



COMUNE DI MANERBIO

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

Cod. Ente 10353

DELIBERAZIONE n. 130 del 29/12/2014

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE AFFISSIONI.

L'anno duemilaquattordici addì ventinove del mese di dicembre, con inizio alle ore 15:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
ALGHISI SAMUELE	X	
BOSIO FABRIZIO	X	
CARLOTTI NERINA MARIA TERESA	X	
MASINI PAOLA		X
PRETI GIANDOMENICO	X	
TOMASONI OMAR		X
	Totale 4	Totale 2

Partecipa all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ANTONIO PETRINA il quale provvede alla redazione del seguente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO DOTT. SAMUELE ALGHISI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con deliberazione n° 129 in data 29/12/2014, avente per oggetto "Determinazioni in merito alle modalità di gestione del servizio delle pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione del diritto sulle pubbliche affissioni e dell'imposta comunale sulla pubblicità", l'Amministrazione ha stabilito di provvedere direttamente, a partire dal 1° gennaio 2015, alla riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, per la durata sperimentale di un anno, in attesa di verificare l'eventuale passaggio definitivo, ovvero l'eventuale indizione di una nuova gara d'appalto ad evidenza pubblica, per il riaffidamento dell'intero servizio;

CONSIDERATO che l'Imposta Municipale Secondaria (art. 11 del D.Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011), qualora entrasse in vigore dal 1° gennaio 2015, richiederà la costituzione di una nuova e specifica banca dati delle fattispecie imponibili;

RITENUTO opportuno, per questa prima fase di gestione diretta del servizio, in relazione alle potenzialità della struttura del settore interessato ed alla disponibilità di risorse, affiancare al servizio stesso un'attività di supporto per l'avvio delle attività propedeutiche alla creazione ed all'aggiornamento delle banche dati, con contestuale rilevazione degli impianti pubblicitari presenti sull'intero territorio comunale, e nel contempo garantire la prosecuzione del servizio delle pubbliche affissioni;

PRESO ATTO che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP o di altre centrali di committenza regionali, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, aventi ad oggetto beni e servizi perfettamente comparabili con l'affidamento in argomento;

PRESO ATTO, altresì, che le disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del "Codice degli Appalti", di cui al D. Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163, modificato da ultimo dall'articolo 23-bis del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, entrano in vigore il 1° gennaio 2015, quanto all'acquisizione di beni e servizi, e che pertanto, nelle more dell'entrata in vigore della suindicata norma, continueranno ad operare integralmente le disposizioni della previgente normativa;

VISTE le proposte pervenute:

- con lettera ns. protocollo n. 17978 del 28/11/2014, dalla società AIPA Spa, attuale concessionaria del servizio, per prorogare l'affidamento in corso per il periodo 01/01/2015-31/12/2015, alle medesime condizioni già in essere (Aggio 22 %);
- dalla società SARIDA Srl, con sede in Sestri Levante (Ge), iscritta al n° 126 dell'albo dei Concessionari, la quale ha presentato l'offerta ns. protocollo n. 18620 del 09/12/2014, che prevede, per la propria attività di servizio, un compenso del 19,50% delle somme riscosse direttamente dal Comune a titolo di Imposta di Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni;
- dalla società ABACO Spa, con sede legale in Padova, via Fratelli Cervi, n° 6 - iscritta al n° 156 dell'apposito Albo presso il Ministero dell'Economia e della Finanza, con lettera ns. protocollo n. 19361 del 18/12/2014, che prevede per l'effettuazione di attività di supporto ai servizi di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché della materiale esecuzione delle pubbliche affissioni, la corresponsione di un compenso pari al 18% delle somme direttamente riscosse dal Comune;

VALUTATO che, sulla base del gettito lordo annuale statistico dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, nonché dei compensi percentuali oggetto delle offerte pervenute, il valore contrattuale di detta attività di supporto è nei limiti di cui all'articolo 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

