



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Determinazione n. 13
Del 26/01/2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA F.APOLLONIO E C. S.P.A. DI BRESCIA, PER ACQUISTO COPERTINE ARCHIVIO UFFICIO PROTOCOLLO TRAMITE MEPA. CIG ZA012E1C57.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA GENERALE

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è stato differito al 31/03/2015;

VISTO l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 126/2014, in cui è disposto che gli Enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;

RICHIAMATO, quindi, l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che:

- (comma 3) *"Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]";*
- (comma 1) *nelle more di approvazione del bilancio di previsione "gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";*

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs. 267/2000,

- in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;
- *la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014, con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs. 126/2014, in materia di assunzione dell'impegno di spesa e, in particolare, il comma 3, che recita: "gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione.";

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Antonio Petrina per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 19152 del 16/12/2014;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

PREMESSO che, per consentire all'Ufficio Protocollo di effettuare una corretta archiviazione della corrispondenza in partenza ed in arrivo, registrata al protocollo generale dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di copertine prestampate, appositamente predisposte per la suddivisione dei documenti secondo la classificazione prevista per legge;

PRESO ATTO delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, che prevedono la possibilità per tutti i Comuni non capoluogo di Provincia, a prescindere dalle relative dimensioni demografiche, di procedere autonomamente all'effettuazione di acquisti mediante gli strumenti elettronici gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RITENUTO:

- di procedere all'acquisto di quanto sopra mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- di utilizzare, in particolare, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dal sopra citato art. 9 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014;

DATO ATTO che, da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati, è emerso che la ditta F. APOLLONIO E C S.P.A. può provvedere in tempi brevi ed a un prezzo competitivo (€ 85,00 + iva 22%) alla fornitura delle copertine in oggetto;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra detto, procedere all'emissione dell'ordinativo di fornitura alla Ditta F. APOLLONIO E C. S.P.A., convenzionata al mercato elettronico per i prodotti sopra specificati;

RITENUTO altresì che sussistano i presupposti per l'assunzione dell'impegno di spesa di € 103,70 IVA compresa a favore della Ditta F. APOLLONIO E C. S.P.A., per l'acquisto delle copertine in oggetto;

RILEVATO che la spesa trova copertura all'intervento 1010202 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p3u1.03.01.02.000) cap n. 703, del bilancio di previsione in corso di formazione;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

- 1) DI assumere l'impegno di spesa di € 85,00 + iva 22%, a favore della ditta F. APOLLONIO E C. S.P.A. di Brescia, per l'acquisto di copertine per l'archiviazione della corrispondenza registrata al protocollo generale del Comune;
- 2) DI imputare la somma di € 103,70 iva compresa al capitolo 703, denominato "Cancelleria stampati per Uffici Comunali", intervento 1010202 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p3u1.03.01.02.000), codice di V livello 001, del bilancio 2015-2017 in corso di approvazione;
- 3) DI dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2015;
- 4) DI comunicare al fornitore gli estremi del presente provvedimento da riportare in fattura, fattura che verrà liquidata con successivi e separati atti;
- 5) DI inviare la presente per competenza all'Ufficio Ragioneria, per i conseguenti adempimenti.

N. 9 del 26/01/2015

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Antonio Petrina



Determinazione n. 13 del 26/01/2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA F.APOLLONIO E C. S.P.A. DI BRESCIA, PER ACQUISTO COPERTINE ARCHIVIO UFFICIO PROTOCOLLO TRAMITE MEPA. CIG ZA012E1C57.

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata.

li, 26/01/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 26/01/2015

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Petrina

