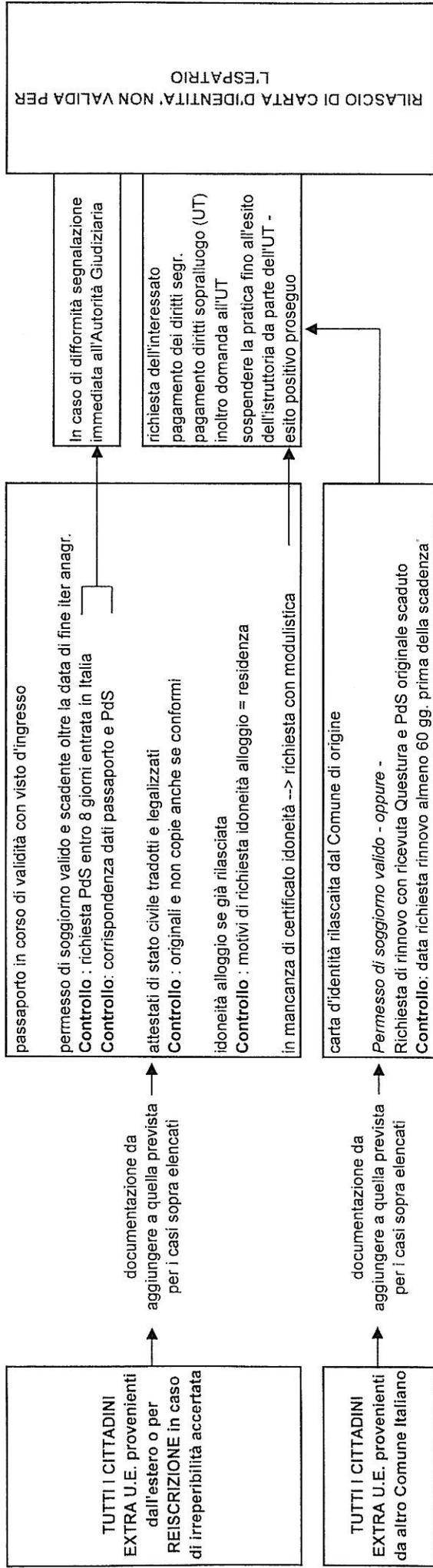
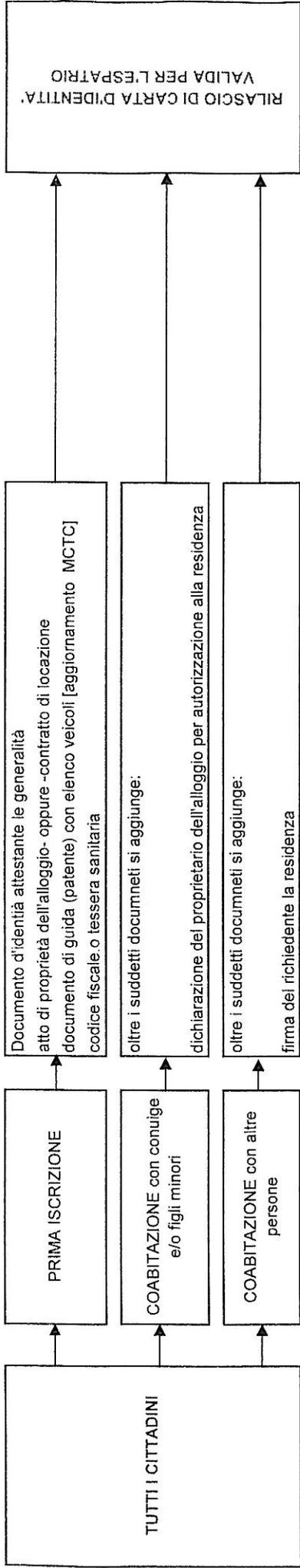
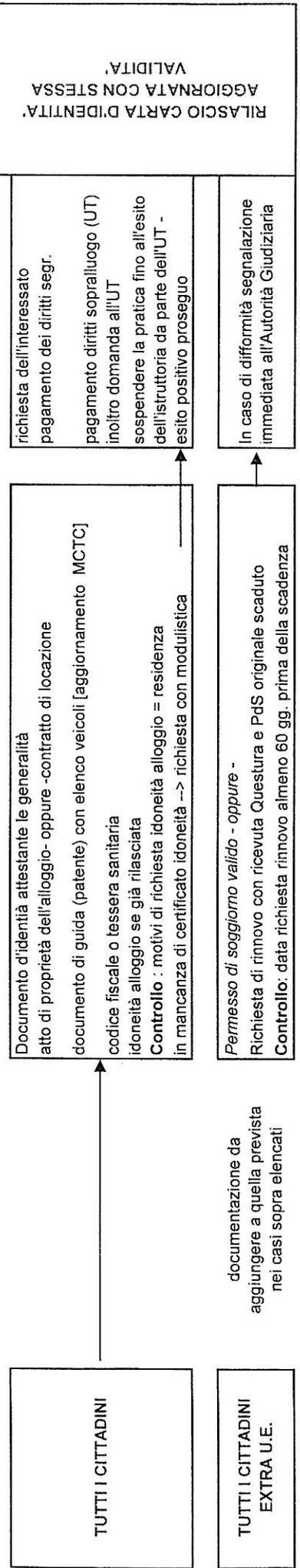


