



COMUNE DI MANERBIO  
Provincia di Brescia

Determinazione n. 50  
Del 20/02/2015

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL, PER LA FORNITURA DI SOFTWARE GESTIONALE WEB IN CLOUD COMPUTING E SERVIZI CORRELATI, A SEGUITO DI ADESIONE AL PROGETTO PROPOSTO DAL CST DELLA PROVINCIA DI BRESCIA. ANNO 2015. CIG Z29131EA3A.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è differito al 31/03/2015;

VISTO l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 126/2014, in cui è disposto che gli Enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;

RICHIAMATO, quindi, l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che:

- (comma 3) *"Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]";*
- (comma 1) *nelle more di approvazione del bilancio di previsione "gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";*

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs. 267/2000,

- in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;
- *la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014, con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs. 126/2014, in materia di assunzione dell'impegno di spesa e, in particolare, il comma 3, che recita: *"gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti*

*di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione.”;*

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Antonio Petrina per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 2245 del 05/02/2015;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 4 del 28/01/2015, ha approvato l'istituzione della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, e la relativa convenzione tra i Comuni di Manerbio e Cigole, nella quale viene prevista la delega per lo svolgimento delle funzioni inerenti la C.U.C. al Comune di Manerbio;

VISTI:

- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 26/09/2014;
- il D.P.R. 207/2010 - regolamento di esecuzione del codice dei contratti;
- il D.Lgs. 163/2006 - codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATA la convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 72 del 26/09/2014, stipulata con la Provincia di Brescia per la istituzione e gestione del CST-ALI della Provincia di Brescia denominato "Centro Innovazione e Tecnologie", che prevede l'erogazione di una serie di servizi a favore dei Comuni aderenti, tra i quali è prevista anche la "Gestione delle procedure associate di individuazione del terzo contraente e supporto nell'espletamento delle procedure di gara svolte in autonomia, con particolare riguardo all'utilizzo di procedure telematiche";

ATTESO che la Provincia di Brescia:

- ha aggiudicato alla ditta PA Digitale S.p.A., con sede in Pieve Fissiraga (LO), la fornitura di una piattaforma software, in modalità cloud computing, per la gestione delle attività dell'Ente, mediante una gara a procedura aperta, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione SINTEL;
- ha previsto la possibilità, per i primi 30 Enti che abbiano manifestato interesse in merito al software gestionale di cui sopra, di usufruire di un contributo da parte della Provincia stessa, che andrà a coprire parte dei costi, quali ad es. quelli relativi al canone di assistenza e manutenzione per i primi 12 mesi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n.123 del 02/12/2014, con la quale si è deciso di aderire al progetto proposto dal CST della Provincia di Brescia, che prevede l'utilizzo della piattaforma software, in modalità cloud computing, per la gestione delle proprie attività, fornita dalla ditta PA Digitale S.p.A., che andrà a sostituire i vari programmi ora utilizzati dagli Uffici Comunali;
- la determina n. 22 del 09/02/2015, con la quale, in attuazione della delibera G.C. 123/2014 sopra citata, è stata avviata la procedura di affidamento diretto, con utilizzo della piattaforma SINTEL, per la fornitura del software gestionale web in cloud computing e servizi correlati;

CONSTATATO che:

- la fornitura in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento sopra citato (€ 40.000,00);

DATO ATTO che, conseguentemente a quanto sopra,

- si è proceduto, in data 09/02/2015, all'avvio della procedura per l'affidamento diretto della fornitura in oggetto, per l'anno 2015, servendosi della piattaforma SINTEL, determinando l'importo al netto di IVA in € 37.550,00;
- la ditta PA Digitale S.p.A. ha presentato in SINTEL la propria adesione entro il termine assegnato (ore 16,00 del 13/02/2015), accettando di effettuare la fornitura in oggetto al costo complessivo di € 37.550,00 + IVA 22%, così dettagliato:

Attivazione componenti applicative di UrbiSmart in ASP	€	0,00
Conversioni banche dati	€	10.050,00
Parametrazioni e formazione del personale	€	27.550,00
Totale	€	37.550,00 ;

RITENUTO, quindi, di aggiudicare in via definitiva alla ditta PA Digitale S.p.A. con sede in Pieve Fissiraga (LO), la fornitura di software gestionale web in cloud computing e servizi correlati per l'anno 2015;

DATO ATTO che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, mediante scrittura privata non autenticata, di cui si allega lo schema;

RITENUTO, altresì, di rinviare a successive determinazioni l'assunzione del relativo impegno di spesa;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

#### DETERMINA

- 1) DI aggiudicare in via definitiva la fornitura del software gestionale web in cloud computing e servizi correlati, alla ditta PA Digitale S.p.a., con sede in Pieve Fissiraga (LO), per l'anno 2015, per un importo complessivo di € 37.550,00 + iva 22%, come dettagliato in premessa;
- 2) DI dare atto che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, mediante scrittura privata non autenticata, di cui si allega lo schema;
- 3) DI rinviare a successive determinazioni l'assunzione dell'impegno di spesa, per la fornitura in oggetto;
- 4) DI inviare la presente per competenza all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria, per i conseguenti adempimenti.

N. 23 del 20/02/2015

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Antonio Petrina



Determinazione n. 50 del 20/02/2015

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL, PER LA FORNITURA DI SOFTWARE GESTIONALE WEB IN CLOUD COMPUTING E SERVIZI CORRELATI, A SEGUITO DI ADESIONE AL PROGETTO PROPOSTO DAL CST DELLA PROVINCIA DI BRESCIA. ANNO 2015. CIG Z29131EA3A.

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata.

li, 20/02/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Rossano Marchiori



### SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 20/02/2015

Il Segretario Generale  
Dott. Antonio Petrina



**PADIGITALE**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Antonio ~~Fabrizio~~)

**CDN**  
CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA

**Urbi  
Smart**

INNOVAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PA Digitale s.p.a.  
Via Leonardo da Vinci, 13  
Pieve Fissiraga  
26854 (LODI)

Registro Imprese di Lodi,  
C.F. e P.IVA n° 06628860964  
C.C.I.A.A. Di Lodi R.E.A. N° 1464686  
Capitale Sociale € 1.100.000,00 I.V.

www.padigitale.it  
e-mail: amministrazione@padigitale.it  
PEC: protocollo.pec.padigitalespa@legalmail.it  
Tel. 0371.593511 - Fax 0371.5935440



**CONTRATTO QUADRO PER L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI PA DIGITALE S.P.A.  
N. 2141 DEL 16-02-2015**

(documento informatico sottoscritto dalle Parti con firma digitale)

**TRA**

La società **PA DIGITALE S.p.a.**, in appresso denominata anche "PA Digitale", con sede e domicilio fiscale in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo Da Vinci, n. 13, assegnataria del codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lodi: 06628860964, in persona del suo rappresentante legale nonché Amministratore Unico, Sig. Toninelli Fabrizio

**E**

**COMUNE DI MANERBIO**, in appresso denominato anche "Cliente", con sede e domicilio fiscale in MANERBIO ( BS ), VIA C. BATTISTI, 1, assegnatario del codice fiscale 00303410179, in persona del funzionario pro tempore munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente contratto,

in proseguo denominate collettivamente come "le Parti"

