

COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

RELAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO

Rendiconto 2013

Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000

Allegato Delibera ^{CC} N° 33 del 30/04/2014
c.c.



IL SEGRETARIO

PREMESSA

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale. A tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L. che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

PARTE PRIMA**1. Andamento della gestione 2013**

La gestione del Bilancio 2013 è avvenuta prevalentemente in Esercizio provvisorio, autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs 267/2000. Il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 è stato, infatti, differito al 30 novembre dal D.L. 31/08/2013 n. 102 e il Bilancio è stato approvato in data 19/12/2013 (Delibera consiliare n. 42 del 19/12/2013).

L'integrale utilizzo dei tempi a disposizione, oltre all'ulteriore proroga di 20 giorni concessa dalla Prefettura ai sensi di legge, è stato dettato dalla necessità di approvare il Piano di riequilibrio pluriennale di cui all'art. 243-bis del Testo Unico. In sede di predisposizione del Bilancio, infatti, è risultata evidente l'impossibilità di individuare risorse in grado di ripianare il Disavanzo d'Amministrazione evidenziato dal Consuntivo 2012 (euro 1.611.757,91), come disposto dall'art. 193 del D.Lgs 267/2000, rendendo, così, obbligatorio il ricorso alla procedura di cui al sopraccitato articolo, in base alla quale il disavanzo può essere ripianato in più anni sino ad un massimo di dieci.

La deliberazione di ricorso alla procedura è stata adottata dal Consiglio in data 21/10/2013 (Deliberazione consiliare n. 29), mentre il piano di riequilibrio in data 19/12/2013 (Deliberazione consiliare n. 41).

Ai fini della predisposizione del piano si è resa necessaria una puntuale quantificazione dell'entità dello squilibrio attraverso un'attività di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi in essere alla data del 30/10/2013 e una ricognizione dei debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del TUEL. Dalle suddette verifiche è emerso uno squilibrio complessivo pari ad euro 2.934.784,30 di cui 720.000,00 euro debiti fuori bilancio riconoscibili ed euro 2.214.784,30 disavanzo di amministrazione, come dettagliatamente illustrato nella tabella che segue:

(-)	Disavanzo 2012		-1.611.757,91
(-)	Stralcio residui attivi		-1.071.660,79
(+)	Stralcio residui passivi		468.634,40
(-)	Debiti fuori bilancio		-720.000,00
	Espropri	717.000,00	
	Dovuto alla dipendente L.B	3.000,00	
	Totale passività		-2.934.784,30

Verificato che la gestione delle società partecipate non evidenzia fattori che possono impattare sul riequilibrio, si è provveduto a mettere a punto un piano decennale in grado di garantire in un decennio il ripiano dello squilibrio complessivo di euro 2.934.800,00. Vedasi a tal proposito la tabella di seguito riportata.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Stato demografico bilancio	16.600,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00	350.000,00	500.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	168.200,00
	16.600,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo d'apertura	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	500.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	168.200,00
	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	500.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	168.200,00
Saldo d'apertura	16.600,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00	350.000,00	500.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	168.200,00
	16.600,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00	350.000,00	500.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	168.200,00
Saldo d'apertura	16.600,00	316.600,00	616.600,00	956.600,00	956.600,00	1.216.600,00	1.366.600,00	1.466.600,00	1.466.600,00	1.334.800,00
	16.600,00	316.600,00	616.600,00	956.600,00	956.600,00	1.216.600,00	1.366.600,00	1.466.600,00	1.466.600,00	1.334.800,00
Saldo d'apertura	16.600,00	316.600,00	616.600,00	956.600,00	956.600,00	1.216.600,00	1.366.600,00	1.466.600,00	1.466.600,00	1.334.800,00
	16.600,00	316.600,00	616.600,00	956.600,00	956.600,00	1.216.600,00	1.366.600,00	1.466.600,00	1.466.600,00	1.334.800,00

Il Piano è, tutt'oggi, al vaglio della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, operante presso il Ministero dell'Interno, e della Sezione regionale della Corte dei Conti competente per la Lombardia.

In coerenza a quanto previsto dal Piano, nel Bilancio 2013 è stata prevista, nell'intervento 8 delle spese correnti, la somma di euro 16.600,00 volta al pagamento di parte dei debiti fuori bilancio riconosciuti.

Nel corso dell'esercizio 2013 non sono state evidentemente apportate variazioni al Bilancio e, in base alle disposizioni contenute nel DL 35/2013 (legge di conversione n. 64 del giugno 2013,) che ha reso facoltativa l'adozione della delibera consiliare di cui all'articolo 193, comma 2, del D.Lgs 267/2000, non è stata sottoposta all'approvazione dal Consiglio Comunale la Delibera di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di verifica del permanere degli equilibri di bilancio.

Considerato il prolungarsi dell'Esercizio provvisorio sin oltre la metà del mese di dicembre, si è ritenuta, infine, superflua l'adozione, peraltro facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti (cfr. dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs 267/2000), del Piano Esecutivo di Gestione 2013.

2. Andamento di cassa 2013 e pagamenti

Con Deliberazione del Commissario straordinario, assunta coi poteri della Giunta, n. 3 del 28/01/2013, è stato stabilito, ai sensi dell'art. 222 del D.lgs 267, il ricorso all'anticipazione di tesoreria. L'utilizzo dell'anticipazione nel corso del 2013 è stato limitato a n. 6 giorni con un'esposizione massima di euro 31.588,05. Gli interessi pagati corrisposti sono stati pari ad euro 2,74.

Il ricorso all'Anticipazione si è reso necessario al fine di far fronte a situazione di emergenza, nell'interesse della collettività e della salute pubblica.

Nel corso del 2013, inoltre, con D.L. 35/2013 (art. 1, comma 10 e seguenti) è stato istituito il "Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi", del quale una sezione è dedicata ai pagamenti degli enti locali. L'accesso al fondo è regolato da un accordo stipulato tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Cassa Depositi e Prestiti e riguarda i soli debiti maturati entro il 31/12/2012. Il Comune ha chiesto e ottenuto anticipazione di liquidità, a valere sul fondo, per € 1.500.023,46. Tale somma è stata erogata in due tranches, di cui la prima di euro 750.011,73 in data 07/06/2013 e la seconda di euro 750.011,73 in data 07/11/2013. Il Comune ha provveduto ad utilizzare interamente le somme erogate secondo la destinazione prevista dal D.L. 35. I pagamenti effettuati sono stati analiticamente rendicontati alla cassa depositi e prestiti.

