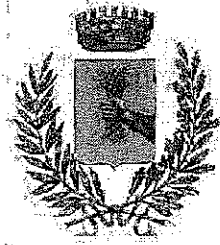


Allegato Delibera GC. N° 30 del 03/04/2015
d.d.

Il Segretario Comunale

G. Pigo



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

RELAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO

Rendiconto 2014

Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSA

L'art. 151 del T.U.E.L (D.Lgs. 267/2000) contiene i principi generali in materia di programmazione, gestione e rendicontazione degli Enti Locali.

Nell'ambito della fase della rendicontazione, i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati, entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di competenza, attraverso il Rendiconto, che comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dello stesso art. 151 sopra richiamato, è finalizzata a esprimere le valutazioni della Giunta sulla gestione in merito all'efficacia dell'azione condotta in rapporto ai risultati conseguiti.

Il presente documento, pertanto, mira a fornire informazioni integrative, esplicative e complementari, dei dati contabili contenuti nel rendiconto, facilitandone la comprensione.

Ai sensi dell'art. 231 del T.U.E.L , la relazione al rendiconto, oltre alle informazioni relative all'esercizio di riferimento, deve riportare anche i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dello stesso.

Con riferimento all'esercizio 2014 il presente documento può essere redatto secondo uno schema libero, mentre a partire dall'esercizio 2015, la relazione al rendiconto dovrà essere predisposta secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

PARTE PRIMA**1. Andamento della gestione 2014**

La gestione del Bilancio 2014 è avvenuta per, circa, 7 mesi su 12 in Esercizio provvisorio, fino all'approvazione del bilancio di previsione, in data 24/07/2014, in anticipo rispetto al termine ultimo del 30/09/2014 stabilito con decreto Ministeriale.

Si ritiene utile sottolineare che l'esercizio 2014 è stato, particolarmente, gravoso a partire dalla redazione del Bilancio di previsione, a causa dell'introduzione della imposta unica comunale, che ha introdotto 2 nuovi tributi: la TARI e la TASI. Quest'ultimo di difficile previsione e gestione.

A ciò si aggiunga che anche per i trasferimenti dello Stato le previsioni si sono rivelate estremamente difficili e, in alcuni casi, molto aleatorie.

Giova ricordare, inoltre, che nello scorso esercizio 2013 il Consiglio Comunale aveva approvato il Piano di riequilibrio decennale di cui all'art. 243-bis del Testo Unico, al fine di ripianare il disavanzo di gestione, la revisione straordinaria dei residui, oltre ai debiti fuori bilancio riconosciuti (si veda la tabella sotto riportata).

Il suddetto piano, che decorre dall'esercizio 2013 ed, interessa necessariamente anche l'esercizio 2014, ha avuto un iter di approvazione più lungo di quello, ordinariamente, previsto dal T.U.E.L. .

Il Ministero dell'Interno, cui il piano di riequilibrio era stato trasmesso dopo la sua approvazione, congiuntamente alla Corte dei Conti, nei primi mesi del 2014, ebbe a richiedere un supplemento di istruttoria al fine di rilasciare il proprio parere che la Sezione Regionale della suddetta Corte avrebbe dovuto tenere in debito conto al fine di approvare o respingere il suddetto piano.

Dopo avere, a sua volta ,richiesto al Comune una relazione integrativa., la Corte ha approvato il Piano nel mese di Novembre 2014.

Situazione passività oggetto del Piano di Riequilibrio

(-)	Disavanzo 2012		-1.611.757,91
(-)	Stralcio residui attivi		-1.071.660,79
(+)	Stralcio residui passivi		468.634,40
(-)	Debiti fuori bilancio		-720.000,00
	Espropri	717.000,00	
	Dovuto alla dipendente L.B	3.000,00	
Totale passività			-2.934.784,30

Aggiornamento del piano in chiave dinamica

Nella relazione integrativa trasmessa alla Corte dei Conti, il piano finanziario decennale approvato dal Consiglio Comunale che evidenzia, come nella tabella sopra riportata uno squilibrio quantificato in € 2.934.800,00, di cui 720.000,00 per debiti fuori bilancio e € 2.214.800,00 per disavanzo, è stato aggiornato in chiave dinamica e il ripianamento del debito complessivo è stato ripartito secondo quanto indicato nel prospetto di seguito riportato:

ESERCIZIO	DEBITI FUORI BILANCIO	DISAVANZO	TOTALE PER ESERCIZIO
2013	16.600,00	0,00	16.600,00
2014	300.000,00	0,00	300.000,00
2015	300.000,00	0,00	300.000,00
2016	103.400,00	246.600,00	350.000,00
2017	0,00	350.000,00	350.000,00
2018	0,00	500.000,00	500.000,00
2019	0,00	350.000,00	350.000,00
2020	0,00	300.000,00	300.000,00
2021	0,00	300.000,00	300.000,00
2022	0,00	168.200,00	168.200,00
TOTALE	720.000,00	2.214.800,00	2.934.800,00

Nelle more dell'approvazione del Piano (oltre 11 mesi) , nel corso del 2014 sono state impegnate e in parte pagate le somme relative ai debiti fuori Bilancio e ad altre passività emerse, come

Relazione dell'organo esecutivo 2014

ESERCIZIO	DEBITI FUORI BILANCIO			DISAVANZO			
	PREVISTO	AGGIORNATO		PREVISTO	AGGIORNATO		
	PREVISTO NEL PIANO	IMPEGNATO	PAGATO CO	DISAVANZO	QUOTA DI COPERTURA	QUOTA COPERTURA - DISAVANZO	
2013	16.600,00	16.600,00	8.876,40	2.214.800,00	-	160.300,76	2.054.499,24
2014	300.000,00	300.000,00	160.416,66	2.214.800,00	-	-	2.054.499,24
2015	300.000,00			2.214.800,00	-	-	2.054.499,24
2016	103.400,00			2.214.800,00	246.600,00	246.600,00	1.807.899,24
2017	-			1.968.200,00	350.000,00	350.000,00	1.457.899,24
2018	-			1.618.200,00	500.000,00	500.000,00	957.899,24
2019	-			1.118.200,00	350.000,00	350.000,00	607.899,24
2020	-			768.200,00	300.000,00	300.000,00	307.899,24
2021	-			468.200,00	300.000,00	300.000,00	7.899,24
2022	-			168.200,00	168.200,00	7.899,24	- 0,00
TOTALE	720.000,00	316.600,00	169.293,06	2.214.800,00	2.214.800,00	2.214.800,00	

2. Andamento di cassa 2014 e pagamenti

Per meglio comprendere l'ingente sforzo che è stato sostenuto nel 2014 al fine di migliorare sensibilmente la situazione finanziaria, vale la pena di ricordare che, prima dell'emanazione (in data 8 aprile 2013) del D.L. 35 (recante misure urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione) il Comune aveva una debiti vs. fornitori, scaduti e maturati fino al 31/12/2012, pari ad oltre 2.400.000 €, di cui, successivamente, finanziati dalla C.D.P. per circa 1.500.000, conseguentemente, con un importo residuo da pagare per 700.000 €, a cui si aggiungevano i debiti di competenza del 2013.

Dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 (24/7/2014), nei soli mesi di Agosto e Settembre sono state pagate fatture per un importo di complessivo di € 1.219.210,12.

In dicembre 2014 i debiti verso fornitori 2012-2013 erano stati interamente pagati e riguardo ai debiti 2014 la situazione dei pagamenti si era, pressoché, normalizzata, consentendo il rispetto dei termini stabiliti per legge.

Nel corso dell'esercizio

- sono stati assunti:

Impegni	N. 904	€ 11.659.078,45
Accertamenti	N. 272	€ 12.086.455,01

- sono stati emessi

Reversali d'incasso	N. 1.733	€ 12.193.279,81
Mandati di pagamento	N. 2.182	€ 11.942.521,67

3. Il Risultati della Gestione 2014**3.1 Risultato della gestione di cassa**

Fondo Cassa al 1° Gennaio 2014	807.783,05
Riscossioni	12.193.279,81
Pagamenti	11.942.521,67
Fondo Cassa al 31/12/2014	1.058.541,19

ANDAMENTO DELLA LIQUIDITA'

FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2014					807.783,05
Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni	
I	Tributarie	1.098.538,40	6.526.625,65	7.625.164,05	
II	Contributi e trasferimenti	154.096,92	654.435,50	808.532,42	
III	Extratributarie	859.527,84	1.459.563,99	2.319.091,83	
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	43.867,05	305.529,91	349.396,96	
V	Accensione di prestiti	0,00	145.944,31	145.944,31	
VI	Da servizi per conto di terzi	359.333,55	585.816,69	945.150,24	
	TOTALE	2.515.363,76	9.677.916,05	12.193.279,81	
Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti	
I	Correnti	3.054.003,34	5.744.262,10	8.798.265,44	
II	In conto capitale	310.207,50	368.248,59	678.456,09	
III	Rimborso di prestiti	60.725,27	1.438.533,17	1.499.258,44	
IV	Per servizi per conto di terzi	363.103,64	603.438,06	966.541,70	
	TOTALE	3.788.039,75	8.154.481,92	11.942.521,67	
FONDO DI CASSA risultante				1.058.541,19	
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate				0,00	
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014				1.058.541,19	

3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

<i>Entrate</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>Rendiconto 2014</i>	<i>% di realizzo</i>
Tit. I Entrate tributarie	8.005.300,00	7.541.313,12	94,20
Tit II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	696.986,00	667.929,28	95,83
Tit III Entrate extratributarie	1.986.070,00	2.108.655,69	106,17
Totale Entrate Correnti	10.688.356,00	10.317.898,09	96,53
Tit IV Entrate da transf. c/capitale	1.185.900,00	711.401,71	59,99
Tit V Entrate da prestiti	2.675.800,00	145.944,31	5,45
Totale Entrate	14.550.056,00	11.175.244,11	76,81

<i>Spese</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>Rendiconto 2014</i>	<i>Var. %</i>
Tit I Spese correnti	9.249.521,00	8.480.036,01	91,68
Tit II Spese in c/capitale	1.334.000,00	788.908,28	59,14
Tit III Rimborso di prestiti	3.966.535,00	1.438.533,17	36,27
Totale Spese	14.550.056,00	10.707.477,46	73,59

<i>Partite di Giro</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>Rendiconto 2014</i>	<i>Var. %</i>
Tit VI Entrate da servizi per c/ terzi	1.868.000,00	930.485,82	49,81
Tit IV Spese per servizi per c/ terzi	1.868.000,00	930.485,82	49,81

Il prospetto di sintesi, sopra riportato, mette a confronto le previsioni assestate 2014 con i relativi dati consuntivi e ne evidenzia il grado di realizzo. Per quanto riguarda le entrate, ed in particolare le entrate correnti, la percentuale di realizzo è pari al 96,53%.

Per quanto riguarda le entrate in conto capitale, è possibile osservare che gli accertamenti registrati in contabilità rappresentano il 59,99% della previsione accertata. Il buon livello di accertamenti è dovuto in parte ai beni patrimoniali dell'Ente alienati nel corso del 2014 per un importo complessivo di euro 366.262,00 ed in parte alle entrate da permessi di costruire che si sono totalmente realizzate. Infatti dei 200.000,00 euro previsti, ne sono stati accertati 203.367,89.

Le entrate accertate al titolo V (euro 145.944,31) sono i mutui concessi da Cassa Depositi e Prestiti e non totalmente incassati per i quali, nel corso dell'esercizio, è stata avviata e conclusa la pratica di devoluzione. Alle risorse è stata destinata alla manutenzione straordinaria di alcune strade.

Soffermandoci ad analizzare i dati relativi alla spesa, si osserva che è stato impegnato il 73,59% delle spese previste per il 2014.

3.3 Risultato della gestione di competenza

Riscossioni	(+)	9.677.916,05
Pagamenti	(-)	8.154.481,92
Differenza		1.523.434,13
Residui attivi	(+)	2.427.813,88
Residui Passivi	(-)	3.486.416,51
Totale avanzo (disavanzo) di competenza		464.831,50
<i>di cui vincolato</i>		

La gestione di competenza si chiude con un avanzo pari ad euro 467.766,55.

La tabella di seguito riportata evidenzia la situazione degli equilibri.

Gestione di competenza corrente		Assestato 2014	Rendiconto 2014
Entrate correnti	+	10.688.356,00	10.317.898,09
Spese correnti	-	9.249.521,00	8.482.971,16
Spese per rimborso prestiti	-	1.438.835,00	1.438.533,17
<i>Differenza</i>	<i>+/-</i>		396.393,76
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+		
Avanzo di amministrazione applicato al titolo I della spesa	+		
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio correnti	+		
Totale gestione corrente	+/-		396.393,76

Gestione di competenza c/capitale

Entrate titoli IV e V destinate ad investimenti	+	3.861.700,00	857.346,02
Avanzo di amministrazione applicato al titolo II	+		
Entrate correnti destinate al titolo II	+		
Spese titolo II	-	1.334.000,00	788.908,28
Totale gestione c/capitale	+/-		68.437,74

Saldo gestione corrente e c/capitale	+/-		464.831,50
<i>di cui vincolate</i>		<i>+/-</i>	

La gestione di competenza chiude con un avanzo di euro 464.831,50. Non si è, quindi, reso necessario applicare oneri di urbanizzazione alla parte corrente.

Di seguito sono riportati dei prospetti da cui emerge la composizione dell'avanzo di parte capitale.

