



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Determinazione n. 104
Del 16/04/2015

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL - CIG ZAD141B7EC

IL RESPONSABILE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

PREMESSO:

- che tra le attività del Sistema Bibliotecario BBC è prevista la definizione di un piano di acquisti coordinato per la sezione saggistica (livello intermedio) e per i titoli in sofferenza del bacino sistemico in quanto particolarmente richiesti dai cittadini iscritti alla RBB (Rete Bibliotecaria Bresciana), con distribuzione dei testi acquisti alle biblioteche associate;
- che si rende necessario provvedere alla relativa fornitura per l'anno 2015;

VISTI l'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n.488, gli artt. 1 e seguenti del D.L. 6 luglio 2012 n.95 e l'art. 7 della legge n.94 del 6 luglio 2012 (conversione del D.L. 7 maggio 2012 n.52) i quali prevedono l'obbligo, per gli enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) o, in alternativa, di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, pena la nullità dei medesimi e la conseguente responsabilità amministrativa;

DATO ATTO CHE:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- non è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;
- è possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia;

CONSTATATO CHE:

- il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;
- il valore contrattuale pari a € 6.000,00 non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VALUTATA la necessità di definire le modalità di scelta del contraente, i criteri di aggiudicazione, nonché gli altri elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO pertanto di procedere mediante cottimo fiduciario, con richiesta di almeno tre offerte ai sensi dell'art. 125 del d.lgs 163/2006, del D.P.R 207/2010 e dell'art. 7, comma 1, del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi. Le tre ditte da invitare alla gara sono individuate mediante verifica elenco fornitori accreditati in SINTEL relativi al CPV 22100000-1 (libri, opuscoli, pieghevoli);

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: coordinamento del settore saggistica - livello intermedio - del bacino sistemico ed acquisti titoli in "sofferenza" in quanto particolarmente richiesti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura libri e materiale multimediale - servizio Sistema Bibliotecario BBC;
- in conformità al regolamento comunale per gli acquisti in economia il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente è effettuata mediante acquisto in economia e con l'impiego della Piattaforma SINTEL, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO altresì opportuno aggiudicare il servizio il criterio dell'offerta economicamente più bassa determinata in base alla percentuale di sconto offerta sui prezzi di copertina (percentuale di sconto unica per tutte le tipologia di fornitura), secondo quanto previsto dal Foglio Patti e Condizioni;

VISTI gli elaborati d'appalto :

- Lettera di invito
- Foglio Patti e Condizioni
- Modulo 1 - dichiarazione sostitutiva

RICHIAMATI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 97 e 107;
- gli articoli 163 del TUEL e art.14 del Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 20.06.2002 e successive modificazioni, relativi all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- Il Dlgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- la Deliberazione consiliare n. 66 del 26/09/2014, con cui è approvata la prima variazione del Bilancio 2014;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 28/11/2014 con cui è stato approvato l'Assestamento generale di Bilancio 2014;
- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, alla dott.ssa Gerardina Nigro per l'Area Segreteria Generale e Affari Generali, prot. n. 4902 del 17/03/2015;

- il decreto sindacale di attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art.50, comma 10, e all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, al dott. Rossano Marchiori per l'Area Finanziaria, prot. n. 19928 del 30/12/2014;

VERIFICATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

DETERMINA

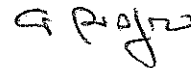
1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di cottimo fiduciario avente ad oggetto "Fornitura di "libri e materiale multimediale", con procedura da esperirsi sulla piattaforma e-procurement SINTEL dell'Agazia Regionale Centrale Acquisti;
2. di stabilire che le tre ditte da invitare alla gara sono individuate mediante verifica elenco fornitori accreditati in SINTEL relativi al CPV 22100000-1 (libri, opuscoli, pieghevoli);
3. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. di approvare gli elaborati di gara allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
5. di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
6. di inviare la presente all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza.

