#### **TITOLO VI. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese connesse al contratto di appalto;
- allestimento del cantiere, approvvigionamento idrico ed energetico;
- fornitura di cartelli di avviso, segnaletica diurna e notturna;
- copertura assicurativa e previdenziale dei propri dipendenti, nonché applicazione delle norme del contratto collettivo di lavoro e di categoria;
- redazione di preventivi di spesa a richiesta dell'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio.
- approntamento delle misure di sicurezza sui cantieri a tutela della incolumità dei lavoratori e di terze persone.
- certificati di regolare esecuzione e messa a norma impianti.

#### **TITOLO VII. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

#### **TITOLO VIII. ELEZIONI DEL DOMICILIO**

Per gli effetti del contratto, l'imprenditore eleggerà il proprio domicilio presso la Residenza del Comune di Manerbio.

Qualsiasi comunicazione fatta dall'Ufficio Manutenzioni agli incaricati dell'impresa si considererà fatta personalmente al titolare o al legale rappresentante della stessa.

Il Foro di Brescia è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere indipendentemente dall'esecuzione del contratto.

#### **TITOLO IX. PAGAMENTI**

La liquidazione delle singole fatture avverrà dopo il controllo delle quantità e della regolarità da parte dell'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio; le fatture dovranno essere consegnate all'ufficio Protocollo del Comune di Manerbio entro 5 giorni dalla loro emissione, suddivise per centri di costo e con allegato documento giustificativo dell'intervento.

Verranno liquidate nei tempi previsti dalla normativa vigente, compatibilmente con il Patto di Stabilità, dopo aver acquisito il DURC dell'impresa.

#### **TITOLO X. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA - COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta è sempre l'unica responsabile degli eventuali danni procurati a persone, animali e cose proprie, del Comune di Manerbio e di terzi, per dolo o colpa dell'Impresa, dei suoi dipendenti e collaboratori, anche derivanti dall'inosservanza dei regolamenti e delle leggi in materia. Stipulerà a tale scopo idonea polizza assicurativa. Il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di sottoporre al proprio beneplacito il testo della polizza.

#### **TITOLO XI. ESECUZIONE D'UFFICIO**

1) Qualora la Ditta ritardi l'espletamento dei compiti affidati, il Comune ha facoltà di disporre l'esecuzione d'Ufficio. Rimane in tal caso a carico dell'impresa inadempiente il risarcimento delle spese sostenute e di ogni danno causato.

2) Il relativo importo sarà ritenuto dalle fatture in pagamento.

#### **TITOLO XII. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1) A norma dell'articolo, 1456 del Codice Civile, salva l'applicazione delle penali innanzi indicate, il ricorso all'esecuzione d'ufficio e il risarcimento degli ulteriori danni, il Comune di Manerbio potrà dichiarare risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- mancato svolgimento del servizio, senza giustificato motivo;

(Firma e Timbro per Accettazione)

- negligenze di minore entità, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e diffida da parte del Comune, qualora la ditta persista nelle inadempienze riscontrate o commetta nuovamente la medesima infrazione;
  - alla terza applicazione di una penale, a qualunque causa dovuta;
  - di subappalto o di cessione di contratto;
- 2) L'impresa potrà a sua volta dichiarare risolto di diritto il contratto medesimo nel corso dei reiterati e ingiustificati ritardi, superiori ai novanta giorni, nei pagamenti delle fatture.
- 3) La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze, fa sorgere a favore del Comune di Manerbio il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le conseguenti maggiori spese.

### TITOLO XIII. SPESE DI CONTRATTO

Ogni spesa relativa al contratto ( diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, ecc.), se dovuta, rimane a carico della ditta.

### TITOLO XIV. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni contenute nella normativa, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto ( comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali ), in particolare modo quelle riguardanti la salute e igiene pubblica e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

### TITOLO XV. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Servizio Appalti del Comune di Manerbio. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n.1 - 25025 Manerbio (Bs).

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.



LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
EDILIZIA PUBBLICA  
Arch. Tisi Maria Vittoria

(Firma e Timbro per Accettazione)



**COMUNE DI MANERBIO**  
*Provincia di Brescia*

Manerbio,  
Ufficio LL.PP  
Prot. n°

Spett.le .....