PRESO ATTO che:

- la società AIPA spa, con sede in Milano, Via A. Checov 50, versa in una situazione di difficoltà finanziaria, tale da comportare ritardi nei versamenti trimestrali contrattualmente stabiliti e non offre

- alcuna garanzia in merito alla possibilità e ai tempi di superamento della difficoltà medesima;
- o la società SARIDA srl ha presentato un'offerta economicamente meno conveniente, rispetto a quella presentata dalla società ABACO spa;
 - o ABACO spa, oltre ad avere presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risulta essere da anni concessionaria del servizio di riscossione coattiva delle sanzioni del codice della strada del nostro Comune e, nell'ambito di tale servizio, ha dato dimostrazione di serietà, efficienza e puntualità nei riversamenti;

VISTO lo schema di convenzione presentato da ABACO spa e allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI ed acquisiti i pareri resi in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, pareri che si allegano alla presente proposta deliberativa quali parti integranti e sostanziali della stessa;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi in forma di legge;

DELIBERA

PER le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. DI approvare lo schema di convenzione, che include la proposta di attività di supporto all'effettuazione dei servizi in oggetto, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi di porre in essere i necessari adempimenti per la compilazione e la sottoscrizione dello schema di convenzione allegato alla presente, per l'affidamento dell'attività di supporto ai servizi in oggetto, alle seguenti condizioni: compenso a favore di ABACO spa pari al 18% sull'importo complessivo, derivante dalla riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità permanente e temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni;
3. DI dichiarare, con separata votazione unanime, espressa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000.

Proposta di Delibera della Giunta Comunale

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA', DIRITTI SULLE AFFISSIONI.

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

FAVOREVOLE sotto il profilo tecnico - art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 23/12/2014



Il responsabile di area
Dott. Rossano Marchiori

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rossano Marchiori", written over the typed name.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

FAVOREVOLE sotto il profilo contabile - art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 23/12/2014



Il responsabile di area
Dott. Rossano Marchiori

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rossano Marchiori", written over the typed name.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. Samuele Alghisi



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Petrina

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE AI
CAPIGRUPPO CONSILIARI**

- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal: 07 GEN 2015 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione il giorno della pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Petrina

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Petrina



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Allegato delibera G.C.
n. 130 del 29/12/2014

SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA DITTA
ABACO SPA

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Petrina



COMUNE DI MANERBIO

(Provincia di BRESCIA)

**CONVENZIONE LA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA
PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA
MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI – CIG xxx.**

Tra i signori:

a) nato a ... (...) il .../.../....., che interviene, agisce e stipula nella sua qualità di e quindi in nome e per conto del Comune di Manerbio (Codice Fiscale e Partita IVA.....) – PEC

b) nato a(....) il, residente a (....) in via, C.F., che interviene nel presente atto nella sua qualità di munito di poteri di legale rappresentanza della ditta ABACO S.p.A. con sede legale in Padova (PD) via Fratelli Cervi 6, capitale sociale di Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/zerozero) interamente versato (Codice Fiscale e Partita IVA 02391510266) – PEC info@cert.abacospa.it;

PREMESSO CHE

a) la ditta ABACO S.p.A. opera nell'ambito dei servizi in concessione o a supporto delle Pubbliche Amministrazioni nel settore dei tributi locali ed è iscritta al n. 56 dell'Albo del Ministero dell'Economia e delle Finanze dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione ed accertamento dei tributi (art. 53 del D.Lgs. 446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289), con capitale sociale interamente versato pari ad € 10.000.000,00, come previsto dall'art. 3 bis del D.L. 40/2010, convertito dalla L. 73/2010;

b) la ditta ABACO S.p.A. ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 e la certificazione

della formazione non formale UNI EN ISO 29990:2011;

c) la ditta ABACO S.p.A. ha presentato la propria offerta per la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti, acclarata al protocollo al n. xxx del ... ;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. Il Comune di Manerbio, come sopra rappresentato (di seguito semplicemente denominato «Ente»), affida alla Ditta ABACO S.p.A. (di seguito semplicemente denominata «Affidatario»), che in persona del suo legale rappresentante accetta la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti.