N. 51 del 16/04/2015

La responsabile del procedimento
Fummo Michela



LA RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Gerardina Nigro



Determinazione n. 104 del 16/04/2015

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL - CIG ZAD141B7EC

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Vista la determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per la somma in essa indicata

li, 16/04/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Rossano Marchiori



SEGRETERIA DELL'ENTE

Verificata la conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti nonché la legittimità da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

li, 16/04/2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Gerardina Nigro





COMUNE DI MANERBIO
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 106 DEL 16/06/2015

Il responsabile del procedimento
(Michela Tammolo)



Il Segretario generale
(Nigro dott.ssa Gerardina)

Spett.le Ditta

Oggetto: RICHIESTA OFFERTA FORNITURA LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER IL SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - ANNO 2015 - CIG ZAD141B7EC

Il Comune di Manerbio (BS) deve procedere all'affidamento della FORNITURA LIBRI/MATERIALE MULTIMEDIALE per il servizio Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" - ANNO 2015, mediante affidamento diretto, con applicazione del criterio di aggiudicazione dello "prezzo più basso", ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, determinato applicando la percentuale di sconto sul prezzo di copertina più alta. La ditta partecipante dovrà formulare l'offerta, indicando un ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, da applicare sul prezzo di copertina delle pubblicazioni che saranno ordinate. Tale ribasso, nella parte espressa in cifre, dovrà contenere un numero massimo di 1 decimale.

L'importo a base dell'affidamento è di € 6.000,00.

Il contratto d'affidamento ha durata annuale. La ditta dovrà comunicare al Sistema BBC nome, recapito telefonico ed email dell'incaricato alla fornitura. Le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto dal Comune di Manerbio dietro presentazione di una fattura mensile.

Le fatture dovranno essere intestata a:

COMUNE DI MANERBIO - Ufficio Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" - Piazza Cesare Battisti, 2 - 25025 MANERBIO (BS) - PI: 00553300989 - CF:00303410179

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica positiva di conformità della stessa al presente capitolato speciale d'appalto e accertamento della regolarità dei servizi svolti.



COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

Il presente invito non vincola l'Amministrazione; rimane facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione definitiva anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida in sede di svolgimento della procedura di affidamento.

La procedura in oggetto sarà espletata interamente ed unicamente in forma telematica, mediante ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/2006. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel. I concorrenti dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio - pena esclusione della procedura di gara - delle ore 12.00 del ***** 2015 la documentazione prescritta dal presente documento, debitamente firmata digitalmente.

Il Sistema non accetterà istanze di partecipazione presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche file) inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell'Offerta dovrà essere:

- 1) in formato elettronico con estensione pdf;
- 2) sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente con la firma digitale.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero, qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in unico file - quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo in formato elettronico .zip, ovvero ".rar", ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati - **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

E' esclusa la possibilità di presentare offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.

Qualora più concorrenti presentino uguale migliore offerta, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e vantaggiosa per il Comune.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

In seguito all'aggiudicazione, il Comune provvederà a verificare, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio, relativamente al concorrente che risulterà aggiudicatario dell'appalto, il DURC.

Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato.



COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

La ditta concorrente interessata dovrà immettere nella piattaforma la documentazione prevista inserendola negli appositi campi e provvedendo all'apposizione della firma digitale.

Le offerte telematiche devono essere redatte e corredate dei documenti e delle certificazioni prescritte.

L'impresa debitamente registrata a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Impresa, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file **debitamente compilato e firmato digitalmente**, ossia:

1. Dichiarazione sostitutiva ALL. 1 (utilizzando lo schema fornito dalla Amministrazione non autenticata ed accompagnata da copia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore - *documento in corso di validità* - (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);
2. Foglio Patti e condizioni, debitamente firmato digitalmente con relativa data da parte del Legale Rappresentante che rappresenta la ditta.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo (tasto "salva" presente in ciascuna pagina della fase di sottomissione dell'offerta).

I concorrenti esonerano il Comune di Manerbio e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto malfunzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 116 738.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel



COMUNE DI MANERBIO
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

denominato " Comunicazioni procedura " assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento
Michela Sara Tummolo
Manerbio, *****

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Gerardina Nigro

Documentazione allegata:

- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2 - Foglio Patti e condizioni



COMUNE DI MANERBIO
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 106 DEL 16/06/2015

Il responsabile del procedimento
(Michela Rugmolo)



Il Segretario generale
(Nigro dott.ssa Gerardina)

G. Nigro

Allegato 2 - Foglio Patti e condizioni

Art. 1 Ambito applicativo

Il Foglio Patti e Condizioni ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate. Le ditte partecipanti alla gara dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al comune di Manerbio il presente Foglio Patti e Condizioni.

