



COMUNE DI MANERBIO

Provincia di Brescia

Determinazione n. 82

Del 30 MAR. 2015

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA - DURATA CONTRATTUALE DI 9 MESI. CODICE CIG Z2713C70FF

IL RESPONSABILE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

PREMESSO CHE:

- è necessario procedere all'affidamento del servizio di "Assistenza biblioteconomica a supporto dell'attività delle biblioteche associate e dei bibliotecari/operatori in servizio", durata contrattuale 9 mesi, con termine al 31.12.2015, in considerazione del fatto che il Sistema non dispone di personale interno per garantirne l'esecuzione e che l'attuale contratto è in scadenza;

DATO ATTO CHE:

- per ricoprire il servizio sopra indicato già da alcuni anni il Sistema BBC ricorre a soggetti esterni all'Amministrazione mediante appalti di forniture di servizi;
- è necessario poter assicurare continuità e flessibilità al servizio suddetto, nonché mantenere la qualità garantita negli anni precedenti;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- non è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto il bene/servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;
- è possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia;
- è previsto un blocco programmato della piattaforma SINTEL dal giorno 10 aprile 2015 al giorno 17 aprile 2015 ore 01:00:00 e che pertanto si ritiene opportuno fissare il termine di scadenza dell'offerta alla data del 9 aprile 2015, ore 10.00;

VALUTATA la necessità di definire le modalità di scelta del contraente, i criteri di aggiudicazione, nonché gli altri elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CONSTATATO CHE la fornitura del servizio in oggetto nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO pertanto di procedere mediante cottimo fiduciario, con richiesta di almeno quattro offerte ai sensi dell'art. 125 del d.lgs 163/2006, del D.P.R 207/2010 e dell'art. 7, comma 1, del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi. Le quattro ditte da invitare

alla gara sono individuate mediante verifica elenco fornitori accreditati in SINTEL relativi al CPV 92511000-6 (servizi di biblioteche);

PRECISATO CHE nell'elenco degli operatori che verranno invitati a formulare le loro offerte verrà altresì inclusa la ditta attualmente gestore del servizio, sia in ossequio ai principi di massima concorrenzialità tra le imprese, sia perché non sussistono cause ostative di scontento da parte dell'Amministrazione comunale, ma soprattutto la giurisprudenza è costantemente orientata nel senso di riconoscere, in capo all'aggiudicataria del contratto negli esercizi finanziari precedenti e che abbia goduto della fiducia dell'Amministrazione, l'interesse legittimo alla partecipazione, che può essere pretermesso solo per motivate ragioni (Cons. Stato, VI, 6 luglio 2006, n. 4295);

RITENUTO altresì opportuno aggiudicare il servizio con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso" come previsto all'art. 82, comma 2, lettera b dello stesso D.Lgs. (maggior ribasso applicato sulla base d'appalto) riferito al valore complessivo del servizio ed alle condizioni di cui al Foglio Patti e Condizioni.

VISTI gli elaborati d'appalto :

- Lettera di invito
- Foglio Patti e Condizioni
- Modulo 1 - dichiarazione sostitutiva

RICHIAMATE:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 97 e 107;
- 1) gli articoli 163 del TUEL e art.14 del Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- 2) Il Dlgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la Deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014 con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, alla dott.ssa Gerardina Nigro per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 4902 del 17/03/2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 19928 del 30/12/2014;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di cottimo fiduciario avente ad oggetto "Assistenza biblioteconomica a supporto dei bibliotecari/operatori delle biblioteche associate al Sistema bibliotecario Bassa Bresciana Centrale", durata contrattuale 9 mesi, con procedura da esperirsi sulla piattaforma e-procurement SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti;
2. di stabilire che le quattro ditte da invitare alla gara sono individuate mediante verifica elenco fornitori accreditati in SINTEL relativi al CPV 92511000-6 (servizi di biblioteche);

3. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. di approvare gli elaborati di gara allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
5. di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
6. di inviare la presente all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 38 del 30 MAR. 2015

La responsabile del procedimento
Tommolo Michela



LA RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Gerardina Nigro

Gerardina Nigro

Determinazione n. 82 del 30 MAR. 2015

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA - DURATA CONTRATTUALE DI 9 MESI. CODICE CIG Z2713C70FF

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 30 MAR. 2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 30 MAR. 2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Gerardina Nigro





COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 82 DEL 30 MAR. 2015

Il responsabile del procedimento
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale
(Dott.ssa Gerardina Nigro)