<i>ENTRATE DI PARTE CAPITALE</i>			
	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2014	Accertato CO 2014
4010700	ALIENAZIONE FABBRICATI E AREE	702.000,00	366.262,00
4010730	AFFRANCAZIONE DI CENSI,CANONI,LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTEIVE - COMMILITER	-	-
4030784	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE PARCHI	-	-
4030820	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA	141.900,00	119.533,00
4040850	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI	137.000,00	17.238,82
4050862	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DA DISCIPLINA URBANISTICA-COPERTURA SPESE C/CAPITALE	200.000,00	203.367,89
4050886	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA FAMIGLIE	5.000,00	5.000,00
4051060	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	-	-
	TITOLO: 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE	1.185.900,00	711.401,71
5010990	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.527.700,00	-
5030100	MUTUI DA ASSUMERE PER INVESTIMENTI VARI	148.100,00	145.944,31
	TITOLO: 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	2.675.800,00	145.944,31
	TOTALE GENERALE	3.861.700,00	857.346,02

SPESE IN CONTO CAPITALE

		FONTE DI FINANZIAMENTO						
PREVISIONE	TOTALE IMPEGNATO	permessi di costruire	alienazioni aree o immobili	affrancazione di cens. livelli canonici etc.	trasferimenti di capitale	Devoluz. Mutui	avanzo di amministrazione	Altre entrate di parte capitale
0	DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9260	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI E RECUPERLOCALI DA ADIBIRE A SERVIZI PUBBLICI	199.100,00	67.556,20	53.647,48		20.576,56	0,00	0,00
9264	ACQUISTO PARTECIPAZIONI AZIONARIE	10.000,00	4.100,00	5.900,00		0,00	0,00	0,00
9450	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.13/89) E ADEGUATO IMMOBILI (L.818/84 E L.626/94)	13.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
10130	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SOCIETA' CONTROLLATE	30.000,00	0,00	30.000,00		0,00	0,00	0,00
10200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE MEDIE E VARI ISTITUTI	185.000,00	30.201,28	8.090,24		119.926,81	0,00	0,00
11760	ADEGUAMENTO ISOLA ECOLOGICA	120.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
12650	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIE PIAZZE E MAAPIEDI E ARREDO URBANO	456.900,00	27.598,53	216.318,69		0,00	145.944,31	0,00
13351	RIMBORSO PROVENTI DA CONCESSIONI	315.000,00	16.687,15	39.292,00		0,00	0,00	0,00
13450	FONDO PER REALIZZAZIONE ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZIRELIGIOSI	5.000,00	3.069,03	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.334.000,00	149.212,19	353.248,41	0,00	140.503,37	145.944,31	0,00
								0,00

FONDI DI FINANZIAMENTO	ASSESTATO	ACCERTATO
permessi di costruire	200.000,00	203.367,89
alienazioni aree o immobili	702.000,00	366.262,00
affrancazione di censi, livelli canonici etc.	0,00	0,00
trasferimenti di capitale	283.900,00	141.771,82
avanzo di amministrazione	0,00	0,00
Devoluzione mutui	148.100,00	145.944,31
Altre entrate di parte capitale	0,00	0,00
	1.334.000,00	857.346,02

RIEPILOGO GESTIONE IN CONTO CAPITALE

	alienazioni aree o immobili	affrancazione di censi, livelli canonici etc.	trasferimenti di capitale	Devoluz. Mutui	avanzo di amministrazione	Altre entrate di parte capitale
TOTALE IMPEGNI (TIT. I)	353.248,41	0,00	140.503,37	145.944,31	0,00	0,00
ONERI PARTE CORRENTE						
TOTALE ACCERTAMENTI	366.262,00	0,00	141.771,82	145.944,31	0,00	0,00
TOTALE AVANZO	13.013,59	0,00	1.268,45	0,00	0,00	0,00

3.4 Il Risultato della gestione dei residui

In data 3/04/2015, con Determinazione n. 90, sottoscritta dal Responsabile del servizio finanziario, sono stati approvati gli elenchi dei residui attivi e passivi da iscrivere nel Conto del Bilancio.

Di seguito sono riportati i dati riassuntivi relativi agli elenchi di cui sopra.

	RESIDUI ATTIVI	RESIDUI PASSIVI
RESIDUI MANTENUTI IN CONTO RESIDUI	545.616,13	1.851.593,14
RESIDUI DI COMPETENZA	2.427.813,88	3.486.416,51

Il prospetto che segue evidenzia il risultato della gestione dei residui.

		2013	2014
Fondo di cassa al 1^ gennaio	(+)	1.139.058,30	807.783,05
Riscossioni in c/residui	(+)	2.319.975,50	2.515.363,76
Pagamenti in c/residui	(-)	6.067.220,79	3.788.039,75
Differenza		-2.608.186,99	-464.892,94
Residui attivi conservati	(+)	828.578,12	545.616,13
Residui Passivi conservati	(-)	613.366,49	1.851.593,14
Totale disavanzo		-2.392.975,36	-1.770.869,95

La gestione dei residui chiude con un disavanzo pari a 1.770.869,95, importo nettamente migliore rispetto al medesimo dato 2013. Ciò è dovuto ad una gestione dei residui positiva. Infatti il risultato della gestione dei residui è determinato dal Disavanzo di amministrazione del 2013 e dal saldo della gestione dei residui come dimostrato dalle tabelle che seguono.

GESTIONE RESIDUI		
Miglioramenti		
per maggiori accertamenti di residui attivi	165.886,10	+
per economie di residui passivi	306.909,97	+
		472.796,07 +
Peggioramenti		
per eliminazione di residui attivi	189.166,78	-
		189.166,78 -
SALDO della gestione residui attivi		283.629,29 =
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
Titolo 1° - CORRENTI		169.439,80
Titolo 2° - CONTO CAPITALE		11.038,69
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI		0,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI		126.431,48
Totale economie sui residui passivi		306.909,97

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo -)	-2.054.499,24
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-23.280,68
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	306.909,97
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	-1.770.869,95

3.5 Il Risultato di Amministrazione 2014

Il Rendiconto 2014 chiude con un Disavanzo di Amministrazione pari ad euro 1.043.293,82, determinato ai sensi dell'art. 186 del D.Lgs 267/2000.

Il quadro complessivo della gestione finanziaria è il seguente.

		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1 ^a gennaio	(+)			807.783,05
Riscossioni in c/residui	(+)	2.515.363,76	9.677.916,05	12.193.279,81
Pagamenti in c/residui	(-)	3.788.039,75	8.154.481,92	11.942.521,67
<i>Differenza</i>				1.058.541,19
Residui attivi conservati	(+)	545.616,13	2.427.813,88	2.973.430,01
Residui Passivi conservati	(-)	1.851.593,14	3.486.416,51	5.338.009,65
Totale Disavanzo di Amministrazione				-1.306.038,45
<i>di cui</i>			<i>vincolato</i>	593.500,00
			<i>libero</i>	-1.899.538,45

Tale risultato è dato dalla somma algebrica del risultato della gestione dei residui e della gestione di competenza, come di seguito rappresentato:

(+)	<i>Risultato della gestione di competenza</i>	464.831,50
(+)	<i>Risultato della gestione dei residui</i>	-1.770.869,95
	Totale Disavanzo di Amministrazione	-1.306.038,45
	<i>di cui vincolato</i>	593.500,00
	<i>di cui libero</i>	-1.899.538,45

Sulla base di quanto sopra esposto, il disavanzo 2014 è pari ad euro 1.319.328,45. Tuttavia, si è deciso di vincolare una quota pari ad euro 593.500,00, anticipando l'obbligo di ricostituzione dei vincoli imposto dalla nuova normativa contabile. Ne consegue che il disavanzo da ripianare è pari ad euro 1.899.538,45

Pur rappresentando di per sé un risultato negativo, tale importo conferma il trend positivo già iniziato lo scorso anno. Infatti, il disavanzo da ripianare migliora di euro 154.960,79 il risultato 2013 (pari a - 2.054.499,24 euro).

La tabella che segue offre una descrizione dettagliata della composizione del vincolo:

Fondo svalutazione crediti	193.500,00
<i>Fondo svalutazione crediti (residui attivi conservati - gestioni sino al 2009 - relativi al titolo I e III) (art. 6, comma 17, DL 95/2012 e art. 1, comma 17, DL 35/2013)</i>	44.334,54
Fondo accantonamento rischi	400.000,00
Totale Vincolo	593.500,00

4. Il Patto di stabilità 2014

L'obiettivo del patto di stabilità è stato raggiunto, come evidenziato nella seguente tabella.

	2014
SALDO OBIETTIVO 2014	957
SALDO FINANZIARIO CALCOLATO IN TERMINI DI COMPETENZA MISTA	1.636
<i>differenza</i>	679

Nel corso del 2014 il Comune di Manerbio ha ottenuto, ai sensi della L 147/2013, spazi finanziari ai fini patto pari a 169 (in migliaia di euro), da destinare ai pagamenti in conto capitale. Tale quota è stata interamente utilizzata.

5. Conto economico in sintesi

	2013	2014
A) Proventi della gestione	10.668.099,09	10.300.597,35
B) Costi della gestione di cui	8.170.497,40	9.642.421,31
quote di ammortamento d'esercizio	871.568,20	2.427.591,69
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		
Utili		
interessi su capitale in dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		
D20) Proventi finanziari	2.962,15	2.177,74
D21) Oneri finanziari	909.416,22	868.344,79
E) Proventi straordinari e Oneri Straordinari		
Proventi	372.613,04	14.376.689,52
Insussistenza del passivo	236.696,95	295.871,28
Sopravvenienze attive	135.916,09	13.947.619,58
Plusvalenze patrimoniali		133.198,66
Oneri	1.948.531,86	649.854,09
Insussistenza dell'attivo	1.750.714,40	161.009,16
Minusvalenze patrimoniali		
Accantonamento per svalutazione crediti		
Oneri straordinari	197.817,46	488.844,93
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	15.228,80	13.518.844,42

5. Stato patrimoniale in sintesi

Attivo	2013	2014
Immobilizzazioni immateriali	362.002,11	77.981,30
Immobilizzazioni materiali	37.158.964,40	49.100.706,63
Immobilizzazioni finanziarie	2.237.633,39	2.247.633,39
Totale immobilizzazioni	39.758.599,90	51.426.321,32
Rimanenze		
Crediti	3.084.260,57	2.973.430,01
Altre attività finanziarie		
Disponibilità liquide	807.783,05	1.058.541,19
Totale attivo circolante	3.892.043,62	4.031.971,20
Ratei e risconti		
Totale dell'attivo	43.650.643,52	55.458.292,52
Conti d'ordine	274.831,76	436.068,79
Passivo		
Patrimonio netto	8.453.607,36	21.987.680,58
Conferimenti	9.811.606,58	10.147.647,26
Debiti di finanziamento	19.702.312,95	18.392.168,36
Debiti di funzionamento	3.568.777,40	3.084.043,32
Debiti per anticipazione di cassa	1.500.023,46	1.456.853,92
Debiti per somme anticipate da terzi	520.485,41	357.998,05
Altri debiti	64.892,56	31.901,03
Totale debiti	25.356.491,78	23.322.964,68
Ratei e risconti		
Totale del passivo	43.621.705,72	55.458.292,52
Conti d'ordine	274.831,76	436.068,79

PARTE SECONDA: Relazioni programmi e progetti

Programma 1: Mantenimento strutture servizi generali e di supporto

AREA: Segreteria generale, contratti e affari istituzionale

RESPONSABILE AREA: Dott. Antonio Petrina

Nell'anno 2014 è stato garantito il regolare e puntuale svolgimento delle mansioni attribuite, contenendo al minimo i tempi di lavoro. Gli Uffici hanno inoltre lavorato nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie ad essi assegnate, in considerazione del ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale da parte del Comune.

Come tutti gli anni l'Ufficio Affari Istituzionali - Segreteria del Sindaco - Pari Opportunità ha provveduto a:

- organizzazione delle "Feste Istituzionali", attraverso la stampa e distribuzione dei manifesti e tutti gli inviti alle autorità competenti;
- gestione degli abbonamenti a giornali e riviste per tutti gli Uffici che ne hanno fatto richiesta;
- gestione del budget di rappresentanza del Sindaco;
- pagamento delle quote associative.

L'Ufficio Segreteria del Sindaco è stato anche impegnato per:

- indennità di carica degli Amministratori, rimborsi per missioni, gettoni di presenza Consiglieri Comunali;
- spedizione on line degli auguri di Natale da parte del Sindaco.

L'Ufficio Segreteria Generale è stato interessato da una riorganizzazione, a seguito dello spostamento di una dipendente presso i Servizi Demografici, con conseguente riduzione ad una unità del personale ad esso assegnato. Ciò ha comportato la riassegnazione ad altri Uffici di alcune delle mansioni prima gestite ed una riorganizzazione delle attività rimaste in carico, al fine di ottimizzare i tempi di lavoro. L'Ufficio ha così potuto garantire il puntuale assolvimento delle mansioni ad esso assegnate: convocazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale; redazione deliberazioni C.C. e G.C.; numerazione determinazioni, previa stesura di quelle di propria competenza; gestione anagrafiche Amministratori (raccolta ed aggiornamento dati Sindaco, Consiglieri e Assessori per le comunicazioni a Prefettura, ANCI e ACB); decreti sindacali di nomina varie Commissioni e C.d.A.; effettuazione degli ordini di stampati e materiale vario ad uso degli Uffici Comunali (buste, cartelline Consiglio/Giunta/archivio protocollo, manifesti convocazione C.C., ...) tramite MEPA; tenuta archivi dei vari atti e relativi registri (delibere, determine, regolamenti, ordinanze); partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale; disbrigo dell'ordinario lavoro d'Ufficio (ricerche atti e documenti su richiesta di altri Uffici Comunali, Organi Politici, Utenti; corrispondenza cartacea e via e-mail; ...).

L'Ufficio Protocollo - Messaggi Comunali ha portato avanti il lavoro di: protocollazione dei documenti; gestione centralino; affrancatura corrispondenza in partenza; notifiche atti; pubblicazioni all'albo pretorio. Inoltre, con l'aiuto di L.S.U., ha provveduto alla consegna a mano di varie comunicazioni sul territorio di Manerbio, limitando i costi di affrancatura per la spedizione della corrispondenza tramite "Poste Italiane".

Gli Uffici hanno operato secondo il principio dell'economicità, rispettando il budget ad essi assegnato e realizzando, laddove è stato possibile, economie. Non sussistono alla data del 31/12/2014 debiti fuori bilancio relativamente ai servizi gestiti e si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi di competenza.

La verifica sulla realizzazione dei programmi e dei progetti, tendenti al perseguimento di una maggiore efficacia ed efficienza delle prestazioni lavorative ha, per tutto quanto sopra esposto, avuto esito positivo.

Manerbio, 09/03/2015

LA RESPONSABILE P.E.G. AFFARI ISTITUZIONALI -
SEGRETERIA SINDACO - PARI OPPORTUNITA'
F.to Carmelina Di Pierri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Antonio Petrina

AREA: Segreteria generale, contratti e affari istituzionale

SERVIZI: Personale e assicurativi

RESPONSABILE AREA: Dr.ssa Gerardina Nigro

Per quanto concerne il Personale, l'anno 2014 è stato interessato da una cessazione di un istruttore amministrativo, cat. C5, presso i servizi demografici, per pensionamento senza procedere all'assunzione di ulteriore personale per la sua sostituzione, procedendo alla distribuzione dei carichi di lavoro sul personale dell'area di appartenenza, tramite l'istituto della mobilità interna.

