

COMUNE DI MANERBIO

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

Cod. Ente 10353

DELIBERAZIONE n. 100 del 20/10/2014

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MANERBIO E L'ISTITUTO COMPRESIVO DI MANERBIO PER I SERVIZI SCOLASTICI MISTI.
PERIODO ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017.

L'anno duemilaquattordici addì venti del mese di ottobre, con inizio alle ore 15:00 nella sala delle adunanze. Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
ALGHISI SAMUELE	X	
BOSIO FABRIZIO	X	
CARLOTTI NERINA MARIA TERESA	X	
MASINI PAOLA	X	
PRETI GIANDOMENICO	X	
TOMASONI OMAR	X	

Totale 6	Totale 0
----------	----------

Partecipa all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE TARANTINO il quale provvede alla redazione del seguente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO DOTT. SAMUELE ALGHISI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 21 Legge 15.03.1997 n. 59 e il DPR 08.03.1999 n. 275 hanno conferito alle scuole autonomia didattica e organizzativa;
- il D.Lgs. 31.03.98, n. 112 ha trasferito ai comuni compiti e funzioni complementari all'attività didattica delle istituzioni scolastiche dell'obbligo, per favorire l'accesso al diritto allo studio dei cittadini;
- il Protocollo sottoscritto in data 12.09.2000 fra Miur, Anci e OO.SS., tuttora in vigore come stabilito con nota del Ministero dell'Istruzione, n. 310 10.08.2001, prevede la stipula di convenzioni tra Istituzioni Scolastiche ed Enti Locali, per lo svolgimento dei servizi cosiddetti "misti";

RITENUTO pertanto di regolamentare i rapporti tra Comune e Istituto Comprensivo, in merito ai servizi misti di seguito specificati:

- servizi di sorveglianza pre e post orario scolastico;
- mensa scolastica;
- utilizzo palestre oltre l'orario scolastico;

VISTA la bozza di convenzione per gli anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017, predisposta dall'Assessorato all'Istruzione, allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale e ritenuta meritevole di approvazione, da stipulare con l'Istituto Comprensivo di Manerbio;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi in forma di legge,

DELIBERA

1 - DI approvare la convenzione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da stipularsi con l'Istituto Comprensivo di Manerbio, per disciplinare i servizi scolastici misti, per i motivi esposti in premessa, per gli anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017;

2 - DI autorizzare la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona a compiere tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti, compresa la sottoscrizione della convenzione;

CON successiva votazione unanime, espressa in forma di legge, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Proposta di Delibera della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MANERBIO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO PER I SERVIZI SCOLASTICI MISTI. PERIODO ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017.

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

FAVOREVOLE sotto il profilo tecnico – art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 14 OTT. 2014



La Responsabile di Area
Dott.ssa Marina Staurenghi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Staurenghi".

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

FAVOREVOLE sotto il profilo contabile – art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 14 OTT. 2014



Il responsabile di area
Dott. Rossano Marchiori

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Marchiori".

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. Samuele Alghisi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE AI
CAPIGRUPPO CONSILIARI**

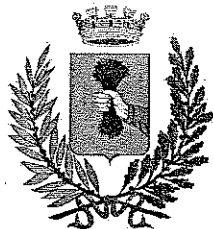
- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal: 24 OTT. 2014 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione il giorno della pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Allegato delibera G.C.
n. 100 del 20/10/2014

Schema di convenzione con l'Istituto
Comprensivo di Manerbio

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MANERBIO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO PER I SERVIZI SCOLASTICI MISTI

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2014 nella sede comunale, tra il Comune di Manerbio con sede a Manerbio, Piazza Cesare Battisti, di seguito denominato Comune, legalmente rappresentato dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dott.ssa Marina Staurenghi e l'Istituto Comprensivo di Manerbio, con sede in Via Galliano 10, a Manerbio, legalmente rappresentato dalla Dirigente dott.ssa Ferraboschi Lucia Maria,

PREMESSO che:

- l'art. 21 del DL 59 del 15.3.1997 ed il DPR 9.3.1999 hanno conferito alle scuole autonomia didattica e organizzativa;
- il D.Lgs. 31.3.98, n. 112 ha trasferito ai comuni compiti e funzioni complementari all'attività didattica delle istituzioni scolastiche dell'obbligo per favorire l'accesso al diritto allo studio dei cittadini;
- che l'art. 8 della legge 3.4.1999 ha sancito il trasferimento allo stato del personale ausiliario scolastico dipendente dai comuni;
- il Protocollo sottoscritto in data 12.9.2000 fra Miur, Anci e OO.SS., tuttora in vigore come stabilito con nota del Ministero dell'Istruzione 10.8.2001, n. 310 prevede la stipula di convenzioni locali tra Istituzioni Scolastiche ed Enti Locali per lo svolgimento dei servizi cosiddetti "misti";
- lo stesso Protocollo prevede che *"il pre e post scuola lungo e con valenza educativa rappresenta di per sé un servizio aggiuntivo facoltativo che può essere attivato o dal Comune o dalla scuola, in relazione alla domanda espressa da un numero congruo di utenti e compatibilmente con le risorse disponibili da ambo le parti"*
- il Comune di Manerbio e le scuole del territorio hanno da tempo impostato rapporti di reciproca collaborazione per garantire la continuità e la qualità di detti servizi resi a favore della popolazione scolastica;
- che il vigente contratto della scuola stabilisce che *"rientrano tra le funzioni dei collaboratori scolastici l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni e l'ordinaria vigilanza ed assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto nelle mense scolastiche"*;

RITENUTO OPPORTUNO esplicitare in una convenzione i servizi reciprocamente resi e fissare le relative modalità di svolgimento,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Accoglienza e sorveglianza degli alunni in orari pre e post scuola

Preso atto che:

- numerose famiglie, che per esigenze di lavoro hanno la necessità di portare i propri figli a scuola prima dell'inizio delle lezioni, chiedono l'accoglienza anticipata rispetto agli orari di inizio delle lezioni;
- ai sensi dell'art. 2, lettera D) del protocollo citato in premessa il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni per brevi periodi compete alla scuola e, per esigenze superiori, anche legate al trasporto scolastico, scuola e Comune devono concordare possibili soluzioni;
- è volontà dell'Amministrazione scolastica e dell'Amministrazione comunale garantire la sicurezza e la vigilanza degli alunni trasportati e di coloro che, per effettive e documentate necessità della famiglia, richiedono un servizio di accoglienza prima dell'inizio delle lezioni:

si concorda:

1) la Dirigenza Scolastica organizza e garantisce un servizio di **pre-scuola**, attivo dalle ore 7,45 alle ore 7,55 per la scuola secondaria di primo grado statale, dalle 7,30 alle ore 8,15 per la scuola primaria statale e dalle ore 7,30 alle ore 8,00 per la scuola materna statale, in appositi spazi delle rispettive scuole, limitatamente ai posti disponibili.

A tale servizio sono ammessi i bambini e le bambine che arrivano a scuola in anticipo con lo scuolabus o quelli le cui famiglie hanno fatto richiesta alla scuola di ingresso anticipato per motivi di lavoro. All'accoglienza ed alla sorveglianza dei suddetti bambini la Dirigenza Scolastica, verificata la consistenza del proprio organico e sentita la disponibilità del personale incaricato, assegna n. 1 collaboratore scolastico al servizio di pre-scuola alla scuola secondaria di primo grado e alla scuola dell'infanzia, cui impartisce autonomamente ordini operativi gestionali, mentre per la scuola primaria interviene l'Amministrazione Comunale con personale di una cooperativa cui è stato affidato il servizio.

Post - orario

2) dalle ore 16,15 alle 17,15 circa è attivo anche un servizio di post-orario per la scuola primaria. Tale servizio non è richiesto dalle famiglie ma viene effettuato solamente per gli alunni che si servono dello scuolabus per il rientro a casa e devono aspettare il secondo giro. Alla loro sorveglianza provvede il personale di una cooperativa che svolge altri servizi scolastici tramite appalto.

