



COMUNE DI MANERBIO  
Provincia di Brescia

Determinazione n. 63  
Del 10/03/2015

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL, DEL SERVIZIO DI POSTA - ANNO 2015. CIG Z6C1364E41.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è differito al 31/03/2015;

VISTO l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 126/2014, in cui è disposto che gli Enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;

RICHIAMATO, quindi, l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che:

- (comma 3) *"Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]";*
- (comma 1) *nelle more di approvazione del bilancio di previsione "gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";*

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs. 267/2000,

- in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;
- *la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014, con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs. 126/2014, in materia di assunzione dell'impegno di spesa e, in particolare, il comma 3, che recita: *"gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione.";*

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Antonio Petrina per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 4063 del 04/03/2015;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 4 del 28/01/2015, ha approvato l'istituzione della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, e la relativa convenzione tra i Comuni di Manerbio e Cigole, nella quale viene prevista la delega per lo svolgimento delle funzioni inerenti la C.U.C. al Comune di Manerbio;

VISTI:

- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 26/09/2014;
- il D.P.R. 207/2010 - regolamento di esecuzione del codice dei contratti;
- il D.Lgs. 163/2006 - codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che:

- è necessario procedere all'affidamento del servizio di posta per l'anno 2015, al fine di gestire la spedizione della corrispondenza;
- il Comune di Manerbio è dotato di propria macchina affrancatrice, che può essere impiegata per l'affrancatura della corrispondenza inviata tramite "Poste Italiane S.p.a.";
- ai fini dell'utilizzo dell'affrancatrice, si deve depositare sul conto di credito dedicato di "Poste Italiane S.p.A.", una presunta somma, per coprire le spese di spedizione;

VISTA la legge 23.12.1999 n.488, il D.L. 6 luglio 2012 n.95 e la legge n.94 del 6 luglio 2012 (conversione del D.L. 7 maggio 2012 n.52) i quali prevedono l'obbligo, per gli enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o i sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) o, in alternativa, di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, pena la nullità dei medesimi e la conseguente responsabilità amministrativa;

DATO ATTO che:

- la prestazione di cui trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP, in quanto non sono attualmente attive convenzioni idonee alle necessità di questo Comune, che è già dotato di propria macchina affrancatrice e intende avvalersi della stessa;
- è possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia (con procedura RDO);

CONSTATATO che:

- il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento sopra citato;

DATO ATTO che, conseguentemente a quanto sopra,

- si è ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di posta per l'anno 2015 tramite piattaforma Sintel, con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso sulla base d'asta;
- in data 27/02/2015, è stata avviata in Sintel la procedura di affidamento diretto, determinando l'importo a base d'asta in € 15.000,00 IVA esente e il termine ultimo per la presentazione delle offerte per il giorno 09/03/2015, come da richiesta di offerta allegata alla presente;
- la ditta Poste Italiane S.p.a. ha presentato in SINTEL la propria offerta, completa della documentazione richiesta dal Comune (dichiarazione sostitutiva e foglio patti e condizioni sottoscritto per accettazione), entro il termine assegnato, accettando di effettuare il servizio in oggetto per un importo pari a € 14.172,80 IVA esente;

CONSIDERATO che:

- dall'offerta presentata da "Poste Italiane S.p.a.", risultano le seguenti tariffe base:
 

- Posta prioritaria pro Italia fino a 20 g	€ 0,70;
- Posta raccomandata pro Italia fino a 20 g	€ 3,30;
- Atti giudiziari fino a 20 g	€ 6,60;
- Pieghi libri fino a 2 Kg	€ 1,28;
- come precisato nel foglio patti e condizioni, i quantitativi nello stesso ipotizzati per ciascuna delle suddette tipologie di servizio postale, hanno valore puramente indicativo e possono essere soggetti a variazioni; il Comune di Manerbio si impegna al versamento, sul conto di credito postale dedicato, delle somme che risulteranno effettivamente necessarie per l'affrancatura della corrispondenza, in funzione del quantitativo di invii che verrà effettuato per ciascuna tipologia di prodotto e delle relative tariffe su elencate, per il periodo di durata del contratto, che va dalla data di affidamento del servizio (09/03/2015) al 31/12/2015;

RITENUTO, quindi, di affidare alla società "Poste Italiane S.p.a." il servizio di posta per l'anno 2015;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, si considera concluso mediante la corrispondenza commerciale tenutasi tramite la piattaforma SINTEL, e sulla base di quanto previsto nell'allegato foglio patti e condizioni, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dall'offerente;