Come nel precedente anno si è proseguito con le convenzioni / collaborazioni fra comuni quali:

- Comune di Paitone convenzione segreteria dal 01.08.2013 al 30.04.2014, al 19%.
- Comune di Tignale, convenzione segreteria dal 01.08.2013 al 30.04.2014, all' 11%.
- Comune di Polpenazze, convenzione segreteria dal 01.05.2014 al 30.11.2014 al 30%.

Determinando un'entrata pari ad euro 34.615,00.

- Comune di Asola, cessazione convenzione al 16.06.2014, con il Responsabile Area Tecnica, determinando un'entrata pari ad euro 18.240,00..
- Comuni di Offlaga e Cigole servizi extra convenzione Polizza Locale, determinando un rimborso pari ad euro 1.988,14;

Nel 2014, non si è ricorso alla stipula di contratti di Collaborazione Coordinata Continuativa (Co.Co.Co.), continuando invece, ad accogliere praticanti geometri presso l'Area Tecnica (a costo zero), e al tirocinio formativo di orientamento

E' stato potenziato il servizio tributi, attivando l'istituto del comando, per n. 2 dipendenti di ACM srl (municipalizzata), al costo complessivo di euro 30.000 annui.

Grazie alla collaborazione con il Centro per l'impiego di Leno, si è proceduto per tutto l'anno all'inserimento in diverse Aree dell'Ente, n. 25 Lavoratori Socialmente Utili traendone benefici in termini sia economici sia operativi.

Nel 2014 sono state confermate le Posizioni Organizzative già in essere ed il valore della relativa indennità di posizione. Riconfermate le posizioni subdelegate ai dipendenti con particolari Responsabilità procedurali, delegate dai Responsabili di Area o dal Segretario Generale.

E' stato portato a compimento il contratto integrativo decentrato per l'anno 2013 con l'erogazione della produttività ai dipendenti pari ad euro 42.000,00. = e dell'indennità di risultato alle P.O. pari ad euro 9.700,24.

Per quanto concerne il servizio Assicurazioni, l'anno 2014 è stato gestito come nei precedenti anni dal broker assicurativo Aon spa, autorizzato con determinazione dirigenziale n. 116 del 17.11.2014, alla gestione dei contratti assicurativi ed alla gestione sinistri del Comune.

Il costo sostenuto per rinnovo premi assicurativi e loro regolazione, nel 2014 è stato pari ad euro 115.881,09.

L'Istruttore Direttivo
F.to dott.ssa Cristina Gogna

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Gerardina Nigro

Programma 2: Lotta all'evasione, vigilanza del territorio e servizi connessi

AREA: Comando Polizia Locale

RESPONSABILE AREA: Dott. Andrea Stefano Agnini

PREMESSA

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si prefigge di raggiungere sono innumerevoli ed attingono essenzialmente a tutte le variegate ed innumerevoli competenze della moderna Polizia Locale.

Sebbene le statistiche ed il comune sentire della popolazione non collochino Manerbio tra i territori più problematici, quanto alla sicurezza urbana, uno degli obiettivi da ricercare è senz'altro quello di mantenere questo standard e dove possibile intervenire prontamente per limitare o circoscrivere fenomeni che possano incidere negativamente sulla percezione della sicurezza. Per il raggiungimento di tale finalità innanzitutto si ricerca una sinergia sempre più diretta tra il Corpo di Polizia Locale di Manerbio ed il Comando stazione dell'Arma dei Carabinieri.

Le attività in cui si sostanzia l'apporto della Polizia Locale di Manerbio si possono circoscrivere nei seguenti ambiti:

POLIZIA STRADALE

L'attività essenzialmente è divisibile in due ambiti: quello del controllo del rispetto della normativa e quello necessario ed occorrente in determinate ed irrinunciabili situazioni.

L'attività di controllo ovviamente serve a prevenire la commissione di illeciti previsti e sanzionati da apposita normativa, ma non può prescindere dall'esecuzione dell'accertamento di infrazione quando il personale operante assiste ad una violazione o prende atto che questa è stata commessa (al termine dell'elaborazione della dinamica di un sinistro) o permane (sosta nello spazio riservato ad una apposita categoria). Nell'ambito delle funzioni di polizia stradale un accenno va fatto anche al sistema automatico di accertamento di infrazioni, collocato per rilevare le infrazioni commesse dai conducenti di veicoli che non arrestano il veicolo quando il semaforo proietta la luce rossa. Il sistema in parola, collocato ad una delle numerose intersezioni regolate da impianto semaforico, si prefigge di abbattere significativamente il numero di violazioni commesse e pertanto di educare l'utente ad un comportamento più prudente e rispettoso per chi si approssima alle intersezioni semaforizzate e ridurre o scongiurare gli incidenti conseguenti alla mancata precedenza.

In merito ai servizi gestiti ed assicurati dal Corpo di polizia Locale sono da annoverare sempre quelli svolti per la tutela della sicurezza degli utenti deboli della strada ovvero gli alunni. In tale ambito proseguirà il servizio al plesso scolastico di via Galliano e nel corso del triennio in esame prenderanno avvio anche altri servizi agli altri istituti, ove si sono già più volte rilevate esigenze simili a quelle della scuola già citata.

Nell'ambito della funzione di polizia stradale si annovera anche l'attività di educazione stradale. L'indirizzo anche in questo settore è quantomeno quello di mantenere lo stesso numero di ore dedicate alla formazione teorica e di proporre, compatibilmente con gli spazi ed il calendario scolastico, nuove e più coinvolgenti lezioni pratiche per l'apprendimento di comportamenti disciplinati dalla normativa ed in alcuni casi dall'esperienza dei formatori.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Proprio per l'importanza dei beni e degli interessi che è volta a tutelare, è fondamentale che la Polizia Locale moderna intraprenda attività di polizia giudiziaria di iniziativa e quando disposto, su delega, dell'A.G. o di altre forze di polizia giudiziaria. In questo ambito è importante e fondamentale un consolidamento della formazione affinché il personale storicamente preposto ad attività di carattere amministrativo possa compiere gli atti necessari all'azione penale. Quindi l'obiettivo è quello di intensificare controlli mirati volti ad accertare anche la commissione di illeciti previsti e puniti dal diritto penale.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

I controlli di Polizia verranno sviluppati sia in attività di prevenzione che di repressione delle violazioni amministrative depenalizzate in materia edilizia, commercio, pubblici esercizi, ambiente ed immigrazione clandestina. Tali controlli saranno eseguiti, oltre che con strumenti informatici, anche con l'effettuazione di indagini di Polizia Giudiziaria di propria iniziativa o delegata, non prima di aver proceduto ad un'opera di informazione continua e preventiva a supporto della cittadinanza.

SICUREZZA URBANA

Premesso che sicurezza urbana si intende il bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale, si capisce come un costante ed ampio controllo del territorio e l'attuazione di controlli nelle materie di competenza siano lo strumento più efficace per il mantenimento di un soddisfacente grado di sicurezza urbana. Pur tuttavia l'organico del Corpo di P.L., le attività d'ufficio conseguenti a rilievi eseguiti durante i controlli sul territorio, i procedimenti in carico alla polizia locale non consentono l'assiduità e la costanza che il cittadino desidererebbe. Per far fronte a queste problematiche nell'ultimo decennio si è ricorso ad un massiccio uso di apparati di videosorveglianza pubblica.

Proprio per attendere a questa aspettativa il Comando Polizia Locale di Manerbio, su espresso indirizzo del Sindaco, intende aggiornare gli apparati di videosorveglianza aumentando l'efficienza dei sistemi di trasmissione dei dati, sostituendo le parti irrimediabilmente danneggiate da eventi meteorologici e dal tempo, ampliando i punti di ripresa e collocando dei moderni sistemi di lettura delle targhe.

Nel corso del triennio è pertanto prevista una spesa costante per l'aggiornamento ed il potenziamento del sistema di videosorveglianza esistente.

Manerbio 10 febbraio 2015

Il Comandante della Polizia Locale
F.to Andrea Stefano AGNINI

AREA: Economico - Finanziaria

SERVIZI: Tributi

RESPONSABILE AREA: Dott. Rossano Marchiori

ENTRATE

Capitolo 111 "IMU" : come ricordato nella relazione al bilancio di previsione 2014, il quadro normativo attuale prevede la ripartizione del gettito dell'imposta tra Comune e Stato con l'attribuzione a quest'ultimo del gettito relativo agli immobili ad uso produttivo di categoria "D" ad aliquota base del 7,6/000.

Per il 2014 l'imposta era dovuta per i fabbricati rurali ad uso strumentale all'agricoltura ed era previsto, inoltre, che, per i terreni agricoli coltivati direttamente, il valore catastale imponibile venisse calcolato moltiplicando il reddito dominicale per 75 anziché 110 (come previsto nel 2013).

Le fattispecie a cui non si applica l'imposta a partire dal 2014 sono:

- a) abitazione principale e pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota agevolata e la detrazione di imposta;
- b) unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- c) fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;

- d) casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- e) unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- f) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;

Il gettito lordo d'imposta calcolabile secondo le nuove regole è stato decurtato in sede di ripartizione, effettuata dall'Agenzia delle Entrate dei versamenti dei contribuenti, di una quota di alimentazione del "Fondo di solidarietà comunale" nazionale determinata dal Ministero dell'Interno, nella misura di € 797.662,68, già interamente trattenuta dai versamenti della rate di acconto e saldo.

Ciò premesso, al momento attuale risultano essere stati incassati in c/competenza 2014 € 2.121.066 e, nei primi mesi 2015, € 62.258 per un totale di € 2.183.324, a fronte di un accertamento di entrata di € 2.497.628,00. I residui attivi 2014 (al 31/12/2014), pertanto, risultano pari ad € 369.534,00.

Considerando che la previsione di entrata assestata, pari a 2.511.000 e l'accertamento di poco inferiore, si sono rivelati sostanzialmente corretti sulla base dei dati di gettito forniti dal programma gestionale dei tributi, l'ammontare dei residui attivi è imputabile agli omessi o minori versamenti da parte, prevalentemente, di aziende del settore immobiliare.

A titolo esemplificativo, infatti, risulta che le aziende riconducibili al principale gruppo immobiliare di Manerbio abbiano un debito per sola imposta superiore ad € 200.000.

Tenuto conto che tale situazione si ripresenta da alcuni anni, la probabilità di non incassare dette somme insolute aumenta sempre più al passare del tempo.

Tenuto conto, inoltre che nei primi mesi del 2015 sono stati incassati € 58.759,67 in conto residui 2014, si propone di stralciare i restanti residui, pari ad € 310.774,65.

Capitolo 112 "Sanzioni ICI": in fase di assestamento di bilancio la previsione iniziale di € 20.000 era stata ridotta a € 5.000,00, totalmente accertati, e incassati per € 3.048,21 al 31/12/2014.

L'importo a residui pari ad € 735,79 va stralciato.

Risultano, inoltre, iscritti residui attivi 2012 per € 16.551,90. Poiché si riferiscono a somme riscuotibili mediante ruoli coattivi ICI, si ritiene opportuno stralciare tale importo, incassando eventuali ulteriori riversamenti in c/competenza dell'anno in cui si verificano gli stessi.

Capitolo 121 Tassa Servizi Indivisibili -TASI: la legge di Stabilità 2014 (L. n. 147/2013) ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), all'interno della quale si colloca il tributo per i servizi indivisibili (TASI).

Il presupposto d'imposta Tasi è il **possesso o la detenzione** a qualsiasi titolo fabbricati, ivi compresa l'**abitazione principale e aree edificabili**, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli."

Il Consiglio Comunale con proprie deliberazioni n. 35 e 36 ha approvato il Regolamento e le aliquote e detrazioni sotto riepilogate:

ALIQUOTE TASI 2014

Abitazioni principali e relative pertinenze diverse da A1, A8, A9 :	3,3 per mille
Abitazioni principali e relative pertinenze di categoria A1, A8, A9	1,5 per mille
Fabbricati strumentali all'attività agricola	1,0 per mille
Altri Immobili e aree edificabili	0,0

DETRAZIONI SULLE ABITAZIONI PRINCIPALI DIVERSE DALLE CATEGORIE A/1-A/8-A/9

Rendita catastale	Valore catastale = Rendita X 168	Detrazione
Minore o uguale a 208,333	Minore o uguale a 35.000,00	80,00
> 208,333 <= 297,61	>= 35.001,00 <= 50.000,00	50,00
> 297,61 <= 416,66	>= 50.001,00 <= 70.000,00	25,00
> 416,66 <= 476,19	> 70.000,00 <= 80.000,00	10,00
> 476,19	> 80.000,00	0,00

Il gettito d'imposta previsto a seguito di simulazioni effettuate partendo dalla banca dati IMU è stato stimato in € 1.000.000,00, in misura pari al costo dei servizi indivisibili che la tassa è destinata a coprire. L'importo accertato complessivamente nell'anno è pari ad € 980.000,00 di cui 977.524,08 incassati entro il 31/12/2014. L'importo a residui 2014 è, pertanto, pari ad € 2.475,92, interamente incassati nei primi mesi del 2015.

Capitolo 150 Accertamento Incassi TIA: come noto la TIA (Tariffa d'igiene Ambientale) è stata abrogata nel 2013 a seguito dell'introduzione della T.A.R.E.S (di cui al punto successivo).

L'importo di € 12.500,00 è relativo ad un residuo su un accertamento di entrata di competenza 2011 relativo al ruolo ordinario TIA.

Poiché si ritiene improbabile che, in futuro, vengano disposti versamenti tardivi volontari relativi al ruolo 2011, peraltro, già oggetto di riscossione a mezzo avvisi di accertamento, si ritiene di stralciare il suddetto residuo.

Capitolo 151 "T.A.R.E.S": come noto tale tributo è stato sostituito a partire dal 2014 dalla nuova TARI (Tassa rifiuti) ed è stato applicato, pertanto, solo per l'anno d'imposta 2013. All'inizio dell'anno 2014 risultavano iscritti residui attivi per € 147.000 di cui al 31/12/2014 permangono da incassare € 29.747,69. Nei primi mesi del 2015 sono stati incassati ulteriori 25.000,00 in c/residui 2014, portando ad € 4.747,69 l'ammontare dei residui ancora da incassare. Tenuto conto che non sono stati ancora emessi gli avvisi di accertamento relativi agli omessi o minori versamenti 2013, è ragionevole ritenere che detta somma possa essere incassata nel corso del 2015 e, pertanto, si propone di mantenere il residuo.