Manerbio, ***** 2015

Spett.le Ditta

Oggetto: RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA" PRESSO SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" - DURATA CONTRATTUALE DI 9 MESI. CODICE CIG Z2713C70FF

E' intenzione del Comune di Manerbio, Servizio Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale affidare il servizio di "Assistenza Biblioteconomica per le biblioteche associate al Sistema bibliotecario Bassa Bresciana Centrale" - durata contrattuale di 9 mesi (termine ultimo 31.12.2015). Il valore dell'affidamento per la durata contrattuale è di euro 11.600,00 IVA esclusa, con applicazione del criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso", ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

Codesta ditta è invitata a far pervenire una offerta per la fornitura del servizio citato in oggetto. Le norme che regolano l'esecuzione della fornitura sono contenute nell'allegato Foglio Patti e Condizioni che contiene anche i criteri di aggiudicazione della fornitura in oggetto.

La procedura in oggetto sarà espletata interamente ed unicamente in forma telematica, mediante ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/2006. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel. Il concorrente dovrà inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio - pena esclusione della procedura di affidamento - delle ore 12.00 del ***** 2015 la documentazione prescritta dal presente documento, debitamente firmata digitalmente.

Il Sistema non accetterà istanze di partecipazione presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati. Il presente invito non vincola l'Amministrazione; rimane facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione definitiva anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida in sede di svolgimento della procedura di cottimo fiduciario.

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche file) inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell'Offerta dovrà essere:

- 1) in formato elettronico con estensione pdf;



COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

- 2) sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente con la firma digitale.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero, qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in unico file - quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo in formato elettronico .zip, ovvero ".rar", ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati - **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

E' esclusa la possibilità di presentare offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.

In seguito all'aggiudicazione, il Comune provvederà a verificare, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato.

La ditta concorrente interessata dovrà immettere nella piattaforma la documentazione prevista inserendola negli appositi campi e provvedendo all'apposizione della firma digitale.

Le offerte telematiche devono essere redatte e corredate dei documenti e delle certificazioni prescritte.

L'impresa debitamente registrata a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Impresa, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file **debitamente compilato e firmato digitalmente, ossia:**

1) Dichiarazione sostitutiva ALL. 1, utilizzando lo schema fornito dalla Amministrazione non autenticata ed accompagnata da copia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore - *documento in corso di validità* - (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);

2) Documentazione amministrativa:

a) il Foglio patti e condizioni controfirmato per accettazione;

b) curricula datato e sottoscritto dell'operatore o degli operatori che saranno destinati all'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai requisiti richiesti dall'art. 6 del foglio Patti e Condizioni;

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato

P.zza C. Battisti, 1 - 25025 Manerbio

tel. 0309387295 - fax. 0309387237

<http://www.comune.manerbio.bs.it>

e-mail: sistemabbc@comune.manerbio.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it



COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al terzo step del percorso "Invia offerta"; nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo (tasto "salva" presente in ciascuna pagina della fase di sottomissione dell'offerta).

I concorrenti esonerano il Comune di Manerbio e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto malfunzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 116 738.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento
Michela Sara Tummolo

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Gerardina Nigro

Allegati:

Foglio patti e condizioni;

Dichiarazione di possesso dei requisiti dei partecipanti;



COMUNE DI MANERBIO
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

P.zza C. Battisti, 1 – 25025 Manerbio
tel. 0309387295 - fax. 0309387237
[http:// www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)
e-mail: sistemabbc@comune.manerbio.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 82 DEL 30 MAR 2015

Il responsabile del procedimento
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale
(Dott.ssa Gerardina Nigro)

Allegato A - Foglio Patti e condizioni

Art. 1

(Ambito applicativo, durata e importo a base di affidamento)

Il presente Foglio Patti e Condizioni (il Foglio) regola, con valore di disciplina generale, l'affidamento del servizio di assistenza biblioteconomica per le biblioteche associate al Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" per la durata contrattuale di 9 mesi e/o comunque fino all'esaurimento del budget riferito al servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito presso i locali del Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale", in via Insurrezione nazionale - 25025 MANERBIO (BS), **nelle giornate di mercoledì e venerdì**, con orario da concordarsi tra le parti (14 ore settimanali).

L'importo a base del presente servizio è di € 11.600,00 (euro undicimilaseicento/00) IVA esclusa.

Art. 2

(Modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione)

I servizi di cui al presente appalto, saranno aggiudicati mediante procedura a cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 con adozione del seguente criterio del "prezzo più basso" (maggior ribasso applicato sulla base d'appalto complessiva) di cui all'art. 82 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 riferito al valore complessivo dei servizi in oggetto ed alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale.

