



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Determinazione n. 18
Del 05 FEB. 2015

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PROCEDURA DI GARA ELETTRONICA ESPERITA MEDIANTE SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA "SINTEL", DENOMINATA RDO RICHIESTA DI OFFERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DEL TRATTAMENTO ANTIGELO DELLE STRADE, PIAZZE E STRUTTURE COMUNALI STAGIONE 2015/2016 - CIG: Z6D1189420.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Ente;
- il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è differito al 31/03/2015;
- l'art. 11, comma 16 del D.Lgs 126/2014 in cui è disposto che gli enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;
- quindi, l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che:
(comma 3) *"Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]";*
- la Deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la Deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014 con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Antonio Petrina per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 19152 del 16/12/2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, all'arch. Maria Vittoria Tisi per l'Area Tecnica - Edilizia Pubblica e Sviluppo del Territorio, prot. n. 19927 del 30/12/2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 19928 del 30/12/2014;

CONSIDERATO che con determinazione n° 629 del 30/12/2014:

- è stata avviata la procedura a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di sgombero neve e del trattamento antigelo delle strade, piazze e strutture comunali stagione 2015/2016;

- è stato deciso che la scelta del contraente avviene mediante l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 71 del 26/09/2014 e l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

DATO ATTO che, conseguentemente a quanto sopra:

- in data 07/01/2015 è stata aperta, sulla piattaforma regionale SINTEL, la procedura denominata "manifestazione d'interesse" n.65041098, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- entro il termine assegnato (ore 12,00 del 29/01/2015), le ditte dovevano manifestare il proprio interesse sottoscrivendo le condizioni per lo svolgimento specificate nel foglio patti e condizioni;
- che entro il termine ha presentato la propria adesione la ditta Azienda Agricola Capuzzi Giacomo con sede in Strada per Cigole n°9 a Manerbio (Bs);

CONSIDERATO quindi di aggiudicare in via definitiva alla ditta Azienda Agricola Capuzzi Giacomo con sede in Strada per Cigole n°9 a Manerbio (Bs), il servizio di sgombero neve e del trattamento antigelo delle strade, piazze e strutture comunali stagione 2015/2016 alle condizioni per lo svolgimento specificate nel foglio patti e condizioni;

RITENUTO necessario impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 per lo svolgimento del servizio;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs 126/2014 in materia di assunzione dell'Impegno di spesa e, in particolare, il comma 3 che recita: *"gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione."*;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs 267/2000,

- in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;
- *la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, dalle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

VISTO il D.Lgs n.267 del 2000 art. 163, comma 1, in base al quale durante l'esercizio provvisorio, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato "con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimo";

CONSIDERATO che il pagamento del servizio è una spesa imprevedibile e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi perché sussistono le condizioni di urgenza e tutela di pubblica sicurezza;

RILEVATO che la spesa trova copertura all'intervento 1080103 (codice vecchio) (codice D.lgs 118 M10P5-U01.03.02.15.000 codice di V livello 999), cap n. 7761, del bilancio di previsione in corso di formazione;

STABILITO di impegnare la spesa di € 5.000,00 a favore della ditta Azienda Agricola Capuzzi Giacomo con sede in Strada per Cigole n°9 a Manerbio (Bs) per lo svolgimento del servizio di sgombero neve e del trattamento antigelo delle strade, piazze e strutture comunali stagione

2015/2016, mediante imputazione al cap. 7761 int. 1080103 "SERVIZIO NEVE", codice M10P5-U01.03.02.15.000 codice di V livello 999, del bilancio 2015-2017, in corso di approvazione;

VISTI

- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con delibera di C.C. n.28 del 20.06.2002 e modificato con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 8 del 23.05.2013;

DATO ATTO che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi", mediante scrittura privata non autenticata attraverso la sottoscrizione, per accettazione, a piè pagina del foglio patti e condizioni, che si allega alla presente;

CONSIDERATO, inoltre, che ai sensi del Decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

