



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Determinazione n. 14
Del 30/01/2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA MAGGIOLI S.P.A. DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE DEMOGRAFICI. CIG Z7F12FA766.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è differito al 31/03/2015;

VISTO l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 126/2014, in cui è disposto che gli Enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;

RICHIAMATO, quindi, l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che:

- (comma 3) *"Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]"*;
- (comma 1) *nelle more di approvazione del bilancio di previsione "gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi"*;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs. 267/2000,

- in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;
- *la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014, con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs. 126/2014, in materia di assunzione dell'impegno di spesa e, in particolare, il comma 3, che recita: "gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione.";

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Antonio Petrina per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 19152 del 16/12/2014;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 4 del 28/01/2015, ha approvato l'istituzione della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, e la relativa convenzione tra i Comuni di Manerbio e Cigole, nella quale viene prevista la delega per lo svolgimento delle funzioni inerenti la C.U.C. al Comune di Manerbio;

PREMESSO che gli Uffici Demografici utilizzano il programma "Sicr@web" per la gestione delle proprie attività, e che tale software è stato fornito dalla ditta Saga S.p.a. di Orzinuovi, ora appartenente al "Gruppo Maggioli";

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n.123 del 02/12/2014, con la quale si è deciso di aderire al progetto proposto dal CST della Provincia di Brescia, che prevede l'utilizzo di una piattaforma software, in modalità cloud computing, per la gestione delle attività dell'Ente, fornita dalla ditta PA Digitale S.p.A., con sede in Pieve Fissiraga (LO), che andrà a sostituire i programmi sin'ora utilizzati dagli Uffici Comunali;

CONSIDERATO CHE:

- con riferimento al programma "Sicr@web" sopra citato, in uso ai Demografici, va precisato che per la sostituzione con il nuovo software sono richiesti tempi lunghi;
- si rende necessario, pertanto, utilizzare ancora nell'anno 2015 il programma per la gestione delle attività dei Demografici fornito dalla Maggioli S.p.a., per il periodo 01/01/2015 - 30/04/2015;

CONSIDERATO altresì che, per quanto sopra specificato, è necessario provvedere:

- alla sottoscrizione del contratto tra Maggioli S.p.a. e Comune di Manerbio, per il servizio di assistenza e aggiornamento del software sopra citato, in uso ai Demografici, per il periodo 01/01/2015 - 30/04/2015, di cui si allega copia alla presente;
- al pagamento, alla ditta "Maggioli S.p.A.", del canone riferito a tale contratto, per un totale di € 1.419,00 + IVA 22%;

RITENUTO che sussistano i presupposti per l'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.731,18 IVA compresa a favore della Ditta Maggioli S.p.a., per la manutenzione e assistenza software in oggetto;

RILEVATO che la spesa trova copertura all'intervento 1010203 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p3u1.03.02.19.000), cap n. 710, del bilancio di previsione in corso di formazione;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

- 1) DI assumere l'impegno di spesa di € 1.419,00 + iva 22%, a favore della ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), per il pagamento del canone per l'assistenza e l'aggiornamento del software in uso agli Uffici Demografici, per il periodo 01/01/2015 - 30/04/2015 e di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto, di cui si allega copia;
- 2) DI imputare la somma di € 1.731,18 iva compresa al capitolo 710, denominato "Servizi informatici vari", intervento 1010203 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p3u1.03.02.19.000), codice di V livello 003, del bilancio 2015-2017 in corso di approvazione;
- 3) DI dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2015;
- 4) DI COMUNICARE al fornitore gli estremi del presente provvedimento da riportare in fattura, fattura che verrà liquidata con successivi e separati atti;
- 5) DI inviare la presente per competenza all'Ufficio Ragioneria, per i conseguenti adempimenti.

N. 11 del 29/01/2015

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Antonio Petrina



Determinazione n. 14 del 30/01/2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA MAGGIOLI S.P.A. DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE DEMOGRAFICI. CIG Z7F12FA766.

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata.

li, 30/01/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 30/01/2015

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Petrina



Dati Informativi Maggioli
Via Roncazio, 100 - 47122 Santarcangelo di Romagna (RN)
Tel. 0541 620991 - Fax 0541 621153
www.maggioliinformatica.it
contatti@maggioliinformatica.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 620990
Fax 0541 621151
http://www.maggioliinformatica.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.213.200 (int. vers.)
Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini, n. 219107
C.F. 06182300450 - P.I. 02996100450

Contratto Assistenza Software

N° 37332/ A / 15

Questo contratto regola il rapporto tra Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica di seguito indicata come Maggioli Informatica ed il Comune di

125103 COMUNE DI MANERBIO (BS)

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di Assistenza telefonica con N°10 linee Hot-Line attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto);
- servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Comune;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Comune;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Comune qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come descritto in allegato "B");
- servizio di teleassistenza;
- aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Comune.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).

Allegato Determina N° 16 del 30/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Petrina)





Contratto Assistenza Software

5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Comune, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Comune si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Comune potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

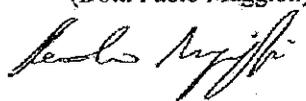
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEL CLIENTE.

Il cliente autorizza espressamente Maggioli S.P.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il cliente si impegna a tenere indenne Maggioli SpA da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli SpA. Le attività svolte da Maggioli SpA in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da parte della società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del Trattamento è il cliente. Il sistema di accesso al software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli SpA, per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le attività svolte in favore del cliente, Maggioli SpA viene designata quale responsabile al trattamento. Copia della designazione proposta da Maggioli SpA è scaricabile all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> cliccando sul pulsante PRIVACY.

Per accettazione
IL COMUNE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Petrina)


MAGGIOLI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Polo Informativo Maggioli
Via Biancamano, 101 - 47122 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0511 621151 - Fax 0511 621151
www.maggioli.it/infomaggioli
contatti.servizioclienti@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0511 621151
Fax 0511 621151
it@assistenza.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.210.000.000,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
R.E.A. Roma n. 210487
C.F. 047000150 - P.I. 0276430057

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2015

Nr 37332/ A / 15

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- • aggiornamento
- • Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA:

11/12/2014

SCADE IL: 30/04/2015

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

NOTE: PERIODO 01/01/2015 - 30/04/2015

D-SDEMOWEB.	PUBBLICAZIONE ANAGRAFE IN INTERNET
D-SCIESISICRA	SOFTWARE DI COLLEGAMENTO SICRA/C.I.E.
D-WELETT	J-DEMOS - ELETTORALE
D-WANAG	J-DEMOS - ANAGRAFE
D-WSTACIV	J-DEMOS - STATO CIVILE
D-WGIUDI	J-DEMOS - GIUDICI POPOLARI
D-WLEVA	J-DEMOS - LEVA

1.419 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione

IL COMUNE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Petrina)



MAGGIOLI S.p.A.

L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)