Il prezzo offerto per la realizzazione dei servizi si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, è a corpo, omnicomprensivo e forfettario e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ed indipendente da qualunque eventualità.

Rimane facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione definitiva anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida in sede di svolgimento della gara.

Nel caso di offerte alla pari, si procederà al sorteggio.

Art. 3

(Normativa di riferimento)

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010;
- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

Art. 4

(Direttore dell'esecuzione del contratto)

L'Amministrazione nomina quale direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, la sig.ra Michela Sara Tummolo, Direttore del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale.

0109 JAN 07

Art. 5

(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 6

(Adempimenti contrattuali)

In collaborazione con il personale del Sistema l'impresa deve:

- a) provvedere alla programmazione e gestione di periodiche attività di supporto tecnico del personale bibliotecario in servizio nelle biblioteche aderenti al Sistema BBC in merito all'utilizzo del software CLAVIS NG;
- b) provvedere all'aggiornamento dei contenuti del portale Web del Sistema bibliotecario e dell'OPAC per quanto attiene le biblioteche associate al Sistema BBC;
- c) provvedere al coordinamento e gestione degli ordini d'acquisto nell'ambito dei progetti "*Gestione sistemica delle raccolte*";
- d) effettuare il controllo bolle acquisti effettuati dalle biblioteche associate (qualora l'operatore di ruolo non sia in servizio);
- e) garantire la redazione di note operative a supporto delle attività delle biblioteche associate al Sistema BBC e verificare l'attuazione delle stesse nelle biblioteche associate e delle note operative inviate dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia e/o della Regione Lombardia;
- f) effettuare sopralluoghi con cadenza da concordare tra le parti nelle sedi delle biblioteche associate;
- g) partecipare alle riunioni e delle attività di Comitato Tecnico dei bibliotecari, con redazione del resoconto;
- h) garantire la partecipazione alle riunioni di Comitato tecnico dei Direttori e/o della Cabina di regia del Progetto Medialibraryonline, qualora il Direttore sia impossibilitato a partecipare;
- i) garantire la predisposizione o il supporto alla predisposizione di ricerche bibliografiche particolari e specialistiche, la consulenza rispetto le problematiche del servizio bibliotecario e le rilevazioni statistiche richieste dalla Direzione del Sistema e/o dalla Regione Lombardia;
- j) catalogazione dei nuovi acquisti delle biblioteche (qualora l'operatore di ruolo non sia in servizio);
- k) garantire supporto al coordinamento dei progetti sistemici, ossia:
 - *Campionato di lettura*
 - *Progetto Gestione sistemica delle raccolte;*
 - *Progetto Rinnovo qualitativo delle raccolte;*
 - *Progetto Nati per Leggere;*
 - *Progetto Giovani Adulti;*
 - *Attività coordinate di promozione alla lettura*
 - *Medialibrary on line.*

ART. 7

(Personale)

L'impresa si impegna ad impiegare operatori in possesso dei requisiti professionali specifici del profilo "Bibliotecario di base", come previsto dalle declaratorie della Regione Lombardia, e dei seguenti requisiti minimi:

- aver conseguito un attestato di frequenza a corsi di durata almeno annuale di qualificazione, aggiornamento e specializzazione in materie riguardanti l'organizzazione bibliotecaria;
- un'esperienza maturata pari almeno a 12 mesi continuativi nell'uso del software CLAVIS NG;
- un'esperienza di servizio pari almeno a mesi 12 continuativi presso gli uffici di un Sistema bibliotecario, con espletamento di funzioni analoghe a quelle previste dall'art. 6 del presente Foglio Patti e condizioni.

I requisiti minimi sopra indicati, che dovranno essere posseduti da ciascuno degli operatori designati dall'azienda, devono essere comprovati mediante:

- la presentazione dei curricula del personale che svolgerà il servizio;
- un elenco aggiornato dei servizi svolti presso un Sistema Bibliotecario, effettuati in periodi antecedenti alla data del presente invito, con indicazione delle date, degli importi e dei destinatari dei servizi stessi;
- certificazione relativa all'utilizzo del software Clavis NG, con indicazione delle date di utilizzo e delle sedi/servizi/enti dove è stato utilizzato.

L'impresa dovrà:

- a) garantire la presenza di almeno 1 addetto ed impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.
- b) individuare al suo interno un Responsabile del Servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio. Il nominativo di tale responsabile deve essere comunicato prima dell'avvio del servizio al Direttore di Sistema.

Il personale impegnato dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento è tenuto ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente Foglio Patti e Condizioni, nonché ad osservare il segreto professionale e ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione.