1. di aggiudicare in via definitiva alla ditta Azienda Agricola Capuzzi Giacomo con sede in Strada per Cigole n°9 a Manerbio (Bs) il servizio di sgombero neve e del trattamento antigelo delle strade, piazze e strutture comunali stagione 2015/2016 CIG: Z6D1189420, che ha sottoscritto le condizioni per lo svolgimento specificate nel foglio patti e condizioni;
2. di dare atto che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi", mediante scrittura privata non autenticata attraverso la sottoscrizione, per accettazione, a piè pagina del foglio patti e condizioni, che si allega alla presente;
3. di impegnare la spesa di € 5.000,00 a favore della ditta Azienda Agricola Capuzzi Giacomo con sede in Strada per Cigole n°9 a Manerbio (Bs) per lo svolgimento del servizio di sgombero neve e del trattamento antigelo delle strade, piazze e strutture comunali biennio 2015/2016, mediante imputazione al cap. 7761 int. 1080103 "SERVIZIO NEVE", codice M10P5-U01.03.02.15.000 codice di V livello 999, del bilancio 2015-2017, in corso di approvazione;
4. di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2015;
5. di comunicare al fornitore gli estremi del presente provvedimento da riportare in fattura, fattura che verrà liquidata con successivi e separati atti;
6. di inviare la presente all'ufficio Segreteria ed all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 5 del 05/02/2015

La responsabile del procedimento
Arch. Maria Vittoria Tisi

LA RESPONSABILE DI AREA
Arch. Maria Vittoria Tisi



Determinazione n. 18 del 05 FEB. 2015

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PROCEDURA DI GARA ELETTRONICA ESPERITA MEDIANTE SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA "SINTEL", DENOMINATA RDO RICHIESTA DI OFFERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DEL TRATTAMENTO ANTIGELO DELLE STRADE, PIAZZE E STRUTTURE COMUNALI STAGIONE 2015/2016 - CIG: Z6D1189420.

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 05 FEB. 2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the text of the official name.

SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 05 FEB. 2015

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Petrina



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the text of the official name.



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PUBBLICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO
Arch. Maria Vittoria Tisi

ASSEGNAZIONE, A DITTE PRIVATE, DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DEL TRATTAMENTO ANTIGELO DELLE STRADE, PIAZZE E STRUTTURE COMUNALI
STAGIONE INVERNALE 2015 - 2016 - FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di sgombero della neve e di trattamento antigelo delle strade, piazze ed altre strutture pubbliche nell'ambito del territorio comunale.

ART. 2 - ONERI OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

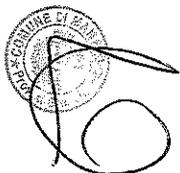
Sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- a) Le segnalazioni luminose di ingombro e di servizi dei mezzi attrezzati sia con le lame sgombraneve che con spanditori, compreso ogni onere per il funzionamento;
- b) La fornitura di tutto il materiale di consumo occorrente (carburante, olio lubrificante, olio idraulico per azionamento attrezzature, ecc.);
- c) L'autorizzazione alla circolazione, prevista dalle vigenti disposizioni;
- d) L'assicurazione obbligatoria dei mezzi attrezzati, sia per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi che le persone addette al servizio;
- e) La riparazione delle attrezzature (lama sgombraneve e/o spanditori) a seguito di danni derivanti dall'esecuzione del servizio, da incuria e/o imperizia dei conducenti;
- f) Il prezzo del servizio con sgombraneve o spanditori si intende riferito ad ogni ora d'impiego ed è comprensivo di ogni onere, anche della sosta dei veicoli richiesta per l'esecuzione delle operazioni di preparazione delle macchine operatrici (e quindi l'onere dell'attrezzatura degli automezzi, l'adattamento per il montaggio di lame e/o spanditori con relative apparecchiature di comando meccanico, idraulico od elettrico ed il montaggio di eventuali attacchi o pompe);
- g) L'applicazione agli automezzi utilizzati, in conformità alle indicazioni che verranno impartite, di targhe eventualmente fornite dalla stazione appaltante per identificare i mezzi d'opera impiegati nel servizio; in caso di inadempienza la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere le prestazioni del mezzo d'opera fino a quando l'impresa non abbia rimediato all'omissione;
- h) Il risarcimento dei danni a persone o cose derivanti da imperizia e/o incuria dei conducenti nell'esecuzione del servizio.