**PREMESSO CHE**

1. PA Digitale produce e dispone di prodotti software e applicazioni per le pubbliche amministrazioni idonei per essere utilizzati da collegamento remoto in modalità "Application Service Providing" (qui di seguito "ASP");
2. PA Digitale dispone di un Centro di servizio denominato "Internet Data Center" (di seguito "IDC") collegato alla rete Internet e destinato ad ospitare e gestire le risorse hardware e software necessarie ad offrire ai propri Clienti i servizi ASP;
3. il Cliente dichiara di conoscere le modalità e le caratteristiche di erogazione dei servizi offerti da PA Digitale, nonché di possedere la connettività necessaria alla fornitura;
4. il Cliente intende usufruire di tali servizi anche in modalità ASP, di seguito, per brevità chiamati anche "Servizi", in quanto ritenuti idonei a soddisfare le proprie esigenze;
5. i Servizi forniti al Cliente saranno quelli che lo stesso Cliente richiederà attraverso il perfezionamento di specifici Ordinativi di fornitura;
6. in ragione delle premesse sin qui svolte, entrambe le Parti come sopra specificate sono interessate a stipulare il presente contratto (di seguito, per brevità, chiamato anche "Contratto quadro") destinato a regolamentare i principali aspetti relativi agli specifici Servizi di volta in volta erogati al Cliente da PA Digitale, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di deferire termini e condizioni ulteriori in sede di sottoscrizione dei singoli Ordinativi di fornitura;
7. è intenzione delle Parti stipulare il presente Contratto quadro in forma esclusivamente digitale; a tal fine il presente Contratto ed i suoi allegati sono formati nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) e sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

**CONSIDERATO CHE**

- a. il Cliente dichiara di essere un Ente Pubblico e, pertanto, si rendono applicabili gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- b. la stipula del presente Contratto quadro non vincola in alcun modo il Cliente all'acquisto di quantitativi minimi o predefiniti di Servizi, bensì origina, in capo a PA Digitale, l'obbligo di prestare i Servizi a favore del Cliente individuati in specifici contratti esecutivi che via via saranno perfezionati tra le Parti. Detti contratti esecutivi per la fornitura dei Servizi saranno perfezionati tra le Parti attraverso l'emissione di uno o più Ordinativi di fornitura;
- c. le Parti dichiarano che quanto risulta dal presente Contratto quadro e dai suoi allegati regola in modo chiaro ed esaustivo le condizioni generali di fornitura dei Servizi erogati da PA Digitale e consente alle Parti di acquisire tutti gli elementi necessari per addvenire al perfezionamento del presente Contratto quadro e degli Ordinativi di fornitura; gli aspetti esecutivi dei Servizi da erogare nonché la durata, i tempi, i modi, le condizioni, i prezzi, i canoni e/o le tariffe saranno regolati nei suddetti Ordinativi di fornitura;

Tutto quanto premesso e convenuto, tra le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1 - Definizioni**

1.1 Nell'ambito del presente contratto si intende per:

- **Credenziali di attivazione e accesso:** User ID e Password nonché altre credenziali fornite da PA Digitale al Cliente per la fornitura e l'attivazione dei Servizi;
- **Browser:** in informatica un browser (o navigatore) è un programma che consente di usufruire dei servizi di connettività in rete e di navigare sul World Wide Web;
- **Contratto quadro:** il presente contratto, redatto in forma digitale, che regola gli aspetti generali dell'erogazione dei Servizi di cui al successivo articolo 3, compresi tutti i suoi allegati, anch'essi redatti in formato digitale, nonché i documenti ivi richiamati;
- **Cliente:** l'esclusivo utilizzatore dei Servizi erogati da PA Digitale che interviene quale contraente nel presente Contratto quadro e negli Ordinativi di fornitura;
- **Internet Data Center o IDC:** il centro servizi che ospita e gestisce l'insieme delle risorse hardware, il software di base, l'applicativo necessario a consentire l'utilizzo dei prodotti, dei software e delle procedure informatiche di proprietà del PA Digitale, nonché i dati del Cliente;

- **Modulo applicativo:** insieme di programmi informatici o servizi applicativi ASP deputati ad una specifica funzione che fanno parte e sono componenti di un software o di un servizio ASP composto da più moduli;
- **Ordinativo di fornitura:** unitamente ed inscindibilmente a tutti i documenti ad esso allegati o da esso richiamati, costituisce il contratto esecutivo con il quale il Cliente contraente richiede l'erogazione di uno o più Servizi oggetto del presente Contratto quadro e PA Digitale assume l'obbligo di fornire e gestire detti Servizi per un determinato periodo di tempo riconducibile, di norma, all'anno solare;
- **PEC:** (Posta Elettronica Certificata);
- **Programma o Software:** i prodotti software e le applicazioni di proprietà di PA DIGITALE S.p.a;
- **Servizi ASP:** ASP "Application Service Providing" ossia "Fornitore di Servizi Applicativi"; in questa modalità, PA Digitale eroga da remoto (da un Data Center o IDC) in favore dei Clienti che vi accedono attraverso browser, i servizi applicativi inerenti alle funzionalità gestite dal proprio software;

1.2 Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, salvo che il contesto delle singole clausole del Contratto quadro disponga diversamente.

## Art. 2 - Premesse, considerato e allegati

2.1 Le premesse, il considerato, gli atti ed i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto quadro, così come forma parte integrante e sostanziale del presente contratto l'allegato A: "Accettazione espressa clausole vessatorie".

2.2 Il presente Contratto quadro, i relativi allegati ed i documenti da esso richiamati, essendo redatti in formato digitale, sono anch'essi sottoscritti dalle Parti con firma digitale in corso di validità, rilasciata da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

2.3 Previo specifico accordo tra le parti e qualora ne insorga l'esigenza per motivi prettamente operativi, successivamente al perfezionamento del presente Contratto, gli Ordinativi di fornitura e gli eventuali documenti ad essi allegati, potranno essere perfezionati anche in forma analogica e sottoscritti con firma autografa.

## Art. 3 - Oggetto del Contratto quadro

3.1 L'Oggetto di questo Contratto è costituito da uno o più dei Servizi che PA Digitale si impegna a fornire anche in modalità ASP, con gli standard ed i livelli di servizio stabiliti, mediante la propria organizzazione aziendale, i propri mezzi, il personale e le risorse qualificate e di specializzazione tecnica necessaria e sufficiente a garantire l'erogazione dei Servizi scelti dal Cliente.

3.2 I Servizi di cui il Cliente intende ottenerne l'erogazione, sono identificati in specifici Ordinativi di fornitura che il Cliente dovrà necessariamente perfezionare con PA Digitale.

3.3 Il presente Contratto quadro stabilisce le condizioni generali relative ai Servizi che PA Digitale potrà erogare al Cliente. Tali Servizi si distinguono in:

a) Servizi base:

1. Servizio – Il servizio comprende l'erogazione al Cliente dei Servizi (anche in modalità ASP) di PA Digitale unitamente al servizio di assistenza Help Desk, fornito secondo le modalità descritte sul portale di PA Digitale all'indirizzo [www.padigitale.it](http://www.padigitale.it).
2. Servizi Estesi - i servizi integrativi e opzionali, quali, ad esempio, la conservazione digitale di documenti informatici, che non rientrano tra quelli riportati al punto precedente e che il Cliente può attivare, dietro specifica richiesta e dietro perfezionamento di specifico ordinativo di fornitura, al fine di essere maggiormente assistito nella fruizione del Servizio.

b) Servizi a richiesta del Cliente:

1. avviamento all'utilizzo dei Servizi;
2. formazione in aula e training presso il Cliente;
3. teleformazione;
4. conversione archivi.