Art. 2 Normativa di riferimento

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010;
- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

Art. 3 Oggetto della fornitura

Il Comune di Manerbio - Servizio Sistema Bibliotecario BBC, intende procedere per l'anno 2015 all'individuazione di fornitore non esclusivo delle novità editoriali e delle opere da catalogo della produzione editoriale italiana per adulti e per ragazzi, siano esse in formato cartaceo o multimediale, che possono essere richieste anche in più copie, sino alla concorrenza dell'importo indicato nella lettera di invito.

La fornitura in oggetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. **Pubblicazioni non periodiche italiane** pubblicate da editori di qualsiasi natura (società, enti, istituti, associazioni, etc.) ed appartenenti a tutti i generi e tipologie propri delle biblioteche di pubblica lettura e di conservazione: saggistica, arte, letteratura, fumetti, editoria per ragazzi, testi universitari, enciclopedie, repertori di consultazione, editoria specialistica, etc.
2. **Pubblicazioni di narrativa e saggistica in lingua originale** presenti nel mercato editoriale italiano
3. **Pubblicazioni non periodiche su supporto multimediale** nei diversi formati (dvd, cd rom, audiovisivi, risorse elettroniche, etc.)

Le opere potranno essere editate da tutte le case editrici operanti in ambito nazionale, inclusi i cosiddetti editori minori.



COMUNE DI MANERBIO
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

Art. 4 Importo e decorrenza della fornitura

L'importo a base d'asta ammonta ad €. 6.000,00= IVA compresa. L'affidamento si concluderà all'atto dell'esaurimento del massimale indicato.

Art. 5 Condizioni minime dell'appalto

L'Appaltatore si impegna a garantire le seguenti condizioni minime:

a) Tempi di consegna

Il fornitore si impegna a garantire i seguenti tempi massimi di consegna:

- 1) **Novità librerie** (per novità librerie si intendono le opere proposte dal fornitore, in quanto tali, nel proprio sito o nei propri elenchi novità): entro 5 giorni lavorativi dall'ordine;
- 2) **Opere a catalogo** (si intendono le opere presenti nel magazzino del fornitore): entro 5 giorni lavorativi dall'ordine
- 3) **Opere non presenti a catalogo** (si intendono le opere non presenti nel magazzino del fornitore): entro 15 giorni lavorativi dall'ordine.

b) Fornitura

La fornitura dovrà pervenire presso la sede del Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale", ingresso Via Insurrezione nazionale, fronte civico 8/C a Manerbio (BS), nei giorni ed orari di apertura del servizio. Le spese di imballo e di trasporto sono a carico dell'appaltatore. Tutte le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo.

c) Ordinazione on-line

Il fornitore, al momento dell'aggiudicazione della presente fornitura, si impegna a garantire, tramite proprio sito web con accesso diretto e dedicato in connessione telematica:

- 1) La possibilità di accedere al magazzino di disponibilità del fornitore attraverso un apposito programma di ricerca che presenti le seguenti chiavi di accesso utilizzabili simultaneamente tra di loro: titolo, autore, editore, collana, materia, genere (cartaceo, multimediale, ragazzi, adulti)
- 2) La possibilità di effettuare gli ordini tramite la medesima connessione direttamente sulle disponibilità di magazzino;
- 3) L'accesso per ogni opera a informazioni editoriali e/o redazionali tramite apposite schede che presentino informazioni bibliografiche, editoriali sull'opera e sull'autore e presentino la copertina dell'opera stessa;
- 4) L'accesso ad un servizio novità che consenta settimanalmente la facile individuazione delle novità editoriali;
- 5) La tracciabilità dell'ordine, ovvero la possibilità di verificare in tempo reale lo stato degli ordini effettuati;
- 6) La verifica e la gestione on-line del budget oggetto della presente fornitura.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione.