Nel corso dell'esercizio

- sono stati assunti:

	numero
Impegni	780
Accertamenti	336

- sono stati emessi

	numero
Mandati di pagamento	2193
Ordinativi di incasso	2081

3. Il Risultati della Gestione 2013

3.1 Risultato della gestione di cassa

Fondo cassa 1^ gennaio 2013	1.139.058,30
Riscossioni	13.198.183,89
Pagamenti	13.529.459,14
Fondo di cassa al 31 dicembre 2013	807.783,05

ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ				
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2013				1.139.058,30
Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Tributarie	950.627,28	5.553.463,07	6.504.090,35
II	Contributi e trasferimenti	52.629,92	1.127.489,53	1.180.119,45
III	Extratributarie	1.050.333,72	1.180.580,48	2.230.914,20
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	174.427,46	672.605,72	847.033,18
V	Accensione di prestiti	10.163,60	1.500.023,46	1.510.187,06
VI	Da servizi per conto di terzi	81.793,52	844.046,13	925.839,65
	TOTALE	2.319.975,50	10.878.208,39	13.198.183,89
Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Correnti	4.019.896,35	5.232.293,96	9.252.190,31
II	In conto capitale	1.734.695,36	34.196,00	1.768.891,36
III	Rimborso di prestiti	25.026,74	1.355.343,48	1.380.370,22
IV	Per servizi per conto di terzi	287.602,34	840.404,91	1.128.007,25
	TOTALE	6.067.220,79	7.462.238,35	13.529.459,14
FONDO DI CASSA risultante				807.783,05
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2013				807.783,05

3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

<i>Entrate</i>	<i>Assestato 2013</i>	<i>Rendiconto 2013</i>	<i>% di realizzo</i>
Tit. I Entrate tributarie	7.079.000,00	6.452.912,89	91,16
Tit II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	906.693,00	1.197.960,92	132,12
Tit III Entrate extratributarie	1.906.660,00	1.941.359,52	101,82
Totale Entrate Correnti	9.892.353,00	9.592.233,33	96,97
Tit IV Entrate da trasf. c/capitale	1.361.178,00	705.992,62	51,87
Tit V Entrate da prestiti	4.013.000,00	1.500.023,46	37,38
Totale Entrate	15.266.531,00	11.798.249,41	77,28

<i>Spese</i>	<i>Assestato 2013</i>	<i>Rendiconto 2013</i>	<i>Var. %</i>
Tit I Spese correnti	8.969.134,00	8.344.427,44	93,03
Tit II Spese in c/capitale	911.178,00	242.446,64	26,61
Tit III Rimborso di prestiti	5.386.219,00	2.872.899,21	53,34
Totale Spese	15.266.531,00	11.459.773,29	75,06

<i>Partite di Giro</i>	<i>Assestato 2013</i>	<i>Rendiconto 2013</i>	<i>Var. %</i>
Tit VI Entrate da servizi per c/ terzi	1.926.000,00	1.335.641,43	69,35
Tit IV Spese per servizi per c/ terzi	1.926.000,00	1.335.641,43	69,35

Il prospetto di sintesi, sopra riportato, mette a confronto le previsioni assestate 2013 con i relativi dati consuntivi e ne evidenzia il grado di realizzo. Per quanto riguarda le entrate, ed in particolare le entrate correnti, la percentuale di realizzo è pari al 96,97%. L'alto livello di accertamento delle entrate a titolo secondo è dovuto alla contabilizzazione dei contributi versati dallo stato a titolo di rimborso per il minor gettito IMU, causato dall'esenzione, introdotta dal D.L 133/2013, sulle abitazioni principali. Tali importi erano, infatti, stati previsti a titolo I.

Per quanto riguarda le entrate in conto capitale, il basso livello di accertamenti è dovuto alla mancata alienazione di beni patrimoniali dell'Ente, mentre le entrate da permessi di costruire si sono quasi totalmente realizzate. Infatti dei 600.000,00 euro previsti, ne sono stati accertati 558.297,80.

Le entrate accertate al titolo V (euro 1.500.023,46) rappresentano l'anticipazione di cassa ottenuta dal Comune da Cassa depositi e prestiti per il pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2012, ai sensi del DL 35/2013.

Soffermandoci ad analizzare i dati relativi alla spesa, si osserva che sono state impegnate il 75,66% delle spese previste per il 2013. Un così basso grado di realizzo è imputabile, principalmente, alle spese del titolo

Il, non impegnate a causa in parte dal mancato realizzo delle alienazioni e in parte dalla necessità di far fronte alla situazione di squilibrio dell'ente.

3.3 Risultato della gestione di competenza

		2013
Riscossioni	(+)	10.878.208,39
Pagamenti	(-)	7.462.238,35
Differenza		3.415.970,04
Residui attivi	(+)	2.255.682,45
Residui Passivi	(-)	5.333.176,37
Totale avanzo (disavanzo) di competenza		338.476,12

La gestione di competenza si chiude con un avanzo pari ad euro 338.476,12.

La tabella di seguito riportata evidenzia la situazione degli equilibri.

Gestione di competenza corrente		Assestato 2013	Rendiconto 2013
Entrate correnti	+	9.892.353,00	9.592.233,33
Spese correnti	-	8.969.134,00	8.344.427,44
Spese per rimborso prestiti	-	1.373.219,00	1.372.899,21
<i>Differenza</i>	+/-	-450.000,00	-125.093,32
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+	450.000,00	125.093,32
Avanzo di amministrazione applicato al titolo I della spesa	+		
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio correnti	+		
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-		
<i>Totale gestione corrente</i>	+/-		<i>0,00</i>

Gestione di competenza c/capitale

Entrate titoli IV e V destinate ad investimenti	+	911.178,00	580.922,76
Avanzo di amministrazione applicato al titolo II	+		
Entrate correnti destinate al titolo II	+		
Spese titolo II	-	911.178,00	242.446,64
<i>Totale gestione c/capitale</i>	+/-		<i>338.476,12</i>

Saldo gestione corrente e c/capitale	+/-		338.476,12
---------------------------------------------	-----	--	-------------------

La gestione di parte corrente è in equilibrio grazie all'applicazione di oneri di urbanizzazione per euro 125.093,32. Il risultato appare, comunque, buono in quanto la quota di oneri applicati alla parte corrente è inferiore rispetto a quanto previsto in sede di previsione.

