



**COMUNE DI MANERBIO**

Provincia di Brescia

Determinazione n. 31

Del 16 FEB. 2015

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA CEDEPP S.R.L. DI SALA BAGANZA (PR) PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2015 - CIG. ZDA132976F**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE**

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è differito al 31/03/2015;

VISTO l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 126/2014, in cui è disposto che gli Enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;

RICHIAMATO, quindi, l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che:

- (comma 3) *"Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]"*;
- (comma 1) *nelle more di approvazione del bilancio di previsione "gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi"*;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs. 267/2000,

- in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;
- *la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014, con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs. 126/2014, in materia di assunzione dell'impegno di spesa e, in particolare, il comma 3, che recita: "gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione.";

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Antonio Petrina per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 2245 del 05/02/2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 50, comma 10, e all'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, al dott. Rossano Marchiori, per l'Area Finanziaria, prot. n. 19928 del 30.12.2014;
- 

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

PREMESSO che l'ufficio servizi cimiteriali utilizza il programma CEDEPP per la gestione delle proprie attività e che il rispettivo software è stato fornito dalla ditta CEDEPP S.R.L. di Sala Baganza (PR);

CONSIDERATO che è necessario provvedere al pagamento del canone annuo per la gestione e la manutenzione del software in uso all'ufficio servizi cimiteriali;

PRESO ATTO delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, che prevedono la possibilità per tutti i Comuni non capoluogo di Provincia, a prescindere dalle relative dimensioni demografiche, di procedere autonomamente all'effettuazione di acquisti mediante gli strumenti elettronici gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RITENUTO:

- di procedere al rinnovo del canone annuo per la gestione e la manutenzione del software in uso all'ufficio servizi cimiteriali mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- di utilizzare, in particolare, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dal sopra citato art. 9 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014;

RITENUTO opportuno rivolgersi alla ditta CEDEPP di Sala Baganza (PR) fornitrice del software in uso che offre un prezzo competitivo:

€ 1.030,00+ IVA per la gestione e la manutenzione del software + € 210,00 + IVA per l'assistenza sistemistica ed applicativa;

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo alla ditta CEDEPP di Sala Baganza (PR), convenzionata al mercato elettronico per i prodotti sopra specificati;

RITENUTO altresì che sussistano i presupposti per l'assunzione dell'impegno di spesa totale di € 1.240,00 + IVA 22% a favore della Ditta CEDEPP s.r.l. di Sala Baganza (PR), per il rinnovo del

canone annuo per la gestione, la manutenzione e l'assistenza sistemistica ed applicativa del software in uso per la gestione dei Servizi Cimiteriali;

RILEVATO che la spesa trova copertura all'intervento 1010203 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p3u1.03.02.19.000) cap n. 710, del bilancio di previsione in corso di formazione;

CONSIDERATO, inoltre, che il sopraccitato capitolo 710, a seguito delle operazioni di codifica necessarie all'applicazione della contabilità armonizzata, è stato suddiviso in più capitoli che saranno istituiti con l'approvazione del bilancio di previsione 2015, per cui si renderà necessario procedere ad una successiva re-imputazione dell'impegno in oggetto;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

#### DETERMINA

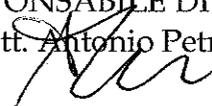
- 1) DI assumere l'impegno di spesa di € 1.240,00+ IVA 22%, a favore della ditta CEDEPP di Sala Baganza (PR), per il pagamento del canone per la gestione, la manutenzione e l'assistenza sistemistica ed applicativa del software in uso all'Ufficio Servizi Cimiteriali, per l'anno 2015 e di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto, di cui si allega copia;
- 2) DI imputare la somma di € 1.512,80 IVA compresa al capitolo 710, denominato "Servizi informatici vari", intervento 1010203 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p3u1.03.02.19.000), codice di V livello 003, del bilancio 2015-2017 in corso di approvazione;
- 3) DI dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2015;
- 4) DI COMUNICARE al fornitore gli estremi del presente provvedimento da riportare in fattura, fattura che verrà liquidata con successivi e separati atti;
- 5) DI inviare la presente per competenza all'Ufficio Ragioneria, per i conseguenti adempimenti.