Raccomandata a/r

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE DI COTTIMO FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 125, COMMA 4, D.Lgs. 163/2006 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. n. 71 DEL 26/09/14. MANUTENZIONI ASCENSORI ALLOGGI ERP - PERIODO 2015/2016" - CIG:....."**

Vista la determinazione di autorizzazione a contrattare nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ 2014

**LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**INVITA**

codesta Impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare al cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

**1. NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI.**

Il Comune di Manerbio intende procedere all'affidamento dell'appalto del servizio di "MANUTENZIONI ASCENSORI ALLOGGI ERP" periodo 2015/2016 - mediante cottimo fiduciario.

L'importo a base di gara è di €. 1.600,00 iva esclusa, corrispondente al canone annuo per la manutenzione ordinaria.

Se codesta spett.le Ditta risulta interessata all'appalto in oggetto, è pregata di formulare un ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Come meglio descritto nell'allegato Foglio Patti e Condizioni, le prestazioni consistono nelle opere di manutenzione ordinaria di due ascensori degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Manerbio, periodo 2015/2016.

I prodotti e le prestazioni da offrire dovranno essere in tutto conformi, a pena di esclusione, alle specifiche contenute nel predetto documento.

Il Foglio Patti e Condizioni dovrà debitamente essere sottoscritto in ogni foglio, per accettazione dalla persona che formula l'offerta.

L'aggiudicazione avrà luogo per mezzo di offerte segrete e l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato il **massimo ribasso**, con offerta formulata con unica percentuale di ribasso sui prezzi elencati nell'allegato Prezziario.

Non sono quindi ammesse offerte in pari o in aumento rispetto all'importo presunto innanzi specificato.

Andranno presentati i seguenti parametri:

1. **Qualità**, intesa come: l'entità della Ditta offerente e le garanzie offerte, in relazione all'organico della Ditta, equipaggiamento tecnico, mezzi d'opera e attrezzatura tecnica compilando l'allegato modello.
2. **Possesso** di ulteriori certificazioni e/o iscrizioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

Nella busta della "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
  - 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
    - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
      - il titolare o il direttore tecnico in caso di impresa individuale;
      - tutti i soci o il direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
      - tutti i soci accomandatari o il direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
      - gli amministratori, dotati di potere di rappresentanza, o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
      - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
    - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
      - il titolare in caso di impresa individuale;
      - tutti i soci in caso di società di persone;
      - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
      - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
      - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
      - i direttori tecnici;
- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:
- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
  - c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
  - c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
  - e) soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- h) soggetti iscritti nel casellario informatico, che abbiano reso false dichiarazioni o falsa documentazione, con dolo o colpa grave, sul possesso dei requisiti di cui al presente comma, o in ordine alle altre informazioni che, in base alla Legge o al regolamento, possono essere chieste dalla Stazione appaltante o che non abbia fornito dette informazioni;
  - i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - l) soggetti che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - m) sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990; per sospensioni ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge n. 123 del 2007), o provvedimento interdittivo di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006;
  - m bis) soggetti nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9 - quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
  - m ter) vittime, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e mancata denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
  - m quarter) soggetti con situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima di affidamento, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- B) Foglio Patti e Condizioni sottoscritto in ogni foglio, per accettazione dalla persona che formula l'offerta;
  - C) Modello "Specifiche Tecniche" indicante l'entità della Ditta offerente e le garanzie offerte, in relazione all'organico della Ditta, equipaggiamento tecnico, mezzi d'opera e attrezzatura tecnica;
  - D) Ulteriori certificazioni e/o iscrizioni in possesso della ditta.

### **3. ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti al PUNTO 2, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

### **4. MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE**

La gara è esperita con il criterio dell'offerta a massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base d'asta, ai sensi, dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, senza esclusione automatica delle offerte anomale.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Non sono ammesse varianti salvo per i casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal Foglio Patti e Condizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante aggiudica in via provvisoria i lavori al migliore offerente (percentuale in lettere rilevabile dall'offerta).