RITENUTO che, dovendo operare in regime di esercizio provvisorio, sussistano i presupposti per l'assunzione di un primo impegno di spesa pari ad € 3.500,00, da versare sul conto di credito dedicato di Poste Italiane s.p.a., rinviando a successive determinazioni l'assunzione dell'impegno per la somma residua, pari ad € 10.672,80;

RILEVATO che la spesa trova copertura all'intervento 1010203 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p2u1.03.02.16.000), cap n. 708, del bilancio di previsione in corso di formazione;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

#### DETERMINA

- 1) DI affidare il servizio di posta per l'anno 2015, alla società "Poste Italiane s.p.a.", per un importo complessivo di € 14.172,80 IVA esente, per le motivazioni espresse in parte narrativa;
- 2) DI stabilire che lo svolgimento del servizio sarà effettuato secondo le modalità indicate nell'allegato foglio patti e condizioni;
- 3) DI dare atto che il contratto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, si considera concluso mediante la corrispondenza commerciale tenutasi tramite la piattaforma SINTEL, e sulla base di quanto previsto nell'allegato foglio patti e condizioni, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dall'offerente;
- 4) DI assumere un primo impegno di spesa, imputando la somma di € 3.500,00 iva esente al capitolo 708, denominato "Spese postali per uffici comunali", intervento 1010203 (codice D.Lgs. 118/2011 m1p2u1.03.02.16.000), codice di V livello 002, del bilancio 2015-2017 in corso di approvazione;
- 5) DI dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2015;

- 6) DI rinviare a successive determinazioni l'assunzione dell'impegno di spesa per la somma residua, pari ad € 10.672,80, per il servizio in oggetto;
- 7) DI inviare la presente per competenza all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria, per i conseguenti adempimenti.

N. 31 del 10/03/2015

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Antonio Petrina



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Petrina", written over the typed name.

Determinazione n. 63 del 10/03/2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL, DEL SERVIZIO DI POSTA - ANNO 2015. CIG Z6C1364E41.

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata.

li, 10/03/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Rossano Marchiori



### SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 10/03/2015

Il Segretario Generale  
Dott. Antonio Petrina





IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Antonio Petrina)



COMUNE DI MANERBIO  
Provincia di Brescia

Manerbio, li 27/02/2015  
Ufficio Segreteria Generale  
Prot. n. 3810

Spett.le  
Poste Italiane s.p.a.  
Viale Europa 175  
00144 Roma

**Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI POSTA.  
CIG Z6C1364E41.**

Il Comune di Manerbio (BS) deve procedere all'affidamento del servizio di posta, mediante affidamento diretto, con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso sulla base d'asta.

L'importo a base dell'affidamento è di 15.000,00 euro IVA esente.

Il corrispettivo dovuto al Concessionario sarà corrisposto dal Comune di Manerbio mediante versamento, su apposito conto di credito postale dedicato, delle somme effettivamente necessarie per l'affrancatura della corrispondenza tramite la propria macchina affrancatrice.

La procedura in oggetto sarà espletata interamente ed unicamente in forma telematica, mediante ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 163/2006. La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel. Il Concorrente dovrà inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio - pena esclusione della procedura di affidamento - delle ore 12,00 del 9 marzo 2015 la documentazione prescritta dal presente documento, debitamente firmata digitalmente.

Il sistema non accetterà istanze di partecipazione presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche file) inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell'Offerta dovrà essere:

- 1) in formato elettronico con estensione pdf;
- 2) sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente con la firma digitale.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal sistema, ovvero, qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in unico file - quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo in formato elettronico ".zip", ovvero ".rar", ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati - **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

E' esclusa la possibilità di presentare offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.

In seguito all'aggiudicazione, il Comune provvederà a verificare, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato.

La Ditta concorrente interessata dovrà immettere nella piattaforma la documentazione prevista, inserendola negli appositi campi e provvedendo all'apposizione della firma digitale.

Le offerte telematiche devono essere redatte e corredate dei documenti e delle certificazioni prescritte.

L'Impresa debitamente registrata a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura, accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In particolare al Concorrente è richiesto di allegare il foglio patti e condizioni predisposto dal Comune, firmato digitalmente in segno di completa accettazione, nonché la dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, utilizzando lo schema fornito dalla Amministrazione non autenticata ed accompagnata da copia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore - *documento in corso di validità*. Dovrà inoltre essere allegata l'offerta, anch'essa firmata digitalmente, nella quale l'offerente ha l'obbligo di dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. L'offerta verrà ritenuta valida per n. 180 giorni.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo (tasto "salva" presente in ciascuna pagina della fase di sottomissione dell'offerta).

Il concorrente esonera il Comune di Manerbio e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 116 738.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del Concorrente stesso. Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Cordiali saluti.