ISCRIZIONI ANAGRAFICHE [in caso di PdS "breve" (cure, affari, turismo, studio, ecc) non occorre iscrizione]

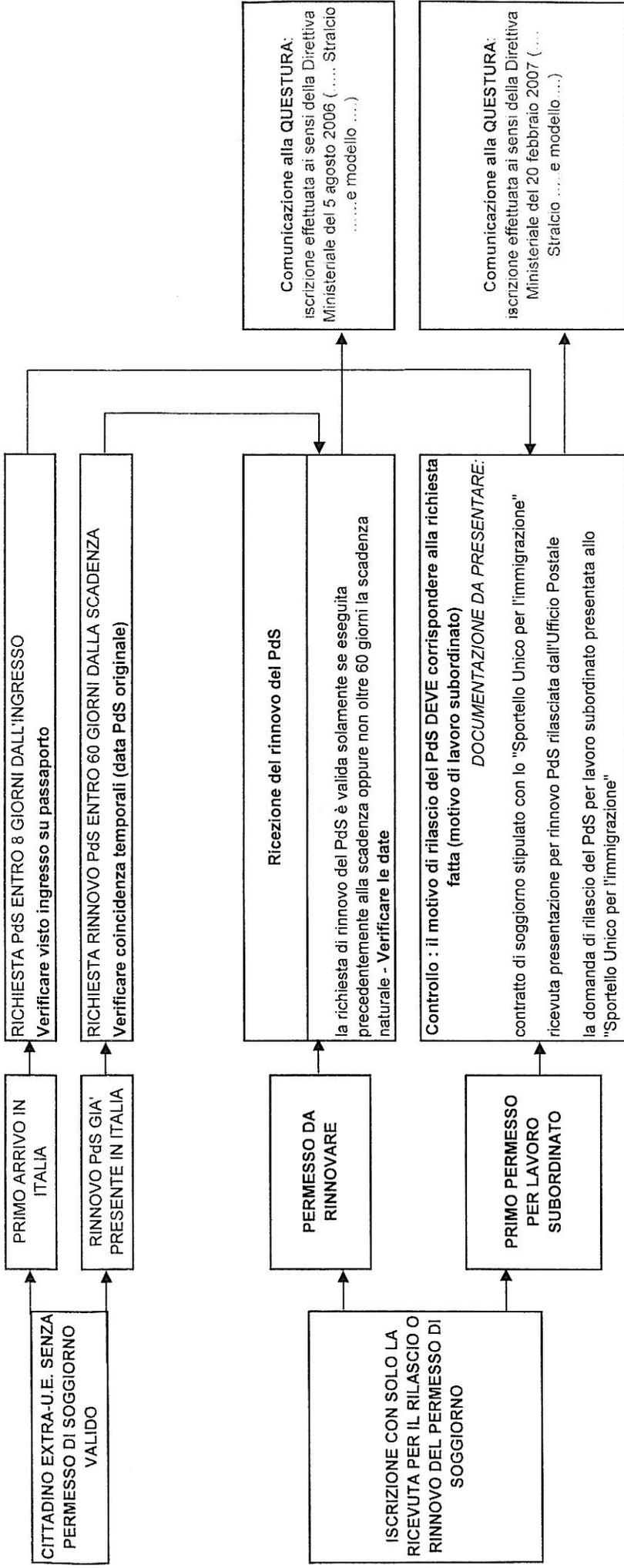


VARIAZIONI ANAGRAFICHE

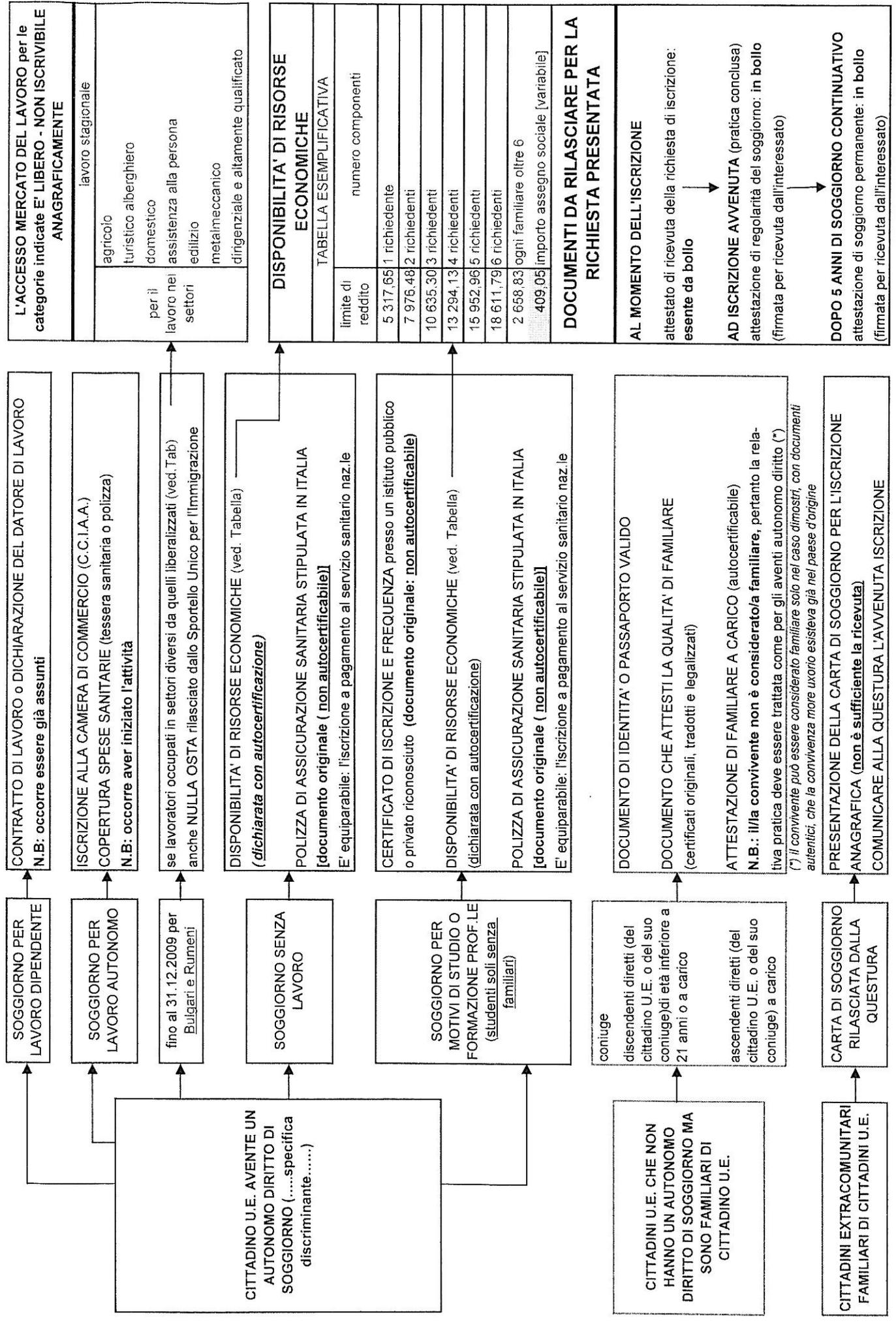


Procedura per l'iscrizione anagrafica

ISCRIZIONI PER SOGGETTI EXTRACOMUNITARI



ISCRIZIONI PER SOGGETTI COMUNITARI CON SOGGIORNO SUPERIORE A 3 MESI



Procedura per il rilascio, ai cittadini stranieri comunitari, dell'attestato di regolare soggiorno

IDONEITA' ALLOGGIO**Finalità:**

Consegna e ricevimento moduli di richiesta di dichiarazione di idoneità abitativa per **lavoro - ricongiungimento familiare - carta di soggiorno.**

Il richiedente può essere esclusivamente l'interessato, il quale deve:

- **essere residente nell'alloggio (non necessario se il richiedente è il datore di lavoro);**

- **trovarsi in una delle seguenti condizioni:**

1. essere proprietario dell'alloggio;

2. essere intestatario/cointestatario di contratto di affitto;

3. essere un familiare convivente del proprietario dell'abitazione o intestatario del contratto di affitto (*in questo caso il familiare proprietario/intestatario dovrà sottoscrivere un'autorizzazione su apposito modulo*);