d) Modalità di ordinazione aperta

Il Sistema Bibliotecario BBC avrà la possibilità di ordinare opere librerie e multimediali non presenti in catalogo inviando note d'ordine al fornitore secondo le modalità concordate con lo stesso. Al ricevimento di tali ordini il fornitore dovrà fornire tempestiva comunicazione della



COMUNE DI MANERBIO

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

possibilità di fornire le opere richieste nei termini indicati. Qualora le opere non possano comunque essere fornite entro il termine di 30 gg. l'ordine si intende annullato ed il fornitore deve darne esplicita comunicazione alla biblioteca.

e) Sconti in occasione di campagne promozionali

Il fornitore, in occasione di campagne promozionali realizzate ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.128/2011 si impegna ad estendere tali offerte, ed i relativi sconti offerti ai consumatori finali, alla Sistema Bibliotecario BBC.

Art. 6 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più bassa determinata in base alla percentuale di sconto più alta offerta sui prezzi di copertina (percentuale di sconto unica per tutte le tipologia di fornitura).

Rimane facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione definitiva anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida in sede di svolgimento della gara.

Nel caso di offerte alla pari, si procederà al sorteggio.

Art. 7 Pagamenti

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito della presentazione di fatture mensili.

Le fatture dovranno essere intestate a:

COMUNE DI MANERBIO - Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" - Piazza Cesare Battisti, 2 - 25025 MANERBIO (BS) - PI: 00553300989 - CF:00303410179

Si precisa che a decorrere dal 31 marzo 2015, questo Comune non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Inoltre, a decorrere dal 30 giugno 2015 questo Comune non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Il codice univoco riferito agli Uffici del "Sistema Bibliotecario BBC" del Comune di Manerbio è: 4D4DC3.

Art. 8 Penali

In caso di ripetuta inadempienza (ove per ripetuta si intende un numero di occasioni superiori a 5 nella durata dell'appalto), si applicheranno le seguenti penali:

salvo cause di forza maggiore, previa diffida scritta ad eseguire, si verrà all'applicazione di una penale pari all'1% all'importo della fornitura ordinata. Trascorsi 15 giorni solari senza regolarizzazione della consegna, il contratto si riterrà risolto d'ufficio qualora le eventuali controdeduzioni della controparte vengano rigettate.

Art. 9 Risoluzione anticipata del contratto

In caso di grave inadempienza degli obblighi contrattuali, oltre quelle di cui all'art. 9, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di diffidare l'appaltatrice, mediante raccomandata postale AR, al pieno rispetto ed al ripristino della regolarità contrattuale, entro il



COMUNE DI MANERBIO
Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale

termine perentorio di giorni 6. Al perdurare dell'inosservanza è facoltà dell'Amministrazione appaltante di considerare risolto di diritto il contratto, fatta salva ogni altra azione a risarcimento del maggior danno subito a tutela dei propri interessi.

Art. 10 Cessione del contratto

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Art. 11 Sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Art. 12 Contratto

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge.

Art. 13 Luogo di esecuzione e Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Brescia.

Luogo e data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 106 DEL 16/04/2015

Il responsabile del procedimento
(Michela Tummolo)



Il Segretario generale
(Nigro dott.ssa Gerardina)

OGGETTO: Procedura PER AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI/MATERIALE MULTIEMEDIALE - CIG
ZAD141B7EC

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI
DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000**

Il/La sottoscritto/a nato a
il C.F. residente a

indirizzo n. civico cap

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di essere il legale rappresentante, con la qualifica di (indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

oggetto sociale con sede legale in

indirizzo n. cap

con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in

via n. cap

Camera di Commercio di iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo

il

C.F. P. IVA

n. tel. n. fax e-mail

Codice Cliente INAIL n. presso la sede di

Matricola INPS (1) (con dipendenti) n.¹

Matricola INPS (1) (senza dipendenti, posizione personale) n.

presso la sede di

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

.....
n. di addetti al servizio per l'appalto in oggetto (2)

²

di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Manerbio;

¹(1) N.B. In caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione.

