



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 3

Del 21-01-2015

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA ELENA BAIGUERA PER L'ATTIVITA' DI " CONSERVATORE E RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI" DEL MUSEO CIVICO DI MANERBIO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA - PERIODO GENNAIO 2015 - DICEMBRE 2018. CIG : Z09128F51C.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni;
- l'art. 97 del D.Lgs 267 del 18.08.2000 e l'art. 4, comma 9, del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.211 del 28.11.2000 e s.m.i.;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, alla dott.ssa Marina Staurengi per l'Area Servizi alla Persona, prot. n. 19929 del 30.12.2014;
- il decreto Sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n.19928 del 30.12.2014;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è differito al 31/03/2015;

VISTO l'art. 11, comma 16 del D.Lgs 126/2014 in cui è disposto che gli enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;

RICHIAMATO, quindi, l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che:

- (comma 3) "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]";

- (comma 1) nelle more di approvazione del bilancio di previsione “gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”;

CONSIDERATO, inoltre, che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs 267/2000 :

- in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell’ultimo bilancio approvato;
- la gestione provvisoria è limitata all’assolvimento delle obbligazioni già assunte, dalle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente;

RICHIAMATE :

- la deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014 con cui è stato approvato l’Assestamento generale di Bilancio 2014;

VISTO l’art. 56 del D.Lgs 126/2014 in materia di assunzione dell’Impegno di spesa e, in particolare, il comma 3 che recita : “gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione”;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell’art. 8 dello Statuto del Museo Civico, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28.01.2001, e delle norme nazionali e regionali vigenti in materia museale, il Museo Storico Archeologico di Manerbio deve dotarsi della figura del conservatore per l’assolvimento delle funzioni previste dal DM 10.5.2001 e dalle linee guida approvate dalla giunta regionale n. 7/11643 del 20.12.2002;
- che la presenza di un Conservatore è essenziale per il funzionamento del museo civico e per il suo riconoscimento da parte della Regione Lombardia;

RILEVATO che i precedenti incarichi di “Conservatore” e di “Responsabile dei Servizi Educativi” sono scaduti il 31/12/2014 e che pertanto era necessario provvedere alla relativa nomina per il periodo a seguire;

DATO ATTO che:

- con delibera n.131 del 29/12/2014 la Giunta Comunale ha emanato l’atto di indirizzo per il nuovo incarico per l’individuazione nella persona della dott.ssa Elena Baiguera della figura di “Conservatore e di Responsabile dei Servizi Educativi” del Museo Civico di Manerbio per il periodo 2015 - 2018;
- il compenso per l’effettuazione dell’incarico è determinato complessivamente in € 6.500,00 al lordo delle ritenute di legge, per ciascun anno, rapportato alla tipologia delle prestazioni professionali qualificate richieste, alla complessità delle stesse e al periodo di realizzazione;
- che tale compenso sarà corrisposto in rate semestrali, come precisato nel disciplinare allegato alla presente;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 2000 art. 163, comma 1, in base al quale, durante l'esercizio provvisorio, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato "con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

DATO ATTO che il DM 10/05/2011 impone di prevedere almeno un conservatore per struttura e che pertanto il Comune non può sottrarsi a tale obbligo con conseguente necessità di assumere il relativo impegno di spesa che, nel complesso delle attività oggetto dell'incarico in questione, è inoltre pari agli stanziamenti del precedente triennio;

RITENUTO :

- di assumere l'impegno di spesa sul triennio 2015-2017, rimandando a successivo apposito atto l'impegno di spesa per l'anno 2018;
- di impegnare la somma di € 19.500,00 a favore della dott.ssa Elena Baiguera, per il periodo triennio 2015 - 2017;

RILEVATO che la spesa trova copertura al codice M5P2-U1.03.02.11.000, cap. n. 4350, del bilancio di previsione in corso di formazione;

CONSIDERATO, inoltre, che il sopraindicato capitolo 4350, a seguito delle operazioni di codifica necessarie all'applicazione della contabilità armonizzata, è stato suddiviso in più capitoli che saranno istituiti con l'approvazione del bilancio di previsione 2015, per cui si renderà necessario procedere ad una successiva re-imputazione dell'impegno in oggetto;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

1) di conferire alla dott.ssa Elena Baiguera, nata a Manerbio il 07/12/1978, residente ad Alfianello in via Chiesa n. 66, l'incarico di " Conservatore e di Responsabile dei Servizi Educativi" del Museo Civico di Manerbio per il periodo gennaio 2015 - dicembre 2018, secondo le modalità specificate nel disciplinare d'incarico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dietro corrispettivo annuo di € 6.500,00 al lordo delle ritenute di legge;

2) di assumere l'impegno di spesa di € 19.500,00 a favore della dott.ssa Elena Baiguera, per il triennio 2015-2017, sul capitolo 4350, denominato " spese per restauri musei, archivi biblioteca", codice M5P2-U1.03.02.11.000, codice di V livello 999, del bilancio 2015-2017, in corso di approvazione;

3) di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile secondo le seguenti scadenze:

- € 6.500,00 entro il 31.12.2015;
- € 6.500,00 entro il 31.12.2016;
- € 6.500,00 entro il 31.12.2017;

- 4) di comunicare al fornitore gli estremi del presente provvedimento da riportare in fattura la quale sarà liquidata con successivi e separati atti;
- 5) di dare atto che l'impegno per l'anno 2018 sarà assunto con apposito successivo atto;
- 6) di inviare la presente all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 2 del 15/01/2015

LA RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Marina Staurenghi



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Marina Staurenghi", written over the typed name.

