

COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 32

Del 16 FEB. 2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA CEDEPP S.R.L. DI SALA BAGANZA (PR) PER AGGIORNAMENTO SOFTWARE SERVIZI CIMITERIALI E FORMAZIONE PERSONALE - CIG. Z291331B27

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è differito al 31/03/2015;

VISTO l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 126/2014, in cui è disposto che gli Enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;

RICHIAMATO, quindi, l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che:

- (comma 3) *“Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]”;*
- (comma 1) *nelle more di approvazione del bilancio di previsione “gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”;*

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs. 267/2000,

- *in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;*
- *la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014, con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs. 126/2014, in materia di assunzione dell'impegno di spesa e, in particolare, il comma 3, che recita: "gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione.";

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Antonio Petrina per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 2245 del 05/02/2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 50, comma 10, e all'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, al dott. Rossano Marchiori, per l'Area Finanziaria, prot. n. 19928 del 30.12.2014;
-

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

PREMESSO che l'ufficio servizi cimiteriali utilizza il programma CEDEPP per la gestione delle proprie attività e che il rispettivo software è stato fornito dalla ditta CEDEPP S.R.L. di Sala Baganza (PR);

CONSIDERATO che è stato effettuato un aggiornamento per l'adeguamento del software ed è necessario procedere alla formazione del personale;

PRESO ATTO delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, che prevedono la possibilità per tutti i Comuni non capoluogo di Provincia, a prescindere dalle relative dimensioni demografiche, di procedere autonomamente all'effettuazione di acquisti mediante gli strumenti elettronici gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RITENUTO:

- di procedere all'adeguamento del software ed alla formazione del personale che utilizza il programma mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- di utilizzare, in particolare, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dal sopra citato art. 9 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014;

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo alla ditta CEDEPP di Sala Baganza (PR), fornitrice del programma, convenzionata al mercato elettronico per i prodotti sopra specificati che offre un prezzo di € 350,00 + IVA 22%;

RITENUTO altresì che sussistano i presupposti per l'assunzione dell'impegno di spesa totale di € 350,00 + IVA 22% a favore della Ditta CEDEPP s.r.l. di Sala Baganza (PR), per l'aggiornamento del software in uso per la gestione dei Servizi Cimiteriali e la formazione del personale che utilizza il programma;

RILEVATO che la spesa trova copertura all'intervento 1010203 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p3u1.03.02.19.000) cap n. 710, del bilancio di previsione in corso di formazione;

CONSIDERATO, inoltre, che il sopracitato capitolo 710, a seguito delle operazioni di codifica necessarie all'applicazione della contabilità armonizzata, è stato suddiviso in più capitoli che saranno istituiti con l'approvazione del bilancio di previsione 2015, per cui si renderà necessario procedere ad una successiva re-imputazione dell'impegno in oggetto;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

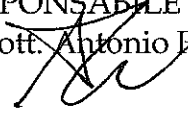
- 1) DI assumere l'impegno di spesa di € 350,00+ IVA 22%, a favore della ditta CEDEPP di Sala Baganza (PR), per l'aggiornamento del software in uso all'Ufficio Servizi Cimiteriali e la formazione del personale che lo utilizza;
- 2) DI imputare la somma di € 427,00 IVA compresa al capitolo 710, denominato "Servizi informatici vari", intervento 1010203 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p3u1.03.02.19.000), codice di V livello 003, del bilancio 2015-2017 in corso di approvazione;
- 3) DI dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2015;
- 4) DI COMUNICARE al fornitore gli estremi del presente provvedimento da riportare in fattura, fattura che verrà liquidata con successivi e separati atti;
- 5) DI inviare la presente per competenza all'Ufficio Ragioneria, per i conseguenti adempimenti.

N. 20 del 16 FEB. 2015

La responsabile del procedimento
Mara Fortesani



IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Antonio Petrina



Determinazione n. 32 del 16 FEB. 2015

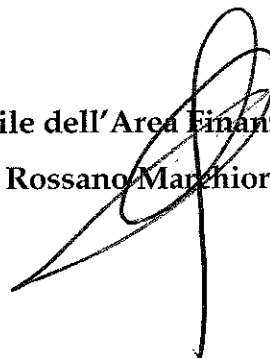
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA CEDEPP S.R.L. DI SALA BAGANZA (PR) PER AGGIORNAMENTO SOFTWARE SERVIZI CIMITERIALI E FORMAZIONE PERSONALE - CIG. Z291331B27

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 16 FEB. 2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 16 FEB. 2015

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Petrina