4. essere nominato nel contratto come avente diritto all'uso dell'abitazione;

5. essere intestatario di comodato d'uso;

6. essere titolare di un contratto di lavoro che preveda l'uso dell'abitazione presso la quale si presta attività lavorativa (es. badanti, domestici...). In questo caso, devono essere allegati copia contratto di assunzione e lettera del datore di lavoro (con allegata fotocopia documento di identità) il quale si dichiara a conoscenza della richiesta e d'accordo sulla stessa, specificando che l'interessata usufruisce, come da contratto, dell'alloggio stesso (nel caso in cui nel contratto non sia indicato espressamente l'uso dell'abitazione, dovrà essere dichiarata la superficie e la tipologia delle stanze a disposizione della richiedente).

N.B.: I contratti di affitto o di comodato d'uso devono essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate.

RINNOVO. Se il soggetto che riceve il certificato di idoneità (Questura, Prefettura, ecc.) ritiene di non considerarlo valido se sono trascorsi più di sei mesi dal rilascio, l'interessato **può chiedere il rinnovo solo se** il certificato di idoneità alloggio serve per lo stesso motivo per il quale è stato rilasciato e se nulla è variato rispetto alla precedente richiesta (*vedi modulo*).

N.B.: Caso particolare (*molto frequente*)

Il cittadino straniero NON è residente e non ha titolo sull'alloggio - l'idoneità alloggio gli è stata richiesta per essere assunto, cioè per sottoscrivere un contratto di soggiorno per lavoro subordinato (es. operai, badanti, domestici ...):

In questo caso, l'idoneità alloggio **deve essere richiesta dal datore di lavoro**, il quale può anche non essere residente nell'alloggio (*es. titolare di una ditta che assume un operaio*) ma deve in ogni caso avere titolo sull'alloggio (*es. il titolare di una ditta prende in affitto un appartamento e lo mette a disposizione dei propri operai*). Alla domanda di idoneità alloggio deve essere allegata copia del NULLA OSTA all'assunzione rilasciato dallo Sportello Unico per l'immigrazione.