Capitolo 152 L'attività di verifica delle superfici imponibili ai fini TIA, intrapresa nel 2013 e affidata ad una società esterna, è ancora in corso di svolgimento e si prevede di ultimarla entro la fine del primo semestre 2015.

A fine 2014 risultavano iscritti residui attivi su entrate accertate nel 2013 per € 117,97, interamente incassati nei primi mesi del 2015.

Capitolo 154 La previsione iniziale di entrata 2014, pari ad € 200.000,00, è stata rispettata, in quanto sono state accertate somme per € 243.223,51, di cui incassate per € 165.383,92.

Dell'importo residuo al 31/12/2014, pari ad € 77.839,59, ne sono stati incassati € 56.182,46 nei primi mesi del 2015. L'importo residuo pari ad € 21.657,13 va mantenuto, in quanto a fine anno 2014 erano stati emessi avvisi la cui scadenza di pagamento era nel 2015 ed altri per i quali è stato richiesto e concesso il pagamento rateale.

Capitolo 153 "T.A.R.I."

La T.A.R.I. è stata introdotta dalla legge di Stabilità 2014 (L. n. 147/2013) e si pone sostanzialmente in continuità con i tributi TARES e TIA che l'hanno preceduta.

Sul tributo base è stata applicata la cosiddetta "addizionale provinciale" stabilita per l'anno 2014 in misura pari al 3,3%.

Il dato previsionale di entrata 2014, pari ad € 1.738.000,00 corrisponde al dato dei costi del servizio rendicontati nel Piano Finanziario approvato contestualmente al Bilancio di Previsione 2015, anche se il dato effettivo emergente dal ruolo emesso si attesta su € 1.645.000 (comprensivo dell'addizionale provinciale). Tale differenza sembra attribuibile ad una serie di concause tra le quali l'inserimento nelle voci del piano finanziario di un importo a titolo di recupero degli insoluti dell'anno precedente, nonché il

cambiamento del gestore del servizio a partire dal 1° giugno 2014 (con la successione di GardaUno Spa ad ACM Srl) che ha reso più difficile effettuare le previsioni dei costi effettivi del servizio, non disponendo il nuovo Gestore, comprensibilmente, di dati statistici riferiti al nostro territorio.

Le scadenze delle rate di acconto e saldo sono state fissate al 16/05/2014 e al 17/11/2014 .

Il ruolo TARI 2014, come modificato nel corso dell'anno, risulta pari ad € 1.593.107,00 oltre all'addizionale provinciale del 3,3% pari ad € 52.572,00 per un totale di € 1.645.679.

Pertanto, l'importo accertato è stato allineato a quello del ruolo emesso, comprensivo degli aggiornamenti avvenuti in corso d'anno, ovvero ad € 1.645.000,00 , di cui incassati € 1.372.089,95. Dei residui al 31/12/2014, pari ad € 272.910,00 , ne sono stati incassati nei primi mesi 2015 € 32.976,64.

I restanti residui, pari ad € 239.933,26 vanno mantenuti, ancorché solo una parte degli stessi si presume che verrà incassata.

Per tenere conto di ciò, nel corso del 2015 verrà istituito il fondo crediti di dubbia esigibilità, secondo le indicazioni del nuovo ordinamento contabile già applicabili.

Capitolo 50 IMPOSTA DI PUBBLICITA'

Capitolo 180 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il contratto di affidamento del servizio di riscossione alla società AIPA S.p.a di Milano che scadeva il 31/12/2013 era stato prorogato per un anno al 31/12/2014, in attesa dell'evoluzione del quadro normativo, che prevedeva l'introduzione a partire dal 2015 della cosiddetta "IMU secondaria".

Nel corso del 2014 si è manifestata una situazione di difficoltà finanziaria da parte dell'Aipa, tale da comportare sensibili ritardi nei pagamenti delle rate successive alla prima e da indurre il Comune a non prorogare ulteriormente il contratto scadente il 31/12/2014.

Conseguentemente, la riscossione dei tributi in questione è tornata in capo al Comune a partire dall'anno 2015, con il supporto di una società esterna, così come deliberato dalla G.C. a fine 2014.

I dati contabili al 31/12/2014 sulla base delle rendicontazioni trasmesse da AIPA evidenziano entrate nette pari ad € 97.315,74 per quanto riguarda l'imposta di pubblicità (Cap. 50), ed € 20.883,97 per quanto riguarda le Pubbliche Affissioni (cap. 180), per un totale di € 110.865,27, a fronte di una previsione di entrata complessiva annua di € 100.000,00.

Al 31/12/2014 si registrano residui attivi per € 14.379,65 relativi al cap. 50 e di € 7.444,72 per il capitolo 180. Entrambe i suddetti residui sono stati incassati nel corso dei primi mesi del 2015.

Capitolo 115 "Addizionale IRPEF": l'aliquota massima dello 0,8%, e la fascia di esenzione di 8.000,00 € deliberate nel 2013 sono state confermate anche per il 2014 con delibera del C.C. n. 26 del 14/04/2014. Come per lo scorso anno è stata effettuata una simulazione del gettito, mediante il Portale del Federalismo Fiscale gestito dal Ministero delle Finanze, che ha assunto come base di calcolo i dati relativi alle ultime dichiarazioni dei redditi disponibili, riferite all'anno d'imposta 2012.

La suddetta simulazione fornisce 2 valori, di cui uno minimo pari ad € 1.264.220,00 e uno massimo pari ad € 1.545.156,00 e, pertanto, ai fini della previsione di entrata per l'anno 2014 si era ritenuto congruo assumere il valore intermedio pari ad € 1.400.000,00. Il dato sembra sostenibile sulla base delle rendicontazioni dell'Agenzia delle Entrate relative all'anno d'imposta 2013, anche se gli incassi effettivamente conseguiti e di competenza dell'anno in corso sono ancora o bassi rispetto alla previsione, stante le modalità con cui l'imposta viene applicata dai sostituti d'imposta, che prevede una parte in acconto del corrente anno e una parte a saldo del precedente periodo d'imposta, oltre ad eventuali conguagli di annualità precedenti.

Per quanto riguarda i residui attivi, permane un importo di € 18.599,89 relativo all'anno 2011 che, per si propone di stralciare, mentre si propone di mantenere il residuo 2014 pari ad € 507.636,76 alla data del 31/12/2014, di cui 73.234,80 incassati nei primi mesi del 2015.

Sulla base delle rendicontazioni dell'Agenzia delle entrate fornite dal sistema SIATEL è possibile ripartire i versamenti per anno di competenza, così da effettuare le corrette registrazioni contabili delle entrate in c/residui e in c/competenza.

Spese: sul fronte della spesa si rilevano 2 residui passivi sul capitolo 2190 "Spese per gestione servizio tributi" rispettivamente dell'importo di € 4,03 e 125,80. Entrambe gli importi si riferiscono ad economie di spesa realizzate in fase di liquidazione delle fatture. Pertanto, vanno stralciati.

Sul capitolo 8800 "Sgravi e restituzioni di tributi" è presente un residuo 2013 dell'importo di € 37,00 che si riferisce ad un rimborso IMU impegnato nel 2013 e pagato nel 2015. Il residuo, quindi, è da mantenere.

Sul capitolo 5850 "Gestione diretta servizio smaltimento rifiuti" sono presenti 2 residui passivi dell'importo, rispettivamente, di € 81.379,79 e 40.277,40. Entrambe gli importi sono stati pagati nel 2015 e, quindi, i residui vanno mantenuti.

Sempre sullo stesso capitolo è presente un residuo passivo pari ad € 65.963,85 relativo ad un conguaglio fatto dalla società ACM relativamente al servizio smaltimento rifiuti svolto nei primi 5 mesi 2014.

Tale importo è stato pagato nel 2015 e, pertanto, il residuo va mantenuto.

Manerbio 25/03/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Rossano Marchiori

Programma 3: Servizi tecnici e servizi al territorio

AREA: Tecnica - Edilizia Privata e Sviluppo del Territorio

RESPONSABILI AREA: Arch. Maria Vittoria Tisi e Geom. Roberto Carrera

In riferimento all'art. 43 del Regolamento di Contabilità con la presente si descrivono sinteticamente i servizi erogati nell'anno 2014 dall' Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici - Settore Urbanistica - Servizio Ecologia - Servizio Cimitero ed i risultati della gestione effettuata secondo le disposizioni impartite dalla Giunta Comunale.

cap. 707 int. 1010203**SERVIZI PULIZIA PER UFFICI COMUNALI**

Il servizio di pulizia degli uffici comunali, del centro culturale e del sistema bibliotecario del Comune di Manerbio è stato svolto dalla ditta Pulistar, a decorrere dal 01.07.2011, a seguito di procedura di affidamento tramite pubblica gara.

La razionalizzazione del servizio, che comprende ora anche la fornitura del materiale necessario per espletare le opere di pulizia così come proposto in fase di gara, ha consentito un risparmio per il Comune, rispetto alla precedente gestione. A decorrere dal 01.03.2013 si è provveduto, in termine di legge, ad una riduzione dell'importo contrattuale pari al 20%.

Somma preventivata € 37.300,00

Somma impegnata € 37.205,04

cap. 718 int. 1010803**SPESE VARIE PER GESTIONE IMMOBILI**

Si è provveduto al pagamento della rata all'amministratore Guarnieri per il centro residenziale ex Lombardi per l'anno 2014.

Somma preventivata € 1.200,00

Somma impegnata € 420,12

cap. 721 int. 1010807**BOLLI MEZZI COMUNALI**

Si è provveduto al pagamento dei bolli degli automezzi comunali con scadenza al secondo semestre dell'anno 2014.

Somma preventivata € 2.500,00

Somma impegnata € 557,12

cap. 1413 int. 1090108**RIMBORSO ONERI ESCAVAZIONE CAVA ALLA PROVINCIA**

Nel corso dell'anno 2014 non si è provveduto ad effettuare impegni di spesa su codesto capitolo a favore della Provincia di Brescia, in quanto gli obblighi dei versamenti in riferimento gli oneri versati al predetto Ente da parte del Comune, ai sensi della L.R. n. 14/98, risultavano assolti.

Somma preventivata	€	2.100,00
--------------------	---	----------

Somma impegnata	€	0,00
-----------------	---	------

cap. 1600 int. 1010603

PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI ED INCARICHI DI CONSULENZA

Si è provveduto ad affidare l'incarico professionale per consulenza stragiudiziale relativa all'anno 2014 all'Avv. Mauro Ballerini di Brescia.

Somma preventivata	€	425,00
--------------------	---	--------

Somma impegnata	€	425,00
-----------------	---	--------

cap. 1601 int. 1010603

INCARICHI PER PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI

Sono stati conferiti incarichi professionali per la redazione del PAES, per la redazione di un progetto di interventi di riqualificazione energetica, per il frazionamento dell'immobile di piazza C. Battisti, oggetto di vendita alla soc. SILB, per la compilazione della certificazione energetica dell'immobile sede del distretto sanitario, e per il conferimento dell'incarico per la redazione della stima degli impianti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale.

Somma preventivata	€	20.000,00
--------------------	---	-----------

Somma impegnata	€	19.805,32
-----------------	---	-----------

cap. 1605 int. 1090103

PRESTAZIONI PER URBANISTICA

E' stato conferito l'incarichi alla dott.ssa Ziliani per la redazione della componente geologica, idrogeologica e sismica della variante al PGT in corso.

Somma preventivata	€	2.000,00
--------------------	---	----------

Somma impegnata	€	2.000,00
-----------------	---	----------

cap. 1606 int. 1090103

PUBBLICAZIONE AVVISI D'ASTA E AVVISI VARIANTI PGT

Spese per la pubblicazione degli avvisi d'asta per l'alienazione di immobili comunali ed aree site nel P.L. Paolo VI e Largo Canti sui quotidiani locali e gazzetta ufficiale e dell'adozione della variante al PGT.

Somma preventivata	€	3.000,00
--------------------	---	----------

Somma impegnata	€	1.695,16
-----------------	---	----------

cap. 1650 int. 1010602

SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI

Si è proceduto alla gestione ordinaria del Servizio con l'acquisto di materiale vario per gli uffici.

Somma preventivata	€	600,00
--------------------	---	--------

Somma impegnata	€	573,27
-----------------	---	--------

cap. 1950 int. 1010503

SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTI E PREVENZIONE INFORTUNI

Si è proceduto ad affidare l'incarico di responsabile del servizio di protezione e prevenzione esterno, all'organizzazione di visite mediche per il personale, e all'affidamento a ditte specializzate del servizio di formazione del personale in materia di sicurezza ai sensi del d.lgs 81/2008.

Somma preventivata € 11.000,00

Somma impegnata € 6.790,00

cap. 1951 int. 1010503

MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI

Il servizio di gestione, conduzione, esercizio e manutenzione ordinaria impianti termici ubicati negli immobili del Comune è affidato alla ditta Full Service di Verolanuova (BS).

Somma preventivata € 15.000,00

Somma impegnata € 14.993,47

cap. 1952 int. 1010503

GESTIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Si è provveduto alla gestione ed alla riparazione degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale.

Somma preventivata € 10.000,00

Somma impegnata € 10.000,00

cap. 2600 int. 1030102

GESTIONE MEZZI AD USO UFFICI COMUNALI

Dal 1 luglio 2014 la gestione dei mezzi ad uso uffici comunali è passata in carico all'ufficio tecnico: è stata espletata una procedura negoziata per la gestione del servizio di manutenzione.

Somma preventivata € 1.600,00

Somma impegnata € 1.600,00

cap. 2601 int. 1030102

GESTIONE MEZZI AD USO POLIZIA LICALE

Dal 1 luglio 2014 la gestione dei mezzi ad uso della polizia locale è passata in carico all'ufficio tecnico: è stata espletata una procedura negoziata per la gestione del servizio di manutenzione.