3.4 I Servizi oggetto del presente Contratto quadro saranno erogati nei tempi, nei modi e secondo le condizioni ed ai prezzi, canoni e/o tariffe stabiliti negli Ordinativi di fornitura e potranno essere usufruiti esclusivamente dal Cliente nel campo e nei limiti necessari all'esercizio delle sue attività.

3.5 La fornitura dei Servizi di cui al precedente punto 3.3.a), e quindi la prestazione dei Servizi erogati al Cliente, si considererà avvenuta con la consegna, anche per via telematica, dei files contenenti le credenziali di autenticazione e accesso (User ID e password). A tal fine il Cliente è tenuto a comunicare a PA Digitale l'indirizzo PEC della persona da esso designata per il ricevimento di dette comunicazioni e/o credenziali di autenticazione e accesso. Le procedure di accesso ai Servizi sono stabilite esclusivamente da PA Digitale la quale si riserva la facoltà di poterle modificare in qualsiasi momento al fine di incrementarne l'efficienza. In caso di fornitura di moduli applicativi e/o Servizi aggiuntivi che non prevedano il rilascio di nuove credenziali di autenticazione e accesso, la fornitura, e quindi la prestazione dei Servizi erogati al Cliente, si considererà avvenuta contestualmente alla comunicazione dell'attivazione del modulo applicativo e/o Servizio aggiuntivo. In ogni caso, per i periodi contrattuali successivi al primo, la fornitura dei Servizi, e quindi la prestazione dei Servizi erogati al Cliente, si considererà avvenuta qualora il Cliente, alla data del primo febbraio di ogni annualità successiva alla prima o il trentunesimo giorno successivo ad ogni annualità successiva alla prima, sia in possesso delle credenziali di autenticazione e accesso attive.

## Art. 4 - Prerequisiti hardware e software

4.1 Il Cliente si obbliga ad accettare i prerequisiti hardware e software, (browser, stampanti, connettività, ecc.), che gli elaboratori dei Servizi devono avere per l'utilizzo dei Servizi oggetto del presente Contratto quadro.

4.2 Il Cliente è tenuto ad aggiornare il Browser secondo le indicazioni e alle versioni poste in commercio dai rispettivi produttori.

4.3 Il Cliente si obbliga, nel rispetto dei piani di attivazione concordati, ad impiegare risorse idonee a garantire:

- a) il supporto necessario a PA Digitale per l'attivazione dei Servizi;
- b) la predisposizione degli ambienti hardware e l'installazione dei software di base e applicativi necessari per usufruire dei Servizi erogati da PA Digitale;
- c) ogni cautela necessaria alla protezione dei dati mediante specifici e aggiornati programmi anti-virus.

## Art. 5 - Divieto di attività per conto terzi

5.1 Il Cliente non potrà, in alcun modo ed in nessuna forma, utilizzare o far utilizzare le credenziali di autenticazione e accesso che gli sono state attribuite a terze parti e non potrà acquistare i Servizi erogati da PA Digitale per rivenderli o cederli, a qualsiasi titolo, in utilizzo a terzi, salvo specifica e circostanziata autorizzazione espressa, solo specificamente in calce all'Ordinativo di fornitura. La violazione, sia diretta che indiretta, anche attraverso altri soggetti, dei suddetti obblighi, legittima ed autorizza PA Digitale a risolvere, con effetto immediato, il presente Contratto quadro e, di conseguenza, i relativi Ordinativi di fornitura.

## Art. 6 - Proprietà del Programma

6.1 PA Digitale è unica ed esclusiva proprietaria del Programma come definito nell'articolo 1.

6.2 PA Digitale è altresì titolare esclusiva dei diritti di proprietà e di tutti i diritti di sfruttamento economico e, quindi, di utilizzazione di quanto da essa creato, inventato, predisposto o realizzato anche dai suoi dipendenti e/o collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Contratto quadro o degli Ordinativi di fornitura, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, materiali e documentazione in genere.

## Art. 7 - Decorrenza e durata

7.1 Posto che il presente Contratto quadro regola esclusivamente gli aspetti generali delle reciproche obbligazioni contrattuali assunte negli Ordinativi di fornitura, il medesimo ha durata a tempo indeterminato e si intenderà comunque vigente per l'intera durata contrattuale di ogni singolo Ordinativo di fornitura.

7.2 In nessun caso si potrà dare seguito ad Ordinativi di fornitura e nessun servizio potrà avere inizio o potrà essere continuato in assenza di validità del presente Contratto quadro; pertanto, le Parti convengono che la validità in vigore del presente Contratto quadro è condizione essenziale per il perfezionamento e l'esecuzione degli Ordinativi di fornitura.

7.3 Anche qualora il presente Contratto quadro venisse risolto da una delle Parti per qualsiasi motivo, lo stesso resterà in vigore per tutta la durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione.

7.4 Fatto salvo quanto stabilito dal comma precedente, le Parti possono recedere dal presente contratto in qualsiasi momento previo preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi per iscritto all'altra parte, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, impregiudicati gli obblighi assunti nel corso della sua esecuzione. La parte che riceverà la comunicazione di recesso potrà rinunciare al termine di preavviso ed in tal caso il contratto cesserà dalla data dell'avviso scritto che ne comunica la rinuncia.

7.5 In ogni caso, le Parti stabiliscono che il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto qualora per 6 (sei) mesi consecutivi non sia in corso di esecuzione alcun Ordinativo di fornitura.

#### **Art. 8 - Ordinativi di fornitura: Decorrenza, durata e recesso**

8.1 Gli Ordinativi di fornitura, unitamente ed inscindibilmente a tutti i documenti ad essi allegati o da essi richiamati, costituiscono il contratto esecutivo con il quale il Cliente contraente richiede l'erogazione di uno o più Servizi oggetto del presente Contratto quadro e PA Digitale assume l'obbligo di fornire e gestire detti Servizi per un determinato periodo di tempo. Pertanto, ogni volta che il Cliente desidera acquistare uno o più dei Servizi indicati all'art. 3, dovrà farne esplicita richiesta a PA Digitale la quale emetterà uno o più Ordinativi di fornitura.

8.2 Negli Ordinativi di fornitura è specificata la durata dei Servizi erogati da PA Digitale.

8.3 Successivamente alla scadenza dell'Ordinativo di fornitura, sarà garantita al Cliente la disponibilità dei Servizi fino al 31 gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza della fornitura o fino a 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza della fornitura qualora la durata della medesima non sia coincidente con l'anno solare.

8.4 Il Cliente deve comunicare tempestivamente a PA Digitale le circostanze, la documentazione, le informazioni e tutti i dati rilevanti e/o necessari per il perfezionamento degli Ordinativi di fornitura e per dar modo a PA Digitale di dare corso agli obblighi posti dalla legge a suo carico.

#### **Art. 9 - Utilizzo del contratto quadro**

9.1 PA Digitale è obbligata a fornire i soli Servizi specificati nei singoli Ordinativi di fornitura in quanto in nessun caso il presente Contratto quadro equivale agli Ordinativi di fornitura che costituiscono unici contratti esecutivi degli obblighi di fornitura dei Servizi in modalità ASP.

#### **Art. 10 - Corrispettivi, Pagamenti e Interessi di mora**

10.1 I Servizi richiesti dal Cliente ed erogati da PA Digitale saranno precisati negli Ordinativi di fornitura ove verranno stabiliti i corrispettivi dovuti in relazione alla tipologia di servizio prescelto.

10.2 Il Cliente, a fronte dei Servizi richiesti, riconoscerà a PA Digitale, nei termini e nei modi stabiliti dalla legge (D.Lgs. 9/10/2002, n. 231 e s.m.i.) o da specifico accordo, i corrispettivi ad essa dovuti.