Il personale impegnato dall'Impresa dovrà mantenere rapporti corretti con tutto il personale in servizio e con il Direttore del Sistema bibliotecario di appartenenza e garantire un comportamento professionale caratterizzato da disponibilità ed ascolto, fornendo alle richieste risposte adeguate.

In caso di assenza per qualsiasi motivo dell'operatore preposto al servizio, la ditta dovrà immediatamente comunicare al Comune e per conoscenza al Sistema Bibliotecario d'appartenenza la durata dell'assenza, il nominativo del sostituto, che dovrà necessariamente possedere le medesime caratteristiche professionali. La ditta dovrà provvedere con la massima urgenza alla sostituzione in modo da garantire il servizio senza alcuna interruzione.

Il personale impegnato dall'Impresa dovrà utilizzare il materiale e le attrezzature esclusivamente per lo svolgimento delle prestazioni richieste e con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone o cose derivanti al Sistema Bibliotecario BBC per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi pretesa che al riguardo le venisse avanzata da terzi. L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione degli oggetti danneggiati.

L'impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'incarico. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino a loro rinnovo. L'impresa aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme

relative alle assicurazioni obbligatorie e anti infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Art. 8
(Ordinativi)

Le forniture potranno essere eseguite solo se precedute da ordine scritto, che deve contenere la esatta indicazione degli estremi della determinazione che le autorizza, del relativo impegno contabile e dell'oggetto della gara.

Art. 9
(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del regolamento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 10
(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 11
(Variazioni entro il 20%)

La quantità dei beni o servizi da fornire, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. L'impresa nei casi elencati alla a), b), c) del precedente articolo è, pertanto, tenuta a consegnare i beni o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, come disposto dall'art. 161 comma 12 e 162 comma 1 del D.P.R. 207/10, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, esclusivamente nel caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 311 del D.Lgs. 207/10, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 12
(La sospensione dell'esecuzione del contratto.)

Il verbale di sospensione)

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 13

(Penali in caso di ritardo)

In caso di mancato rispetto del termine di consegna della merce o di esecuzione dei servizi, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, fino al 1 per mille dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R., con la quale la ditta inadempiente potrà essere anche sospesa immediatamente dalla iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi.

La ditta, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute presso il Settore Appalti motivate e comprovate giustificazioni, la ditta inadempiente verrà cancellata dall'Albo nel corso della successiva revisione.

Inoltre, se il termine di consegna della merce o di esecuzione dei servizi avesse rilevanza essenziale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 14

(Pagamenti)

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate a:

COMUNE DI MANERBIO - Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale"- Piazza Cesare Battisti, 2 - 25025 MANERBIO (BS) - PI: 00553300989 - CF:00303410179

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica della corretta esecuzione della fornitura.

Si precisa che a decorrere dal 31 marzo 2015, questo Comune non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Inoltre, a decorrere dal 30 giugno 2015 questo Comune non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Il codice univoco riferito agli Uffici del "Sistema Bibliotecario BBC" del Comune di Manerbio è: 4D4DC3.

Art. 15

(Proroga contrattuale)

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 o comunque sino ad esaurimento del budget disponibile.

La proroga contrattuale viene richiesta dall'Amministrazione appaltante alle condizioni originarie.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

Art. 16

(Cessione del contratto)

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Art. 17

(Contratto)

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Fanno carico all'impresa le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge.

Art. 18

(Sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip)

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Art. 19

(Luogo di esecuzione e Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Brescia.

Luogo e data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 82 DEL 30 MAR 2015

Il responsabile del procedimento
(~~Michela Pummolo~~)



Il Segretario generale
(Dott.ssa Gerardina Nigro)

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO "ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA" PRESSO SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - CIG Z2713C70FF

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI
DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

Il/La sottoscritto/a nato a
il C.F. residente a

indirizzo n. civico cap
consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di essere il legale rappresentante, con la qualifica di (indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

oggetto sociale con sede legale in

indirizzo n. cap

con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in

via n. cap

Camera di Commercio di iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo il

C.F. P. IVA

n. tel. n. fax e-mail

Codice Cliente INAIL n. presso la sede di

Matricola INPS ⁽¹⁾ (con dipendenti) n.¹

Matricola INPS ⁽¹⁾ (senza dipendenti, posizione personale) n.

presso la sede di

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

n. di addetti al servizio per l'appalto in oggetto ⁽²⁾

2

di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Manerbio;

1 ⁽¹⁾ N.B. In caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione.