Entro 10 giorni dalla data dell'aggiudicazione provvisoria viene richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare quanto dichiarato in merito ai requisiti previsti, della presente lettera di invito.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### **5. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'Impresa appaltatrice senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

### **6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DELL'EVENTUALE CONTRATTO.**

L'impresa aggiudicataria deve trasmettere all'Ente appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione il Modulo GAP, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente

compilato nella parte riservata all'Impresa e sottoscritto nel caso di impresa individuale dall'Imprenditore; nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante.

Nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 06 settembre 2011 n. 159 e successive modificazioni, l'Ente appaltante non ratifica l'esito della gara e conseguentemente il Preposto alla gara riapre la gara in seduta pubblica, riprendendo la dall'ultimo atto valido.

L'appaltatore dovrà entro 10 giorni dall'aggiudicazione presentare una dichiarazione con la quale indica le modalità di pagamento e designa le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante.

Il Responsabile del procedimento e l'Impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno concordemente verbalizzare il permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori ai sensi del comma 1 art. 106 del DPR 207/2010.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non ottemperi:

- nel termine di 5 giorni, dalla data di ricezione della richiesta, alla sottoscrizione dell'eventuale contratto; viene attivata la procedura prevista dall'art. 75 comma 6 della legge n. 163/2006 ed incamerata la cauzione provvisoria, dandone comunicazione all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

Sarà cura dell'amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo alla ditta aggiudicataria, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il preposto riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendola dall'ultimo atto valido.

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Altre notizie: tutti gli importi citati negli atti di gara si intendono IVA esclusa;
- 2) Responsabile del procedimento: Arch. Maria Vittoria Tisi.
- 3) Per ulteriori informazioni contattare il nr. 030/9387253.

I dati personali raccolti sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Servizio Appalti del Comune di Manerbio. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n.1 - 25025 Manerbio (Bs).

N.B. si invita il concorrente a compilare e sottoscrivere quanto segue:

- l'allegato modello "a", offerta;
- l'allegato modello "b", dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e dati ditta per richiesta DURC;

Detti modelli dovranno essere inseriti nel plico contenente tutti gli altri documenti della negoziata e quindi non nella busta dell'offerta.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Arch. Maria Vittoria Tisi





**COMUNE DI MANERBIO**  
*Provincia di Brescia*

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**  
**AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA DI COTTIMO**  
**FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 125, COMMA 4, D.Lgs. 163/2006**  
**"ALLOGGI ERP - MANUTENZIONI ASCENSORI. PERIODO 2015/2016"**  
**CIG:**

Il Comune di Manerbio intende procedere all'affidamento dell'appalto del servizio di "MANUTENZIONI ASCENSORI ALLOGGI ERP" periodo 2015/2016 sotto l'osservanza delle seguenti norme:

**TITOLO I. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'incarico ha decorrenza dal ..... fino al .....

**TITOLO II. CORRISPETTIVO e MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

L'importo totale delle prestazioni è di presunte € 1.500,00 iva esclusa per l'intera durata del contratto. Il Comune di Manerbio ha la facoltà di ridurre od aumentare tale importo secondo le proprie esigenze, senza che l'appaltatore nulla possa eccepire o rivendicare.

**Il ribasso dovrà essere praticato sull'importo posto a base di gara ammontante ad € 1.500,00 iva esclusa che corrisponde al canone annuo di manutenzione ordinaria.**

**I prezzi rimangono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, senza alcuna possibilità di revisione.**

**Il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di rinnovo contrattuale nelle forme previste dalla legge ed in ottemperanza a quanto all'articolo 57, comma 7 del DLgs n. 163/2006, vieta altresì il rinnovo tacito.**

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 311, comma 4 del DPR n. 207/2010, può richiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 20 % del prezzo complessivo del contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire.

**TITOLO III. MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio, a regola d'arte, mano a mano che vengono ordinati secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, le somministrazioni e prestazioni occorrenti per l'esecuzione della manutenzione ordinaria degli ascensori installati negli alloggi ERP, per il periodo 2015/2016.

Gli ascensori sono due: uno ubicato in piazza Aldo Moro ed uno ubicato in via Palestro.