10.3 Contestualmente alla consegna delle credenziali di autenticazione e accesso o, in caso di fornitura di moduli applicativi e/o Servizi aggiuntivi, contestualmente alla comunicazione dell'attivazione del modulo applicativo e/o Servizio aggiuntivo, PA Digitale procederà all'emissione di regolare fattura.

10.4 Nel caso in cui gli Ordinativi di fornitura abbiano durata pluriennale, la fatturazione dei canoni, salvo diverso accordo, avverrà annualmente entro la prima decade del periodo contrattuale previsto nel medesimo Ordinativo di fornitura.

10.5 Il Cliente, al fine di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione di PA Digitale, è obbligato a comunicare senza indugio a quest'ultima, salvo i casi di esclusione, il Codice identificativo di gara (CIG) ed il Codice unico di Progetto (CUP) oltre al Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica. Nel caso di eliminazione dall'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) di un proprio Ufficio destinatario di fatturazione elettronica o di un servizio di fatturazione elettronica, il Cliente dovrà comunicare tempestivamente a PA Digitale tale eliminazione con almeno 60 (sessanta) giorni solari di preavviso indicando il Codice dell'Ufficio di fatturazione elettronica che sostituisce l'Ufficio eliminato e la data a partire dalla quale il relativo servizio di fatturazione elettronica sarà operativo per la ricezione della fattura.

10.6 Tutti i corrispettivi indicati negli Ordinativi di fornitura sono al netto di I.V.A. e di altri eventuali oneri di legge.

10.7 Gli interventi di qualsiasi genere e tipo effettuati dagli incaricati di PA Digitale, le prestazioni di servizi e le forniture effettuate da terzi ed in particolare dai concessionari e dai partners di PA Digitale, (di cui a titolo esemplificativo ed esplicativo, ma non limitativo, si elencano: l'addestramento, l'installazione, l'avviamento, la conversione degli archivi informatici, ecc.) non sono compresi nei corrispettivi dovuti per la fornitura dei Servizi; pertanto, se richiesti, verranno addebitati a parte ed i relativi corrispettivi saranno dettagliatamente stabiliti negli Ordinativi di fornitura.

10.8 Fermo quanto disposto dal successivo art. 13, il mancato pagamento, anche parziale, da parte del Cliente dei corrispettivi pattuiti e di ogni altro corrispettivo dovuto, autorizza PA Digitale alla sospensione dei Servizi trascorsi 7 (sette) giorni dalla messa in mora da parte di PA Digitale. Il preavviso non sarà necessario nel caso in cui il Cliente sia già stato messo in mora per almeno 2 (due) volte per mancato pagamento. Eventuali somme corrisposte a titolo di anticipo saranno trattenute da PA Digitale a copertura dei Servizi ordinati. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare a PA Digitale quanto dovuto anche in caso di sospensione del Servizio per mancato pagamento, fino alla naturale scadenza del periodo contrattuale. Il Cliente dovrà corrispondere a PA Digitale (anche se i Servizi saranno rimasti sospesi) oltre ad ulteriori danni, gli interessi moratori ed i costi sostenuti per il recupero delle somme non tempestivamente corrisposte nelle misure stabilite dal D.Lgs. del 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i..

10.9 La riattivazione dei Servizi sospesi per morosità nei pagamenti comporterà un addebito forfetario nella misura stabilita nell'Ordinativo di fornitura.

10.10 In nessun caso il Cliente potrà richiedere a PA Digitale il risarcimento degli eventuali danni subiti in conseguenza della sospensione dei Servizi e/o delle forniture oggetto del presente Contratto.

10.11 I corrispettivi stabiliti nel presente articolo sono dovuti anche in caso di mancato utilizzo da parte del Cliente dei Servizi.

#### **Art. 11 - Responsabilità e limitazione del danno risarcibile**

11.1 Salvo i casi di dolo o colpa grave, PA Digitale non sarà in alcun caso responsabile per danni diretti ed indiretti di qualsiasi natura che il Cliente possa, o terzi possano, subire in relazione o in dipendenza dell'uso o del mancato uso dei Servizi forniti.

11.2 PA Digitale, salvi i casi di dolo o colpa grave, non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile anche per i ritardi e/o interruzioni nell'erogazione dei Servizi causati da:

- a) non corretto utilizzo dei Servizi, del Programma o dell'ambiente ASP da parte del personale e/o incaricati del Cliente;
- b) interventi o manipolazioni che pregiudichino il regolare funzionamento dei Servizi, effettuati da personale e/o incaricati del Cliente non espressamente autorizzati da PA Digitale;
- c) errori od omissioni determinanti del Cliente - anche nel trasferimento dei dati a PA Digitale - o di malfunzionamento del software o delle configurazioni hardware imputabili esclusivamente al Cliente o qualora i programmi non siano utilizzati dal Cliente conformemente alle istruzioni ricevute da PA Digitale o qualora il Cliente abbia modificato il suo ambiente informativo;
- d) non regolare funzionamento di hardware o software utilizzati dal Cliente;
- e) inosservanze, inadempimenti e violazioni di legge imputabili al Cliente, quali a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro o il Codice della Privacy;
- f) errata, mancata o tardiva spedizione, consegna o trasmissione da parte del Cliente di dati e/o documenti, nelle forme, nei contenuti e nei termini contrattualmente previsti, necessari a PA Digitale per svolgere correttamente i Servizi;
- g) sospensione del Servizio sofferta da PA Digitale causata dai fornitori di quest'ultimo.

11.3 Nel caso in cui non operi l'esclusione da responsabilità come sopra regolata, il Cliente non potrà in alcun caso chiedere a PA Digitale un risarcimento per un importo superiore al corrispettivo effettivamente pagato dal Cliente stesso nel corso dell'esercizio in cui si è verificato l'evento.

11.4 Il Cliente è in ogni caso tenuto a conoscere le disposizioni di legge in vigore con riferimento alla materia elaborata dai Programmi e a controllare l'esattezza dei risultati con esso ottenuti.

11.5 Entrambe le Parti dovranno attuare sistemi di sicurezza logici, fisici ed organizzativi idonei ad impedire l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura, distruzione, comunicazione, diffusione dei dati o dei documenti

informatici trattati nell'esecuzione del presente contratto anche mediante l'adozione delle idonee e preventive misure di sicurezza di cui al D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) e s.m.i..

#### **Art. 12 - Obblighi e responsabilità del Cliente e manleva**

12.1 Il Cliente si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Contratto quadro, nei suoi allegati e negli Ordinativi di fornitura, a quanto di seguito riportato:

- a) a non consentire l'uso dei software e/o l'accesso ai Servizi a soggetti diversi da quelli autorizzati, verificandone il loro corretto utilizzo;
- b) a non memorizzare, archiviare o conservare negli archivi informatici messi a disposizione da PA Digitale, documenti o dati riportanti materiale o notizie diffamatorie, illegali o comunque lesive di diritti di terzi, obbligandosi a vigilare sul corretto utilizzo dei Servizi da parte dei soggetti autorizzati ad accedervi, con totale esonero di PA Digitale da ogni responsabilità e da ogni obbligo di verifica in proposito, obbligandosi pure il Cliente a manlevare per ciò la medesima PA Digitale;
- c) ad operare ed a vigilare che l'attività dei propri incaricati venga svolta secondo le disposizioni legislative in materia di protezione civile e penale di programmi software, di gestione di archivi e sistemi informatici, di trattamento dei dati, di trasmissioni e comunicazioni elettroniche e telematiche, di protezione dei dati personali (Codice della Privacy - D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (L. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni);
- d) a non porre in essere attività che possano, anche indirettamente, arrecare danno agli archivi informatici, ai programmi software, ai supporti di memorizzazione, ai server, con qualsiasi mezzo o modalità, anche da remoto;
- e) ad osservare le procedure di generazione, rilascio, sospensione e rigenerazione delle credenziali di autenticazione e accesso e/o di altre eventuali credenziali, necessarie ad accedere ai Servizi. Il Cliente, successivamente al ricevimento della password, è tenuto a modificarla ed a mantenerla segreta e s'impegna a non trasferirla a terzi, sollevando comunque PA Digitale per qualsiasi atto illegittimo compiuto con detta password.