ART. 3 - PERSONALE ADDETTO AI LAVORI

L'appaltatore dovrà provvedere all'impiego del personale regolarmente assicurato presso gli Istituti Previdenziali ed Assistenziali (INPS, INAIL, ecc.), secondo le vigenti disposizioni di legge; la stazione appaltante sarà comunque sgravata da ogni e qualsiasi onere e responsabilità derivante dall'espletamento del servizio.

15 1110 012
Azienda Agricola
CAPINZI GIACOMO
Via Cigole - C.n.a. P. 10/15
25025 MANERBIO (Brescia)
Codice Fiscale CPZ GCM 52075 0004
Partita IVA: 00117620980



ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente contratto d'appalto sarà relativo alla stagione invernale 2015/2016, data alla quale scadrà automaticamente senza alcuna formalità da parte dei contraenti.

L'appalto potrà essere rinnovato per la stagione 2017, alle condizioni previste dalla normativa, se ritenuto conveniente per il Comune.

ART. 5 - PROCEDURE PRELIMINARI ALLA CHIAMATA IN SERVIZIO

All'inizio della nevicata i mezzi operatrici dovranno essere predisposti per iniziare il servizio senza indugio a richiesta del personale incaricato dalla stazione appaltante e del Comune di Manerbio, e comunque entro il limite massimo di un'ora dall'ordine telefonico; questo termine vale anche per il servizio antigelo.

ART. 6 - TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) La Ditta Appaltatrice dovrà prestare il proprio servizio nella zona preventivamente segnalata dal personale del Comune, che avrà tuttavia la facoltà di richiedere prestazioni aggiuntive in caso di accertate esigenze e/o di urgenza;

b) Il lavoro di sgombero dovrà iniziare entro un'ora dalla chiamata telefonica, da parte del funzionario responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune;

c) Il servizio verrà sospeso quando il personale suddetto ne darà ordine telefonicamente; di massima la sospensione si avrà quando il manto stradale risulterà ricondotto "al nero"; tuttavia, in caso di crosta di ghiaccio, il servizio dovrà essere integrato con opportuni trattamenti, compatibili con la situazione meteorologica.

6.1 SGOMBRO NEVE

Il servizio di sgombero neve dovrà essere effettuato ogni qualvolta se ne renda necessario, in qualsiasi momento del giorno o della notte, a seguito all'ordine impartito telefonicamente dal personale incaricato dipendente del Comune in modo da assicurare, per ogni passata, lo sgombero di almeno una corsia di ml 2,50 per gli autocarri dotati di lama sgombraneve e di ml 1,80 per trattrici con ruspetta anteriore o trainata.

6.2 TRATTAMENTO ANTIGELO SPARGIMENTO SALE

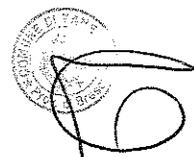
Lo spargimento di materiale antigelo, se richiesto dal competente Ufficio comunale, dovrà essere eseguito ogni qualvolta se ne renda necessario, in qualsiasi momento del giorno o della notte, in seguito ad ordine telefonico, dal personale incaricato dipendente del Comune. Il servizio dovrà essere effettuato a seconda delle necessità, sia come azione preventiva, sia come azione di abbattimento dello strato di neve e/o ghiaccio accumulatosi sulla sede stradale. All'occorrenza deve essere previsto:

- lo spargimento sulle strade comunali in particolare in corrispondenza delle intersezioni delle principali arterie viarie al fine di garantire la migliore fluidità del traffico veicolare;
- lo spargimento di sale sulle piazze comunali attraverso l'utilizzo di mezzi idonei;
- lo spargimento di sale nella viabilità interna ai parcheggi su suolo pubblico a servizio di istituzioni pubbliche (scuole, servizi comunali, cimiteri...);

La tempistiche e la modalità del servizio saranno concordate fra il Responsabile del Settore tecnico o un suo delegato e il responsabile della ditta aggiudicataria.

La ditta si impegna ad intervenire entro un'ora dalla richiesta d'intervento emessa dal referente dell'Ufficio Tecnico responsabile del monitoraggio e la verifica delle operazioni.