N. 18 del 15 FEB. 2015

La responsabile del procedimento  
Mara Portesani



IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Antonio Petrina



Determinazione n. 31 del 16 FEB. 2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA CEDEPP S.R.L. DI SALA BAGANZA (PR) PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2015 - CIG. ZDA132976F

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 16 FEB. 2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Rossano Marchiori



A large, stylized handwritten signature in black ink, belonging to Dott. Rossano Marchiori.

### SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 16 FEB. 2015

Il Segretario Generale  
Dott. Antonio Petrina



A handwritten signature in black ink, belonging to Dott. Antonio Petrina.



**CEDEPP S.r.l.**  
Via Maria Luigia, 4  
43038 SALA BAGANZA (PR)

Tel. 0521 336000 r.a.  
Fax 0521 336085



Registro imprese di Parma,  
Cod. fiscale e partita IVA  
00578930349

Internet: [www.cedepp.it](http://www.cedepp.it)  
e-mail: [info@cedepp.it](mailto:info@cedepp.it)

**CONTRATTO Nr. 121 - Anno 2015**  
**Manutenzione dei prodotti software ed assistenza sistemistica ed applicativa**

Tra la ditta **C E D E P P S.r.l. Via Maria Luigia, 4 - SALA BAGANZA (PARMA)**

e l'Ente **COMUNE DI MANERBIO (BS)**

qui di seguito denominato "Cliente"; si conviene e si stipula quanto segue:

**1. CAPITOLO PRIMO: MANUTENZIONE DEI PRODOTTI SOFTWARE E ASSISTENZA "HELP-DESK"**

**1.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.**

Il "Capitolo primo" del presente contratto si applica sui prodotti software elencati nell'**allegato 1-M**.

**1.2 - SERVIZIO.**

Ai termini ed alle condizioni che seguono, la CEDEPP S.r.l. si obbliga a fornire al Cliente gli eventuali periodici rilasci di programmi o materiale, che gli consentano di avere sempre la versione rinnovata ed aggiornata alle normative, comprensiva dei miglioramenti tecnico-funzionali apportati. Gli aggiornamenti, dovuti a seguito di variazione delle normative di legge, saranno compresi nel presente contratto solo se di rilevanza tale, a insindacabile giudizio di CEDEPP S.r.l., da non stravolgere la struttura del data-base e/o da non comportare una sostanziale riscrittura dei programmi. Pertanto, qualora gli aggiornamenti al software non possano rientrare nel presente contratto di manutenzione per i motivi suddetti, CEDEPP S.r.l. si impegna ad offrire al Cliente un nuovo software adeguato, in licenza d'uso, ad un prezzo scontato.

E' altresì compreso il servizio di assistenza di "primo livello", denominato "help-desk", erogato telefonicamente e/o in collegamento telematico, agli utilizzatori dei prodotti software elencati nell'allegato 1-M.

Detto servizio "help-desk" consiste nell'assistenza ai suddetti utilizzatori, erogata dal personale di CEDEPP S.r.l. nei normali orari d'ufficio, per un tempo totale giornaliero che non ecceda i 15 minuti.

Al superamento di tale soglia di tempo si attiverà il servizio, a pagamento, di assistenza applicativa (o sistemistica) regolamentata nel successivo Capitolo Secondo.

**1.3 - SCELTA DEGLI AGGIORNAMENTI.**

La definizione delle modifiche ai prodotti è diritto esclusivo di CEDEPP S.r.l.

Non sono comprese nel presente contratto le richieste di variazioni personalizzate avanzate dal Cliente, che saranno oggetto di specifici accordi.

**1.4 - CONSEGNA.**

CEDEPP S.r.l. informerà il Cliente delle nuove versioni rilasciate e disponibili.

Le nuove versioni dei prodotti saranno consegnate all'indirizzo del Cliente oppure resi disponibili tramite "Internet".

I termini previsti per la consegna sono indicativi e non vincolanti.

**1.5 - SUPPORTI.**

Le nuove versioni dei prodotti saranno consegnate su supporti idonei ad essere caricati sull'elaboratore del Cliente oppure resi disponibili tramite "internet". Il rilascio delle nuove versioni sarà accompagnato dalle istruzioni necessarie al caricamento delle stesse sull'elaboratore del Cliente.