12.2 Il Cliente è consapevole che, al fine di regolare l'accesso ai Servizi, la propria autenticazione è rimessa esclusivamente alla verifica delle credenziali di autenticazione e accesso dallo stesso utilizzate. Il Cliente è quindi responsabile della custodia e del corretto utilizzo delle proprie credenziali per accedere al Servizio, nonché di ogni conseguenza dannosa o pregiudiziale che dovesse derivare, a carico di PA Digitale ovvero di terzi, a seguito del non corretto utilizzo, dello smarrimento, sottrazione e/o compromissione della riservatezza delle suddette credenziali di autenticazione e accesso.

12.3 Tutte le operazioni effettuate per il tramite delle credenziali di autenticazione e accesso attribuite al Cliente comportano l'automatica attribuzione allo stesso delle operazioni condotte e delle richieste effettuate, senza eccezioni di sorta. Il Cliente potrà comunicare le credenziali di autenticazione e accesso esclusivamente ai propri incaricati che debbano utilizzare i Servizi erogati da PA Digitale in esecuzione delle loro mansioni.

12.4 In caso di violazione di quanto stabilito al comma 1 che precede, il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne PA Digitale, da ogni danno, responsabilità e oneri (sanzioni amministrative, costi, spese di qualsiasi genere, comprese quelle legali) che quest'ultima dovesse subire o sopportare in conseguenza degli inadempimenti contestati, ancorché derivanti da richieste di risarcimento di terzi.

12.5 Il Cliente riconosce e concorda che PA Digitale potrà, a propria sola ed esclusiva discrezione, disattivare, anche senza preavviso, le credenziali di autenticazione e accesso o interrompere l'utilizzo dei Servizi laddove ritenga che il Cliente abbia violato o agito in maniera incompatibile o contraria a quanto previsto nel presente Contratto quadro.

#### **Art. 13 - Risoluzione e recesso**

13.1 Qualora si verificassero alterazioni ai parametri di sicurezza del servizio relativi ai sistemi di connettività, il Cliente dovrà darne immediato avviso a PA Digitale che avrà facoltà di recedere dal presente contratto a norma dell'art. 1373 c.c., dandone immediata comunicazione al Cliente, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, senza che nulla sia dovuto al Cliente stesso per il recesso. Il recesso avrà effetto immediato dalla data di ricevimento da parte del Cliente della suddetta comunicazione.

13.2 Gli Ordinativi di fornitura e, di conseguenza, il Contratto quadro, potranno essere risolti in qualsiasi momento qualora una delle Parti abbia violato qualsiasi obbligo previsto dal presente Contratto quadro o dagli Ordinativi di fornitura, con efficacia dalla data indicata nella diffida ad adempiere inviata da una parte all'altra a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC e, qualora la violazione possa essere sanata, tale violazione non sia stata sanata entro il termine indicato nella suddetta diffida ad adempiere.

13.3 Resta inteso che in ipotesi di recesso o di risoluzione anticipata da parte del Cliente, resta in ogni caso impregiudicato il diritto di PA Digitale a percepire i corrispettivi previsti negli Ordinativi di fornitura in corso al momento di effetto del recesso o della risoluzione, anche se non completamente usufruiti dal Cliente.

13.4 PA Digitale, in caso di risoluzione del presente contratto e/o degli Ordinativi di fornitura consentirà al Cliente di recuperare i propri dati, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla cessazione degli Ordinativi di fornitura. Decorso il suddetto termine, il Cliente autorizza sin da ora PA Digitale a cancellare dall'IDC i dati (e tutte le relative copie di salvataggio) del Cliente.

13.5 A partire dalla comunicazione di risoluzione e in ogni caso di recesso dal presente contratto e/o degli Ordinativi di fornitura, PA Digitale darà l'assistenza che il Cliente potrà ragionevolmente richiedere per far sì che la fruizione dei Servizi possa continuare senza interruzioni, sino a che la risoluzione o il recesso diverranno efficaci, nonché per facilitare l'ordinato trasferimento dei dati del Cliente che verranno resi disponibili mediante dump files del database in formato SQL, prodotti con l'utility MYSQLDUMP@Mysql o mediante altra modalità stabilita da PA Digitale.

13.6 L'assistenza di cui al comma precedente sarà fornita da PA Digitale al Cliente esclusivamente previa sottoscrizione di un apposito e specifico Ordinativo di fornitura ove saranno stabilite le modalità, i tempi ed i corrispettivi relativi all'assistenza richiesta e prestata da PA Digitale.

#### **Art. 14 - Clausola risolutiva**

14.1 PA Digitale si riserva il diritto di dichiarare risolti, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del codice civile, i singoli Ordinativi di fornitura nonché il presente Contratto quadro con semplice comunicazione scritta, da inviarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, nei casi di:

- a) inadempimento alle obbligazioni che riguardano il pagamento dei corrispettivi dovuti dal Cliente;
- b) uso improprio delle credenziali di autenticazione e accesso (User ID e password);
- c) inosservanza di quanto previsto dall'art. 5 "Divieto di attività per conto terzi";
- d) utilizzo dei Servizi da parte del Cliente che sia lesivo dell'immagine di PA Digitale.

14.2 La cessazione degli Ordinativi di fornitura nonché del Contratto quadro, per i casi sopra pattuiti, si verificherà di diritto immediatamente al ricevimento da parte del Cliente della comunicazione di PA Digitale che esplicita la risoluzione del contratto. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti di PA Digitale a percepire i corrispettivi per i Servizi contrattualizzati negli Ordinativi di fornitura anche se non completamente usufruiti.

#### **Art. 15 - Riservatezza e Trattamento dei dati - Consenso al trattamento**

15.1 PA Digitale si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

15.2 A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento dei dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente Contratto quadro circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo e degli Ordinativi di fornitura. Ogni parte dichiara espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell'altra dei propri dati per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto quadro e degli Ordinativi di fornitura. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente Contratto quadro, le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla citata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

15.3 Con la sottoscrizione del presente Contratto quadro PA Digitale dichiara di:

- a) accettare, ora per allora, l'eventuale designazione della medesima, da parte del Cliente, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali; la nomina dovrà essere effettuata contestualmente al perfezionamento dell'Ordinativo di

fornitura utilizzando il modello di Nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati proposto da PA Digitale;

b) svolgere tale eventuale incarico gratuitamente.

15.4 Il Cliente garantisce di essere titolare e/o di disporre legittimamente di tutte le informazioni (testi, dati, notizie, segni, immagini, suoni e quant'altro) immesse attraverso i programmi fruiti in modalità ASP, assicurando altresì che queste ultime non violino in alcun modo, direttamente o indirettamente, alcun diritto di terzi e si obbliga a non immettere dati di cui non possa disporre come in precedenza appena regolato. Il Cliente mantiene la titolarità delle informazioni immesse assumendo espressamente ogni più ampia responsabilità, civile e penale, in ordine al contenuto delle citate informazioni e manlevando PA Digitale da ogni obbligo e/o onere di accertamento e/o di controllo diretto e indiretto al riguardo.