²(2) Compilare solo per le gare di servizi.

che le persone fisiche con potere di rappresentanza ⁽³⁾ e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:³

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rapp.te legale	Direttore Tecnico

che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e in particolare con riferimento al comma 1, lettera c):

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

OVVERO

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati ⁽⁴⁾:⁴

³⁽³⁾ Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

⁴⁽⁴⁾ Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e al fine di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., le

- soggetto condannato
 sentenza/decreto del
 reato
 pena applicata

soggetto condannato
 sentenza/decreto del
 reato
 pena applicata

soggetto condannato
 sentenza/decreto del
 reato
 pena applicata

soggetto condannato
 sentenza/decreto del
 reato
 pena applicata

– che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della non menzione sono i seguenti:

soggetto condannato.....
 sentenza/decreto del.....

– che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della sospensione della pena sono i seguenti:

soggetto condannato.....
 sentenza/decreto del.....

(Si ribadisce che i reati per i quali si sia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena devono essere necessariamente dichiarati) .

Cognome e nome	nato a	in data	Carica ricoperta	fino al

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.,

condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione. Pertanto la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. Nei casi di incertezza si consiglia, pertanto, all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. n. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate. Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte o per i quali sia intervenuta formale revoca della condanna. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanna.

OVVERO

che nei confronti delle persone fisiche sotto indicate, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati ⁽⁵⁾:

soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ⁽⁶⁾:

.....
.....

OVVERO

che l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*) del d.lgs. n. 163/2006:

(barrare le ipotesi che interessano)

A) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO IN ALTERNATIVA

B) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO IN ALTERNATIVA

C) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

(barrare l'ipotesi che interessa)

⁽⁵⁾ N.B. Valgono le stesse indicazioni della nota 3. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne.

⁽⁶⁾ Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III *ter*, 17 luglio 2007, n. 6502).

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO IN ALTERNATIVA

(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

che l'impresa è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;

che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del Servizio oggetto d'appalto;

che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);

di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;

di essere in grado di svolgere il servizio per il quale si presenta progetto di gestione e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

di avere effettuato, nel periodo dal 01.0.2012 fino al 31.12.2014, un'esperienza nella gestione di servizi/esecuzione di forniture Libri/materiale multimediale, per un importo complessivo non inferiore ad euro 10.000,00 (IVA esclusa);

(Indicazione dei committenti, della tipologia dei servizi/delle forniture, dei periodi, degli importi)

Committente:

Tipologia del servizio:

Periodo di effettuazione: dal al

Importo euro, 00 (IVA esclusa)

Committente:

Tipologia del servizio:

Periodo di effettuazione: dal al

Importo euro, 00 (IVA esclusa)

Committente:

Tipologia del servizio:

Periodo di effettuazione: dal al

Importo euro, 00 (IVA esclusa)

dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di gara di un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (IVA esclusa):

anno 2012. :

anno 2013 :

anno 2014 :

dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (descrizione del ramo di attività);

(Descrizione del ramo di attività)

.....
.....
.....

(solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n.;

[solo per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006]

che la tipologia del consorzio è la seguente:

Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della legge n. 422/1909 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];

Consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge ai sensi della legge n. 443/1985 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];

Consorzio stabile [art. 34, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 163/2006];

che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti

.....

OVVERO

che il consorzio intende eseguire in proprio il servizio.

Inoltre,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI,

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Comune di Manerbio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Manerbio che la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare al Comune di Manerbio, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura e con le modalità e i tempi comunicati dal Comune, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, al fine di permettere al Comune di Manerbio di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.

L'impresa dichiara di essere consapevole che il predetto adempimento può essere assolto mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità, restando, tuttavia, ferma la facoltà del Comune di Manerbio di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Manerbio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
- 4) L'impresa dichiara, in caso di affidamento, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e di dare attuazione alla citata legge. Inoltre, dà atto che, a norma dell'art. 25, co. 2 bis del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014, i codici CIG e CUP devono essere riportati nel contratto d'appalto.

Luogo e data

Firma

.....

ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.

N.B. LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE.

Nel caso di raggruppamento in coassicurazione, l'autocertificazione dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Manerbio