**1.6 - ASSISTENZA ALL'INSTALLAZIONE.**

L'eventuale attività di assistenza, richiesta dal Cliente, per il caricamento delle nuove versioni rilasciate, verrà fatturata al Cliente secondo le tariffe orarie in vigore.

**1.7 - CANONI.**

Per la fornitura del servizio previsto dal presente contratto, il Cliente si impegna a pagare un canone annuo anticipato, alle modalità specificate nell'**allegato 1-M**.

CEDEPP S.r.l. potrà modificare i corrispettivi solo alla scadenza del periodo contrattuale, con la richiesta di rinnovo per l'anno successivo. In caso di ritardato pagamento, saranno addebitati gli interessi di mora equivalenti al tasso legale; la consegna delle nuove versioni dei prodotti è sempre subordinata all'avvenuto pagamento dei canoni.

**1.8 - DURATA.**

Il contratto ha durata coincidente con l'anno solare, decade al 31 Dicembre ed è rinnovabile solamente previo nuovo accordo tra le parti. La CEDEPP S.r.l., si riserva il diritto di cessare, con restituzione dei singoli corrispettivi annui pagati nell'annualità in corso, il servizio specificato al punto 1.2, qualora, sopravvenute modificazioni normative od evoluzioni delle apparecchiature Hardware e/o Software di base, rendessero obsoleto qualcuno tra i prodotti elencati nell'allegato 1-M, od eccessivamente oneroso il suo adeguamento.



**CEDEPP s.r.l.**  
Via Maria Luigia, 4  
43038 SALA BAGANZA (PR)

Tel. 0521 336000 r.a.  
Fax 0521 336085

Registro imprese di Parma,  
Cod.fiscale e partita IVA  
00578930349

Internet: [www.cedepp.it](http://www.cedepp.it)  
e-mail: [info@cedepp.it](mailto:info@cedepp.it)

### **1.9 - LICENZA D'USO.**

La CEDEPP S.r.l., in quanto diretta produttrice o detentrica di agenzia esclusiva di zona conferitale dal produttore, è l'unica titolare di ogni idea, documento, prodotto e quant'altro concesso in licenza d'uso al Cliente.

Al Cliente è tassativamente vietato copiare, stampare, riprodurre od utilizzare su apparecchiature diverse, i prodotti ricevuti in licenza d'uso, senza aver ottenuto esplicita autorizzazione scritta dalla CEDEPP S.r.l.; è vietato altresì cedere l'uso a terzi, per qualunque titolo o causa, dei suddetti prodotti.

### **1.10 - ESONERO DI RESPONSABILITA'.**

Il Cliente conviene che il limite massimo di responsabilità della CEDEPP S.r.l. per danni di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo, conseguenti o comunque connessi ai prodotti concessi in licenza d'uso, sarà costituito dall'ammontare del canone annuo del singolo prodotto contestato.

Eventuali interventi effettuati a causa di errate azioni compiute dal Cliente, saranno erogati solamente ai sensi e nell'ambito dell'apposito contratto di Assistenza Sistemistica ed Applicativa.

### **1.11 - GARANZIE.**

La CEDEPP S.r.l. garantisce esclusivamente la qualità dei prodotti forniti in merito alle operazioni previste sulla documentazione commerciale fornita a corredo di ogni singolo prodotto.

La CEDEPP S.r.l. non assume alcuna obbligazione che non sia prevista nel presente contratto e, quindi, nessuna promessa, dichiarazione o garanzia, ancorché presente nella corrispondenza precedente, sarà impegnativa e vincolante per la CEDEPP S.r.l.

## **2. CAPITOLO SECONDO: ASSISTENZA SISTEMISTICA ED APPLICATIVA**

### **2.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.**

Il "Capitolo secondo" del presente contratto ha, per oggetto, prestazioni di servizi in favore del Cliente, consistenti in attività informatiche per la gestione delle apparecchiature e dei programmi presso di Lui installati, meglio definite nel successivo punto 2.3., che vanno oltre l'assistenza di primo livello "help-desk", già contemplata nei servizi del Capitolo Primo.