15.5 Il Cliente è edotto del regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transazioni. PA Digitale assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati del Cliente.

15.6 Il Cliente è comunque obbligato a mantenere un'assoluta riservatezza sulle modalità e sui codici di accesso fornitegli da PA Digitale, prendendo le necessarie precauzioni con tutte le persone, dipendenti o non dipendenti, che abbiano accesso ai Servizi.

15.7 PA Digitale è tenuta a conservare nell'IDC i dati del Cliente per un periodo non superiore a 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione degli Ordinativi di fornitura, per qualsiasi causa essa intervenga. Decorso il suddetto termine, il Cliente autorizza sin da ora PA Digitale a cancellare dall'IDC i dati (e tutte le relative copie di salvataggio) del Cliente.

15.8 PA Digitale, fatto salvo il caso di forza maggiore, ha la facoltà di interrompere la fornitura dei Servizi dandone immediata comunicazione scritta al Cliente, anche a mezzo di PEC, qualora vi fossero fondati motivi per ritenere che si potrebbero verificare problemi di sicurezza e/o di tutela del diritto di riservatezza.

15.9 Il Cliente autorizza PA Digitale a rendere pubblico il proprio nominativo tra gli utilizzatori dei Servizi di PA Digitale.

#### **Art. 16 - Divieto di cessione del contratto**

16.1 È fatto assoluto divieto al Cliente di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto quadro ed i singoli Ordinativi di fornitura, a pena di nullità della cessione stessa.

16.2 In caso di inadempimento da parte del Cliente degli obblighi di cui al presente articolo, PA Digitale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto quadro ed i singoli Ordinativi di fornitura con immediata e contestuale interruzione di tutti i Servizi in corso di esecuzione.

#### **Art. 17 - Brevetti e diritti d'autore**

17.1 PA Digitale assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

17.2 Qualora venga promossa nei confronti di PA Digitale un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui Servizi prestati o sul programma, la medesima si obbliga a manlevare e tenere indenne il Cliente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi.

17.3 Le Parti si impegnano reciprocamente, e per quanto di rispettiva competenza, a salvaguardare e a tenere indenne l'altro contraente di tutti i costi, i danni e le spese, comprese quelle legali, che derivassero da una qualsiasi azione promossa da terzi in relazione a presunte violazioni di brevetti, diritti di proprietà intellettuale, diffusione di dati riservati, verificatisi in dipendenza della fornitura dei Servizi oggetto del presente Contratto. La Parte interessata avrà diritto di coadiuvare nella propria difesa la Parte convenuta.

#### **Art. 18 - Subappalto e servizi di terzi**

18.1 PA Digitale potrà appaltare o subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione di operazioni di conversione degli archivi informatici di proprietà del Cliente a terzi soggetti che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonee garanzie di professionalità e sicurezza.

18.2 PA Digitale ha facoltà di appaltare o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi e/o le prestazioni inerenti alla memorizzazione, alla sicurezza ed alla protezione dei dati sia dal punto di vista logico che fisico a soggetti terzi che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonee garanzie di professionalità e sicurezza.

18.3 Anche in caso di appalto e/o subappalto, PA Digitale sarà in ogni caso ritenuta responsabile principale per l'adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente Contratto quadro e dagli Ordinativi di fornitura per gli atti, disservizi, omissioni o negligenze dei subcontraenti.

#### **Art. 19 - Forza maggiore**

19.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore.

19.2 Possono costituire casi di forza maggiore i fatti non imputabili alle Parti e non prevedibili con l'ordinaria diligenza che rendano impossibili o eccessivamente onerose le prestazioni di una o di entrambe le Parti (per esempio guerre, rivoluzioni, calamità naturali, ecc.)

#### **Art. 20 - Controversie e Foro competente esclusivo**

20.1 Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione al presente Contratto quadro o agli Ordinativi di fornitura, comprese quelle inerenti alla loro validità, efficacia, esecuzione, interpretazione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il foro di Lodi.

#### **Art. 21 - Clausole finali**

21.1 Il presente Contratto quadro costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole e che dichiarano quindi di approvare singolarmente, nonché nel loro insieme.

21.2 Resta inteso che qualunque modifica al presente Contratto quadro potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante redazione di apposito e separato documento informatico e debitamente sottoscritto dalle Parti con firma digitale per espressa approvazione. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del presente Contratto quadro e/o dei singoli Ordinativi di fornitura non comporta l'invalidità o l'inefficacia dei medesimi nel loro complesso.

21.3 Con il presente Contratto quadro, ivi inclusi gli allegati, si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; in conseguenza detti termini generali non verranno sostituiti o superati dai contenuti dei singoli Ordinativi di fornitura o da eventuali analoghi accordi operativi attuativi del presente Contratto quadro, che continuerà, pertanto, unitamente ai citati accordi, a regolare la materia tra le Parti.

21.4 In caso di contrasti, le previsioni del presente Contratto quadro prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà delle Parti manifestata mediante la redazione di apposito e separato documento informatico debitamente sottoscritto dalle Parti con firma digitale per espressa approvazione.

21.5 In caso di cessazione per qualsiasi causa del presente Contratto o in caso di cessazione dell'attività oggetto del presente Contratto, PA Digitale non avrà alcun obbligo di trasferimento di conoscenze, di esperienze e di documentazione verso il Cliente.

21.6 L'eventuale tolleranza di una Parte all'inadempimento dell'altra ad una o più clausole non potrà in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal presente Contratto.

#### **Art. 22 - Perfezionamento del contratto**

22.1 Il presente Contratto si intenderà perfezionato nel giorno in cui PA Digitale lo riceverà, debitamente sottoscritto con firma digitale e completo di tutti gli allegati anch'essi sottoscritti con firma digitale, al proprio indirizzo PEC.

#### **Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

23.1 Le Parti, a pena di nullità assoluta del presente Contratto, qualora tenute per legge, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. Pertanto, le transazioni relative all'esecuzione del presente Contratto saranno effettuate mediante conti correnti bancari o postali dedicati, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, secondo il disposto dell'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i..

23.2 In virtù degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 e s.m.i. ed al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, il Cliente, salvo i casi di esclusione, deve tempestivamente comunicare a PA Digitale il Codice identificativo di gara (CIG) ed il Codice unico di Progetto (CUP).

**Art. 24 - Comunicazioni**

24.1 Tutte le comunicazioni riguardanti il presente Contratto quadro nonché gli Ordinativi di fornitura dovranno essere effettuate in forma scritta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, le Parti potranno utilizzare la PEC. A tal fine, le Parti sono tenute a comunicarsi reciprocamente gli indirizzi di PEC ai quali recapitare la corrispondenza informatica.

**Art. 25 - Novazione**

25.1 Le clausole previste dal presente Contratto quadro annullano e sostituiscono con effetto dal primo Ordinativo di fornitura le clausole difformi previste nei precedenti contratti e/o accordi scritti o verbali aventi per oggetto la fornitura dei medesimi Servizi oggetto del presente Contratto quadro.

25.2 Eventuali attività in corso di esecuzione affidate in forza di quanto stabilito in detti accordi dovranno essere ultimate nei tempi, secondo le modalità, i corrispettivi ed i termini di pagamento già convenuti e per dette attività si applicherà la regolamentazione convenuta nel presente Contratto quadro.