Determinazione n. 3 del 21-01-2015

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA ELENA BAIGUERA PER L'ATTIVITA' DI " CONSERVATORE E RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI" DEL MUSEO CIVICO DI MANERBIO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA - PERIODO GENNAIO 2015 - DICEMBRE 2018. CIG : Z09128F51C.

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 20/01/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. ~~Rossano~~ Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 21-01-2015

Il Segretario Generale
Dott. ~~Antonio~~ Petrina





Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Marina Staurenghi)

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE
per lo svolgimento delle funzioni di Conservatore del Museo Civico di Manerbio
per il periodo gennaio 2015 - dicembre 2018

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ a Manerbio, tra il Comune di Manerbio - C.F. 00303410179 nella persona della dott.ssa Marina Staurenghi, Responsabile Area Servizi alla Persona, e la dott.ssa Elena Baiguera, codice fiscale BGR LNE 78T47 E884T, nata a Manerbio il 07/12/1978, residente ad Alfianello in via Chiesa n. 66, laureata in Lettere, con specializzazione in Archeologia Classica e Master post laurea per "Responsabile dei servizi educativi dei musei e dei sistemi museali", si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente incarico riguarda l'attività di "Conservatore e Responsabile dei Servizi Educativi", con funzioni direttive, del Civico Museo di Manerbio e del territorio.

Il conservatore cura e coordina l'attività complessiva del museo e ne è responsabile. Suoi compiti sono quelli previsti per il Conservatore dalle linee guida sui profili professionali degli operatori dei Musei e delle raccolte museali in Lombardia, approvate con deliberazione della Giunta regionale del 20.12.2002 n. 7/11643, che qui si intendono riportate come parte integrante. In particolare, quindi, competono al Conservatore la conservazione e gestione delle collezioni (inventariazione, catalogazione, piani di manutenzione, conservazione e restauro, ricerca) e la loro valorizzazione (allestimento, divulgazione scientifica, realizzazione di attività culturali e di didattica programmate in ambito museale in accordo con l'Amministrazione Comunale, progetti di sviluppo ed indagini territoriali).

Sono, inoltre, compiti dell'incaricato: a) curare il raggiungimento dei requisiti richiesti dalla Regione Lombardia con deliberazione n.7/19262 del 5.11.2004 per il riconoscimento del Civico Museo di Manerbio e del territorio; b) il coordinamento delle altre eventuali figure professionali operanti nel Museo.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico di "Conservatore" del Civico Museo di Manerbio e del territorio è affidato alla dott.ssa Elena Baiguera, senza vincolo di subordinazione, per il periodo gennaio 2015 - dicembre 2018.

ART. 3

Modalità di svolgimento

La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente, secondo gli indirizzi dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Manerbio, con il quale saranno concordate le modalità di presenza. Eventuali ulteriori necessità saranno concordate con l'Amministrazione Comunale.

Nell'espletamento dell'attività la dott.ssa Elena Baiguera dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto.

In particolare farà buon uso della sua professionalità e farà ricorso alla propria creatività, che non subirà limitazioni da parte dell'Ente committente.

ART. 4

Modalità di pagamento

Il compenso previsto per l'esecuzione del presente incarico, comprensivo di qualsiasi spesa, ammonta a € 6.500,00 (seimilacinquecento) al lordo delle ritenute di legge, per ciascun anno.

Tale compenso sarà corrisposto, previa presentazione di fattura, in rate semestrali.

ART. 5

Inadempienze

Eventuali inadempienze a quanto sopra saranno comunicate formalmente al Conservatore incaricato e, previo contraddittorio, potranno dare luogo a trattenute sulla liquidazione finale, commisurate alla gravità delle inadempienze stesse.

ART. 6

Recesso

Il Conservatore può rinunciare a prestare la propria prestazione per sopravvenuti gravi motivi professionali dandone comunicazione scritta all'Assessore alla Cultura del Comune di Manerbio con un preavviso di due mesi.

ART. 7

Norma finale

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente come prestazione professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Manerbio ed il professionista incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI MANERBIO

IL CONSERVATORE INCARICATO

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Marina Staurengi)

(dott.ssa Elena Baiguera)