Se il datore di lavoro non ha alcun titolo sull'alloggio (es. il cittadino straniero alloggia presso un parente o amico), invitare l'utente a rivolgersi all'Ufficio

Responsabile:

Periodo:

Qualsiasi

Processo back (fase preparatoria):

Acquisizione del modulo di domanda dall'Ufficio Anagrafe

Processo front (operazioni con l'utenza):

FASE DI CONSEGNA:

1. Consegna del modulo, con avvertenza che la sottoscrizione deve essere fatta di fronte al funzionario – in alternativa, la domanda deve essere presentata con allegata fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

FASE DI RICEVIMENTO:

1. Verifica sull'esatta compilazione della domanda, con particolare attenzione all'indicazione della titolarità dell'alloggio da parte del richiedente.
2. Verifica degli allegati richiesti:
 - n. 1 marca da bollo da € 14,62 da applicare sulla domanda (*un'altra marca da bollo dovrà essere portata successivamente all'ufficio al momento del ritiro del certificato*);
 - per gli immobili ultimati entro il 13 marzo 1990, certificato di agibilità, copia delle planimetrie catastali e dichiarazione che non sono intervenute modifiche distributive interne dell'alloggio e modifiche agli impianti
 - in alternativa a quanto sopra e per tutti gli immobili realizzati prima del 13 marzo 1990, scheda tecnica di rilevazione per accertamento dei requisiti igienico sanitari e di sicurezza *su apposito modulo*;
 - copia contratto di affitto/comodato d'uso dell'alloggio (regolarmente registrato al competente Ufficio delle Entrate) oppure copia atto di proprietà dell'alloggio;
 - *se il richiedente è un familiare convivente del proprietario dell'alloggio o intestatario del contratto di affitto: autorizzazione del familiare proprietario o intestatario del contratto (*vedi apposito modulo*);*
 - *se il richiedente non ha un contratto di affitto ma ha l'uso dell'abitazione presso la quale presta attività lavorativa (es. badanti, domestici): copia del contratto di assunzione e dichiarazione di assenso del datore di lavoro alla richiesta di idoneità dell'alloggio;*
 - se il richiedente è cittadino straniero, fotocopia del permesso di soggiorno, previa esibizione dell'originale; se scaduto, anche fotocopia della documentazione attestante la richiesta di rinnovo;
 - *Se il richiedente è il datore di lavoro (caso di cittadino straniero NON residente e non avente titolo sull'alloggio): copia del NULLA OSTA all'assunzione rilasciato dallo Sportello Unico per l'immigrazione;*
3. Identificazione dell'utente mediante esibizione di valido documento d'identità
4. Sottoscrizione da parte dell'utente

5. Apposizione della propria firma e del timbro dell'ufficio

Le fasi 3, 4 e 5 non vanno eseguite se la domanda viene presentata già sottoscritta; in tal caso allegare fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Processo back:

Trasmissione della domanda e degli allegati al Protocollo e all'ufficio tecnico per le verifiche di competenza

Processo front conclusivo:

rilascio idoneità

CITTÀ DI MANERBIO

**COMUNICAZIONE DI
OSPITALITÀ/ASSUNZIONE/CESSIONE DELL'IMMOBILE
DI/A STRANIERI ALL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA**

Ufficio competente:

POLIZIA MUNICIPALE

Piazza cesare Battisti n. 2

25025 MANERBIO (Bs)

La comunicazione ai fini dell'art.7 del D.Lgs. 286/98, per l'ospitalità, l'assunzione alle proprie dipendenze o la cessione della proprietà o del godimento di beni immobili di/a stranieri va presentata entro 48 ore dall'inizio dell'ospitalità o dell'assunzione o della cessione dell'immobile.