**Art. 26 – Clausole vessatorie**

26.1 Le Parti, di comune accordo, stabiliscono che, data la forma digitale del presente Contratto, la specifica approvazione delle clausole vessatorie di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. sarà da ritenersi espressa mediante specifica sottoscrizione con firma digitale dell'allegato C (Accettazione espressa clausole vessatorie ex art. 1341 c.c.)”.

Data del riferimento temporale associato al documento.

**PA Digitale S.p.a.**

Documento sottoscritto con firma digitale dell'A.U. pro-tempore  
Sig.Toninelli Fabrizio

**Il Cliente**

Documento sottoscritto con firma digitale dal funzionario pro tempore  
munito di tutti i necessari poteri di firma del presente contratto

## Allegato A - "ACCETTAZIONE ESPRESSA CLAUSOLE VESSATORIE"

**Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto quadro per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale Spa n° 2141 del 16-02-2015**

(documento informatico sottoscritto dalle Parti con firma digitale)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di avere completa conoscenza e di accettare tutte le condizioni e le pattuizioni contenute nel "Contratto quadro per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale Spa" richiamato in epigrafe e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara inoltre di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli: **Art. 3 - "Oggetto del Contratto Quadro"**; **Art. 5 - "Divieto di attività per conto terzi"**; **Art. 7 - "Decorrenza e durata"**; **Art. 8 - "Ordinativi di fornitura: Decorrenza, durata e recesso"**; **Art. 9 - "Utilizzo del Contratto quadro"**; **Art. 10 - "Corrispettivi, Pagamenti e Interessi di mora"**; **Art. 11 - "Responsabilità e limitazione del danno risarcibile"**; **Art. 12 - "Obblighi e responsabilità del Cliente e manleva"**; **Art. 13 - "Risoluzione e recesso"**; **Art. 14 - "Clausola risolutiva"**; **Art. 15 - "Riservatezza e Trattamento dei dati - Consenso al trattamento"**; **Art. 16 - "Divieto di cessione del contratto"**; **Art. 17 - "Brevetti e diritti d'autore"**; **Art. 18 - "Subappalto e servizi di terzi"**; **Art. 19 - "Forza maggiore"**; **Art. 20 - "Controversie e Foro competente esclusivo"**; **Art. 21 "Clausole finali"**; **Art. 22 "Perfezionamento del contratto"**; **Art. 25 - "Novazione"**; **Art. 26 - "Clausole vessatorie"**.

Data del riferimento temporale associato al documento.

### PA Digitale S.p.a.

Documento sottoscritto con firma digitale dell'A.U. pro-tempore  
Sig. Toninelli Fabrizio

### Il Cliente

Documento sottoscritto con firma digitale dal funzionario pro tempore  
munito di tutti i necessari poteri di firma del presente contratto



PA Digitale s.p.a.  
Via Leonardo da Vinci, 13  
Pieve Fissiraga  
26854 (LODI)

Registro Imprese di Lodi;  
C.F. e P.IVA n° 06628860964  
C.O.I.A.A. Di Lodi R.E.A. N° 1464686  
Capitale Sociale € 1.100.000,00 LV.

www.padigitale.it  
e-mail: amministrazione@padigitale.it  
PEC: protocollo.pec.padigitalespa@legalmail.it  
Tel. 0371.593511 - Fax 0371.5935440



**ORDINATIVO DI FORNITURA Nr. 2154 del 16/02/2015 per "SERVIZI ASP"**  
**Relativo al CONTRATTO QUADRO PER L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI PA DIGITALE S.P.A. IN MODALITÀ ASP**  
**N. 2141 DEL 16/02/2015 già effettuato attraverso la Centrale di Committenza Sintel**  
(documento informatico sottoscritto dalle Parti con firma digitale)

Nominativo Cliente	Comune di Manerbio				
Indirizzo	Piazza Cesare Battisti, 1				
Sede	Manerbio	Pr.	BS	CAP	25025
Codice fiscale	00303410179	P.IVA	00553300989		
Recapiti	Telefono	Fax	PEC		
Recapiti	PEC		E-mail		

**PREMESSO CHE**

- il Cliente, attraverso il Centrale di Committenza Sintel in data 13-02-2015 ha perfezionato l'ordine di acquisto contraddistinto dall'identificativo d'ordine nr.: 65651959;
- tra **PA DIGITALE Spa** ed il **Cliente** è in corso di regolare esecuzione il Contratto quadro citato in epigrafe che regola in modo chiaro ed esaustivo le condizioni generali di fornitura dei Servizi erogati da PA Digitale e consente alle Parti di acquisire tutti gli elementi necessari per addvenire al perfezionamento del presente Ordinativo di fornitura che, unitamente ed inscindibilmente all'ordine di acquisto Centrale di Committenza sopra indicata di cui alla precedente lett. a), al suddetto Contratto quadro ed ai rispettivi allegati, costituisce il contratto esecutivo con il quale il Cliente contraente chiede a PA Digitale Spa l'erogazione di uno o più Servizi per un determinato periodo di tempo;
- con il presente Ordinativo di fornitura, il Cliente richiede l'erogazione dei Servizi oggetto dell'ordine di acquisto Centrale di Committenza sopra indicata di cui alla precedente lett. a) e PA Digitale Spa assume l'obbligo di fornire e gestire detti Servizi per il periodo di tempo stabilito nel suddetto ordine di acquisto;
- le Parti si danno reciprocamente atto che per dare corso alla fornitura oggetto dell'ordine di acquisto Centrale di Committenza sopra indicata di cui alla precedente lett. a) è essenziale che il Contratto quadro citato in epigrafe ed il presente Ordinativo di fornitura siano in corso di validità per l'intera durata della fornitura;
- PA Digitale Spa ed il Cliente si danno reciprocamente atto che i termini economici relativi alle forniture oggetto del presente ordinativo, sono contenuti nell'ordine di acquisto Centrale di Committenza sopra indicata richiamato alla precedente lettera a), inoltre confermano che allo stesso si rendono applicabili tutte le disposizioni contenute nel presente Ordinativo di fornitura e nel Contratto quadro citato in epigrafe in essere tra le Parti;
- è intenzione delle Parti perfezionare il presente Ordinativo di fornitura in forma digitale; a tal fine il presente Ordinativo di fornitura ed i suoi allegati vengono formati nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) e sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da una *Certification Authority* iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Ciò premesso, il Cliente, in persona del funzionario pro tempore munito di tutti i necessari poteri di firma per il perfezionamento del presente Ordinativo di fornitura

**ORDINA IRREVOCABILMENTE**

alla società PA Digitale Spa, con sede e domicilio fiscale in Pieve Fissiraga, Via Leonardo Da Vinci, n. 13, assegnataria del codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lodi 06628860964, l'attivazione, l'abbonamento e l'assistenza Help Desk per i "Servizi ASP" di cui all'art. 3 del Contratto quadro, come meglio precisati nell'Ordine Centrale di Committenza sopra indicata di cui alla lettera a) delle premesse e alle condizioni e termini ivi stabilite.

**CONDIZIONI GENERALI E RIMANDI**

**Art. 1 - Premesse, considerato e allegati**

1.1 Le premesse, gli atti ed i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Ordinativo di fornitura, così come forma parte integrante e sostanziale del presente contratto il seguente documento informatico: Allegato: A "Nomina del Responsabile esterno del Trattamento dei dati".