Art. 2

Utilizzo palestre e impianti sportivi all'aperto

Preso atto che:

- da numerosi anni il Comune, acquisito il parere dei competenti organi scolastici, concede in uso in orari extrascolastici di regola dopo le ore 17,00 le palestre della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, nonché gli impianti sportivi all'aperto di quest'ultima ad associazioni e società sportive;
- nel giorno di martedì, a decorrere dall'anno scolastico 2013/2014, sarà concesso alle società sportive l'utilizzo delle palestre della scuola secondaria di primo grado a partire dalle ore 14,00;
- in via provvisoria, solo per l'anno scolastico 2012/2013, viene concesso alle società sportive l'utilizzo di una palestra della scuola secondaria di primo grado nella mattina del giovedì;

si concorda:

- 1)** l'Amministrazione Comunale provvede con propri incaricati alla pulizia delle palestre, dopo l'utilizzo da parte delle società concessionarie e comunque prima dell'inizio delle attività scolastiche;
- 2)** la Dirigenza Scolastica provvede con proprio personale alla pulizia della palestra situata nell'edificio nuovo della scuola primaria, sia per le attività scolastiche che per quelle extrascolastiche, nonché alla pulizia delle palestre e al riordino degli impianti esterni della scuola secondaria di primo grado per tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche rivolte agli alunni della scuola stessa;
- 3)** per situazioni nuove o straordinarie, la scuola e il Comune si impegnano a darne comunicazione scritta con congruo anticipo per consentire una nuova organizzazione degli orari;
- 4)** la scuola si riserva l'uso delle palestre, anche in orario serale, per manifestazioni di Istituto in giorni e ore concordati;
- 5)** le due parti sono responsabili degli spazi in oggetto, nei tempi d'uso loro assegnati;

Art. 3

Mensa scolastica

Preso atto che:

- L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di mensa scolastica a mezzo di apposita ditta incaricata che provvede alla preparazione dei pasti utilizzando i locali e le attrezzature presenti all'interno della scuola primaria;
- sono ammessi al servizio mensa gli alunni che fanno richiesta al Comune, nel numero massimo concordato con la Dirigenza Scolastica, tenuto conto delle norme di sicurezza, della capienza dei locali e delle esigenze di vigilanza e assistenza;
- preso atto del Regolamento Comunale in materia di mensa scolastica;
- preso atto del Regolamento interno, relativo alla mensa, adottato dalla scuola,

si concorda:

1) Il Comune, a mezzo di apposita ditta incaricata, provvede alla fornitura delle attrezzature necessarie al servizio, alla predisposizione, pulizia e riordino dei tavoli e del refettorio, alla preparazione e distribuzione dei pasti, al lavaggio e riordino delle stoviglie ed alla gestione dei rifiuti.

2) sono di competenza della Scuola la comunicazione giornaliera del numero e della tipologia dei pasti necessari e la vigilanza e assistenza degli alunni durante la consumazione del pasto e durante la pausa mensa.

3) per permettere alla scuola di organizzare l'assistenza e la sorveglianza degli alunni che accedono al servizio, l'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare ogni anno l'elenco degli alunni ammessi al servizio almeno una settimana prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 4 Durata

La presente convenzione è valida per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017.

Art. 5 Controversie

In considerazione della natura di utilità pubblica e sociale dei servizi previsti nella presente convenzione, le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia possa nascere dall'applicazione della stessa.

Qualora ciò non fosse possibile, ogni controversia sarà deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da:

- Un arbitro nominato dal Comune;
- Un arbitro nominato dalla Dirigenza Scolastica;
- Un arbitro nominato di comune accordo.

Art. 6
Norme finali

Per quanto non previsto le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge applicabili alla fattispecie.

Per il Comune di Manerbio
La Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
dott.ssa Marina Staurenghi

Per la Dirigenza Scolastica
dott.ssa Maria Lucia Ferraboschi