Somma preventivata € 6.600,00

Somma impegnata € 5.333,92

cap. 2602	int. 1030102			
SPESE CARBURANTE PARCO MEZZI COMUNALI				
Si è provveduto ad acquistare il carburante necessario per tutti i mezzi ad uso uffici comunali e ad uso della polizia locale, approvvigionato attraverso convenzione CONSIP.				
		Somma preventivata	€	5.000,00
		Somma impegnata	€	5.000,00
cap. 2691	int. 1040102			
CONSUMO GASOLIO SCUOLA MATERNA MARZOTTO				
Si è provveduto ad acquistare il gasolio necessario per il riscaldamento dei locali della scuola materna Marzotto, sede della scuola dell'infanzia statale.				
		Somma preventivata	€	45.000,00
		Somma impegnata	€	19.024,19
cap. 3250	int. 1040403			
MANUTENZIONE ISTITUITO POLIVALENTE				
Sono state pagate le somme necessarie per la manutenzione dell'ascensore dell'Istituto Polivalente, che saranno rimborsate dalla Provincia di Brescia.				
		Somma preventivata	€	10.100,00
		Somma impegnata	€	7.075,66
cap. 5000	int. 1090103			
INTERVENTI TUTELA AMBIENTE				
Si è proceduto al pagamento dei canoni consortili relativi all'anno 2014 ai vari Consorzi irrigui tra i quali il Consorzio di Bonifica Biscia Chiodo Pradona, il Consorzio di Miglioramento fondiario di secondo grado Mella e Fontanili, il Consorzio Vaso Gazzadiga/Bellasina; si è erogato inoltre il canone per gli attraversamenti Ferroviari. Si è provveduto ad impegnare un quota per l'acquisto di sale per il disgelo al fine di interventi di tutela del territorio nel periodo invernale. Sono state acquistate attrezzature per i cittadini volontari che collaborano con il Comune.				
		Somma preventivata	€	9.000,00
		Somma impegnata	€	8.761,40
cap. 5050	int. 1090103			
INIZIATIVE SALVAGUARDIA AMBIENTE				
Vengono stanziati fondi da utilizzare per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti in caso di particolari calamità.				
		Somma preventivata	€	51.646,00
		Somma impegnata	€	0,00

cap. 5100 int. 1090605**SPESE PER GESTIONE CANILE CONSORTILE**

Il servizio di mantenimento dei cani randagi ritrovati sul territorio comunale, è stato affidato, attraverso la stipula di un'opportuna convenzione, alla "Clinica del Cane San Francesco" di Brescia, del Dr. Massimo Perron.

Somma preventivata € 3.500,00

Somma impegnata € 1.909,06

cap. 5250 int. 1100503**SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE**

Il servizio di gestione del cimitero comunale è stato svolto dalla Cooperativa "La Coccinella a r.l." di Travagliato fino al 31.10.2013. Tramite procedura negoziata si è proceduto ad affidare la gestione del servizio, per le sole operazioni cimiteriali, alla medesima Cooperativa, risultante aggiudicataria, per il periodo 01.11.2013-31.10.2015.

Somma preventivata € 71.000,00

Somma impegnata € 69.674,52

cap. 7429 int. 1080103**INTERVENTI E SOSTITUZ. AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE**

Si è provveduto al pagamento del canone dovuto alla Società BBS, per il servizio di manutenzione ordinaria strade.

Somma preventivata € 22.000,00

Somma impegnata € 22.000,00

cap. 7500 int. 1080103**CANONE APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE**

Si è provveduto ad erogare il canone a favore della Società B.B.S. S.r.l., che gestisce il servizio di manutenzione strade comunali.

Somma preventivata € 56.000,00

Somma impegnata € 54.265,60

cap. 7520 int. 1010503**MANUTENZIONE ERP**

Dal 1 luglio 2014 la gestione alloggi ERP è tornata in carico al Comune: è stato organizzato il servizio di manutenzione ordinaria, procedendo alla sottoscrizione di contratti d'appalto con ditte specializzate.

Somma preventivata € 29.100,00

Somma impegnata € 10.472,00

cap. 7521 int. 1010503

RIMBORSI UTENZE ALLOGGI ERP

Dal 1 luglio 2014 la gestione alloggi ERP è tornata in carico al Comune: si è proceduto al rimborso delle utenze ancora intestate alla soc. ACM srl, precedentemente gestore degli alloggi.

Somma preventivata € 6.900,00

Somma impegnata € 6.840,87

cap. 7701 int. 1080203

RIMBORSI ARRETRATI ENERGIA ELETTRICA

Si è provveduto al pagamento degli arretrati di energia elettrica, secondo un piano di rateizzazione concordato con A2A Energia.

Somma preventivata € 40.000,00

Somma impegnata € 32.205,53

cap. 7760 int. 1080306

FIDEJUSSIONE RFI

Si è provveduto al pagamento nei confronti della Unicredit Banca della fidejussione bancaria stipulata in data 05 Luglio 2007, a garanzia degli obblighi assunti con R.F.I., nella convenzione relativa alla realizzazione del sovrappasso ferroviario.

Somma preventivata € 500,00

Somma impegnata € 450,00

SCHEMA RIASSUNTIVO**GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI****SPESE CORRENTI 2014**

CAP.	INT.	DESCRIZIONE	PREVENTIVATO ANNO 2014	IMPEGNATO ANNO 2014
707	1010203	SERVIZI PULIZIA PER UFFICI COMUNALI	€ 37.300,00	€ 37.205,04
718	1010803	SPESE VARIE PER GESTIONE IMMOBILI	€ 1.200,00	€ 420,12

721	1010807	BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	€ 2.500,00	€ 557,12
1413	1090108	RIMBORSO ONERI ESCAVAZIONE CAVA ALLA PROVINCIA	€ 2.100,00	€ 0,00
1600	1010603	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI ED INCARICHI DI CONSULENZA	€ 425,00	€ 425,00
1601	1010603	INCARICHI PER PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	€ 20.000,00	€ 19.805,32
1605	1090103	PRESTAZIONI PER URBANISTICA	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1606	1090103	PUBBLICAZIONE AVVISI D'ASTA E AVVISI VARIANTI PGT	€ 3.000,00	€ 1.695,16
1650	1010602	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI	€ 600,00	€ 573,27
1950	1010503	SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTI E PREVENZIONE INFORTUNI	€ 11.000,00	€ 6.790,00
1951	1010503	MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI	€ 15.000,00	€ 14.993,47
1952	1010503	GESTIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 10.000,00	€ 10.000,00
2600	1030102	PARCO MEZZI AD USO UFFICI COMUNALI	€ 1.600,00	€ 1.600,00
2601	1030102	PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE	€ 6.600,00	€ 5.333,92
2602	1030102	SPESE PER CARBURANTE PARCO MEZZI COMUNALI	€ 5.000,00	€ 5.000,00
2691	1040102	CONSUMO GASOLIO SCUOLA MATERNA MARZOTTO	€ 45.000,00	€ 19.024,19
3250	1040403	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ISTITUITO POLIVALENTE	€ 10.100,00	€ 7.075,66
5000	1090103	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE	€ 9.000,00	€ 8.761,40

5050	1090103	INIZIATIVE SALVAGUARDIA AMBIENTE	€ 51.646,00	-
5100	1090605	SPESE PER GESTIONE CANILE CONSORTILE	€ 3.500,00	€ 1.909,06
5250	1100503	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO	€ 71.000,00	€ 69.674,52
7429	1080103	INTERVENTI E SOSTITUZ. AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE	€ 22.000,00	€ 22.000,00
7500	1080103	CANONE APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€ 56.000,00	€ 54.265,60
7520	1010503	MANUTENZIONI ERP	€ 29.100,00	€ 10.472,00
7521	1010503	RIMBORSI UTENZA ALLOGGI ERP	€ 6.900,00	€ 6.840,87
7701	1080203	RIMBORSI ARRETRATI ENERGIA ELETTRICA DAL 2008	€ 40.000,00	€ 32.205,53
7760	1080306	FEDEJUSSIONE R.F.I.	€ 500,00	€ 450,00

OPERE IN CONTO CAPITALE**PREVISTE NEI PROGRAMMI DI BILANCIO****PER L'ANNO 2014****cap. 9260 int. 2010101****MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI**

Sono stati eseguiti vari interventi urgenti di manutenzione straordinaria presso gli immobili comunali, per lo più affidati alla società B.B.S. srl; inoltre sono stati eseguiti interventi su vari impianti termici ed alcuni interventi straordinari al cimitero. A seguito dell'alluvione verificatasi alla fine di luglio, sono stati realizzati interventi urgenti ed indifferibili sulle coperture di vari immobili comunali.

Importo impegnato € 143.722,24

cap. 13450 int. 2090107

FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DA DESTINARE AI SERVIZI RELIGIOSI

Su richiesta degli Enti Religiosi, nel 2014 l'importo è stato destinato alla Parrocchia di San Lorenzo per manutenzioni varie eseguite presso gli immobili di proprietà destinati ai servizi religiosi ed alla Associazione dei Testimoni di Geova, per interventi vari di manutenzione alla Sala del Regno.

Importo impegnato € 3.069,03

cap. 12650 int. 2080101

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MARCIAPIEDI - AREE DI SOSTA

E' stato assunto l'impegno di spesa per alcune riparazioni urgenti alle strade di Manerbio e agli impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale, in via Brescia e in via Roma.

Importo impegnato € 392.021,22

cap. 10200 int. 2040301

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE MEDIE E VARI ISTITUTI

E' stato redatto il progetto di manutenzione straordinaria delle scuole medie, comportante la rimozione dell'amianto presente su un padiglione. Sul progetto è stato concesso un contributo ministeriale: come previsto dal bando, nel 2014 si è proceduto all'appalto dei lavori.

Importo impegnato € 185.000,00

cap. 13351 int. 2090107

RIMBORSI PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE

Sono stati assunti gli impegni di spesa per la compensazione dei debiti e crediti nei confronti della Soc. Leo & Leo Real Estate srl e Facchinetti Antonio.

Somma preventivata € 315.000,00

Somma impegnata € 55.979,15

Nel corso dell'anno 2014 si è verificata la necessità di variare la dotazione di risorse destinate all'area tecnica mediante due variazioni di bilancio.

ENTRATE 2014

CAP.	INT.	DESCRIZIONE	PREVENTIVATO ANNO 2014	ACCERTATO
330	2020310	TRASF. REG. PER EVENT. INCIDENTE ECOLOGICO	€ 51.646,00	-
390	3010390	DIRITTI SEGRETERIA	€ 16.000,00	€ 16.966,90
450	3010450	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	€ 62.000,00	€ 61.700,00
* 862	4050862	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESS. EDIL.	€ 200.000,00	€ 205.629,09
700	4010700	ALIENAZIONI FABBRICATI ED AREE	€ 702.000,00	€ 387.943,00
340	2050340	CONTRIBUTI PROVINCIALE PER ISTITUTO POLIVALENTE	€ 10.100,00	€ 7.075,66
730	4010730	AFFRANCAZIONE DI CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PREST. COMMILITER	-	-

Manerbio, 18/03/15

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PRIVATA
F.to Geom. Roberto Carrera

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PUBBLICA – SVILUPPO DEL TERRITORIO
F.to Arch. Maria Vittoria Tisi

Programma 4: Tutela ambiente e servizi a carattere produttivo

AREA: Segreteria generale, contratti e affari istituzionale

SERVIZI: Commercio

RESPONSABILE AREA: Dott. Antonio Petrina

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Melina Di Pierri

Nel corso dell'anno 2014 l'Ufficio Commercio, ha continuato con le quotidiane competenze. Ha verificato, in collaborazione con l'A.S.L. e la Polizia Locale il possesso dei requisiti dei vari commercianti.

Ha continuato nell'organizzazione delle tradizionali manifestazioni natalizie, Fiera di Ottobre; San Lorenzo, San Rocco, San Faustino, Santa Lucia, Shopping day estive ed invernali, in stretta collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio.

Si è cercato non soltanto di consolidare quanto già attivato negli anni precedenti, ma di incrementare le iniziative in relazione ad una sempre maggiore promozione del territorio.

Si è continuato con il cosiddetto "back-office" ossia, i rapporti di collaborazione e sinergia all'interno degli uffici. Tutto ciò per la certezza dei tempi per la conclusione dei procedimenti, riduzione del carico burocratico degli utenti e garanzia della trasparenza dei procedimenti, sia sugli iter che sugli stati di avanzamento degli stessi.

S. U.A.P.:

- Il Comune di Manerbio, in qualità di Ente capofila per lo Sportello Unico Associato, ha continuato a seguire costantemente l'iter procedimentale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive dei Comuni di Bassano Bresciano, Offlaga, Alfianello e San Gervasio e le Commissioni di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dei Comuni di Offlaga, Bagnolo Mella e Bassano Bresciano. Si è attivato per l'utilizzo on-line del programma di Infocamere per l'esecuzione delle istruttorie delle pratiche. Grazie ad una ottimizzazione delle risorse umane oltre che logistica l'ufficio, ha tenuto monitorati costantemente i procedimenti, è di supporto agli assessori ed ha preso in carica la gestione degli impianti pubblicitari (frecce direzionali e arredo urbano). L'Ufficio, ha già verificato i residui attivi e passivi dell'anno 2014 (vedasi tabella consegnata all'ufficio ragioneria).

Manerbio, 13.03.2015

La Responsabile del Procedimento
Melina Di Pierri

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to dott. Antonio Patrina

Programma 5: Sostegno alla cultura e allo Sport

AREA: Servizi alla persona

SERVIZIO: Istruzione pubblica

RESPONSABILE AREA: Dott.ssa Marina Staurenghi

PREMESSA

Il Piano di Riequilibrio delle finanze comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.41 del 19/12/2013 ha determinato un importante e necessario contenimento della spesa, pur avendo mantenuto l'Amministrazione un occhio di riguardo sui servizi principali rivolti alla popolazione.

ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE

Sono stati realizzati i servizi e gli interventi previsti nel Piano per il Diritto allo Studio a favore delle scuole statali e paritarie, nel rispetto delle previsioni finanziarie e dei programmi approvati dal Consiglio Comunale.

CONCLUSIONI

Come si evince dalla sintesi sopra riportata in merito alle attività dell'anno 2014, l'impegno profuso dall'Amministrazione ha avuto come obiettivo quello di rispondere a bisogni sia individuali sia collettivi, pur dovendosi confrontare con una situazione economico finanziaria molto difficile.

L'utilizzo della tecnica del lavoro di rete che prevede il coinvolgimento dei tanti "attori" presenti sul territorio, ha permesso di realizzare e potenziare vari interventi, mettendo in campo l'utilizzo congiunto di tutte le risorse disponibili.

Nonostante i tagli operati sui vari capitoli di bilancio, che tuttavia hanno riguardato interventi non obbligatori per legge, si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi fondamentali, attuati in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai bisogni manifestati dalla cittadinanza.

Manerbio, 19/03/2015

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
F.to dott.ssa Marina Staurenghi

AREA: Servizi alla persona

SERVIZIO: Cultura, Sport e Politiche giovanili

RESPONSABILE AREA: Dott.ssa Marina Staurenghi

PREMESSA

Il Piano di Riequilibrio delle finanze comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.41 del 19/12/2013 ha determinato un importante e necessario contenimento della spesa, pur avendo mantenuto l'Amministrazione un occhio di riguardo sui servizi principali rivolti alla popolazione.