**Art. 2 - Richiami al Contratto quadro**

2.1 Il Cliente dichiara di avere completa conoscenza e di accettare tutte le condizioni e le pattuizioni contenute nel "Contratto quadro per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale Spa in modalità ASP" richiamato in epigrafe e di avere considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

**Art. 3 - CIG, CUP e Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica**

3.1 Il Cliente, in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 e s.m.i. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., comunica a PA Digitale Spa i seguenti codici:

- Codice identificativo di gara (CIG) .....: Z29131EA3A
- Codice unico di Progetto (CUP) .....: \_\_\_\_\_
- Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica.....: \_\_\_\_\_

#### **Art. 4 – Richiesta di esenzione da IVA**

4.1 Qualora nell'ordine di acquisto MePA citato alla lettera a) delle premesse, il Cliente abbia esplicitamente richiesto a PA Digitale Spa l'esenzione da IVA con riferimento alle attività di formazione che quest'ultima andrà a fornire, il Cliente, con la sottoscrizione del presente Ordinativo di Fornitura,

##### **dichiara altresì espressamente**

- a) che l'attività di formazione indicata nell'ordine di acquisto MePA citato alla lettera a) delle premesse rientra fra quelle individuate dall'art. 14, co. 10, della Legge 24.12.1993, n. 537, in quanto rivolte in via esclusiva al personale appartenente al Cliente;
- b) di conoscere e di assumersi tutte le responsabilità e conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace;
- c) di farsi carico e di tenere indenne PA Digitale Spa, da ogni danno, responsabilità e oneri (sanzioni amministrative, tributarie, costi e spese di qualsiasi genere e tipo, comprese quelle legali) che quest'ultima dovesse subire o sopportare in conseguenza dell'applicazione dell'esenzione da IVA qui richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto

Data del riferimento temporale associato al documento.

#### **PA Digitale S.p.a.**

Documento sottoscritto con firma digitale dell'A.U. pro-tempore  
Sig. Toninelli Fabrizio

#### **Il Cliente**

Documento sottoscritto con firma digitale del funzionario pro tempore  
munito di tutti i necessari poteri di firma del presente contratto

**NOMINA DI PA DIGITALE S.p.a.**  
**A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**  
**in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali"**  
**ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, co. 1, lett. g) e 29 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.**  
**(documento informatico sottoscritto dalle Parti con firma digitale)**

COMUNE DI MANERBIO, in appresso denominato anche "Cliente", con sede e domicilio fiscale in MANERBIO (BS), VIA C. BATTISTI,1, assegnatario del codice fiscale 00303410179, in persona del funzionario pro tempore munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente contratto, in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dal combinato disposto degli artt. 4, co. 1, lett. f) e 28, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, di seguito, per brevità, definito "Titolare del trattamento";

- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito definito "Codice";
- preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del suddetto Decreto definisce il "responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali";
- atteso che l'art. 29, commi 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 196/2003 dispone che:
  - "2. Se designato, il Responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
  - 3. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti.
  - 4. I compiti affidati al Responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare.
  - 5. Il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni";
- considerato che il compimento di tutti gli atti previsti dal Codice per il trattamento dei dati personali, spettano in via esclusiva al Titolare del trattamento;
- considerato che in data 16/02/2015 è stato con Voi perfezionato il Contratto quadro n. 2141
- considerato che a seguito dell'accettazione del Vostro ordinativo di fornitura n. 2154 del 16/02/2015, di seguito per brevità chiamato anche "ordinativo", perfezionatosi tra il sottoscritto Titolare del trattamento e la società PA DIGITALE Spa, **oltre ad avere ad oggetto la fornitura in licenza d'uso del software di PA Digitale Spa, prevede la conversione degli archivi informatici di proprietà del Titolare del trattamento, puntualmente individuati nell'"ordinativo" medesimo;**
- considerato che l'attività di conversione degli archivi informatici di cui sopra comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del Titolare del trattamento, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali.

**CONSIDERATO**

che il presente atto di nomina viene redatto in forma digitale nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) le Parti lo sottoscrivono con firma digitale rilasciata da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

L'Ente, come sopra rappresentato,

**NOMINA**

ai sensi dell'art. 29, del Codice,

la società **PA DIGITALE S.p.a.** con sede legale in Via Leonardo Da Vinci, n. 13, Pieve Fissiraga (LO), assegnataria del codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lodi: 06628860964,

**RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione delle attività inerenti la conversione degli archivi informatici di proprietà del *Titolare del trattamento* nel rispetto degli obblighi assunti nell'"ordinativo".

### **Compiti particolari del responsabile esterno del trattamento**

PA Digitale Spa, quale Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Codice, deve attenersi ai seguenti **compiti** di carattere particolare:

1. il trattamento dei dati deve essere effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla conversione degli archivi informatici del *Titolare del trattamento* individuati nell'"ordinativo", con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
2. deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Codice e adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, il Responsabile esterno del trattamento deve:
  - a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Codice ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del Codice;
  - b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
  - c) predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del Codice, per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
  - d) in definitiva, deve adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;
3. considerata la complessità delle operazioni tecniche di trattamento elettronico dei dati ed i compiti assegnati ai punti precedenti, il *Titolare del trattamento* autorizza il Responsabile esterno del trattamento ad affidare, sotto la propria responsabilità, l'esecuzione di operazioni di trattamento informatico dei dati a società del settore che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza;
4. può nominare appositi incaricati anche esterni preposti alle operazioni di trattamento di cui al precedente punto 1); detti incaricati opereranno sotto la diretta autorità del Responsabile esterno del trattamento qui nominato, attenendosi alle istruzioni da questi impartite;
5. deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:
  - a) una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;
  - b) una descrizione delle misure messe in atto per soddisfare il dettato dell'Allegato B) del Codice, con particolare riferimento all'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'"ordinativo" di conversione degli archivi informatici;
  - c) la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;
  - d) il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati, in materia di privacy e sicurezza.

### **Principi generali da osservare a cura del responsabile esterno del trattamento**

6. Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Codice e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:
  - a) i dati devono essere trattati:
    1. secondo il principio di liceità;
    2. secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
  - b) i dati devono, inoltre, essere:
    1. trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
    2. conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento
7. Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
8. Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss. del Codice).
9. Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso *Titolare del trattamento*, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

10. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, co. 5, del Codice, il Titolare del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al Responsabile esterno del trattamento.
11. All'atto della conclusione o della revoca dei servizi di conversione degli archivi informatici oggetto dell'"ordinativo" e del contratto quadro in essere tra le parti, il Responsabile esterno del trattamento dovrà consegnare al Titolare del trattamento gli archivi informatici con le modalità previste dall'"ordinativo"; contestualmente, PA DIGITALE S.p.a. si impegna a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di proprietà del Titolare del trattamento.
12. La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, all'ultimazione della prestazione di conversione degli archivi informatici del Titolare del trattamento puntualmente individuati nell' "ordinativo" e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla ultimazione di detta attività di conversione o in caso di anticipata cessazione o risoluzione dell'"ordinativo" per qualsiasi causa.

Il *Titolare del trattamento* nulla più pretenderà rispetto a quanto previsto nel presente atto di nomina e considererà assolto l'adempimento da parte del *Responsabile esterno del trattamento* con l'applicazione delle procedure sopra indicate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Data del riferimento temporale associato al documento

PA Digitale S.p.a.  
Documento sottoscritto con firma digitale dell'A.U. pro-tempore  
Sig. Toninelli Fabrizio

Il Cliente  
Documento sottoscritto con firma digitale dal funzionario pro tempore  
munito di tutti i necessari poteri di firma del presente contratto