Il limite massimo di oneri applicabili è stato rispettato, come di seguito dimostrato.

2013	
Oneri di urbanizzazione accertati nel corso del 2013	558.297,80
Importo massimo applicabile alla parte corrente (max 75%)	418.723,35
Importo applicato	125.093,32
valore %	22,41%

Il risultato di competenza coincide essenzialmente con il risultato della gestione di parte capitale, come evidenziato nella tabella di verifica degli equilibri.

Di seguito sono riportati dei prospetti da cui emerge la composizione dell'avanzo di parte capitale.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2013	Accertato CO 2013
40 0700	ALIENAZIONE FABBRICATI ED AREE	749.500,00	130.456,00
40 0730	AFFRANCAZIONE DI CENSI,CANONI,LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE	11.678,00	0,00
40 0850	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI(CENTRO POLIVALENTE-STRADE)	0,00	17.238,82
40 0862	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E DA SANZIONIPREVISTE DA DISCIPLINA U	600.000,00	558.297,80
	TITOLO: 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE	1.361.178,00	705.992,62
50 0941	ANTICIPAZIONE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI EX D.L. 35/2013	1.500.000,00	1.500.023,46
50 0990	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.513.000,00	0,00
	TITOLO: 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	4.013.000,00	1.500.023,46
	TOTALE GENERALE	5.374.178,00	2.206.016,08

SPESA IN CONTO CAPITALE

	PREVISIONE	TOTALE IMPEGNATO	FONTE DI FINANZIAMENTO						Altre entrate di parte capitale
			permessi di costruire	alienazioni aree o immobili	affrancazione di censi, livelli, canoni etc.	trasferimenti di capitale	avanzo di amministrazione	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9260	207.500,00	55.914,21	40.914,21	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9265	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9450	15.000,00	13.460,00	13.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10950	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12650	615.000,00	111.336,99	62.496,54	48.840,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13351	68.678,00	56.917,17	0,00	56.917,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13450	5.000,00	4.818,27	4.818,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	911.178,00	242.446,64	121.689,02	120.757,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTI DI FINANZIAMENTO		ASSESTATO	ACCERTATO
permessi di costruire		600.000,00	558.297,80
alienazioni aree o immobili		749.500,00	130.456,00
affrancazione di censi, livelli, canoni etc.		11.678,00	0,00
trasferimenti di capitale		0,00	17.238,82
avanzo di amministrazione		0,00	0,00
Altre entrate di parte capitale		0,00	23,46
TOTALE		1.361.178,00	706.016,08

RIEPILOGO GESTIONE IN CONTO CAPITALE

		permessi di costruire	alienazioni aree o immobili	affrancazione di censi, livelli canonici etc.	trasferimenti di capitale	avanzo di amministrazione	Altre entrate di parte capitale
TOTALE IMPEGNI (TIT. I)	242.446,64	121.689,02	120.757,62				
ONERI PARTE CORRENTE	125.093,32	125.093,32					
TOTALE ACCERTAMENTI	706.016,08	558.297,80	130.456,00	0,00	17.238,82	0,00	23,46
TOTALE AVANZO	338.476,12	311.515,46	9.698,38	0,00	17.238,82	0,00	23,46

L'avanzo di competenza generato dalla gestione di parte capitale è dovuto principalmente al mancato utilizzo degli oneri di urbanizzazione accertati per euro 311.515,46 che non risultano finanziare né spese di investimento né spese correnti.

3.4 Il Risultato della gestione dei residui

In data 20/03/2013, con Determinazione n. 94, sottoscritta dal Responsabile del servizio finanziario, sono stati approvati gli elenchi dei residui attivi e passivi da iscrivere nel Conto del Bilancio. Tali elenchi sono comprensivi dei risultati dell'attività di riaccertamento straordinario, realizzata ad ottobre ai fini dell'individuazione dello squilibrio complessivo da considerare nella redazione del Piano di riequilibrio pluriennale, di cui già ampiamente trattato nella presente relazione.

Di seguito sono riportati i dati riassuntivi relativi agli elenchi di cui sopra.

	RESIDUI ATTIVI	RESIDUI PASSIVI
RESIDUI MANTENUTI IN CONTO RESIDUI	828.578,12	613.366,49
RESIDUI DI COMPETENZA	2.255.682,45	5.333.176,57

Di seguito sono riportate due tabelle relative ai residui attivi e passivi stralciati.

Antecedenti 2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Totale residui attivi al stralciati
150.786,16	129.804,30	68.564,66	180.311,18	104.714,72	34.135,67	316.465,25	243.414,57	1.228.196,51

Antecedenti 2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Totale residui passivi stralciati
182.427,66	0,00	21.072,94	9.749,68	22.959,82	19.383,94	44.434,67	146.950,35	446.979,06

Il prospetto che segue evidenzia il risultato della gestione dei residui.

		2013
Fondo di cassa al 1^ gennaio	(+)	1.139.058,30
Riscossioni in c/residui	(+)	2.319.975,50
Pagamenti in c/residui	(-)	6.067.220,79
Differenza		-2.608.186,99
Residui attivi conservati	(+)	828.578,12
Residui Passivi conservati	(-)	613.366,49
Totale disavanzo		-2.392.975,36

La gestione dei residui chiude con un disavanzo pari a 2.392.975,36. Tale risultato è determinato dal Disavanzo di amministrazione del 2012 e dallo stralcio di residui attivi per euro 1.228.196,51, solo in parte compensato dallo stralcio di residui passivi (euro 446.979,06), come dimostrato dalla tabella che segue.