15 1110 012
Azienda Agricola
CAPIZZI GIACOMO
Piazzale - C. Me. Gioioso,
26025 MANERBIO (Brescia)
Codice Fiscale CPZ GCM 55P05 E884K
Partita IVA 024173040000



ART. 7 - NORME PER LA MISURAZIONE DI PRESTAZIONI E FORNITURE

- a) Le prestazioni saranno valutate ad ore, secondo le tariffe contrattuali, che devono intendersi comprensive di ogni e qualsiasi onere accessorio per spese di contratto, sua registrazione, ecc., esclusa la sola I.V.A.;
- b) L'eventuale fornitura di materiale potrà essere contabilizzata soltanto se preventivamente ordinata od autorizzata dal personale del Comune incaricato dei rapporti con la ditta;
- c) Forniture eccedenti le richieste non potranno essere contabilizzate, qualunque sia il vantaggio derivante dall'amministrazione;
- d) Il sale (cloruro) eventualmente fornito sarà compensato a peso;
- e) I prezzi contrattuali sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere relativo alla fornitura ad alle prestazioni dei mezzi, personale e quant'altro possa occorrere per la migliore fornitura del servizio, ivi compreso il noleggio a freddo ed a caldo delle apparecchiature occorrenti;
- f) Resta in ogni caso stabilito che l'Amministrazione avrà la facoltà, accettata dall'impresa con la firma del presente atto, di rifiutare a proprio giudizio insindacabile materiali, mezzi d'opera e modi di esecuzione dei lavori, ordinando all'impresa diverse modalità d'intervento;
- g) Per tutti i servizi da espletare d'urgenza verrà applicata una penale di Euro 52,00 (cinquantadue euro) per ogni mezz'ora di ritardo rispetto all'orario in cui il personale dell'Ufficio Tecnico ha impartito all'impresa l'ordine telefonico, di iniziare il servizio.

ART. 8 - PREZZI UNITARI

TIPOLOGIA - MEZZO	COSTO ORARIO in €. esclusa iva
Motrice + spargisale	68,00
Motrice, trattrice agricola +lama	71,00
Pala per carico	77,00
Pala+motrice	110,00
Miniescavatore a 4 ruote motrici con pala piccola (tipo bobcat)	49,00

Il pagamento delle fatture sarà preceduto dalla verifica del DURC da parte della stazione appaltante, e si procederà al pagamento soltanto in presenza di DURC positivo.

Alla conclusione del servizio e cioè al 31.12.2016, le ditte dovranno presentare la rendicontazione delle lavorazioni eseguite e delle eventuali forniture di materiale effettuate direttamente all'Ufficio Tecnico Comunale, il quale provvederà alla verifica e quindi all'emissione dell'autorizzazione alla fatturazione.

ART. 9 - RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO

Il legale rappresentante della Ditta appaltatrice è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni d'appalto in conformità alle condizioni del presente Capitolato Speciale. Qualora da controllo ispettivo a cura dell'Ente appaltante risultassero carenze, ne verrà data comunicazione scritta all'appaltatore affinché provveda al puntuale adempimento degli impegni contrattuali; il



persistere dell'inadempimento comporterà la risoluzione del contratto, previa diffida a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di 30 giorni.

Manerbio, 04/02/15

LA STAZIONE APPALTANTE



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PUBBLICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO
Arch. Maria Vittoria Tisi

L'APPALTATORE

15 1110 012
Azienda Agricola
CAPUZZI GIACOMO
Via Gigole - C.na Folesse,
25025 MANERBIO (Brescia)
Codice Fiscale CPZ GCM 55P05 E884K
Partita IVA - 00117610980

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 196/2003)

I dati personali raccolti sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Comune di Manerbio. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n.1 - 25025 Manerbio (Bs).

MANERBIO, LI 04/02/15

LA DITTA

15 1110 012
Azienda Agricola
CAPUZZI GIACOMO
Via Gigole - C.na Folesse,
25025 MANERBIO (Brescia)
Codice Fiscale CPZ GCM 55P05 E884K
Partita IVA - 00117610980