### **2.2 - SERVIZIO.**

Ai termini ed alle condizioni che seguono, CEDEPP S.r.l. si obbliga a fornire al Cliente l'assistenza richiesta presso la sede del Cliente stesso, oppure tramite assistenza telefonica, oppure, eventualmente, mediante collegamento telematico remoto.

### **2.3 - DEFINIZIONE ED AMBITI DELL'ASSISTENZA.**

Vengono precisate, qui di seguito, le attività per le quali CEDEPP S.r.l. si rende disponibile:

#### **a) Attività sistemistica.**

- Soluzione delle problematiche che riguardano il corretto utilizzo dei comandi previsti dal sistema operativo, dell'uso delle "utilities" ed in generale delle funzioni del software di sistema fornito dal produttore dell'hardware.
- Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse ( periferiche e memorie ).
- Verifica di situazioni e problemi particolari posti dal Cliente.
- Caricamento di nuove versioni del Sistema Operativo fornito dal produttore dell'hardware ed interventi conseguenti.
- Ogni altra attività legata al buon funzionamento del Sistema Informativo, nell'ambito dei prodotti forniti da CEDEPP S.r.l.

#### **b) Assistenza software.**

Premesso che l'assistenza software viene garantita soltanto se per ogni procedura è in corso il relativo contratto di manutenzione e il prodotto software è aggiornato all'ultima versione disponibile, vengono definite qui di seguito le attività ad essa inerenti:

- Sistemazione di problematiche insorte sugli archivi-dati dei prodotti installati da CEDEPP S.r.l.
- Assistenza e consulenza nelle fasi più delicate delle gestioni.
- Caricamento degli eventuali aggiornamenti dei prodotti software.
- Consulenza sulle specifiche materie comprese nelle procedure fornite da CEDEPP S.r.l..

Ad ogni intervento di assistenza eseguito presso il Cliente, il personale di CEDEPP S.r.l. rilascerà copia del "Rapportino d'intervento" comprovante il lavoro eseguito; in caso di erogazione di assistenza telefonica o di assistenza tramite collegamento telematico eccedente i 15 minuti, cioè che vada oltre l'assistenza "help-desk" compresa nei servizi del Capitolo Primo, verrà emesso il relativo "Rapportino di intervento" (con un minimo di mezz'ora) che CEDEPP S.r.l. invierà, tramite fax o mail, per conoscenza, al Cliente.

### **2.4 - SALVATAGGIO DEGLI ARCHIVI.**

Il compito di gestire correttamente le funzioni di salvataggio degli archivi e delle copie di sicurezza, spetta al Cliente.

CEDEPP S.r.l. non si assume perciò alcuna responsabilità al verificarsi di anomalie in conseguenza di una gestione non corretta dei salvataggi.

E' assolutamente vietato al Cliente intervenire sul contenuto degli archivi-dati utilizzati dai programmi forniti da CEDEPP S.r.l., con funzioni non previste dalle videate presentate dai programmi stessi.



**CEDEPP s.r.l.**  
Via Maria Luigia, 4  
43038 SALA BAGANZA (PR)

Tel. 0521 336000 r.a.  
Fax 0521 336085

Registro imprese di Parma,  
Cod.fiscale e partita IVA  
00578930349

Internet: [www.cedepp.it](http://www.cedepp.it)  
e-mail: [info@cedepp.it](mailto:info@cedepp.it)

## 2.5 - TEMPI DI INTERVENTO.

Salvo casi eccezionali dovuti ad eventi imprevedibili, CEDEPP S.r.l. si impegna ad effettuare l'intervento, nell'ambito del proprio normale orario di lavoro, nel più breve tempo possibile e comunque, per problematiche conseguenti a malfunzionamenti che ad insindacabile giudizio di CEDEPP S.r.l. siano classificabili come "GRAVI", detti interventi saranno erogati entro le 48 ore successive alla richiesta, con esclusione delle giornate festive.

## 2.6 - CORRISPETTIVI.

Per la fornitura del servizio previsto nel presente contratto, il Cliente si impegna a pagare i relativi corrispettivi, secondo le modalità specificate nell'**allegato 1-A**.