(-)	Disavanzo 2012	-1.611.757,91
(-)	Stralcio residui attivi	-1.228.196,51
(+)	Stralcio residui passivi	446.979,06
	Totale disavanzo	-2.392.975,36

3.5 Il Risultato di Amministrazione 2013

Il Rendiconto 2013 chiude con un Disavanzo di Amministrazione pari ad euro 2.054.499,24, determinato ai sensi dell'art. 186 del D.Lgs 267/2000.

Il quadro complessivo della gestione finanziaria è il seguente.

		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1^ gennaio	(+)			1.139.058,30
Riscossioni in c/residui	(+)	2.319.975,50	10.878.208,39	13.198.183,89
Pagamenti in c/residui	(-)	6.067.220,79	7.462.238,35	13.529.459,14
<i>Differenza</i>				807.783,05
Residui attivi conservati	(+)	828.578,12	2.255.682,45	3.084.260,57
Residui Passivi conservati	(-)	613.366,49	5.333.176,37	5.946.542,86
Totale Disavanzo di Amministrazione				-2.054.499,24

Tale risultato è dato dalla somma algebrica del risultato della gestione dei residui e della gestione di competenza, come di seguito rappresentato:

(+)	Risultato della gestione di competenza	338.476,12
(+)	Risultato della gestione dei residui	-2.392.975,36
	Totale Disavanzo di Amministrazione	-2.054.499,24

Pur rappresentando di per sé un risultato negativo, il Disavanzo di amministrazione 2013 offre, comunque, segnali di miglioramento. Basti pensare che il disavanzo inserito nel Piano di riequilibrio pluriennale è pari ad euro 2.214.800,00 e che, quindi, la gestione 2013 ha contribuito a ridurlo di circa 160.000,00. A ciò va aggiunto il fatto che il risultato 2013 considera già la quota di debiti fuori bilancio (euro 16.600,00) da impegnare, sulla base del Piano di riequilibrio, nel corso del 2013.

4. Il Patto di stabilità 2013

L'obiettivo del patto di stabilità è stato raggiunto, come evidenziato nella seguente tabella.

	2013
SALDO OBIETTIVO 2013	869,00
SALDO FINANZIARIO CALCOLATO IN TERMINI DI COMPETENZA MISTA	1.830,00
<i>differenza</i>	961,00

Nel corso del 2013 il Comune di Manerbio ha richiesto e ottenuto, ai sensi del DL 35/2013, spazi finanziari ai fini patto pari a 1.573 (in migliaia di euro), necessari per sbloccare i pagamenti di parte capitale certi liquidi ed esigibili al 31/12/2012. Tale quota è stata interamente utilizzata.

5. Conto economico in sintesi

	2012	2013
A) Proventi della gestione	10.039.627,31	10.668.099,09
B) Costi della gestione di cui	8.865.050,08	8.170.497,40
quote di ammortamento d'esercizio	883.096,27	871.568,20
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		
Utili		
interessi su capitale in dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		
D20) Proventi finanziari	2.397,20	2.962,15
D21) Oneri finanziari	983.154,40	909.416,22
E) Proventi straordinari e Oneri Straordinari		
Proventi	1.473.586,47	372.613,04
Insussistenza del passivo	420.912,41	236.696,95
Sopravvenienze attive	161.607,18	135.916,09
Plusvalenze patrimoniali	891.066,88	
Oneri	1.860.778,45	1.948.531,86
Insussistenza dell'attivo	1.481.464,90	1.750.714,40
Minusvalenze patrimoniali		
Accantonamento per svalutazione crediti	127.155,28	
Oneri straordinari	252.158,27	197.817,45
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-193.371,95	15.228,80

6. Stato patrimoniale in sintesi

Immobilizzazioni immateriali	400.771,82	362.002,11
Immobilizzazioni materiali	36.836.250,15	37.158.964,40
Immobilizzazioni finanziarie	2.237.633,39	2.237.633,39
Totale immobilizzazioni	39.474.655,36	39.758.599,90
Rimanenze		
Crediti	4.416.810,13	3.084.260,57
Altre attività finanziarie		
Disponibilità liquide	1.139.058,30	807.783,05
Totale attivo circolante	5.555.868,43	3.892.043,62
Ratei e risconti		
Totale dell'attivo	45.030.523,79	43.650.643,52
Conti d'ordine	2.077.331,04	274.831,76
Passivo		
Patrimonio netto	8.453.607,36	8.468.836,16
Conferimenti	9.725.438,09	9.811.606,58
Debiti di finanziamento	21.205.715,65	19.702.312,95
Debiti di funzionamento	4.697.791,48	3.582.486,40
Debiti per anticipazione di cassa		1.500.023,46
Debiti per somme anticipate da terzi	327.417,08	520.485,41
Altri debiti		64.892,56
Totale debiti	26.230.924,21	25.370.200,78
Ratei e risconti	620.554,13	
Totale del passivo	45.030.523,79	43.650.643,52
Conti d'ordine	2.077.331,04	274.831,76

PARTE SECONDA: Relazioni programmi e progetti

Programma 1: Mantenimento strutture servizi generali e di supporto

AREA: Segreteria generale, contratti e affari istituzionale

RESPONSABILE AREA: Dott. Salvatore Tarantino

Nell'anno 2013 è stato garantito il regolare e puntuale svolgimento delle mansioni assegnate, contenendo al minimo i tempi di lavoro.

