



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Determinazione n. 95
Del 14 APR. 2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA PULISTAR SRL PER IL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI E CENTRO CULTURALE - PERIODO MARZO - APRILE 2015 - CIG: 58231718B8.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Ente;
- il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è differito al 31/03/2015;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2015, con cui è stato ulteriormente prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 al 31/05/2015;
- l'art. 11, comma 16 del D.Lgs 126/2014 in cui è disposto che gli enti che adottano a partire dal 2015 i principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e successive modifiche, in caso di gestione provvisoria nel 2015, applichino la relativa disciplina vigente nel 2014;
- quindi, l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che:
(comma 3) *"Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato [...]"*;
- la Deliberazione consiliare n. 51 del 24/07/2014, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la Deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014 con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, alla dott.ssa Gerardina Nigro per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 4902 del 17/03/2015;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, all'arch. Maria Vittoria Tisi per l'Area Tecnica - Edilizia Pubblica e Sviluppo del Territorio, prot. n. 19927 del 30/12/2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 19928 del 30/12/2014;

PREMESSO che con determina dirigenziale del 27/06/2014 n. 234, è stato rinnovato il contratto del 06.12.2011, n. 11616 REP., avente oggetto: "Affidamento del servizio di pulizia uffici comunali e centro culturale triennio 2011/2013", ai sensi dell'art. 1° art. 29 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con l'A.T.I. Pulistar S.r.l. e Soc. COOP. Sociale Mebo, c/o Viale Enrico Mattei, 8 a Mazzano (BS), per il periodo dal 01.07.2014 al 30.06.2017 per un importo complessivo pari ad € 91.487,80 oltre ad iva;

DATO ATTO che in virtù del contratto suddetto, è prevista la corresponsione a favore dell'A.T.I. Pulistar S.r.l. e Soc. COOP. Sociale Mebo, c/o Viale Enrico Mattei, 8 a Mazzano (BS), dell'importo mensile pari ad € 2.541,33, Iva esclusa;

RITENUTO di impegnare la somma di € 6.200,86, iva compresa a favore dell'A.T.I. Pulistar S.r.l. e Soc. COOP. Sociale Mebo, c/o Viale Enrico Mattei, 8 a Mazzano (BS), per il servizio di pulizia uffici comunali e centro culturale, per il bimestre Marzo/Aprile 2015;

CONSIDERATO, che, ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs 267/2000 :

- in assenza del bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;
- la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, dalle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs 126/2014 in materia di assunzione dell'Impegno di spesa e, in particolare, il comma 3 che recita : "gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione ";

VISTO il D.Lgs. n.267 del 2000 art. 163, comma 1, in base al quale, durante l'esercizio provvisorio, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato "con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

CONSIDERATO che il pagamento si riferisce ad una spesa relativa ad un'obbligazione giuridica già assunta ma suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

RITENUTO che sussistano i presupposti per l'assunzione dell'impegno di spesa di € 6.200,86, Iva compresa a favore dell'A.T.I. Pulistar S.r.l. e Soc. COOP. Sociale Mebo, c/o Viale Enrico Mattei, 8 a Mazzano (BS), per il servizio di pulizia uffici comunali e centro culturale, per il bimestre Marzo/Aprile 2015;

RILEVATO che la spesa trova copertura al capitolo 707 intervento 1010203 "Servizi pulizia per uffici comunali" codice M1.P3.U1.03.02.13.000 codice di V livello 002, del bilancio 2015 di previsione in corso di formazione;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM n. 55/2013;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 71 del 26/09/2014 e l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

VISTI

- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con delibera di C.C. n.28 del 20.06.2002 e modificato con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 8 del 23.05.2013;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

1) di dare atto che per il periodo 01 Gennaio 2015 - 30 Giugno 2017, l'A.T.I. Pulistar S.r.l. e Soc. COOP. Sociale Mebo, c/o Viale Enrico Mattei, 8 a Mazzano (BS), proseguirà con il servizio di pulizia uffici comunali e centro culturale;

2) di assumere l'impegno di spesa di € 6.200,86, Iva compresa, a favore dell'A.T.I. Pulistar S.r.l. e Soc. COOP. Sociale Mebo, c/o Viale Enrico Mattei, 8 a Mazzano (BS), per il bimestre Marzo/Aprile 2015, mediante imputazione al capitolo 707 intervento 1010203 "Servizi pulizia per

uffici comunali", codice M1.P3.U1.03.02.13.000 codice di V livello 002, del bilancio di previsione in corso di formazione;

3) di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2015;

4) di comunicare al fornitore gli estremi del presente provvedimento da riportare in fattura la quale sarà liquidata con successivi e separati atti;

5) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on-line ai fini di una generale conoscenza;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'art. 23 comma 1 lettera b del D.Lgs. 33/2013;

7) di inviare la presente all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 33 del 01/04/2015

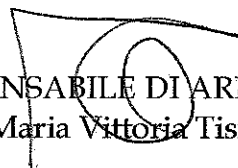
Il responsabile del procedimento

Dott. Alessandro Bosetti



LA RESPONSABILE DI AREA

Arch. Maria Vittoria Tisi



Determinazione n. 95 del 14 APR. 2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA PULISTAR SRL PER IL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI E CENTRO CULTURALE - PERIODO MARZO - APRILE 2015 - CIG: 58231718B8.

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 14 APR. 2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Rossano Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 14 APR. 2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Gerardina Nigro