Per quanto concerne l'opzione tra le proposte A o B specificate in allegato 1-A, precisiamo quanto segue:

- La proposta di tipo "A" prevede l'addebito ad intervento, sia che esso avvenga tramite telefono o per mezzo di collegamento telematico, sia che esso venga effettuato presso la sede del Cliente.
- La proposta di tipo "B" prevede un pacchetto di ore a tariffa agevolata, da fatturarsi anticipatamente, con computo a tariffa ordinaria di eventuali ore in eccedenza.

Gli interventi effettuati presso la sede del Cliente, prevedono, in aggiunta alle ore di attività effettivamente svolte, l'addebito, alla medesima tariffa oraria, a copertura delle spese di trasferta, dei tempi necessari per recarsi e rientrare dalla sede di CEDEPP S.r.l. alla sede del Cliente.

CEDEPP S.r.l. potrà modificare i corrispettivi solo alla scadenza del periodo contrattuale, con la richiesta di rinnovo per l'anno successivo.

In caso di ritardato pagamento saranno addebitati gli interessi di mora in ragione del tasso legale.

## 2.7 - DURATA.

Il presente contratto ha durata coincidente con l'anno solare e decade al 31 Dicembre, esso è rinnovabile solamente previo nuovo accordo tra le parti.

## 2.8 - GARANZIE.

CEDEPP S.r.l. non assume alcun obbligo, né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nel presente contratto. CEDEPP S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile di alcuna azione di terzi nei confronti del Cliente, per perdite o danni da essi subiti. CEDEPP S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile di perdite o danni alle registrazioni dati od agli archivi del Cliente, per qualsivoglia causa essi si siano verificati. Le parti concordano che tutte le informazioni scambiate nell'ambito del presente contratto, non sono da ritenersi riservate.

## 2.9 - ONERI ASSICURATIVI DEL PERSONALE

CEDEPP S.r.l. riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle attività oggetto del presente contratto. CEDEPP S.r.l. si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative vigenti in tema di lavoro e di assicurazioni sociali.

## 3 - CAPITOLO TERZO: NORME GENERALI

### 3.1 - LEGGE 196/2003 (PRIVACY)

Le parti, in ottemperanza al D.LGS. n. 196 del 30 giugno 2003, dichiarano che i dati dei soggetti riportati sul presente contratto saranno utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento a loro riferito.

I dati saranno accessibili ai soli operatori e sono archiviati nei locali e sui programmi informatici di entrambi.

### 3.2 - COMPETENZA.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Parma.

Letto, approvato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

CEDEPP S.r.l.

IL CLIENTE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del C.C. si approvano espressamente le clausole di cui ai punti :  
1.8-DURATA, 1.9-LICENZA D'USO, 1.10-ESONERO DI RESPONSABILITA', 1.11-GARANZIE, 2.8-GARANZIE,  
3.2-COMPETENZA

PER APPROVAZIONE

IL CLIENTE



CEDEPP s.r.l.  
Via Maria Luigia, 4  
43038 SALA BAGANZA (PR)

Tel. 0521 336000 r.a.  
Fax 0521 336085

Registro imprese di Parma,  
Cod.fiscale e partita IVA  
00578930349

Internet: [www.cedepp.it](http://www.cedepp.it)  
e-mail: [info@cedepp.it](mailto:info@cedepp.it)

**ALLEGATO 1-M al Contratto Nr. 121 - Anno 2015  
MANUTENZIONE DEI PRODOTTI SOFTWARE E ASSISTENZA "HELP-DESK"**

**COMUNE DI MANERBIO (BS)**

PRODOTTI SOFTWARE E SERVIZI	DATA DI INSTALLAZ.	IMPORTO UNITARIO	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
Software SE.CIM. - Gestione Servizi Cimiteriali - Modulo Base	01/04/2007	€ 570,00	1 Anno	<b>€ 570,00</b>
Software SE.CIM. - Gestione Servizi Cimiteriali - Modulo Lampade votive	01/10/2008	€ 330,00	1 Anno	<b>€ 330,00</b>
Software SE.CIM. - Gestione Cartografia Cimiteriale	01/04/2007	€ 130,00	1 Anno	<b>€ 130,00</b>

**N.B.:** Tutte le tariffe e gli importi esposti si intendono IVA esclusa.

**TOTALE:** € 1.030,00

CEDEPP S.r.l.