Nel corso dell'anno sono stati stipulati i sottoelencati contratti e convenzioni con i relativi risparmi o guadagni:

- Contratto per l'esecuzione del servizio di smistamento e trasporto volumi, documenti e materiale multimediale per catalogazione e prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale. Periodo 01.01.2013 – 31.12.2014 (Coop.Sociale Onlus Co.Libri);
- Contratto per l'affidamento del servizio di assistenza ad personam scolastica (Periodo 01.09.2012 – 31.08.2013 (Coop. Loggetta onlus);
- Contratto per l'affidamento del servizio trasporto scolastico. Periodo 01.09.2012 – 15.06.2014 (Autoservizi Pini srl);
- Contratto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica. Periodo triennio 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 (Markas srl);
- Lavori di adeguamento di elementi non strutturali presso la scuola elementare di Via Galliano (Edilmec srl);
- Contratto per l'affidamento del servizio di gestione, conduzione, esercizio e manutenzione ordinaria degli impianti termici ubicati negli immobili del Comune di Manerbio. Periodo 01.10.2012/30.09.2015 (Impiantistica Full Service sas);
- Lavori di adeguamento di elementi non strutturali presso la scuola elementare di Via Galliano. Perizia di variante (Edilmec srl);
- Servizio di realizzazione rappezzi stradali pericolosi sul territorio comunale (Gambara Asfalti SpA);
- Cessione gratuita aree standard previste nel piano di recupero (Coop. Abitare il Territorio Soc. Coop.);
- Convenzione per l'attuazione del "Piano di recupero" dell'immobile sito in Via Piave (Società Piave srl);
- Contratto per l'affidamento del servizio di assistenza ad personam scolastica. Periodo 01.09.2013 – 31.08.2014 (Coop. Loggetta Onlus).

Gli uffici ha inoltre assicurato la propria collaborazione e la sostituzione del personale degli uffici Segreteria, ufficio segreteria del Sindaco - affari istituzionali – commercio – personale – tributi.

Nel maggio 2013, dopo la gestione commissariale del Comune e a seguito di elezioni gli uffici hanno lavorato nell'ottica della efficienza e ottimizzazione delle risorse finanziarie a seguito della delibera n. 29 del 21.10.2013 del Consiglio Comunale di Manerbio con cui si è approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del D. Lgs. 267/2000.

L'ufficio protocollo ha eseguito con impegno il lavoro di propria competenza, sia per quanto attiene la protocollazione dei documenti. Come tutti gli anni l'Ufficio Affari Generali ha provveduto:

- organizzazione delle Feste Istituzionali attraverso la stampa e distribuzione dei manifesti e tutti gli inviti alle autorità competenti;
- gestione di tutti gli abbonamenti a giornali e riviste di tutti gli uffici che ne fanno richiesta;
- gestione del budget di rappresentanza da parte del Sindaco;
- pagamento delle quote associative;

L'ufficio Affari Generali si è adoperato gli atti in pendenza e ad organizzare una serie di eventi quali:

- Mille Miglia;
- conferenze stampa per fatti di rilevanza locale;
- le cerimonie di rappresentanza;

L'Ufficio Segreteria del Sindaco è stato inoltre impegnato per :

- indennità di carica degli amministratori, missioni, gettoni di presenza;
- spedizione on line di auguri di Natale da parte del Sindaco;
- supporto al commissario durante il periodo commissariale
- indennità di carica commissario straordinario e sub commissario durante la carica commissariale;

La verifica sulla realizzazione dei programmi e dei progetti, tendente al perseguimento di una maggiore efficacia ed efficienza delle prestazioni lavorative, ha avuto esito positivo.

L'Ufficio Affari Istituzionali, ha già verificato i residui attivi e passivi dell'anno 2013 (vedasi tabella consegnata all'ufficio ragioneria).

LA RESPONSABILE DEL P.E.G.
Carmelina Di Pierri

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Salvatore Tarantino

AREA: Segreteria generale, contratti e affari istituzionale

SERVIZI: Personale e assicurativi

RESPONSABILE AREA: Dott. Salvatore Tarantino

Per quanto concerne il Personale, l'anno 2013 è stato interessato da una cessazione di un agente polizia locale, cat. C2, per mobilità esterna fra Enti e nel primo semestre 2013 si è avuta un'assenza per maternità presso l'Area Finanziaria, senza procedere all'assunzione di ulteriore personale per la sua sostituzione, procedendo alla distribuzione dei carichi di lavoro sul personale dell'area di appartenenza.

L'Istituto del Comando, attivato il 01.11.2009, per una figura Dirigenziale presso la Regione Lombardia, è stato prorogato fino al 31.01.2013 (rimborsati euro 8.352,93) e contestualmente, dal 01.02.2013, si è proceduto al trasferimento per mobilità esterna volontaria presso la Regione Lombardia.

Come nel precedente anno si è proseguito con le convenzioni / collaborazioni fra comuni quali :

- Comune di Paitone, convenzione segreteria dal 01.08.2013, al 19%, determinando un'entrata pari ad euro 9.134,50.

- Comune di Tignale, convenzione segreteria dal 01.08.2013, all' 11%, determinando un' entrata pari ad euro 5.288,39.=
- Comune di Lograto, convenzione con il comandante P.L., periodo gennaio-febbraio 2013, determinando un'entrata pari ad euro 4.798,52.=.
- Comune di Asola, nuova convenzione, con il Responsabile Area Tecnica, determinando un' entrata pari ad euro 34.185,15.
- Comuni di Offlaga e Cigole servizi extra convenzione Poliza Locale, determinando un rimborso pari ad euro 10.568,56;

Nel 2013 , non si è ricorso alla stipula di contratti di Collaborazione Coordinata Continuativa (Co.Co.Co.), continuando invece , ad accogliere praticanti geometri presso l'Area Tecnica (a costo zero).

Grazie alla collaborazione con il Centro per l'impiego di Leno , si è prorogato per tutto l'anno l'inserimento in diverse Aree dell'Ente , n. 23 Lavoratori Socialmente Utili traendone benefici in termine sia economici sia operativi.

Dal 18.03.2013 è stata nominata una nuova posizione organizzativa presso l' Area Finanziaria e confermate le altre posizioni organizzative già in essere ed il valore della relativa indennità di posizione. Riconfermate le posizioni subdelegate ai dipendenti con particolari Responsabilità procedimentali , delegate dai Responsabili di Area o dal Segretario Generale.

E' stato portato a compimento il contratto integrativo decentrato per l'anno 2012 con l'erogazione della produttività ai dipendenti pari ad euro 29.191,28. = e dell'indennità di risultato alle P.O. pari ad euro 6.489,28.