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE. L'affidamento ha per oggetto la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti nel rispetto della legislazione e dei regolamenti comunali tempo per tempo vigente, secondo le modalità operative descritte nell'offerta presentata dall'Affidatario e citata in premessa, che anche se non allegata alla presente viene integralmente accettata dalle parti.

Art. 3 - COMPITI DELL'AFFIDATARIO.

- SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI:

a) assume in consegna l'attrezzatura ed il materiale adibito all'esposizione dei manifesti (impianti, tabelle, quadri). Tali attrezzature ed il materiale verranno riconsegnati al Comune alla scadenza dell'appalto in normale stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso;

b) provvede ad ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria per gli impianti di pubbliche affissioni attualmente installati o di futura installazione per tutta la durata del contratto e segnala tempestivamente all'Ente le attrezzature che necessitano di straordinaria manutenzione o rimozione;

c) rimuove periodicamente i manifesti affissi scaduti;

d) tiene in condizioni di perfetta efficienza e decoro degli impianti

e) esegue le affissioni richieste con la massima sollecitudine possibile e, comunque, entro il giorno richiesto dal committente, compatibilmente con le esigenze del servizio;

f) nell'utilizzo degli spazi destinati all'affissione si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e nel regolamento comunale di applicazione;

g) provvede a tutte le affissioni richieste dal Comune e da altre Autorità, in quanto obbligatorie ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507.

- GESTIONE IMPOSTA PUBBLICITA':

a) prende in carico le banche dati fornite dall'Ente

b) supporta l'Ente nella richiesta a Poste Italiane di autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini modello TD896 e relativa richiesta di rendicontazione telematica degli incassi;

c) spedisce a tutti gli utenti interessati appositi avvisi di scadenza delle imposte

dovute annualmente e notifica gli avvisi di accertamento;

d) prende in carico le concessioni e le autorizzazioni trasmesse dall'Ente;

e) provvederà, prima di provvedere all'emissione degli avvisi ordinari di pagamento, a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie non dichiarate, entro e non oltre 3 (tre) mesi.

f) tale attività di censimento è finalizzata alla ricerca di eventuali evasioni e/o elusioni, nonché alla predisposizione della nuova banca dati in vista dell'eventuale entrata in vigore dell'Imposta Municipale Secondaria.

g) registra le date di notifica degli atti e le date di pagamento;

h) rendiconta gli incassi effettuati dall'Ente con cadenza trimestrale;

i) cura tutte le procedure relative al contenzioso ricevuto in vigenza del contratto;

j) istituisce per tutta la durata del contratto un recapito all'interno del territorio comunale;

k) assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati alle persone ed alle cose tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione di cui al presente contratto;

l) predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare sistemi dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa;

m) provvede al rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e comunica all'Ente la designazione del responsabile della sicurezza entro 10 (dieci) giorni dalla data di attribuzione del servizio;

n) subentra all'Ente in tutti gli obblighi ed i poteri connessi con l'esercizio dei ser-

vizi, tuttavia non è responsabile per gli atti posti in essere per diretta disposizione dell'autorità comunale eventualmente riconosciuti, anche successivamente, illegittimi da parte dell'autorità giudiziaria.

o) al termine del contratto ha facoltà di concludere le riscossioni coattive relative a crediti sorti durante il periodo contrattuale.

