

COMUNE DI MANERBIO

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

Cod. Ente 10353

DELIBERAZIONE n. 67 del 14/07/2014

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE INERENTE IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI - I° SEMESTRE 2014.

L'anno duemilaquattordici addì quattordici del mese di luglio, alle ore 15:00 nella sala delle adunanze. Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
ALGHISI SAMUELE	X	
BOSIO FABRIZIO	X	
CARLOTTI NERINA MARIA TERESA	X	
MASINI PAOLA	X	
PRETI GIANDOMENICO	X	
TOMASONI OMAR	X	
	Totale 6	Totale 0

Partecipa all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE TARANTINO il quale provvede alla redazione del seguente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO DOTT. SAMUELE ALGHISI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., agli art. 147 e 147-bis, prevede che gli Enti Locali effettuino dei controlli interni in ordine alla regolarità amministrativa e contabile degli atti, nell'ambito dei quali è contemplato anche il controllo successivo di regolarità amministrativa. L'art. 147, comma 4, prevede anche che gli Enti Locali disciplinino il sistema dei controlli interni con proprio regolamento, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 7 del regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 4 del 04.04.2013, che disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa;

CONSIDERATO che l'articolo 7 del regolamento sopra citato prevede, fra l'altro, che:

- il Segretario Comunale, al termine della verifica degli atti, rediga apposita relazione dalla quale risulti il numero, per ciascuna tipologia, degli atti esaminati e gli eventuali rilievi formulati;
- tale relazione, con periodicità semestrale, deve essere trasmessa al Sindaco al fine di darne conoscenza agli Assessori Comunali, in modo che la Giunta Comunale ne prenda atto, con propria delibera, nella prima seduta utile;

VISTA la relazione del Segretario Comunale, prot. n. 10010 del 08/07/2014, inerente il controllo successivo realizzato con riferimento agli atti adottati nel periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento del sistema dei controlli interni;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi in forma di legge;

TUTTO ciò premesso;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO del contenuto della allegata relazione, inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale;

CON successiva votazione unanime, espressa in forma di legge, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Proposta di Delibera della Giunta Comunale

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE
INERENTE IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
DEGLI ATTI - I° SEMESTRE 2014.**

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

favorevole sotto il profilo tecnico – art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

Data 14 LUG. 2014

Il responsabile di Area
Dott. Salvatore Tarantino



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. Samuele Alghisi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE AI
CAPIGRUPPO CONSILIARI**

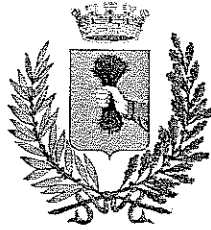
- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal: 22 LUG. 2014 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione il giorno della pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Allegato delibera G.C. n. 67 del 14/07/2014

Relazione del Segretario Comunale sui controlli effettuati

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino





COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - ART. 7 DEL
REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

RELAZIONE SUI CONTROLLI EFFETTUATI

L'art. 7 del regolamento comunale del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 4 del 04/04/2013, prevede la realizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è finalizzato alla verifica di quanto segue:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Il controllo successivo, secondo quanto disposto dall'art. 7 del regolamento sopra citato, viene di norma esercitato con cadenza semestrale. Si ritiene opportuno procedere al controllo per i seguenti periodi di ogni anno: I° semestre (atti adottati dal 1° gennaio al 30 giugno); II° semestre (atti adottati dal 1° luglio al 31 dicembre). Per quanto attiene al controllo oggetto della presente relazione, si è proceduto alla verifica degli atti adottati dal 01/01/2014 al 30/06/2014.

La selezione degli atti da verificare è stata effettuata secondo metodi di campionamento, con scelta casuale (estrazione a sorte).

Gli atti oggetto del controllo sono elencati di seguito, con indicata, per ciascuna tipologia, la quantità verificata e l'esito:

Tipologia atto	Quantità verificata	Esito controllo
▪ Ordinanze	n. 1	nessuna irregolarità riscontrata;
▪ Accertamenti tributari	n. 2	nessuna irregolarità riscontrata;
▪ Autorizzazioni edilizie	n. 2 di cui:	
- DIA	n. 1	nessuna irregolarità riscontrata;
- Permessi costruire	n. 1	nessuna irregolarità riscontrata;
▪ SCIA	n. 2	nessuna irregolarità riscontrata;
▪ Pratiche Ufficio Anagrafe	n. 2 di cui:	
- Iscrizioni APR	n. 1	nessuna irregolarità riscontrata;
- Rinnovi dimora	n. 1	nessuna irregolarità riscontrata;
▪ Gare d'appalto	n. 1	nessuna irregolarità riscontrata;

come risulta dalle schede appositamente compilate ai sensi dell'art. 7 del regolamento sopra citato.

Si precisa inoltre che, per le determinazioni ed i contratti rogati dal sottoscritto Segretario Comunale, il controllo successivo è già avvenuto ed è stata constatata la regolarità di tali atti (per le determinazioni viene effettuato prima della pubblicazione, con l'apposizione su ciascuna del visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti e per i contratti in sede di predisposizione degli stessi al fine del rogito).

Dal momento che gli atti verificati sono risultati regolari, legittimi e conformi alla normativa vigente, non si ritiene necessario formulare direttive ai Responsabili dei Servizi interessati.

Copia della presente relazione viene trasmessa:

- ai Responsabili dei Servizi interessati;
- al Revisore dei Conti;
- al Nucleo di valutazione della performance dei Responsabili dei Servizi;
- al Sindaco, che dovrà darne conoscenza:
 - al Consiglio Comunale nella prima seduta utile;
 - agli Assessori Comunali, in modo che la Giunta Comunale ne prenda atto, con propria delibera, nella prima seduta utile.

Manerbio, 08 LUG. 2014

Prot. 10010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Tarantino