Per quanto concerne il servizio Assicurazioni, l'anno 2013 è stato gestito come nei precedenti anni dal broker assicurativo Aon spa, autorizzato con determinazione dirigenziale n. 620 del 21.12.2009, alla gestione dei contratti assicurativi ed alla gestione sinistri del Comune.

Il costo sostenuto per rinnovo premi assicurativi e loro regolazione , nel 2013 è stato pari ad euro 115.525,17;

L'Istruttore Direttivo

(dott.ssa Cristina Gogna)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Salvatore Tarantino)

Programma 2: Lotta all'evasione, vigilanza del territorio e servizi connessi

AREA: Comando Polizia Locale

RESPONSABILE AREA: Dott. Gabriele Mighela

Con riferimento a quanto indicato nella relazione programmatica nell'anno 2013: Si indicano di seguito l'insieme delle attività svolte nel Comune di Manerbio oltre l'attività di Front Office presso l'ufficio verbali:

TIPO DI ATTIVITA' SVOLTA	QUANTITA'
Accertamenti anagrafici	456
Cancellazioni anagrafiche	282
Rilascio contrassegni invalidi/Rinnovi/Dinieghi	70
Comunicazioni ospitalità/assunz.	178
Comunicazioni cessioni fabbricato	114
Comunicazioni infortunio	203
Funerali	114
Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	113
Autorizzazioni per mezzi pubblicitari	25
Verifiche autorizzazioni mezzi pubblicitari	20
Sanzioni per mezzi pubblicitari non autorizzati	5
Autorizzazioni passi carri	3
Misurazione banchi mercato Manerbio	09
Sanzioni amm.ve per affissione abusiva manifesti pubblicitari in Manerbio	08
Presenza al Mercato di Manerbio (spunta)	54
Presenza e spunta a fiere in Manerbio	07
Sorvegliabilità P.E.	12
Verifiche metriche es. vicinato/medie strutt.	14
Verifiche attività commerciali per ufficio commercio/vendite sottocosto, vendite promozionale, in saldo	41
Verifiche distanze INAIL x infortuni	06
Atti comunicazione prefettura sospensione patente	54
Atti restituzione patente per Prefettura	76
Atti SDI x sospensione/restituzione patente	76
Trasmissione a mezzo a/r esiti ricorsi inviati dalla Prefettura al ricorrente	32
Notifica sospensione patente x ordinanza Prefettizia	61
Verifiche x Questura di Brescia (rilascio/rinnovo permesso di soggiorno)	25
Pratiche TSO/ASO (emissione, cessazione, comunicazione Sindaco di residenza, comunicazione Prefettura x extracomunitari)	21
Giudice Tutelare Brescia (notifica TSO)	21

Ospedale di Leno (notifica TSO)	21
Scorta x TSO a ospedale Di Leno	07
Archiviazione TSO/ASO altri Comuni	08
Sinistri: interventi di viabilità x sinistri rilevati da P.L. o altre forze di Polizia	16
Sinistri stradali rilievo su strada	47
Annotazione P.G. ex art. 11 D. L.vo 274/00 x sinistri	28
Dinamica sinistri stesura	47
Segnalazione DTT art. 222 e 223 CDS x sinistri	28
Compilazione modello Istat x sinistri	47
Fascicoli fotografici (sinistri/Procura...altro)	40
Copia fascicoli sinistri x assicuratori	28
Ordinanze CDS	120
Art. 650 C.P.	04
Verbali cds	1767
Ricorsi CDS Prefetto (espletamento pratiche)	48
Notifica esiti ricorsi CDS	38
Pratiche fermi amministrativi	02
Rimozione veicoli sosta vietata	16
Verbali amministrativi	30
Posti di controllo per violazioni CDS	152
Verbali oggetti ritrovati	25
Verbali oggetti ritrovati restituzione	09
Spedizione x restituzione documenti ritrovati ad altro Comando P.L.	05
Archiviazione cartoline di notifica verbali cds e amm.vi/ricorsi notifiche altri enti/atti giudiziari.....	98
Visure targhe/ patente/ carta di circolazione trasmessi via fax a Carabinieri Manerbio	42
Perquisizioni personali presso Stazione Carabinieri Manerbio	04
Verifiche e fotocopia ospitalità cittadini extracomunitari in particolari vie di Manerbio x Carabinieri	16
Ricezione comunicazioni dati conducente verb. CDS prese da ag. P.L.	132
Relazioni di servizio x accadimenti vari/ risposte scritte a cittadini/Enti/Uffici comunali	119
Verifiche alloggi Aler per uff. Demografico sede	8
Denunce danneggiamento/furto/smarrimento (ricezione)	28
Querele - ricezione	02
NDR- Tot. comunicazioni Procura della Repubblica	109
Notifiche atti giudiziari a cittadini	42
Segnalazioni Ufficio Tecnico Manerbio	145
Ordini di servizio => compilazione	520
Scorte grest estivi	12

Servizi di controllo extra comunitari coordinati con Carabinieri di Manerbio	02
Viabilità manuale semaforo Ponte Mella	80
Viabilità semaforo via Roma x scuole via S. di Rosa	00
Controllo capo nomadi	07
Trasp. eccez.	121

In relazione alle attività svolte, quindi, si è proceduto:

- A garantire i **servizi di ordine pubblico e di controllo del territorio** anche in concorso con le forze dell'ordine presenti sul territorio in occasione delle numerose manifestazioni quali Carnevale, 1° Maggio, XXV Aprile, Fiera di Pasqua, Mille/Miglia, processioni e cortei durante il periodo pasquale, seconda di Ottobre ec..
- Al pattugliamento e controllo del territorio in materia di CDS e Polizia giudiziaria e Pubblica sicurezza con particolare riferimento al controllo del fenomeno dell'abusivismo edilizio e dell'abbandono incontrollato di rifiuti.
- Sono stati regolarmente svolti inoltre tutti servizi di istituto riguardanti gli accertamenti in materia di anagrafe, artigianato, commercio;
- È stata espletata la convenzione con i paesi di Cigole e Offlaga.
- È terminato il progetto " **Educazione stradale**" effettuato in aula ma anche al di fuori dei plessi scolastici;
- È stato svolto il progetto di allungamento dell'orario nelle ore serali e nei giorni festivi finalizzato alla sicurezza, attuato sia con i servizi diurni e serali che con il servizio di pronta reperibilità .