Art. 4 - COMPITI DELL'ENTE. L'Ente, attraverso gli organi tecnici e di vigilanza, fornirà la necessaria collaborazione per la regolarità della gestione dei servizi. A tal fine, s'impegna a:

a. fornire la banca dati iniziale in formato .xls o altro da concordare con l'Affidatario;

b. mettere a disposizione dell'Affidatario un proprio conto corrente postale dedicato alla riscossione dei tributi oggetto di convenzione e relative credenziali di accesso on-line al sito di Poste Italiane per la sola visualizzazione dei pagamenti e lo scarico dei relativi files per l'importazione nel gestionale dell'Affidatario;

c. mettere a disposizione dell'Affidatario qualsiasi elemento, notizia o dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario per l'espletamento dei servizi;

d. favorire l'esecuzione dei servizi in ogni forma concordata;

e. comunicare il nominativo dei responsabili comunali referenti per le attività svolte dall'Affidatario;

f. trasmettere tempestivamente copia di regolamenti comunali, delibere tariffarie o qualsiasi altro atto adottato dall'Ente utile per lo svolgimento dei servizi.

g. trasmettere tempestivamente copia delle autorizzazioni rilasciate agli utenti.

L'Ente può valutare, senza vincolo alcuno, eventuali suggerimenti finalizzati a migliorare i servizi erogati, proposte di modifiche a regolamenti comunali o di rimodu-

lazione delle tariffe o in ordine alle modalità di recupero dei crediti, presentati dall'Affidatario. Suggesti e proposte dovranno, in ogni caso, essere formulate in tempo utile al fine di consentire all'Ente di predisporre i documenti di programmazione, di indirizzo, regolamentari e di politica tariffaria e tributaria. L'Ente fornirà all'Affidatario regolari password di accesso al sistema SIATEL - Punto Fisco. L'Affidatario utilizzerà l'accesso a SIATEL - Punto Fisco esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione dell'imposta e del diritto, per la verifica delle informazioni necessarie per l'avvio delle procedure esecutive a seguito di regolare notifica delle ingiunzioni di pagamento insolute.

ART. 5 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI. L'Ente nomina l'Affidatario responsabile al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. E' fatto obbligo all'Affidatario di svolgere le attività, oggetto del presente affidamento, in conformità e nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Le informazioni dovranno essere trattati esclusivamente per le finalità concernenti il presente contratto.

L'Ente, altresì, si impegna a trattare i dati dell'Affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Art. 6 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI. L'Affidatario garantisce che tutte le informazioni relative all'esecuzione del presente incarico che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuta in riferimento al presente contratto.

Art. 7 - DURATA. La presente convenzione è affidata dal 01/01/2015 al 31/12/2015.

Al termine del primo anno di gestione il contratto potrà essere rinegoziato di concerto tra le parti, alla luce dei dati e risultati ottenuti e rinnovato per un periodo di pari durata.

Art. 8– CORRISPETTIVO. Il corrispettivo dovuto dall'Ente all'Affidatario per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stabilito nella misura dell'aggio pari al 18% su tutte le somme incassate dall'Ente, per l'attività di gestione ordinaria.

Tutti i corrispettivi sopra indicati si intendono al netto di IVA.

All'Affidatario spettano i diritti di cui al comma 9 dell'art.22 del D.Lgs. 507/1993.

Relativamente alla riscossione coattiva dei crediti tramite ingiunzione per gli accertamenti non pagati dell'imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, in relazione alle spese da porre a carico dei contribuenti e dell'Ente, si applica quanto previsto in materia di ruolo esattoriale. Le spese/diritti/competenze relative alle procedure esecutive infruttuose, ivi comprese le spese postali di spedizione degli atti, sono poste a carico dell'Ente.

Sono ammesse varianti in corso di esecuzione del servizio nei limiti di quanto previsto dall'art. 114 del D. Lgs. 163/2006, comma 2, come attuato dal Regolamento previsto dalla preta disposizione normativa.