F.to digitalmente  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Antonio Petrina

Allegati:

allegato 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

allegato 2 - FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ALLEGATO 1

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA. CIG Z6C1364E41.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI  
DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
.....  
indirizzo ..... n. civico ..... cap .....  
consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di essere il legale rappresentante, con la qualifica di ..... (indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta ..... (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)  
oggetto sociale ..... con sede legale in .....  
.....  
indirizzo ..... n. ..... cap .....  
con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in .....  
via ..... n. ..... cap .....  
Camera di Commercio di ..... iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo .....  
..... il .....  
C.F. ..... P. IVA .....  
n. tel. .... n. fax ..... e-mail .....  
Codice Cliente INAIL n. .... presso la sede di .....  
Matricola INPS <sup>(1)</sup> (con dipendenti) n. ....<sup>1</sup>  
Matricola INPS <sup>(1)</sup> (senza dipendenti, posizione personale) n. ....  
presso la sede di .....  
Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:  
.....  
n. di addetti al servizio per l'appalto in oggetto <sup>(2)</sup> .....

di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Manerbio;

che le persone fisiche con potere di rappresentanza <sup>(3)</sup> e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:<sup>3</sup>

<sup>1</sup>(1) N.B. In caso di mancata iscrizione Inps, precisare le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione.

<sup>2</sup>(2) Compilare solo per le gare di servizi.

<sup>3</sup>(3) Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rapp.te legale	Direttore Tecnico

che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e in particolare con riferimento al comma 1, lettera c):

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

**OVVERO**

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati <sup>(4)</sup>:<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup>(4) Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e al fine di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione. Pertanto la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. Nei casi di incertezza si consiglia, pertanto, all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. n. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate. Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte o per i quali sia intervenuta formale revoca della condanna. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanna.

- soggetto condannato .....  
 sentenza/decreto del .....  
 reato .....  
 pena applicata .....

soggetto condannato .....  
 sentenza/decreto del .....  
 reato .....  
 pena applicata .....

soggetto condannato .....  
 sentenza/decreto del .....  
 reato .....  
 pena applicata .....

soggetto condannato .....  
 sentenza/decreto del .....  
 reato .....  
 pena applicata .....

– che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della non menzione sono i seguenti:

soggetto condannato.....  
 sentenza/decreto del.....

– che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della sospensione della pena sono i seguenti:

soggetto condannato.....  
 sentenza/decreto del.....

*(Si ribadisce che i reati per i quali si sia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena devono essere necessari a m e n t e d i c h i a r a t i ) .*

Cognome e nome	nato a	in data	Carica ricoperta	fino al

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.,

**OVVERO**

che nei confronti delle persone fisiche sotto indicate, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati <sup>(5)</sup>:

<sup>5(5)</sup> N.B. Valgono le stesse indicazioni della nota 3. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne.

soggetto condannato .....  
 sentenza/decreto del .....  
 reato .....  
 pena applicata .....

soggetto condannato .....  
 sentenza/decreto del .....  
 reato .....  
 pena applicata .....

soggetto condannato .....  
 sentenza/decreto del .....  
 reato .....  
 pena applicata .....

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara <sup>(6)</sup>.<sup>6</sup>

.....

.....

**OVVERO**

che l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*) del d.lgs. n. 163/2006:

(barrare le ipotesi che interessano)

A) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**OVVERO IN ALTERNATIVA**

B) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**OVVERO IN ALTERNATIVA**

C) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

(barrare l'ipotesi che interessa)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

**OVVERO IN ALTERNATIVA**

(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

---

<sup>6(6)</sup> Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III *ter*, 17 luglio 2007, n. 6502).

- che l'impresa è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;
- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del Servizio oggetto d'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);
- di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- di essere in grado di svolgere il servizio per il quale si presenta progetto di gestione e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (descrizione del ramo di attività);

(Descrizione del ramo di attività)

.....  
 .....  
 .....

(solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n. ....;

*[solo per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006]*

che la tipologia del consorzio è la seguente:

- Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della legge n. 422/1909 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];
  - Consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge ai sensi della legge n. 443/1985 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];
  - Consorzio stabile [art. 34, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 163/2006];
- che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti

.....

**OVVERO**

che il consorzio intende eseguire in proprio il servizio.

Inoltre,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136  
SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI,

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. A tal fine si impegna:
  - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare al Comune di Manerbio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Manerbio che la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare al Comune di Manerbio, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura e con le modalità e i tempi comunicati dal Comune, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, al fine di permettere al Comune di Manerbio di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.  
L'impresa dichiara di essere consapevole che il predetto adempimento può essere assolto mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità, restando, tuttavia, ferma la facoltà del Comune di Manerbio di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.
- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Manerbio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
- 4) L'impresa dichiara, in caso di affidamento, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e di dare attuazione alla citata legge. Inoltre, dà atto che, a norma dell'art. 25, co. 2 bis del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014, i codici CIG e CUP devono essere riportati nel contratto d'appalto.