Sono diminuiti del 90% i ricorsi al Giudice di pace ed al Prefetto avverso sanzioni amministrative;

Per quanto riguarda i proventi da sanzioni amministrative derivanti da infrazioni al codice della strada si evidenzia che sono stati inviati al Concessionario della riscossione i verbali non riscossi inerenti l'anno 2012, mentre per quanto attiene agli accertamenti nell'anno 2013 si segnala una fortissima riduzione con riferimento all'anno 2012 in relazione alle infrazioni per eccesso di velocità ed un aumento delle sanzioni relative alla disciplina della sosta e delle sanzioni in materia di accertamenti in altri settori di competenza del corpo di Polizia Locale (presso i parchi, prevenzione e contrasto in materia di ambiente, commercio, verifica e controlli presso artigiani, controlli di PS, attività di iniziativa e delegata di Polizia giudiziaria che inevitabilmente occupano risorse umane nei settori di riferimento). Si evidenziano inoltre la contestuale presenza di due fattori altamente significativi che possono riassumersi nella maggiore attenzione dell'utenza alle norme previste dal CDS e dal sostanziale scarso movimento di persone e mezzi nel territorio riscontrato soprattutto nelle ore serali. Per quanto suesposto, quindi, si ritiene pertanto che nell'anno 2013 siano raggiunti pienamente gli obiettivi previsti.

Per quanto riguarda lo stato dei residui attivi nel confermare i dati indicati in occasione del riaccertamento straordinario dei residui si evidenzia una costante attività di riscossione da parte del concessionario Abaco mentre per quel che riguarda l'attività di riscossione da parte di Equitalia, essa appare procedere molto lentamente.

Il Comandante della P.L.
F.to Dott. Gabriele Mighela

AREA: Economico - Finanziaria

SERVIZI: Tributi

RESPONSABILE AREA: Dott. Rossano Marchiori

ENTRATE

Capitolo 112 "Sanzioni ICI": l'importo dei residui attivi ancora iscritti è pari ad € 19.164,70 relativamente al 2012. Sulla base della rendicontazione dei ruoli emessi scaricabile dal portale di Equitalia risultano somme iscritte a ruolo, solamente per il periodo 2007-2013, per 249.309,76 di cui incassati solo € 24.351,25 e da incassare € 224.958,51. La percentuale delle somme riscosse nel suddetto periodo risulta pari al 9,76%. Evidentemente si tratta di un dato molto basso, in parte dovuto all'aggravio delle procedure di riscossione. Dell'importo ancora da incassare è probabile e auspicabile che, almeno una parte, venga riscosso e, pertanto, sembra ragionevole mantenere il suddetto residuo di 19.164,70 almeno per l'anno 2014. L'importo di € 40.000,00 previsto per il 2013 non è stato accertato, in quanto nel corso dell'anno non è stato possibile notificare avvisi di accertamento ICI.

IMU

Come è noto, l'Imposta Municipale Unica è stata introdotta in via sperimentale a partire dall'anno 2012 dall'art 13 de D.L 201/2011 (c.d. Decreto Monti). Il quadro normativo di riferimento, così come previsto nel suo impianto originario, ha subito nel corso del 2013 continue variazioni, a partire dalla Legge di Stabilità 2013, per proseguire con il D.L. 102/2013, convertito con modificazioni nella Legge n. 124 del 28/10/2013, con il D.L. n. 133 del 30/11/2013 (istitutivo della c.d. "Mini Imu"), convertito con modificazioni, dalla legge 29 gennaio 2014 n. 5, per finire con la Legge di stabilità 2014 (L. n. 147 del 27/12/2013) con la quale è stata variata la scadenza di pagamento della c.d. "Mini IMU".

Tra le novità più rilevanti del 2013 rispetto al 2012 occorre segnalare, in primis, la diversa ripartizione del gettito dell'imposta ed, in particolare, l'attribuzione allo Stato del gettito relativo agli immobili ad uso produttivo di categoria "D" ad aliquota base del 7,6/000.

Altra novità importante ha riguardato la soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio e l'istituzione del "Fondo di solidarietà comunale" la cui alimentazione è avvenuta mediante trattenuta diretta, calcolata e operata dallo Stato, in detrazione degli accrediti effettuati dall'Agenzia delle Entrate in sede di ripartizione dei versamenti effettuati a mezzo mod. F24.

Da segnalare, inoltre, la sospensione del pagamento della prima rata IMU su alcune tipologie di immobili, tra cui l'abitazione principale, la successiva abrogazione della seconda rata su alcuni degli immobili per i quali la prima rata era stata sospesa.

Dal punto di vista operativo il continuo mutamento del quadro normativo di riferimento, come mai prima d'ora era avvenuto, ha reso la previsione di entrata particolarmente complessa a causa delle numerose variabili di cui tenere conto.

L'assenza di riferimenti normativi stabili, aggravata dall'ulteriore confusione creata dal continuo bombardamento mediatico, ha creato un forte disorientamento dei contribuenti, a cui non sono rimasti immuni nemmeno gli addetti agli uffici tributi e gli operatori del settore (CAAF, Commercialisti, etc.).

Ciò premesso, la previsione di entrata IMU 2013 è stata pari ad € 2.762.000,00 di cui € 2.351.739,11 sono stati accertati, a fronte di incassi per € 2.188.177,44.

I residui attivi presenti al 31/12/2013 sono pari ad € 165.509,89, di cui € 163.561,67 si riferiscono all'anno 2013 e ad € 1.948,22 all'anno 2012.

Considerato che i suddetti residui sono stati quasi interamente incassati al momento in cui si scrive (rimangono da incassare solo € 2961,12), gli stessi vanno mantenuti.

Il minor gettito rispetto al dato accertato al 31/12/2013, pari ad € 573.822,56 è motivato in parte dal differimento al 24 gennaio 2014 del pagamento della cosiddetta "Mini IMU" il cui gettito si è attestato attorno ai 37.000 €, ma soprattutto dalla situazione di crisi economica che ha contribuito fortemente, già a partire dallo scorso 2012, all'aumento del numero dei contribuenti insolventi.