L'Affidatario in occasione dei rendiconti trimestrali emetterà fattura per le proprie competenze con cadenza trimestrale entro il 20 giorno del mese successivo ad ogni trimestre solare. Il pagamento dovrà avvenire a 30 gg. f.m.d.f. a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'Affidatario. Le parti convengono che in caso di ritardato pagamento si applicano le disposizioni stabilite dal D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9 - INADEMPIENZE E PENALITA'. L'Ente, in caso di inadempimenti che possono incidere sulla regolarità, sulla tempestività, sull'efficienza ed efficacia dei servi-

zi, prima della notifica all’Affidatario della formale e motivata diffida e contestazione, invita a mezzo PEC l’Affidatario stesso a provvedere alla corretta e completa esecuzione del contratto indicando le irregolarità riscontrate. Se entro il termine di 10 giorni lavorativi l’Affidatario ottempera a quanto richiesto dall’Ente, l’inadempimento non potrà essere formalmente contestato dall’Ente, né potranno essere applicate penali o decadenze dall’affidamento. In caso contrario, decorsi 10 giorni lavorativi senza che l’Affidatario abbia posto termine alla irregolarità riscontrata dall’Ente, lo stesso procede alla formale notifica della contestazione di addebito e della comunicazione di avvio del procedimento di irrogazione delle penali e/o di decadenza dell’affidamento. La predetta contestazione conterrà l’invito all’Affidatario a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del presente contratto, pena l’applicazione delle seguenti penalità, fatto salvo, in ogni caso, quanto stabilito al successivo art.

18:

a. per ogni inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente contratto, alle disposizioni impartite dall’Ente o previste dai regolamenti o in caso di negligenza nell’esecuzione dei servizi o di mancato rispetto degli impegni assunti, verrà applicata una penale pari ad € 200,00.

L’Affidatario entro 10 giorni dal ricevimento della formale contestazione da parte dell’Ente notifica all’Ente stesso le proprie ragioni e difese. Entro i successivi 10 giorni l’Ente notifica al Affidatario il provvedimento di archiviazione, ovvero il provvedimento di irrogazione delle penali e/o la decadenza dell’affidamento. Sono fatti salvi eventuali diversi termini del procedimento.

Ferma restando l’applicazione della penale, qualora l’Affidatario non risolva l’infrazione contestatagli nel termine stabilito, l’Ente potrà provvedere all’esecuzione

del servizio con successivo addebito all’Affidatario delle spese sostenute e con eventuale prelievo dell’importo addebitato sulla cauzione.

L’Affidatario deve procedere al pagamento delle penalità comminate entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del provvedimento. Qualora l’Affidatario, entro tale termine, non effettui il pagamento, l’ammontare delle penali sarà prelevato dalla cauzione. Per notificazione si intende la trasmissione a mezzo posta raccomandata.

Art. 10 – DIVIETI E SUBAPPALTO. I servizi affidati sono qualificabili come servizi pubblici e devono, pertanto, essere svolti con continuità senza interruzioni. E’ nulla la cessione del contratto a terzi.

E’ ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni previsti nell’art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. La decadenza dell’Affidatario è pronunciata dall’Ufficio competente dell’Ente, nei seguenti casi:

- a. abrogazione dei tributi oggetto di affidamento
- b. per cancellazione dall’albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni di cui all’art. 53 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446 e al D.M. 11.09.2000, n. 289;
- c. fallimento o concordato preventivo;
- d. inadempienza degli obblighi previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente;
- e. inadempienze contrattuali gravi, quali, ad esempio, la mancata costituzione del deposito cauzionale o il suo mancato reintegro, l’inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione dei servizi, ripetute omissioni nella presentazione delle rendi-

contazioni trimestrali, sospensione o interruzione del servizio per negligenza

dell'Affidatario.

Per ogni altra inadempienza qui non contemplata, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

L'Affidatario decaduto cessa con effetto immediato dalla conduzione dei servizi ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e di riscossione; allo scopo l'Ente procede all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale di contraddittorio con l'Affidatario stesso.