ASSESSORATO ALLA CULTURA

Anche nel 2014 è stato realizzato l'iniziativa "CINEMA ALL'APERTO" senza alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto finanziata con il contributo dello sponsor BANCA CARIGE.

La STAGIONE TEATRALE al Politeama è stata riproposta, in collaborazione con la Parrocchia, con un notevole contenimento della spesa rispetto agli anni precedenti.

Sono stati attuati vari eventi ("Le giornate europee del patrimonio", "Torneo di play station", "giornata della memoria", "centenario della grande guerra") che hanno riscontrato un considerevole apprezzamento da parte della popolazione, sempre con costi molto contenuti e relativi soprattutto alla SIAE che obbligatoriamente il comune deve versare per determinati eventi.

Sono state sostenute le associazioni "LUM", tramite la concessione gratuita del Piccolo Teatro per lo svolgimento delle lezioni accademiche, e la "Civica Associazione Musicale Santa Cecilia" in occasione della iniziativa "festa della musica" per la quale il Comune si è fatto carico della stampa dei pieghevoli con una minima spesa.

L'Assessorato ha inoltre realizzato le iniziative "Notte delle fiabe", e lo "Shopping day", ha sostenuto il gruppo "chei de manerbe" per uno spettacolo teatrale, facendosi carico della SIAE; ha inoltre organizzato le "Conversazioni in lingua spagnola", con messa a disposizione dei locali, volantino pubblicitario e fornitura solo per la prima lezione di fotocopie del materiale della lezione.

È stata stipulata una convenzione con la società RADIOFIBRA per l'installazione di antenne che consentono una navigazione in rete senza fili per i cittadini che ne fanno richiesta, con la sola concessione gratuita del locale, la torre civica; in base all'accordo, in cambio di tale concessione la società versa al Comune un contributo, a titolo di sponsorizzazione delle attività culturali.

BIBLIOTECA - È stata avviata l'iniziativa delle domeniche aperte al pubblico, una al mese, ed è proseguita la promozione alla lettura sia all'interno della biblioteca sia presso le scuole e l'ospedale, in risposta alle sempre più numerose richieste. La promozione della lettura si è svolta anche a favore di un pubblico adulto attraverso l'iniziativa denominata "gruppo di lettura" che si realizza periodicamente in orario serale.

MUSEO - Sono stati realizzati laboratori domenicali con la collaborazione della associazione "vaso di pandora", con il quale il Comune ha stipulato una apposita convenzione. È stato sostenuto anche nel 2014 il progetto MA_net con un contributo complessivo di euro 500,00.

ASSOCIAZIONISMO - È stato istituito il "registro delle associazioni" allo scopo di avere una mappa delle associazioni esistenti sul territorio e di promuovere una più ampia partecipazione delle stesse con la sola concessione di un esonero dal versamento della cauzione in caso di utilizzo delle sale comunali.

La promozione di tale registro si rivela di grande interesse in quanto incentiva la presenza delle associazioni che hanno a disposizione una risorsa molto importante quale è quella del personale.

ASSESSORATO ALLO SPORT

Si è mantenuta la convenzione con la VIRTUS, ma con un considerevole risparmio economico in quanto non è stato previsto alcun contributo a favore dell'associazione sportiva, ma è stata invece prevista una diversa collaborazione con il Comune.

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

È proseguita la collaborazione con la Parrocchia di Manerbio per la realizzazione del CAG per il quale è stato versato il contributo in convenzione; non è invece stato finanziato, per la necessità di tagli al bilancio, il GREC.

CONCLUSIONI

Come si evince dalla sintesi sopra riportata in merito alle attività dell'anno 2014, l'impegno profuso dall'Amministrazione ha avuto come obiettivo quello di rispondere a bisogni sia individuali sia collettivi, pur dovendosi confrontare con una situazione economico finanziaria molto difficile.

L'utilizzo della tecnica del lavoro di rete che prevede il coinvolgimento dei tanti "attori" presenti sul territorio, ha permesso di realizzare e potenziare vari interventi, mettendo in campo l'utilizzo congiunto di tutte le risorse disponibili.

Nonostante i tagli operati sui vari capitoli di bilancio, che tuttavia hanno riguardato interventi non obbligatori per legge, si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi fondamentali, attuati in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai bisogni manifestati dalla cittadinanza.

Manerbio, 19/03/2015

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
F.to dott.ssa Marina Staurengi

CENTRO RESPONSABILITÀ: Sistema Bibliotecario

RESPONSABILE AREA: Dott. Antonio Petrina

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Dott.ssa Sara Tummolo

PREMESSA

Nel 2014 il Sistema è stato costituito da **33** biblioteche per un bacino di utenza di **165.866** abitanti.

L'attività svolta dal Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" si è svolta nel rispetto delle indicazioni contenute nel documento regionale e conformemente alle indicazioni contenute nel documento di programmazione sistemica triennale 2013-2015, approvato dalla Consulta dei Sindaci nella seduta del 11 marzo 2013.

RELAZIONE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

La dotazione organica 2014 del Sistema è stata la seguente:

- un operatore di ruolo categoria D2 con mansioni di direzione del Sistema per 36 ore settimanali;
- un operatore di ruolo categoria C4 con mansioni di catalogazione e gestione del prestito interbibliotecario per 36 ore settimanali.

La Segreteria del Sistema è stata affidata al Segretario Generale del Comune di Manerbio.

Ci si è avvalsi di incarichi esterni per quanto attiene:

- assistenza biblioteconomica, con conferimento d'incarico ad una Cooperativa di servizi per le biblioteche, per circa **8 h** settimanali;
- un incarico ad una Cooperativa di servizi per la gestione del prestito interbibliotecario (circa **36 h** settimanali);
- un incarico ad una Azienda del settore per il supporto informatico alle biblioteche associate, per gli aggiornamenti e le variazioni inerenti la connettività tra le biblioteche e la rete provinciale, per il servizio di assistenza remota;
- Contratto ad una Cooperativa specializzata del settore per l'attuazione del Progetto "*Proposte di lettura per Giovani adulti*".

È stato attivato un progetto per l'inserimento di un LSU a supporto delle attività di prestito interbibliotecario, in considerazione dell'aumento di colli da gestire/movimentare nel territorio sistemico.

La spesa del personale di ruolo è stata attribuita ai capitoli 4650 (stipendi), 4700 (oneri), 4705 (IRAP), 4701 (straordinarie), 4702 (indennità di missione), 4703 (fondo produttività, indennità di delega, progressioni). Ognuno di questi capitoli è specifico per il personale di ruolo del Sistema (dipendenti Tummolo-Ferrari).

Il Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale ha garantito nel 2014 i seguenti servizi bibliotecari centralizzati: prestito interbibliotecario, catalogazione, apporto tecnico alle biblioteche, promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, alla diffusione della lettura e dell'informazione, del documento.

Gli Uffici del Sistema Bibliotecario hanno garantito alle biblioteche associate quanto segue, sollevando i bibliotecari dal relativo onere:

- Raccolta ed elaborazione dei dati sullo stato dei servizi delle biblioteche associate e contestuale realizzazione dell'andamento prestito per grafici (**gennaio 2014**);
- Attività di monitoraggio dei servizi bibliotecari sul territorio. In collaborazione con il Sistema Bibliotecario Brescia Est ha disposto l'aggiornamento della misurazione dei servizi di biblioteca. L'obiettivo è stato quello di rafforzare la consapevolezza negli operatori tecnici di biblioteca e negli interlocutori a tutti i livelli dell'importanza che i risultati ottenuti nel lavoro quotidiano delle nostre istituzioni possano essere oggettivati e misurati per divenire materia di studio, analisi e riflessione, finalizzati alla programmazione e al miglioramento continuo. Tutto ciò in ossequio alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 *Principi sulla erogazione dei servizi pubblici* (G.U. 22.02.10094, n. 43, S.G.) che prevede che gli standard per la valutazione dei risultati conseguiti siano

accompagnati da una relazione illustrativa nella quale i soggetti erogatori *“forniscono una base di comparazione per raffrontare i risultati effettivamente ottenuti con gli obiettivi previsti; descrivono gli strumenti da impiegarsi al fine di verificare e convalidare i valori misurati”*. I fattori rilevati sono stati: *popolazione residente, personale FTE, spesa documentaria totale, spesa totale, utenti attivi, prestiti, dotazione documentaria, periodici correnti, nuove accessioni nell'anno, scarti inventariali.*

- Rilevazione del dato presenze in biblioteca (numero degli utenti che usufruiscono dei vari servizi di biblioteca). Il Sistema ha predisposto un modello di rilevazione, raccolto e rielaborato i dati (febbraio, giugno, ottobre 2014);
- Raccolta ed elaborazione dei dati per il Bilancio sociale delle biblioteche associate (aprile 2014);
- Rilevazione, elaborazione, inserimento dei dati per ciascuna biblioteca associata ai fini della Banca Dati Anagrafe Regionale 2014;
- Aggiornamento periodico pagine WEB del Sistema nel sito del Comune di Manerbio;
- Aggiornamento pagine delle biblioteche associate e del Sistema nell'OPAC di RBB;
- Servizio bibliografie a cadenza mensile, con pubblicazione scaffali virtuali nella sezione OPAC dedicata al Sistema Bibliotecario BBC;
- Servizio pulizia, riparazione DVD graffiati (cadenza annuale).

Nelle successive sezioni la descrizione dei servizi e degli interventi in corso. Sono finanziati esclusivamente con le risorse del capitolo **4750 – Spese di gestione del Sistema Bibliotecario.**

CATALOGAZIONE E CATALOGHI

Nel 2014 il Centro Operativo del Sistema BBC ha curato la catalogazione di **13.354** documenti. Il Centro di catalogazione provinciale ha inserito 1310 nuove accessioni non presenti a catalogo, relative agli acquisti effettuati dalle biblioteche del Sistema BBC. Il totale accessioni delle biblioteche del Sistema è stato di **14.546** unità. Il servizio di catalogazione è stato garantito dall'operatore di ruolo cat. C4 (24 ore settimanali).

Il personale del Sistema ha provveduto al recupero ed aggiornamento nuove acquisizioni in CLAVIS NG del patrimonio periodici di tutte le biblioteche associate con abbonamenti attivi.

È stata garantita la sistemazione e manutenzione dell'insieme dei cataloghi di tutte le biblioteche associate, l'aggiornamento dati e orari delle biblioteche associate in CLAVIS NG.

E' proseguito il servizio relativo a:

- Consegna da parte delle principali librerie fornitrici delle novità librerie acquistate dalle biblioteche associate;
- Controllo della bolla e della fornitura da parte del personale del Centro operativo con gestione contatti degli eventuali resi.

PATRIMONIO DOCUMENTARIO

In data **31.12.2014** il patrimonio complessivo delle biblioteche associate è di **467.636** documenti (di cui **457.777** volumi, **9.859** documenti multimediali). Il Sistema Bibliotecario ha proseguito nel 2014 l'abbonamento alle riviste specializzate del settore, curato la costituzione del fondo di Sistema di letteratura professionale (biblioteconomia, archivistica e bibliografia), in quanto di sostegno all'attività ed aggiornamento del personale bibliotecario, e provveduto all'implementazione del Fondo di lingua inglese nell'ambito dell'iniziativa *“Libri Ponte”*. Sono stati acquistati complessivamente **115** documenti.

Nel 2014 sono stati promossi e realizzati i seguenti progetti sistemici:

Progetto di “Rinnovamento qualitativo delle raccolte”

Ha comportato:

- la predisposizione di un programma di nuovi acquisti che per valore e quantità fosse simile a quello dei documenti da sdemanializzare e scartare, nel rispetto delle peculiarità territoriali e delle modalità concordate a livello sistemico;
- l'acquisto di libri da parte delle biblioteche aderenti al progetto.

Sono stati scartati **3.321** volumi, **154** documenti multimediali.

Progetto "Gestione Sistemica delle raccolte"

Ha comportato:

- l'utilizzo da parte delle biblioteche associate della lista di accreditamento fornitori di materiale librario e documentario;
- monitoraggio delle raccolte di ogni singola biblioteca, individuazione e interpretazione degli ambiti di criticità all'interno di ogni biblioteca e sul complesso della raccolta sistemica ed attuazione del piano delle raccolte approvato dalla Consulta dei Sindaci nel 2005;
- Coordinamento tra le biblioteche associate per la definizione di un piano di acquisti coordinato per le sezioni tematiche in sofferenza. I testi acquistati con le risorse economiche del Sistema BBC, pari a **263** sono stati distribuiti alle biblioteche associate con un orario di apertura di almeno 18 ore settimanali (*Bagnolo Mella, Flero, Gottolengo, Leno, Manerbio, Orzinuovi, Poncarale, Ponteviso, Quinzano d'Oglio, Verolanuova e Verolavecchia*).

Nel 2014 sono stati promossi e realizzati i seguenti progetti intersistemici:

"Medialibraryonline" (MLOL - www.medialibrary.it), prima piattaforma di prestito digitale per le biblioteche italiane, che nasce dalla collaborazione tra Horizons Unlimited srl di Bologna, guidata da Giulio Blasi, il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO) di Milano e la Provincia di Reggio Emilia. Ente capofila della convenzione è il CSBNO di Milano.

Attualmente la piattaforma mette gratuitamente a disposizione degli utenti iscritti:

- oltre 28.825 ebook open
- oltre 12.156 ebook in download
- più di 2.460 tracce audio open
- più di 80.000 tracce audio in streaming
- più di 8.000.000 tracce audio in formato mp3
- oltre 2.150 periodici
- altre risorse (audiolibri, video, banche dati, e-learning, immagini).

Dal novembre 2013 è inoltre attivo nel network il servizio di prestito interbibliotecario digitale. Gli utenti che nel 2014 hanno usufruito del servizio sono stati 8.503, con un numero di consultazioni vicino a 260.000. Il rinnovo della convenzione che norma la partecipazione dei sistemi bresciani al network nazionale è stato curato dalla Provincia di Brescia.

Progetto di acquisto coordinato su base intersistemica per il settore saggistica: Nel febbraio del 2013 è stato avviato (dopo il previsto periodo di studio, di predisposizione dell'approval plan e delle necessarie procedure burocratico-amministrative) il progetto di centralizzazione e coordinamento dell'acquisizione di materiale librario di saggistica che coinvolge, per la prima volta, l'intera RBB. La fornitura di documenti di "alta saggistica" è stata costante e ragionata, periodicamente verificata e corretta, e distribuita "a seconda della capacità d'investimento" di ciascun Sistema.