Luogo e data .....

Firma  
.....

*ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.*

**N.B. LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE.**

Nel caso di raggruppamento in coassicurazione, l'autocertificazione dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Manerbio

## **Allegato 2 - Foglio Patti e condizioni**

### **Art. 1**

#### **(Ambito applicativo)**

Il presente Foglio Patti e Condizioni (il Foglio) regola, con valore di disciplina generale, l'affidamento per la gestione del servizio di posta.

Il Concessionario dovrà, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al Comune di Manerbio il presente Foglio Patti e Condizioni.

### **Art. 2**

#### **(Normativa di riferimento)**

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel D.Lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti D.P.R. 207/2010;
- la disciplina di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

### **Art. 3**

#### **(Importo e durata del contratto)**

L'importo a base del presente affidamento è di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) IVA esente.

La durata del servizio è fissata per il periodo che va dalla data di affidamento dello stesso al 31/12/2015.

### **Art. 4**

#### **(Oggetto e descrizione del servizio)**

Il servizio di posta riguarda la gestione di tutte le tipologie di prodotto postale (posta prioritaria, posta raccomandata, atti giudiziari, pieghi di libro...). Si precisa al riguardo che il Comune di Manerbio è dotato di macchina affrancatrice, pertanto provvederà al versamento, su apposito conto di credito postale dedicato, delle somme necessarie per l'affrancatura della corrispondenza tramite la propria macchina affrancatrice. Il Comune procederà quindi all'affrancatura della corrispondenza, nonché alla consegna della stessa, completa dei relativi modelli riepilogativi debitamente compilati, presso il locale Ufficio Postale. Sarà cura di Poste Italiane s.p.a. provvedere al trasporto dei plichi e relative distinte, predisposti dal Comune, presso i propri Centri di Meccanizzazione Postale, e alla consegna presso i destinatari secondo le modalità e i tempi previsti per ciascuna tipologia di prodotto (raccomandata, posta prioritaria, atti giudiziari, ...) dalla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Sulla base degli invii effettuati negli anni precedenti, si stima che possano essere richiesti i seguenti quantitativi annui di servizi:

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| - posta prioritaria  | n. 4.200 |
| - posta raccomandata | n. 1.800 |
| - atti giudiziari    | n. 800   |
| - pieghi libri       | n. 10    |

Si precisa che tali quantitativi hanno valore puramente indicativo e possono essere soggetti a variazioni; il Comune di Manerbio si impegna al versamento, sul conto di credito postale dedicato, delle somme effettivamente necessarie per l'affrancatura della corrispondenza, in funzione del quantitativo di invii da effettuare per ciascuna delle tipologie di prodotto e delle relative tariffe, per il periodo di durata del contratto.

#### **Art. 5**

##### **(Obblighi e responsabilità)**

Il Concessionario sarà sollevato da responsabilità nell'erogazione del servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei propri compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile. In caso di disservizio imputabile al Concessionario, il Comune di Manerbio avrà diritto a quanto previsto relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). Il Concessionario risponderà nei confronti del Comune di Manerbio unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta e immediata della propria condotta, con espressa esclusione dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del servizio causati da forza maggiore o caso fortuito (incendi, disastri naturali, scioperi, ...), nonché errata utilizzazione del servizio da parte del Comune di Manerbio.

#### **Art. 6**

##### **(Risoluzione e recesso)**

In caso di grave inadempienza di una delle parti, l'altra parte mediante inoltro di lettera raccomandata AR assegnerà alla parte inadempiente, ex art. 1454 del codice civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dal contratto. Ciascuna parte, senza oneri e corrispettivi, potrà recedere dal contratto mediante invio di lettera raccomandata AR. Il recesso sarà efficace decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

#### **Art. 7**

##### **(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove la stazione appaltante lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni della stessa.

#### **Art. 8**

##### **(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono

determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

#### **Art. 9**

##### **(Proroga contrattuale)**

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 o comunque sino ad esaurimento del budget disponibile.

La proroga contrattuale viene richiesta dall'Amministrazione appaltante alle condizioni originarie.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

#### **Art. 10**

##### **(Cessione del contratto)**

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente, compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

#### **Art. 11**

##### **(Contratto)**

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge.

#### **Art. 12**

##### **(Sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip)**

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

#### **Art. 13**

##### **(Luogo di esecuzione e Foro competente)**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Brescia.

Luogo e data .....

Letto e sottoscritto  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....