Il modulo da compilare, disponibile presso lo sportello di Punto Comune, va presentato allo stesso personalmente **dal dichiarante**, che dovrà apporre la propria firma in presenza del funzionario ricevente o, in alternativa, con allegata la fotocopia di un proprio documento di identità e se straniero dovrà esibire il permesso di soggiorno se valido, altrimenti l'appuntamento fissato in Questura per il rinnovo.

Alla sola comunicazione di **ospitalità**, devono essere **allegati**:

- fotocopia del permesso di soggiorno dell'ospitato, ovvero fotocopia del passaporto e dell'eventuale visto d'ingresso in Italia, se non ancora in possesso di permesso di soggiorno;
- eventuale copia del contratto di locazione dell'ospitante;
- in caso di più comunicazioni presentate dalla stessa persona, dichiarazione di cessazione delle precedenti ospitalità incompatibili con l'abitabilità dell'alloggio;

Attenzione:

- 1) Negli alloggi comunali ed in quelli di emergenza abitativa non si possono presentare dichiarazioni di ospitalità;
- 2) Negli alloggi ERP gestiti ALER:
 - Per ospitalità di durata non superiore ai 4 mesi è necessario compilare anche l'apposita comunicazione (P);
 - Per ospitalità di durata superiore ai 4 mesi contattare l'Ufficio Anagrafe per la richiesta di autorizzazione.

CITTÀ DI MANERBIO

CERTIFICATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO

Ufficio competente:

UFFICIO ANAGRAFE

Responsabile:

Ufficio competente per le verifiche tecniche:

UFFICIO TECNICO

Responsabile:

Il certificato di idoneità dell'alloggio può essere richiesto per i seguenti motivi:

- lavoro / assunzione di cittadino straniero;
- ricongiungimento familiare;
- carta di soggiorno.

La richiesta può essere presentata **esclusivamente** dall'interessato, il quale deve:

- essere residente nell'alloggio (*non necessario se il richiedente è il datore di lavoro*);
- trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 1. essere proprietario dell'alloggio;
 2. essere intestatario/cointestatario di contratto di affitto dell'alloggio stesso;
 3. essere un familiare convivente del proprietario dell'abitazione o intestatario del contratto di affitto (*in questo caso il familiare proprietario/intestatario dovrà sottoscrivere un'autorizzazione su apposito modulo*);
 4. essere nominato nel contratto come avente diritto all'uso dell'abitazione;
 5. essere intestatario di comodato d'uso;
 6. essere titolare di un contratto di lavoro che preveda l'uso dell'abitazione presso la quale si presta attività lavorativa.

N.B.: I contratti di affitto o di comodato d'uso devono essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate.

L'idoneità dell'alloggio per lavoro può essere richiesta da persona diversa dall'interessato solo nel caso in cui si tratti del datore di lavoro che mette a disposizione l'alloggio (es. per badanti). In questo caso, deve essere allegata copia del NULLA OSTA all'assunzione rilasciato dallo Sportello unico per l'immigrazione.

Il modulo per la richiesta è reperibile presso lo sportello dell'Ufficio Anagrafe.