Il servizio è stato affidato a un'agenzia editoriale specializzata (Leggere S.R.L.). Il committente centrale, che si è occupato della fornitura, dei controlli e della catalogazione è stato l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia. Come indicato nel progetto il Sistema BBC ha provveduto a distribuire la quota di volumi ricevuti, pari a **168**, tra tutte le biblioteche associate.

PROMOZIONE DEI SERVIZI DELLA RBB

Nell'ambito del Piano di comunicazione promosso dalla Rete Bibliotecaria Bresciana sono state svolte le seguenti azioni:

- un servizio informativo e redazionale per la gestione dei contenuti, l'implementazione della community di utenti, la manutenzione delle piattaforme web e la centralizzazione delle comunicazioni rete-utenza, per la quale è stata individuata e incaricata una Cabina di redazione;
- un Piano di promozione integrata realizzato da un'agenzia di comunicazione, in sinergia con il comitato tecnico dei direttori della RBB e la Cabina di redazione;
- azioni a sostegno delle collezioni documentarie (individuazione di target e tipologie di documenti da potenziare es. periodici, audiovisivi, bambini e ragazzi);

- la realizzazione di iniziative di promozione mirate sul territorio (convegni, rassegne, partecipazione a bandi d'inclusione sociale);

La Cabina di redazione ha curato:

- l'attivazione di profili sui principali social network (facebook, twitter, pinterest, tumblr), così da partecipare alla vita delle comunità "virtuali", che hanno interessi legati al mondo della cultura o, più in generale, al territorio provinciale. In questa direzione si è mossa anche l'animazione della "community" dell'OPAC della RBB, "luogo" che, immediatamente, ha richiamato l'attenzione di numerosi utenti dei nostri servizi.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Sono stati garantiti **81 passaggi settimanali dell'automezzo nelle biblioteche associate, con 29.962 km percorsi**, servizio ad opera di personale esterno della Cooperativa Colibri. L'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia ha garantito il servizio di prestito intersistemico. È proseguita la collaborazione con il Sistema Casalasco, cui è affidata la gestione dei collegamenti tra i sistemi della Provincia di Cremona, Mantova e i sistemi della provincia di Brescia, che ha effettuato la consegna dei propri materiali presso la sede del Sistema bibliotecario BBC di Manerbio (passaggio bisettimanale). Nel giro del prestito interbibliotecario sono stati movimentati anche tutti i libri da catalogare/catalogati, i materiali che pubblicizzano le iniziative delle biblioteche e degli Assessorati alla Cultura e comunicazioni varie tra le biblioteche. Il totale documenti movimentati 2014 (consegna/ritiro novità, prestiti) è stato di **231.124** unità (+11% rispetto al 2013); il totale materiali consegnati (manifesti, pieghevoli, segnalibri etc prodotti nella Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese) è stato di circa **170.000** unità. Il totale materiali movimentati 2014 è stato pertanto di **401.124** unità.

AUTOMAZIONE & ATTREZZATURE/MATERIALI AD USO DELLE BIBLIOTECHE

Il Sistema BBC ha attuato i seguenti interventi:

- Canone società MNET srl per servizio ristrutturazione-ottimizzazione ICT fonia dati per gli Uffici del Sistema;
- Fornitura n. 21 carrelli ai fini del servizio di prestito interbibliotecario;
- Acquisto n. 2 PC, n. 1 notebook ed una stampante termica (le attrezzature in uso erano obsolete);
- Fornitura di pellicola Neschen, etichette, barcode, custodie triangolari e ribbon chimici per le biblioteche associate.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il Sistema Bibliotecario ha organizzato:

- la realizzazione di un **servizio di e-learning** per l'apprendimento dei primi rudimenti di biblioteconomia e per la conoscenza del software CLAVIS NG (livello base, intermedio, diversificato anche in base al profilo formativo: operatore, bibliotecario). La teledidattica facilita la formazione continua e favorisce in una rete di cooperazione con una pluralità di sedi e personale con vari profili di accesso il consolidamento di pratiche comuni di servizio. A ciò sono da aggiungersi le seguenti potenzialità:
 - formazione sincrona/asincrona del personale, che può accedere ai contenuti in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo esista una connessione Internet, senza vincoli di un orario specifico;
 - monitoraggio continuo del livello di apprendimento, sia attraverso il tracciamento del percorso che attraverso momenti di valutazione e autovalutazione;
 - interattività dei materiali didattici per favorire percorsi di approfondimento personalizzabili.

Tale intervento rientrava nel Piano di comunicazione dei servizi della Rete bibliotecaria Bresciana, presentato nella seduta della Consulta di RBB del 12 settembre 2013, e per tale intervento sono stati individuati per la sperimentazione i Sistemi Bibliotecari "Bassa Bresciana Centrale, con ente capofila il Comune di Manerbio per la somma di € 6.000,00 e "Sud Ovest Bresciano", con ente capofila il Comune di Chiari per la somma di € 4.000,00. Il progetto ha visto la partecipazione di n. 20 neo operatori per il livello di formazione principianti;

- 4 riunioni di Comitato Tecnico dei bibliotecari. Gli argomenti trattati erano in linea con la

programmazione sistemica e provinciale. E' stato inviato alle biblioteche, prassi già in atto da alcuni anni, il resoconto delle riunioni. E' compito dei bibliotecari condividere con gli Assessori alla Cultura il contenuto dei resoconti, al fine di migliorare la conoscenza del lavoro di programmazione sistemica e della Rete Bibliotecaria Bresciana;

- Corso di formazione per bibliotecari e/o LSU operanti nelle biblioteche di: *Flero, Isorella e Leno*.

PROMOZIONE DELLA LETTURA

Il Sistema bibliotecario ha effettuato il coordinamento delle seguenti iniziative:

- Implementazione "Indirizzario degli autori letterari bresciani";
- Coordinamento delle attività di promozione promosse in sede locale dalle singole biblioteche se di rilevanza sistemica;
- Coordinamento sottoscrizione promossa dalla Casa della memoria tramite una cartolina dedicata per la raccolta fondi del Memoriale delle Vittime del terrorismo tra le biblioteche di Flero, Manerbio, Milzano, Pralboino e Seniga;
- **Campionato di lettura** (Torneo a squadre rivolto a classi delle scuole Medie inferiori dei Comuni del Sistema, con l'obiettivo di proporre ai ragazzi le migliori proposte dell'editoria del settore e promuovere una lettura ispirata al principio del piacere e del divertimento. Hanno aderito: **Gambara** (3 classi), **Gottolengo** (2 classi), **Isorella** (2 classi);
- **Nati per Leggere**, in collaborazione con i Pediatri di zona, finalizzato alla diffusione della lettura al bambino fin dalla tenera età, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona. Le biblioteche aderenti sono nell'ordine: *Bagnolo Mella, Borgo San Giacomo, Capriano del Colle, Cigole, Fiesse, Flero, Gambara, Gottolengo, Leno, Manerbio, Pavone del Mella, Pompiano, Poncarale, Pontevico, Quinzano d'Oglio, San Gervasio Bresciano, San Paolo e Verolavecchia*;
- Attuazione del **Progetto Giovani Adulti** e presentazione proposte di lettura alle classi del biennio degli Istituti superiori di II grado del territorio sistemico (IIS di Manerbio, Leno, Orzivecchi - 16 classi, 16 incontri), Istituto scolastico Abba (8 classi, 16 incontri), Liceo Veronica Gambara (2 classi, 4 incontri), Istituto scolastico Camillo Golgi (1 classe, 2 incontri), Istituto scolastico Lorenzo Gigli di Rovato (6 classi, 6 incontri);
- Supporto al progetto "**Reading for pleasure**", promosso dalla Scuola secondaria di I Grado di Manerbio (referente Prof.ssa Ammoscato - sezioni A ed F), in collaborazione con la Biblioteca di Manerbio e la Oxford University Press. Il Sistema Bibliotecario BBC ha messo a disposizione il Fondo Libri Ponte (lingua inglese);
- Coordinamento progetto "Servizio Affidato familiare" promosso dall'Azienda Consortile Brescia Est, tra i Comuni dell'Hinterland della città di Brescia. Sono state coinvolte le biblioteche di *Azzano Mella, Capriano del Colle, Flero, Poncarale*. Il Servizio consiste nella possibilità che una famiglia abbia in affidato, per il tramite dell'Azienda Consortile, uno o più minori che temporaneamente non possono risiedere nella famiglia di origine. Le possibilità di affidato sono di due tipi: un "affido leggero" che consiste nell'ospitalità di alcune ore al giorno; un "affido vero e proprio" che consiste nell'accoglienza per un determinato periodo.
Questo Servizio deve essere promosso e fatto conoscere sia attraverso le opportune informazioni sia attraverso un corredo di documentazione bibliografica che può aiutare le famiglie a trovare il senso, le motivazioni e le modalità per mettersi a disposizione e accogliere un minore. In particolare, l'Azienda ha pensato di progettare la promozione attraverso le biblioteche dei Comuni afferenti (che sono in parte del nostro Sistema Brescia Est e in parte del Sistema Bassa Bresciana Centrale). Per questo si è avvalsa della collaborazione della dott.ssa Laura Montini, Bibliotecaria della Biblioteca Pasquali Agazzi di Brescia e consulente familiare, la quale ha elaborato alcune bibliografie. Il Sistema BBC ha supportato l'iniziativa con l'acquisto dei titoli in commercio sul tema dell'affido (i titoli sono stati catalogati per le quattro biblioteche sopra citate) e con l'allestimento di uno scaffale tematico "**Prendimi con te**";
- In collaborazione con il Sistema "Nord Est Bresciano" realizzazione dell'iniziativa "**Libri in viaggio**" presso il Comune di Flero (in occasione della Notte Bianca del 5 luglio). Il Ludobus porta con se libri, giochi e specifiche attività di promozione alla lettura con animatrici qualificate.
- Proseguimento della **Rassegna letteraria "Tentativi di volo" - I edizione**. Nei mesi tra gennaio ed aprile

2014 si sono svolti i seguenti incontri:

venerdì 17 gennaio 2014	20.30	Bagnolo Mella	Salone Filanda	Intervista allo scrittore Paolo Romagnosi accompagnato da musica popolare brasiliana del gruppo SUL DO MUNDO	<i>Nella polvere rossa. Racconti di Ciudad Dorada.</i>
sabato 18 gennaio 2014	20.30	Seniga	Sala Consiliare -Via San Rocco, 7	Incontro con il prof. Frediano Sessi	<i>Il sistema concentrazionario di Auschwitz e le procedure di sterminio</i>
venerdì 24 gennaio 2014	20.30	Pontevico	Sala Civica - Piazzetta Garibaldi 27	Gli autori Tommaso Ziliani e Enio Bertolotti, con la partecipazione del presidente USCI Ernesto Marini, sono stati intervistati da Marcello Zane di Liberedizioni e supportati dal CORO FEMMINILE PAOLO MAGGINI	<i>Canti popolari Bresciani</i>
venerdì 31 gennaio 2014	20.30	Orzinuovi	Biblioteca	Incontro e reading con il poeta Fabio Barcellandi. A seguire aperitivo	<i>Parole alate</i>
mercoledì 5 febbraio 2014	21.00	Flero	Biblioteca - Via Mazzini 11	Lo scrittore Marco Archetti incontra il suo pubblico. Intervista della bibliotecaria Cristiana Negroni	<i>Sette diavoli</i>
sabato 8 febbraio 2014	20.45	Bassano BS	auditorium comunale c/o comune Via Martinengo 33	In scena: Armando Azzini, autore. Enrico Mazzardi e Mattia Filippini, curatori della raccolta. Luigi Filippelli, direttore di Maledizioni	<i>FALLIMENTI. Cadute, collassi, colate a picco. Letture dall'Antologia di racconti ironici in cui si mancano gli obiettivi. Storie di teorie vere o inventate che non hanno portato a niente, insuccessi artistici e commerciali, nobili decaduti e personaggi storici con idee senza capo né coda.</i>
venerdì 21 febbraio 2014	20.30	Poncarale	Biblioteca - Via Sorelle Girelli 7	Incontro con l'avvocato e scrittore Nicola Fiorin intervistato dalla bibliotecaria Erica Mazza	<i>Lentamente muore</i>

venerdì 28 febbraio 2014	20.30	Pompiano	Biblioteca	Incontro con la mamma blogger e autrice Stefania Rossini intervistata dalla bibliotecaria Simona Marchesini	<i>Non sprecare...</i>
lunedì 3 marzo 2014	20.30	Quinzano D/O	Biblioteca - Piazza Aldo Moro 6	Incontro e reading con il poeta Fabio Barcellandi. A seguire aperitivo	<i>Folle, di gente</i>
venerdì 7 marzo 2014	20.30	Offlaga	Galleria del Municipio	Incontro con la mamma blogger e autrice Stefania Rossini intervistata dalla bibliotecaria Simona Marchesini	<i>E' meglio fare che comprare...</i>
giovedì 13 marzo 2014	20.30	Mairano	Auditorio Rossignol	Moderatore Enrico Tagliani. Interventi: Studio7b "DA COSA NASCE COSA" - Oxigenio "FOUNDER DI OXIGENIO, OFFICINA STRATEGIA E SAVE THE MOM" - La fabbrica dei Mestieri "COWORKING IN ITALIA"	<i>Quale futuro? Tre esperienze di lavoro alternativo</i>
sabato 15 marzo 2014	20.30	Leno	Teatro Comunale - Via Dante 8	L'autrice Sveva Casati Modignani incontra il suo pubblico introdotta dalle autorità che porteranno il saluto. Intervista della bibliotecaria Cristiana Negroni	<i>Palazzo Sogliano</i>
giovedì 20 marzo 2014	20.30	Manerbio	Biblioteca di Manerbio, Sala Spazio Giovani - Via Insurrezione nazionale	L'ex magistrato e autore Gianni Simoni sarà intervistato da Cristiana Negroni	<i>Chiuso per lutto</i>
giovedì 3 aprile 2014	20.30	Gambara	Biblioteca - Via Martiri della Libertà 7	Incontro con la mamma blogger e autrice Stefania Rossini intervistata dalla bibliotecaria Simona Marchesini	<i>Vivere in 5 con 5 Euro al Giorno.</i>
venerdì 4 aprile 2014	20.30	Capriano D/C	Cantinone Palazzo Bocca	Incontro con l'avvocato e scrittore Nicola Fiorin intervistato dalla bibliotecaria Erica Mazza	<i>Il migliore dei mondi possibili</i>
sabato 5 aprile 2014	ore 17.00	Cigole	Palazzo Cigola Martinoni - Via Roma 19	In scena: Luigi Filippelli, Domatore di Pesce Azzurro, intervistato da Armando Azzini, Pirata d'Acqua Dolce, con 13 domande (circa). Giorgio Taetti, Bardo di Bordo con chitarra	<i>13 sardine circa. Lettura dai racconti di Luigi Filippelli</i>

giovedì 10 aprile 2014	20.30	Gottolengo	Biblioteca - Via Vittorio Veneto, 7	Incontro con lo psicologo Gianluca Daffi	<i>Educare alle regole</i>
venerdì 11 aprile 2014	20.30	Pavone D/M	Centro Polifunzionale - Piazza Umberto I	Tommaso Ziliani e Enio Bertolotti, con la partecipazione del presidente USCI Ernesto Marini, sono stati intervistati da Marcello Zane di Liberedizioni e supportati dal CORO FEMMINILE PAOLO MAGGINI	<i>Canti popolari Bresciani</i>
sabato 26 aprile 2014	20.30	Fiesse	Sala Civica San Filippo - Via XX Settembre 24	L'ex magistrato e autore Gianni Simoni sarà intervistato da Cristiana Negroni	<i>Un mattino d'ottobre</i>