Il servizio comprende le seguenti attività:

1. Visite di manutenzione programmata BIMESTRALE
2. Pulizia della fossa e del vano corsa ANNUALE
3. Assistenza agli organi ispettivi BIENNALE
4. Servizio di soccorso 24h/24h x 365 giorni anno e gestione combinatori
5. Interventi su chiamata

(Firma e Timbro per Accettazione)

L'operatore economico aggiudicatario deve dimostrare e di essere in possesso dell'abilitazione per gli impianti di cui all'art.1 lettera F del DM. 22 gennaio 2008 n. 37.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione i nominativi del personale che intende impegnare per il servizio di manutenzione in oggetto. Detto personale dovrà essere identificabile tramite tesserino di riconoscimento posto in modo ben visibile sulla tuta da lavoro o sul capo superiore di abbigliamento indossato.

Il servizio deve essere effettuato presso le sedi oggetto dell'appalto entro la scadenza della precedente manutenzione.

L'orario di servizio ordinario si intende compreso dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30 e il sabato dalle 7.30 alle 12.30, per lavori in tali orari si applicherà la tariffa ordinaria, come previsto nello schema di contratto.

- Si intende compensato nel prezzo di gara anche:

- il tempo necessario per raggiungere l'edificio,
- il tempo necessario per procurarsi le chiavi dei locali,
- il tempo e attenzione necessaria per eseguire la manutenzione senza intralciare il normale svolgimento delle attività universitarie,

**Manutenzione periodica.**

Il servizio di manutenzione periodica per un totale di n° 6 visite annue con verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici, porte dei piani e serrature; verifica dello stato di conservazione delle funi, normali operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, in particolare quelle soggette a movimento; il tutto secondo l'art. 15 comma 3 del DPR 30 aprile 1999, n. 162 come modificato dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 214 e secondo la normativa vigente in materia.

Il servizio deve essere effettuato da personale idoneo ed abilitato il quale registra gli esiti delle verifiche sul libretto di manutenzione.

Le visite periodiche dovranno essere preventivamente concordate con il personale preposto.

**Pulizia della fossa e del vano di corsa.**

Pulizia annuale della fossa e del vano di corsa di ogni impianto.

Dovranno essere realizzati n. 1 intervento annuo di pulizia della fossa e del vano di corsa di ogni impianto nel corso dell'intero periodo contrattuale.

**Assistenza all'Ente Ispettivo.**

Assistenza al personale dell'Ente Ispettivo incaricato durante le visite periodiche di controllo e tempestiva comunicazione delle eventuali anomalie riscontrate.

**Servizio di soccorso 24h/24h x 365 giorni anno.**

Il servizio di soccorso consistente nella richiesta di soccorso al centro presidiato 365 giorni l'anno 24 ore su 24 su linea telefonica fissa per la richiesta di emergenza nel caso di persone bloccate nella cabina dell'ascensore e conseguente

invio di tecnici specializzati ed abilitati, nel minor tempo possibile, per liberare le persone bloccate.

**Interventi su chiamata.**

Gli interventi su chiamata, tramite il centro assistenza (vedi punto 2.4) e/o tramite richiesta telefonica.

Ricezione delle chiamate telefoniche 24 ore su 24 nei giorni feriali e festivi ed intervento:

entro 1 ora in caso di passeggeri bloccati in cabina;

entro 8 ore lavorative in caso di impianto fermo senza persone a bordo.

**Gli interventi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio.**

Gli interventi di manutenzione devono essere registrati su documentazione cartacea o su supporto informatico, (schede di manutenzione) rilasciandone settimanalmente copia all'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio. I rapporti devono essere dettagliati, indicare le operazioni fatte, il tempo impiegato, le ore di mano d'opera impegnata con la qualifica di ogni lavoratore, ed il materiale utilizzato, riportare le eventuali anomalie o i guasti riscontrati ed annotare quando possibile, le relative cause.

(Firma e Timbro per Accettazione)

Il Comune di Manerbio ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora le prestazioni ordinate non venissero eseguite con celerità ed a regola d'arte secondo quanto specificato nel seguente TITOLO IV, di revocare l'affidamento.

#### **TITOLO IV. ORDINI DI LAVORO, METODOLOGIA DI INTERVENTO, PENALE PER RITARDI**

L'appaltatore o un suo delegato dovrà presentarsi a semplice richiesta telefonica presso l'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio onde ricevere gli ordini di lavoro e le istruzioni relative alla loro esecuzione verificando, se necessario, opere e misure in sito.