L'Ente, inoltre, procede all'incameramento del deposito cauzionale o si rivale, mediante trattenuta, sui crediti dell'Affidatario, fatta salva ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi o risarcimento dei danni subiti, ed inoltre provvede all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando all'Affidatario la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

All'Affidatario decaduto sono, altresì, addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevando le stesse dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della ditta inadempiente. La stessa disciplina si applica in caso di automatica risoluzione del contratto per mancato raggiungimento del maggior gettito annuale stimato in sede di offerta economica.

Qualora nel corso della gestione, si verificano situazioni tali da determinare pericolo relativamente alla sostenibilità economica dell'affidamento in riferimento ai costi del lavoro e della sicurezza, l'Affidatario ha diritto di ottenere il recesso dall'affidamento previa comunicazione da inviare entro il 30 giugno dell'anno d'imposta al termine del quale il recesso produrrà effetti.

Art. 12 - COMUNICAZIONI. L'Affidatario elegge domicilio presso la sede amministrativa in Montebelluna (TV) in via Risorgimento 91. L'Ente elegge domicilio nella propria sede legale. Ogni successiva variazione di domicilio dovrà essere comunicata con raccomandata A.R./PEC.

Si conviene, altresì, che ogni comunicazione avente rilevanza ai fini del presente affidamento dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata A.R./PEC.

Art. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA. Qualora nel corso dell'affidamento entrassero in vigore nuove disposizioni normative comportanti sostanziali modifiche alle procedure di riscossione previste dalla presente convenzione ovvero a modificarne i presupposti, l'Affidatario potrà continuare le attività necessarie per la gestione delle entrate affidate, in conformità alle nuove disposizioni, salva la rinegoziazione delle condizioni operative e contrattuali. Resta salva la facoltà dell'Ente di recedere dal contratto, qualora le nuove condizioni contrattuali proposte dall'Affidatario non fossero ritenute congrue.

Art. 14 - MODIFICHE CONVENZIONE. La presente convenzione potrà essere sempre modificata con atto sottoscritto da entrambe le parti, con o senza modifica dei corrispettivi.

Art. 15 - VALORE DELLA CONVENZIONE. Il valore complessivo del contratto può essere stimato pari ad € xxx (euro xxx/00), oltre IVA di legge, corrispondenti al corrispettivo fisso a favore dell'Affidatario per tutta la durata del contratto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per il secondo anno previsto nell'atto di affidamento.

Art. 16 - REGIME FISCALE REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI. Il presente contratto è esente da registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tabella – Allegato

B – di cui al D.P.R. n. 131 del 26.04.1986 trattandosi di atto relativo la concessione di imposte e tasse.

Art. 17 - RISOLUZIONE CONTROVERSIE. Ogni eventuale controversia in merito all'intera prestazione, esecuzione, risoluzione del presente affidamento ed ogni possibile ragione di dare/avere sarà decisa in via esclusiva dal foro di Brescia.

Art. 18 - CAUZIONE. L'Affidatario, a garanzia degli obblighi che assume nei confronti dell'Ente, presta una cauzione definitiva per l'importo di € xxx,00, costituita nei modi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale. Si applica quanto previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, con beneficio di riduzione della cauzione previsto dal comma 7 dell'art. 40 del codice, riconosciuto a coloro in possesso della certificazione di qualità.

Art. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. L'Affidatario si assume tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, fatte salve eventuali modifiche della legge.

Art. 19 – COSTI DELLA SICUREZZA. L'Affidatario dichiara che i costi interni della sicurezza per l'espletamento delle funzioni affidate con il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, e dell'art. 86 commi 3 bis e 3 ter del D. Lgs. 163/2006 e sm.i., sono pari ad € 400,00 annui e che tale somma è interamente a proprio carico.

Art. 20 - RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE E SPECIALE. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme generali e speciali di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

....., lì

COMUNE DI MANERBIO –

ABACO S.p.A –

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni contenute negli articoli 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16.

Letto, approvato e sottoscritto.

....., lì

COMUNE DI MANERBIO –

ABACO S.p.A –