2 ⁽²⁾ Compilare solo per le gare di servizi.

che le persone fisiche con potere di rappresentanza ⁽³⁾ e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:³

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rapp.te legale	Direttore Tecnico

che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e in particolare con riferimento al comma 1, lettera c):

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

OVVERO

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati ⁽⁴⁾:⁴

3 ⁽³⁾ Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

4 ⁽⁴⁾ Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e al fine di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., le

- soggetto condannato
 sentenza/decreto del
 reato
 pena applicata
- soggetto condannato
 sentenza/decreto del
 reato
 pena applicata
- soggetto condannato
 sentenza/decreto del
 reato
 pena applicata
- soggetto condannato
 sentenza/decreto del
 reato
 pena applicata

– che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della non menzione sono i seguenti:

- soggetto condannato.....
- sentenza/decreto del.....

– che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della sospensione della pena sono i seguenti:

- soggetto condannato.....
- sentenza/decreto del.....

(Si ribadisce che i reati per i quali si sia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena devono essere necessariamente dichiarati).

Cognome e nome	nato a	in data	Carica ricoperta	fino al

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.,

OVVERO

condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione. Pertanto la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. Nei casi di incertezza si consiglia, pertanto, all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. n. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate. Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte o per i quali sia intervenuta formale revoca della condanna. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanna.

che nei confronti delle persone fisiche sotto indicate, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati ⁽⁵⁾:⁵

- soggetto condannato
- sentenza/decreto del
- reato
- pena applicata
- soggetto condannato
- sentenza/decreto del
- reato
- pena applicata
- soggetto condannato
- sentenza/decreto del
- reato
- pena applicata

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ⁽⁶⁾:⁶

.....
.....

OVVERO

che l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*) del d.lgs. n. 163/2006:

(barrare le ipotesi che interessano)

A) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO IN ALTERNATIVA

B) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO IN ALTERNATIVA

C) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

(barrare l'ipotesi che interessa)

5 ⁽⁵⁾ N.B. Valgono le stesse indicazioni della nota 3. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne.

6 ⁽⁶⁾ Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III *ter*, 17 luglio 2007, n. 6502).

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO IN ALTERNATIVA

(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

che l'impresa è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;

che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del Servizio oggetto d'appalto;

che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);

di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;

di essere in grado di svolgere il servizio per il quale si presenta progetto di gestione e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

di avere effettuato, nel periodo dal 01.0.2012 fino al 31.12.2014, un'esperienza nella gestione di servizi di biblioteca, per un importo complessivo non inferiore ad euro 12000,00 (IVA esclusa);

(Indicazione dei committenti, della tipologia dei servizi/delle forniture, dei periodi, degli importi)

Committente:

Tipologia del servizio:

Periodo di effettuazione: dal al

Importo euro, 00 (IVA esclusa)

Committente:

Tipologia del servizio:

Periodo di effettuazione: dal al

Importo euro, 00 (IVA esclusa)

Committente:

Tipologia del servizio:

Periodo di effettuazione: dal al

Importo euro, 00 (IVA esclusa)

dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di gara di un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (IVA esclusa):

Lotto n. 1: euro,00;

Lotto n. 2: euro,00;

Lotto n. 3: euro00.

(Indicazione dei fatturati realizzati nei tre esercizi, IVA esclusa)

anno 2012. :

anno 2013 :

anno 2014 :

dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (descrizione del ramo di attività);

(Descrizione del ramo di attività)

.....

.....

.....

(solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n.;

[solo per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006]

che la tipologia del consorzio è la seguente:

Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della legge n. 422/1909 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];

Consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge ai sensi della legge n. 443/1985 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];

Consorzio stabile [art. 34, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 163/2006];

che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti

.....

OVVERO

che il consorzio intende eseguire in proprio il servizio.

Inoltre,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI,

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Comune di Manerbio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Manerbio che la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare al Comune di Manerbio, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura e con le modalità e i tempi comunicati dal Comune, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo

interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, al fine di permettere al Comune di Manerbio di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.

L'impresa dichiara di essere consapevole che il predetto adempimento può essere assolto mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità, restando, tuttavia, ferma la facoltà del Comune di Manerbio di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Manerbio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
- 4) L'impresa dichiara, in caso di affidamento, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e di dare attuazione alla citata legge. Inoltre, dà atto che, a norma dell'art. 25, co. 2 bis del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014, i codici CIG e CUP devono essere riportati nel contratto d'appalto.

Luogo e data

Firma

.....

ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.

N.B. LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE.

Nel caso di raggruppamento in coassicurazione, l'autocertificazione dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Manerbio