IL CLIENTE

---



CEDEPP s.r.l.  
Via Maria Luigia, 4  
43038 SALA BAGANZA (PR)

Tel. 0521 336000 r.a.  
Fax 0521 336085

Registro imprese di Parma,  
Cod.fiscale e partita IVA  
00578930349

Internet: [www.cedepp.it](http://www.cedepp.it)  
e-mail: [info@cedepp.it](mailto:info@cedepp.it)

**ALLEGATO 1-A al Contratto Nr. 121 - Anno 2015  
ASSISTENZA SISTEMISTICA ED APPLICATIVA  
(eccedente l'assistenza "help-desk")**

stipulato con il Cliente:

**COMUNE DI MANERBIO (BS)**

**PROPOSTA TIPO  A** (ad ore effettivamente fatte ed a tariffa oraria normale)

DESCRIZIONE	TARIFFA ORARIA
Assistenza Sistemistica ed Applicativa	€ 70,00

**PROPOSTA TIPO  B** (con numero di ore predeterminate, ma a tariffa agevolata)

DESCRIZIONE	NUMERO ORE GARANTITE	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA	IMPORTO ANTICIPATO
Abbonamento Assistenza Sistemistica ed Applicativa (con minimo di ore garantite).	<input type="checkbox"/> 10	€ 65,00	€ 650,00
	<input type="checkbox"/> 20	€ 63,00	€ 1.260,00
	<input type="checkbox"/> 40	€ 60,00	€ 2.400,00

Barrare la casella corrispondente al pacchetto di ore desiderato.

N.B.: In caso di accettazione della proposta "B" e di esaurimento del pacchetto di ore previsto, in corso d'anno, il Cliente potrà scegliere se usufruire di altre ore di assistenza a tariffa normale ("A") oppure se sottoscrivere un ulteriore pacchetto di ore prepagate alla stessa tariffa del precedente. In quest'ultimo caso il numero delle ore sarà a discrezione del Cliente.

N.B.: Tutte le tariffe e gli importi esposti si intendono IVA esclusa.

**TIPO DI PROPOSTA ACCETTATA  
(indicare "A" oppure "B")**

Per interventi a giornate, Vi proponiamo il seguente importo comprensivo di ogni spesa o onere:  
**Costo unitario per giornate di assistenza/formazione presso Vostra sede: € 560,00 + IVA**

CEDEPP S.r.l.

IL CLIENTE



**CEDEPP s.r.l.**  
Via Maria Luigia, 4  
43038 SALA BAGANZA (PR)

Tel. 0521 336000 r.a.  
Fax 0521 336085

Registro imprese di Parma,  
Cod.fiscale e partita IVA  
00578930349

Internet: [www.cedepp.it](http://www.cedepp.it)  
e-mail: [info@cedepp.it](mailto:info@cedepp.it)

**Spett.le**  
**COMUNE DI MANERBIO**  
PIAZZA CESARE BATTISTI, 1  
25025 - MANERBIO (BS)

OGGETTO:

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.lgs. 196/2003)**  
**(Soggetti interessati: CLIENTI E FORNITORI)**

Desideriamo informarVi che il D.lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei Vs. diritti.

Pertanto Vi forniamo le seguenti informazioni:

Ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 La informiamo che, se sceglierà di attivare i nostri servizi, i suoi dati saranno conservati nel database informatico del titolare del trattamento. I suoi dati, il cui conferimento è facoltativo (ma il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto), sono trattati in relazione ai servizi erogati, hanno luogo presso la sede di Sala Baganza (Italia) e sono curati solo dal personale tecnico oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione. Nessun dato derivante dal servizio viene comunicato o diffuso all'esterno.