L'Ufficio Manutenzioni stabilirà, con ordine scritto, la data di inizio dei lavori, il luogo ed il tipo di intervento. L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni a semplice richiesta dell'Ufficio Manutenzioni entro il termine che non dovrà superare i 3 gg. dall'ordine per i lavori di ordinaria amministrazione, e le 3 ore per lavori ritenuti urgenti.

**Se l'appaltatore non avrà iniziato i lavori ritenuti urgenti dall'Ufficio Manutenzioni del Comune entro il termine, sarà applicata una penale pari a € 25,00 per ogni ora di ritardo che verrà detratta dall'importo della fattura. Se, invece, l'appaltatore non avrà iniziato i lavori di ordinaria amministrazione entro il termine, sarà applicata una penale pari a €50,00 per ogni giorno di ritardo.**

La stessa penale si applicherà per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori se il ritardo è imputabile solo alla ditta appaltatrice.

L'appaltatore dovrà eseguire soltanto lavori impartiti dall'Ufficio Manutenzioni e riportati sul buono d'ordine. Non verranno riconosciute prestazioni commissionate da persone non appartenenti all'Ufficio Manutenzioni se non preventivamente concordate.

E' vietato all'Appaltatore di variare per qualsiasi ragione i lavori ordinati.

**L'appaltatore dovrà presentare rendicontazione settimanale sull'importo dei lavori eseguiti.**

Eventuali ritardi nella presentazione degli statini non consentiranno la contabilizzazione delle opere e quindi la loro liquidazione.

L'appaltatore dovrà provvedere affinché, per l'esecuzione delle opere a lui affidate, sia gli impianti e le apparecchiature poste in opera da altre ditte, sia i materiali che gli sono stati regolarmente consegnati, non vengano manomessi, guastati e trafugati.

L'Appaltatore non potrà eccepire richiesta di indennità e compensi per danni, furti, perdite di tempo e oneri qualsiasi derivanti dall'esecuzione contemporanea di altri lavori in corso nello stesso immobile.

**Sarà necessario garantire un servizio di reperibilità a disposizione 24 ore su 24, pertanto l'appaltatore dovrà fornire apposito numero telefonico che garantisca tale servizio.**

Tutto ciò anche in orario festivo e particolarmente il sabato al fine di ovviare a situazioni improvvise di danno o pericolo o comunque interruzioni di pubblico servizio.

Pertanto, anche durante la chiusura per ferie, la ditta dovrà garantire la presenza di personale che dovrà essere reperibile nei termini già illustrati.

La reperibilità di cui sopra, indipendentemente da effettivi interventi, è compresa nei prezzi unitari delle opere e forniture e pertanto non sarà ulteriormente compensata.

Qualora, durante l'esecuzione di opere in economia, le maestranze dovessero assentarsi dal posto di lavoro per l'approvvigionamento di materiali, mezzi d'opera o attrezzature, tale periodo non verrà riconosciuto.

Per le riparazioni da effettuarsi in officina non verranno riconosciuti oneri per il trasporto dei materiali o apparecchiature, intendendosi i prezzi unitari comprensivi di tale onere.

Qualora l'appaltatore avvisasse la necessità di effettuare lavorazioni in officina sui materiali da riparare, tale operazione dovrà essere preventivamente concordata ed approvata dall'Ufficio Manutenzioni e non competerà oneri aggiuntivi per l'esecuzione di lavori sia a misura che in economia.

L'appaltatore si impegna a fornire al Comune di Manerbio la scheda tecnica dei materiali utilizzati e le certificazioni previste dalla normativa vigente per i lavori in oggetto.

E' fatto obbligo all'appaltatore predisporre, per ogni lavorazione da eseguire, il Piano Generale Operativo di Sicurezza come previsto dalla Legge 81/2008 e dalla normativa vigente in materia. Inoltre è obbligo fornire alla stazione appaltante copia del proprio Piano Operativo di Sicurezza.

(Firma e Timbro per Accettazione)

## **TITOLO V. VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI**

E' vietato all'appaltatore variare per qualsiasi ragione le prestazioni ordinate, senza il preventivo consenso del Comune di Manerbio.