CITTÀ DI MANERBIO

➤ **Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:**

- n. 1 marca da bollo da € 14,62 da applicare sulla domanda (*un'altra marca da bollo dovrà essere portata successivamente all'ufficio alloggi al momento del ritiro del certificato*);
- per gli immobili ultimati entro il 13 marzo 1990, certificato di agibilità, copia delle planimetrie catastali e dichiarazione che non sono intervenute modifiche distributive interne dell'alloggio e modifiche agli impianti;
- in alternativa a quanto sopra e per tutti gli immobili realizzati prima del 13 marzo 1990, scheda tecnica di rilevazione per accertamento dei requisiti igienico sanitari e di sicurezza *su apposito modulo*;
- copia contratto di affitto/comodato d'uso dell'alloggio (regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate) *oppure* copia atto di proprietà dell'alloggio;
- *se il richiedente è cittadino straniero*, fotocopia del permesso di soggiorno, previa esibizione dell'originale; se scaduto, anche fotocopia dell'appuntamento per il rinnovo;
- *nel caso in cui il richiedente sia un familiare convivente del proprietario dell'alloggio o intestatario del contratto di affitto*: autorizzazione del familiare proprietario o intestatario del contratto (in modulo apposito);
- *in caso di assunzione di cittadino straniero*: copia del NULLA OSTA all'assunzione rilasciato dallo Sportello unico per l'immigrazione;
- *in caso di cittadino straniero che abbia l'uso dell'abitazione presso la quale presta attività lavorativa*: copia del contratto di assunzione e dichiarazione di assenso del datore di lavoro alla richiesta di idoneità dell'alloggio.

L'interessato deve presentarsi allo sportello munito di documento d'identità valido. La domanda deve essere sottoscritta personalmente dal richiedente in presenza del funzionario addetto a riceverla. In alternativa può essere consegnata già sottoscritta allegando fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

EVENTUALI CHIARIMENTI DI CARATTERE TECNICO RELATIVI ALL'ALLOGGIO POSSONO ESSERE RICHIESTI DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO TECNICO.

CITTÀ DI MANERBIO

CAMBIO DI RESIDENZA

Ufficio competente:

ANAGRAFE

Piazza Cesare battisti n. 2

25025 Manerbio (Bs)

Quando un nucleo familiare intende richiedere la residenza nel Comune o cambiare indirizzo all'interno del Comune, l'intestatario della scheda anagrafica di famiglia o un altro membro maggiorenne del nucleo familiare deve presentarsi agli sportelli del Ufficio Anagrafico e richiedere gli appositi moduli da compilare.

Oltre ad aggiornare l'indirizzo della famiglia, l'ufficio Anagrafe provvederà a trasmettere i dati di ogni suo componente in possesso di patente* e/o di veicolo alla Motorizzazione Civile per l'aggiornamento dei documenti di guida.

Se il richiedente o i richiedenti entrano in un nucleo familiare già residente nel Comune, l'intestatario della scheda della famiglia ospitante deve presentarsi personalmente allo sportello per firmare anch'egli la documentazione.

IMMIGRAZIONE DA ALTRO COMUNE

Presentarsi allo sportello con:

- **indirizzo preciso** dell'abitazione in cui ci si trasferisce;
- **documento di identità** valido;
- **codice fiscale** di tutti i componenti del nucleo familiare: si intende quello rilasciato dal Ministero delle Finanze e non calcolato in proprio;
- **fotocopia della patente** italiana di ogni membro del nucleo familiare che ne sia in possesso;
- **fotocopia dei libretti di circolazione** dei veicoli appartenenti a membri del nucleo familiare;
- un **recapito telefonico**.

CAMBIO DI VIA NEL COMUNE

Presentarsi allo sportello con:

- **indirizzo preciso** dell'abitazione in cui ci si trasferisce;
- **documento di identità** valido;
- **fotocopia della patente italiana** di ogni membro del nucleo familiare che ne sia in possesso;
- **fotocopia dei libretti di circolazione** dei veicoli appartenenti a membri del nucleo familiare;
- un **recapito telefonico**.

* **N.B.:** l'annotazione del cambio di indirizzo sulla **patente nautica** deve essere richiesta dall'interessato all'Ente che ha emesso il documento (Motorizzazione provinciale o Capitaneria di Porto).

I CITTADINI COMUNITARI ed EXTRA-COMUNITARI che intendano trasferire la propria residenza nel Comune sono invitati a richiedere allo sportello anagrafico/demografici le relative informazioni.