I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**TIPI DI DATI TRATTATI**

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del servizio acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso del servizio stesso.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

**DATI FORNITI VOLONTARIAMENTE DALL'UTENTE**

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**NATURA DEI DATI TRATTATI**

Trattiamo i Vostri dati anagrafici e fiscali (gestione preventivi, adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile, SERVIZI AI CLIENTI), ci occupiamo della gestione dei dati, nonché i dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali in essere con il Vostro Ente o con la Vostra Società. Non siamo in possesso di alcun Vostro dato qualificabile come sensibile o di natura giudiziaria ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Vostri dati vengono/verranno trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire un'efficace gestione del servizio e dei rapporti finanziari e commerciali.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità oggetto della sua richiesta di consulenza e/o di assistenza. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Il trattamento sarà effettuato su tali dati sensibili nei limiti indicati dall'Autorizzazione generale del Garante n.3/2004. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

**LUOGO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

CEDEPP s.r.l. - via Maria Luigia, n. 4 - 43038 - SALA BAGANZA (PR)



**CEDEPP s.r.l.**  
Via Maria Luigia, 4  
43038 SALA BAGANZA (PR)

Tel. 0521 336000 r.a.  
Fax 0521 336085

Registro imprese di Parma,  
Cod.fiscale e partita IVA  
00578930349

Internet: [www.cedepp.it](http://www.cedepp.it)  
e-mail: [info@cedepp.it](mailto:info@cedepp.it)

### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici. Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto:

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte Vostra comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Per quanto riguarda i dati che non siamo obbligati a conoscere, il loro mancato ottenimento sarà da noi valutato di volta in volta, e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza per noi dei dati richiesti e da Voi non conferiti.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I Vostri dati non verranno da noi "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

I Vostri dati potranno invece essere da noi "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

1. a soggetti incaricati all'interno della nostra Società di trattare i Vostri dati, ed in particolare agli addetti all'Ufficio amministrazione e agli addetti all'Ufficio commerciale;
2. a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
3. a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliarie al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati;
4. a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra Società, previa nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza nel trattamento dei Vostri dati.

### **TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei Vostri dati personali è CEDEPP s.r.l., i cui dati anagrafici sono riportati nell'intestazione della presente lettera.

### **IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Responsabile al trattamento dei dati è il sig. IVANO BERTOCCHI.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo di seguito:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **I VOSTRI DIRITTI**

Riportiamo di seguito l'estratto dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, per ricordarVi che potete esercitare nei nostri confronti i seguenti diritti:

1. ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che Vi riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici;
2. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;



**CEDEPP s.r.l.**  
Via Maria Luigia, 4  
43038 SALA BAGANZA (PR)

Tel. 0521 336000 r.a.  
Fax 0521 336085

Registro imprese di Parma,  
Cod.fiscale e partita IVA  
00578930349

Internet: [www.cedepp.it](http://www.cedepp.it)  
e-mail: [info@cedepp.it](mailto:info@cedepp.it)

3. ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei Vostri dati;
4. opporVi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Per esercitare tali diritti Vi potrete rivolgere al responsabile, da noi all'uopo nominato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, nella persona del Responsabile Privacy, Sig. BERTOCCHI IVANO, reperibile come segue: telefono 0521-336000, indirizzo di posta elettronica [ivano@cedepp.it](mailto:ivano@cedepp.it), indirizzo postale presso la sede della nostra Società.

Vi preghiamo pertanto di restituirci l'allegato per l'acquisizione del consenso al trattamento dei Vostri dati.

Cordiali saluti.

Sala Baganza, 10/11/2014

CEDEPP s.r.l.  
L'Amministratore  
(Bertocchi Ivano)

Mittente

**COMUNE DI MANERBIO**  
PIAZZA CESARE BATTISTI, 1  
25025 - MANERBIO (BS)

Spett.le  
**CEDEPP s.r.l.**  
Via Maria Luigia, 4  
43038 - SALA BAGANZA (PR)

OGGETTO:  
**LETTERA DI INCARICO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la presente, Vi diamo formale consenso al trattamento dei dati necessari per la gestione normativa, contabile, fiscale e tutto quanto attiene lo svolgimento delle attività per le quali siete formalmente incaricati.

**SOGGETTI INCARICATI**

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato solo da soggetti che hanno ricevuto un formale incarico mediante designazione per iscritto di ogni singolo incaricato, con la quale si individua l'ambito del trattamento consentito.

**ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Le rammentiamo quanto disposto dall'art.11 del D.Lgs. 196/2003 ex art. 9 legge 675/96.

I dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Cordiali saluti.

MANERBIO lì, \_\_\_\_\_

Per l'Ente:



(Si prega di inviare la presente lettera, timbrata e firmata, a CEDEPP S.r.l., via mail o al num. di fax 0521-336085)