Nel caso in cui si rendesse necessario, a richiesta del Comune di Manerbio, far eseguire forniture e prestazioni eventualmente non previste nel Prezziario, il corrispettivo verrà preventivamente concordato di volta in volta.

## **TITOLO VI. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese connesse al contratto di appalto;
- allestimento del cantiere, approvvigionamento idrico ed energetico;
- fornitura di cartelli di avviso, segnaletica diurna e notturna;
- copertura assicurativa e previdenziale dei propri dipendenti, nonché applicazione delle norme del contratto collettivo di lavoro e di categoria;
- redazione di preventivi di spesa a richiesta dell'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio.
- approntamento delle misure di sicurezza sui cantieri a tutela della incolumità dei lavoratori e di terze persone.
- certificati di regolare esecuzione e messa a norma impianti.

## **TITOLO VII. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

## **TITOLO VIII. ELEZIONI DEL DOMICILIO**

Per gli effetti del contratto, l'imprenditore eleggerà il proprio domicilio presso la Residenza del Comune di Manerbio.

Qualsiasi comunicazione fatta dall'Ufficio Manutenzioni agli incaricati dell'impresa si considererà fatta personalmente al titolare o al legale rappresentante della stessa.

Il Foro di Brescia è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere indipendentemente dall'esecuzione del contratto.

## **TITOLO IX. PAGAMENTI**

La liquidazione delle singole fatture avverrà dopo il controllo delle quantità e della regolarità da parte dell'Ufficio Manutenzioni del Comune di Manerbio; le fatture dovranno essere consegnate all'ufficio Protocollo del Comune di Manerbio entro 5 giorni dalla loro emissione, suddivise per centri di costo e con allegato documento giustificativo dell'intervento.

Verranno liquidate nei tempi previsti dalla normativa vigente, compatibilmente con il Patto di Stabilità, dopo aver acquisito il DURC dell'impresa.

## **TITOLO X. RESPONSABILITÀ' DELL'IMPRESA - COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta è sempre l'unica responsabile degli eventuali danni procurati a persone, animali e cose proprie, del Comune di Manerbio e di terzi, per dolo o colpa dell'Impresa, dei suoi dipendenti e collaboratori, anche derivanti dall'inosservanza dei regolamenti e delle leggi in materia. Stipulerà a tale scopo idonea polizza assicurativa. Il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di sottoporre al proprio benessere il testo della polizza.

## **TITOLO XI. ESECUZIONE D'UFFICIO**

1) Qualora la Ditta ritardi l'espletamento dei compiti affidati, il Comune ha facoltà di disporre l'esecuzione d'Ufficio. Rimane in tal caso a carico dell'impresa inadempiente il risarcimento delle spese sostenute e di ogni danno causato.

2) Il relativo importo sarà ritenuto dalle fatture in pagamento.

## **TITOLO XII. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

(Firma e Timbro per Accettazione)

1) A norma dell'articolo, 1456 del Codice Civile, salva l'applicazione delle penali innanzi indicate, il ricorso all'esecuzione d'ufficio e il risarcimento degli ulteriori danni, il Comune di Manerbio potrà dichiarare risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- mancato svolgimento del servizio, senza giustificato motivo;
- negligenze di minore entità, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e diffida da parte del Comune, qualora la ditta persista nelle inadempienze riscontrate o commetta nuovamente la medesima infrazione;
- alla terza applicazione di una penale, a qualunque causa dovuta;
- di subappalto o di cessione di contratto;

2) L'impresa potrà a sua volta dichiarare risolto di diritto il contratto medesimo nel corso dei reiterati e ingiustificati ritardi, superiori ai novanta giorni, nei pagamenti delle fatture.

3) La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze, fa sorgere a favore del Comune di Manerbio il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le conseguenti maggiori spese.

### **TITOLO XIII. SPESE DI CONTRATTO**

Ogni spesa relativa al contratto ( diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, ecc.), se dovuta, rimane a carico della ditta.

### **TITOLO XIV. RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni contenute nella normativa, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto ( comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali ), in particolare modo quelle riguardanti la salute e igiene pubblica e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

### **TITOLO XV. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.Lgs. 196/2003**

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Servizio Appalti del Comune di Manerbio. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n.1 - 25025 Manerbio (Bs).

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.



**LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
EDILIZIA PUBBLICA  
Arch. Tisi Maria Vittoria**

(Firma e Timbro per Accettazione)



"IMMOBILI ERP - OPERE DA ..... " periodo 2015/2016. CIG: "  
 Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di  
 lavori pubblici art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) \_\_\_\_\_  
 dell'impresa: \_\_\_\_\_  
 sede (comune italiano o stato estero) \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_

Codice attività: [ ] Cap/Zip: [ ] Partita IVA: [ ]

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO E DICHIARA**

- 1) che la propria impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:  
 provincia di iscrizione: \_\_\_\_\_ forma giuridica società: \_\_\_\_\_  
 anno di iscrizione: \_\_\_\_\_ durata della società: \_\_\_\_\_  
 numero di iscrizione: \_\_\_\_\_ capitale sociale: \_\_\_\_\_

soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Dirett. ore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2) ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 - comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 163/2006:
- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
  - f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; non ha inoltre commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
  - h) che non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  - l) che non è soggetto alle disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;

- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quarter, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione SOA;
- m-ter) di non essere stato vittima dei reati di concussione ed estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ;
- m-quater) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ;
- n) che nell'ultimo anno, antecedente la lettera di invito alla presente gara informale, non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico o socio

#### OVVERO

- n) nell'ultimo anno, antecedente la lettera di invito alla presente gara informale, non vi sono soggetti che siano cessati dalla carica di legale rappresentante o di direttore tecnico o di socio oltre al sig. ...., nato a ..... il ..... , cessato dalla carica di ..... , in data ..... , nei cui confronti non sussistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità, che incidono sulla moralità professionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- o) di essere in regola con le disposizioni dell'art. 10 della legge 575 del 31/05/1965 in materia di antimafia;

#### DICHIARA

4) ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della Stazione appaltante, che:

- a) - ha allegato copia cartacea del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE compilata nei quadri «A» e «B» con le indicazioni pertinenti;
- b) - l'impresa applica il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) del settore:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Edile industria   | <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa     | <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione |
| <input type="checkbox"/> Edile Artigianato | <input type="checkbox"/> Edile: solo impiegati e tecnici | <input type="checkbox"/> Altro non edile    |

ha la seguente dimensione aziendale:

- |                                      |                                    |   |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> da 0 a 5    | <input type="checkbox"/> da 6 a 15 | <input type="checkbox"/> da 16 a 50           |
| <input type="checkbox"/> da 50 a 100 | <input type="checkbox"/> oltre 100 | <input type="checkbox"/> numero esatto: _____ |

ed è iscritta ai seguenti enti previdenziali:

<b>INAIL:</b>	codice ditta: _____	posizioni assicurative territoriali: _____
<b>INPS:</b>	matricola azienda: _____	sede competente: _____
	posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane: _____	
<b>Cassa Edile</b>	codice impresa: _____	codice cassa: _____

*Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza la Stazione appaltante all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.*

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni. Quanto ai requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi la presente dichiarazione può essere sottoposta alla comprova ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla , della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero \_\_\_\_\_ pagine, è sottoscritta in data \_\_\_\_\_.

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, eventuali comunicazioni e richieste vanno inviate:

al numero di fax: \_\_\_\_\_ o alla e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

(firma del legale rappresentante del concorrente)

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
EDILIZIA PUBBLICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO  
Arch. Maria Vittoria Tisi



Allegato Determ. N. 68 del 22.12.2014

**MODELLO "B"**

"IMMOBILI ERP - OPERE DA ..... " periodo 2015/2016. CIG: ."

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il.....

CF ..... Legale Rappresentante della ditta....., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

1 - che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sono:

BANCA:.....  
Conto Corrente n.....  
ABI.....CAB.....  
COD. IBAN.....

OPPURE:

Conto Corrente Postale n.....  
COD. IBAN.....

2 - che le persone delegate ad operare su di esso sono  
(indicare generalità e codice fiscale)

.....  
.....  
.....

3 - di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni delle persone ad operare sul conto;

4 - di aver preso visione del contenuto dell'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e di essere consapevole delle sanzioni in cui potrò incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

In fede

Firma (leggibile e per esteso)

Allegato: copia fotostatica del documento di identità