- **Organizzazione II edizione della Rassegna Tentativi di volo.** Sono previsti 11 appuntamenti con l'autore, un serata divulgativa su EXPO 2015, tra aprile e marzo 2015. La segreteria organizzativa è stata curata dalla **Zeroventi Soc. Coop. Onlus**. L'iniziativa ha una propria **Pagina facebook**. La rassegna è introdotta da due laboratori realizzati tra ottobre e dicembre 2014:

Manerbio	Sei incontri settimanali di due ore ciascuno, a cura di Stefano Alghisi, diplomato alla scuola del fumetto di Milano, insegnante alla scuola internazionale di comics di Brescia, ha pubblicato i libri Viva Basagli e Morrison Hotel, su varie riviste di fumetti e non, Bassa fedeltà, Musica Jazz, Lamette ecc. In ogni lezione sono stati affrontati alcuni dei punti più importanti per la creazione di un fumetto: creazione di un personaggio, definizione di gabbia e dei vari formati di fumetto, creazione di una piccola sceneggiatura, storyboard e spiegazione dei piani delle inquadrature, costruzione della vignetta con attenzione alla distribuzione dei pesi e alla giusta collocazione dei personaggi nello spazio, dimostrazione pratica delle tecniche principali di inchiostrazione a china, pennello, pennino, pennarello.
Orzinuovi	Atelier di scrittura autobiografica, a cura di Beppe Pasini, psicologo, psicoterapeuta della famiglia in un consultorio familiare e privatamente, formatore e scrittore. Docente di Pedagogia Sperimentale all'Università Statale di Brescia, collabora con la cattedra di Pedagogia della Famiglia all'Università di Milano Bicocca dove svolge attività di ricerca e didattica. Il corso si è articolato in 4 lezioni di due ore ciascuna.

- **Partecipazione dei Sistemi Bibliotecari Brescia est, con sede a Rezzato (ente capofila iniziativa), e Bassa Bresciana Centrale, con sede a Manerbio, insieme alla Zeroventi Cooperativa Sociale Onlus di Brescia, con il contributo di Regione Lombardia, alla celebrazione dei 100 anni dell'inizio della Prima Guerra Mondiale, con l'organizzazione della Rassegna "Grande Guerra".** Gli appuntamenti hanno coinvolto pubblico e scuole di oltre cinquanta biblioteche aderenti ai due Sistemi. Un itinerario, curato da professionisti, che ha toccato i seguenti argomenti, a partire dal 16 ottobre 2014 sino al 31 gennaio 2015:
 - **1915-1918 LA GRANDE GUERRA: storie di confine, la memoria oltre la guerra** - a cura di: Associazione Ecomuseo del Botticino;
 - **E IL PIAVE MORMORO'... ricordi e testimonianze della grande guerra** - a cura di: Elena Bettinetti (voce narrante), Andrea Bettini (musicista), Alessandro Viespoli (tecnico);
 - **FRAMMENTI. Attimi di vita nelle trincee della Grande Guerra** - a cura di: Evian Celestina Cigala (contastorie);
 - **RACCONTARE LA PRIMA GUERRA MONDIALE. Un viaggio tra le fonti storiche meno conosciute e la letteratura per ragazzi** - a cura di: dott.sa Silvia Boffelli (bibliotecaria della Zeroventi coop. soc. onlus e storica);
 - **I SILENZI DELLA GUERRA. Percorsi alternativi di comprensione della guerra** - a cura di: dott. Sandro Foti (bibliotecario della Zeroventi coop. soc. onlus);

- **VOCI DI GUERRA.** La "Grande Guerra" tra le pagine della memoria - a cura di: dott.sa Silvia Boffelli (bibliotecaria della Zeroventi coop. soc. onlus e storica).

Nel Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" gli eventi promossi sono stati 24. Gli eventi aperti al pubblico si sono svolti presso le biblioteche di: *Bagnolo Mella, Borgo San Giacomo, Fiesse, Flero, Isorella, Leno, Mairano, Manerbio, Offlaga, Poncarale e Pontevico.*

- In collaborazione con l'Ufficio scolastico provinciale e l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia partecipazione agli incontri di presentazione dei servizi di RBB per i docenti delle Scuole di ogni ordine e grado (1 appuntamento per area sistemica – 24 marzo 2014).

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2014

Il Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" dispone di **proprie ENTRATE**. Nel 2014 sono state:

ENTRATE

Cap.	Int.		Previsione 2014	Accertamenti 2014	Incassato 2014	Residui
380	2050380	Contributo dai Comuni per funzionamento sistema bibliotecario	€ 169.866,00	€ 169.871,50	€ 169.871,50	€ -
370	2050370	Contributo della Provincia per attività culturali (Consorzio bibliotecario)	€ -	€ -	€ -	€ -
		Totale	€ 169.866,00	€ 169.871,50	€ 169.871,50	€ -

Tali risorse in entrata sono a **copertura esclusiva** – come da Accordo di Convenzione - delle seguenti **USCITE**, ossia:

USCITE

Cap.	Int.		Previsione 2014	Impegni 2014	Pagato 2014	Residui 2014
4650	1050201	stipendi personale Sistema BBC	€ 46.950,00	€ 46.950,00	€ 46.927,30	€ 22,70
4700	1050201	oneri stipendi personale Sistema BBC	€ 14.400,00	€ 14.400,00	€ 13.676,00	€ 724,00
4701	1050201	straordinarie personale Sistema BBC	€ 50,00	€ 50,00	€ 44,34	€ 5,66
4702	1050201	indennità di missione personale Sistema BBC	€ 400,00	€ 400,00	€ 193,92	€ 206,08
4703	1050201	produttività, indennità, progressioni personale sistema	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.299,96	€ 2.700,04
4705	1050207	IRAP personale Sistema BBC	€ 4.460,00	€ 4.460,00	€ 4.232,07	€ 227,93
		Totale personale SistemaBBC	€ 70.260,00	€ 70.260,00	€ 66.373,59	€ 3.886,41
4750	1050205	Spese di gestione Consorzio bibliotecario	€ 99.606,00	€ 99.606,00	€ 78.443,05	€ 21.162,95

Si precisa che gli impegni assunti al capitolo 4750 per un somma pari a 99.606,00 hanno rispettato i documenti di programmazione deliberati dalla Consulta dei Sindaci.

Manerbio, 3 marzo 2015

Il Responsabile di Area
e Segretario della Consulta dei Sindaci
f.to Dott. Antonio Petrina

Programma 6: Sviluppo della vita sociale

AREA: Servizi alla persona

SERVIZIO: Servizi Sociali

RESPONSABILE AREA: Dott.ssa Marina Staurenghi

PREMESSA

Il Piano di Riequilibrio delle finanze comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.41 del 19/12/2013 ha determinato un importante e necessario contenimento della spesa, pur avendo mantenuto l'Amministrazione un occhio di riguardo sui servizi principali rivolti alla popolazione.

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

La promozione della dignità della persona e di tutte le attività che permettono un suo pieno e libero sviluppo costituisce il fulcro degli interventi che l'Amministrazione ha messo in atto nell'ambito dell'Assessorato ai Servizi Sociali.

Nonostante i tagli operati al bilancio dei servizi sociali, l'Amministrazione ha mantenuto lo svolgimento di servizi essenziali e più richiesti dalla popolazione, quali il SAD (servizio assistenza domiciliare ad anziani e disabili) ed il TELESOCCORSO.

Il servizio PASTI A DOMICILIO per gli anziani è stato erogato sempre tramite l'accoglimento delle domande e la valutazione del caso da parte dell'assistente sociale, mentre l'organizzazione del servizio è affidata ad ACM.

Sono stati effettuati interventi di INTEGRAZIONE RETTE per l'inserimento di minori, disabili e anziani in apposite strutture, al fine di arginare situazioni di grave disagio familiare e tutelare l'incolumità e l'equilibrio psico-fisico degli assistiti.

Sono state espletate le pratiche relative ai servizi di SGATE ENEL, SGATE GAS, ASSEGNI INPS (al nucleo con almeno tre minori e di maternità), che non comportano oneri economici per il Comune, ma rappresentano un adempimento importante per gli utenti interessati.

Sono proseguiti i PROGETTI DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA e gli INSERIMENTI LAVORATIVI, che, a fronte di un modesto riconoscimento economico, costituiscono la possibilità di favorire soprattutto un reinserimento sociale di persone disagiate con l'obiettivo di mantenere e potenziare la capacità residue presenti nelle stesse.

Al fine di garantire il servizio di TRASPORTO a favore di persone anziane e disabili verso strutture ospedaliere e di cura, è stata stipulata una convenzione con la Croce Bianca del Dominato Leonense di Leno che ha messo a disposizione volontari e automezzi, con un significativo risparmio della spesa a fronte di un considerevole ampliamento del servizio.

Sempre nell'ambito del servizio di trasporto sopra menzionato, nel 2014 si è svolta e conclusa anche la collaborazione con l'associazione di volontariato GIP di Manerbio, disciplinata da apposita convenzione, per l'espletamento di piccoli servizi all'interno del territorio comunale a supporto di anziani e minori in difficoltà, con un modesto impegno di spesa.

Nonostante i tagli sui contributi economici, le persone più deboli e bisognose sono state aiutate tramite l'utilizzo dei FONDI DELL'AMBITO N.9 stanziati sulla base di appositi progetti sociali elaborati dalle assistenti sociali (voucher sociali, DGR 3850).

Numerose famiglie indigenti sono state aiutate tramite l'iniziativa del BANCO ALIMENTARE, realizzata anche grazie alla collaborazione della CARITAS e dell'Associazione Nazionale Carabinieri, con un onere economico molto contenuto.

Anche nel 2014, per le scarse disponibilità di bilancio e per i tagli operati, non è stato invece possibile realizzare alcuni interventi di sostegno economico quali "contributo spese mediche, di riscaldamento e consumo acqua", "fondo inquilini ERP", "fondo emergenza energetica", "contributo sostegno maternità", "contributo per Fkt".

UFFICIO ALLOGGI - Nel corso del 2014 si è proceduto all'assegnazione di alcuni alloggi, compatibilmente con le disponibilità, andando quasi ad esaurire la graduatoria del bando aperto in dicembre 2013.

CONCLUSIONI

Come si evince dalla sintesi sopra riportata in merito alle attività dell'anno 2014, l'impegno profuso dall'Amministrazione ha avuto come obiettivo quello di rispondere a bisogni sia individuali sia collettivi, pur dovendosi confrontare con una situazione economico finanziaria molto difficile.

L'utilizzo della tecnica del lavoro di rete che prevede il coinvolgimento dei tanti "attori" presenti sul territorio, ha permesso di realizzare e potenziare vari interventi, mettendo in campo l'utilizzo congiunto di tutte le risorse disponibili.

Nonostante i tagli operati sui vari capitoli di bilancio, che tuttavia hanno riguardato interventi non obbligatori per legge, si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi fondamentali, attuati in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai bisogni manifestati dalla cittadinanza.

Manerbio, 19/03/2015

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Marina Staurenghi)

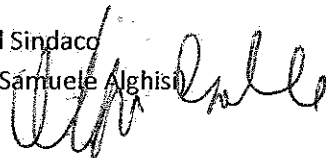
INDICE

PREMESSA	2
PARTE PRIMA.....	3
1. Andamento della gestione 2014	3
2. Andamento di cassa 2014 e pagamenti.....	6
3. Il Risultati della Gestione 2014.....	7
3.1 Risultato della gestione di cassa.....	7
3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	8
3.3 Risultato della gestione di competenza.....	9
3.4 Il Risultato della gestione dei residui.....	13
3.5 Il Risultato di Amministrazione 2014.....	14
4. Il Patto di stabilità 2014	15
5. Conto economico in sintesi.....	16
6. Stato patrimoniale in sintesi	17
PARTE SECONDA: RELAZIONI PROGRAMMI E PROGETTI	18
Programma 1: Mantenimento strutture servizi generali e di supporto	18
Programma 2: Lotta all'evasione, vigilanza del territorio e servizi connessi.....	20
Programma 3: Servizi tecnici e servizi al territorio	26
Programma 4: Tutela ambiente e servizi a carattere produttivo	36
Programma 5: Sostegno alla cultura e allo Sport.....	37
Programma 6: Sviluppo della vita sociale	49

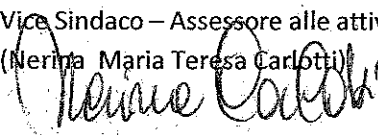
Tale è la relazione dell'organo esecutivo, redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del T.U.E.L

Manerbio, li 03/04/2015

Il Sindaco
(Samuele Alghisi)



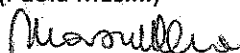
Vice Sindaco – Assessore alle attività produttive
(Nerina Maria Teresa Carloti)



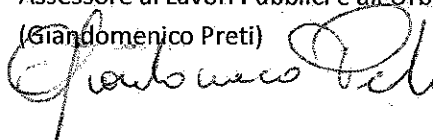
Assessore alla Cultura e alla Pubblica Istruzione
(Fabrizio Bosio)



Assessore al Bilancio e Tributi
(Paola Masini)



Assessore ai Lavori Pubblici e all'Urbanistica
(Giandomenico Preti)



Assessore ai Servizi Sociali
(Omar Tomasoni)