Si ritiene, inoltre, che la mancanza di chiarezza del quadro normativo possa avere indotto in errore parte dei contribuenti.

Per lo stesso motivo l'attività di liquidazione dell'imposta si presenta particolarmente complessa, basti pensare, per fare solo un esempio, alla gestione dei cosiddetti "Immobili merce" ovvero gli immobili la cui compravendita è oggetto principale dell'attività d'impresa delle società immobiliari, che sono stati esentati dal pagamento dell'imposta a partire dal secondo semestre 2013. L'indicazione di un immobile come "merce" dovrebbe essere effettuata dal contribuente in sede di dichiarazione IMU il cui termine è stato nuovamente associato a quello per la presentazione della dichiarazione dei redditi 2013 (quindi nel 2014). Per ovviare a questa carenza informativa o al ritardo della stessa rispetto ai tempi imposti dalle esigenze di controllo ai fini di bilancio, lo scorso anno l'ufficio tributi ha inviato a tutte le società immobiliari una richiesta di comunicazione degli immobili in loro possesso qualificabili come merce.

Il dato di previsione di entrata iniziale sopra riportato appare attendibile sulla base della banca dati disponibile nel programma gestionale dei tributi. Le entrate previste e non riscosse saranno oggetto dell'attività di riscossione coattiva dell'anno 2014 e successivi, qualora gli importi dovuti non vengano versati spontaneamente dai contribuenti mediante ravvedimento.

TARES

Il Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi è stato introdotto dall'art.14 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 (c.d. "decreto Salva Italia"), convertito con Legge 22 dicembre 2011 n. 214, in sostituzione della Tariffa di Igiene ambientale (TIA) e Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU). Il nuovo tributo è in vigore dal 1° gennaio 2013 ed è disciplinato, oltre che dalla normativa sopra richiamata, dal Regolamento Comunale approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 9 del 23/05/2013.

La TARES si pone sostanzialmente in continuità con la TIA che sostituisce, tranne per alcune particolarità.

Sono, peraltro, rimaste pressoché invariate le modalità di gestione del servizio (raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, pulizia strade), pur registrandosi alcune economie nei costi dello stesso.

Nella gestione TARES i costi complessivi previsti per il 2013, pari ad 1.523.000,00, si sono rivelati più bassi rispetto ai corrispondenti costi della gestione TIA 2012, pari ad 1.746.000,00.

Parte della differenza si giustifica con la riduzione dell'aliquota dell'addizionale provinciale applicata alla TARES nella misura del 3,8% contro il 5% applicato alla TIA nel 2012, parte di riduzione si giustifica mediante le economie sopra richiamate.

Contabilmente, i costi del servizio sono imputati al capitolo 5850 e nel corso del 2013 l'importo di € 1.523.000,00 è stato interamente impegnato, mentre sono state effettuate liquidazioni per € 1.100.000,00. Il residuo passivo di € 423.000,00 è giustificato da fatture ancora da emettere dal gestore del servizio alla data del 31/12/2013, pervenute nel 2014.

Per quanto riguarda le entrate la cui previsione deve essere uguale a quella delle spese, a fronte di 1.523.000,00 € interamente accertato, sono stati incassati 1.229.094,44. Rimangono, pertanto, iscritti al 31/12/2013 residui attivi pari ad € 293.905,56. Di questi, al momento in cui si scrive, ne sono stati incassati circa 70.000 e, sulla base della situazione degli insoluti estratta dal programma gestionale TARES risulta ancora da pagare un importo di circa 258.000 €.

In proposito si sta provvedendo ad inviare ai contribuenti le relative lettere di sollecito. Ciononostante, è ragionevole prevedere che solo una parte di detta somma possa essere incassata nel corso del 2014. Per questo motivo, tenuto conto di quanto è già stato effettivamente incassato in conto residui 2013 e della

stima di quanto deve ancora essere pagato si propone prudenzialmente di stralciare un importo pari ad € 146.905,56 .

T.I.A.

Residui Attivi: risultano ancora iscritti nel capitolo residui per € 120.553,82 relativi all'anno 2011.

Già in precedenti relazioni era stato evidenziato un numero sempre più crescente di contribuenti insolventi in riferimento al periodo 2010-2012.

La situazione relativa all'attività di accertamento svolta dall'ufficio Tributi relativamente a omessi o minori versamenti da parte di contribuenti, riferita al periodo sopra richiamato è quella sotto riportata:

Avvisi di accertamento	n°	IMPORTO
Interamente Riscossi	743	179.031,00
Parzialmente Riscossi	30	4.227,57
Notificati 1/2 messo non Riscossi	77	39.207,00
Notificati 1/2 Raccom. A/R non Riscossi	245	122.450,00
Irreperibili	295	88.322,00
TOTALE	1.390	433.237,57

Da quanto sopra esposto si evidenzia che gli avvisi di accertamento notificati e scaduti ammontano ad € 161.657,00. Non avendo provveduto i contribuenti destinatari degli avvisi al pagamento degli stessi entro il termine di scadenza, si rende necessario effettuare la riscossione coattiva mediante iscrizione a ruolo o, in alternativa, mediante l'emissione di atto ingiuntivo.

Al fine di evitare di sostenere costi aggiuntivi senza avere alcun introito, quest'ultima procedura deve essere usata con prudenza, limitandola a quei contribuenti nei confronti dei quali esista una elevata probabilità di riscossione del credito.

Ciò detto, dell'ammontare complessivo di residui attivi pari ad € 120.553,82, si propone di mantenere, prudenzialmente, iscritto l'importo di € 12.500,00 (pari al 10 % circa del totale), stralciando la restante parte di € 108.053,82, sul presupposto che nel corso dell'anno 2014 sia ragionevole prevedere che possa essere incassata la sola somma mantenuta.

Quanto sopra, ovviamente, non significa rinunciare alla riscossione del credito, ma risponde al principio, di prossima applicazione, denominato "competenza finanziaria potenziata", applicabile a partire dal 2015 (salvo proroghe) con l'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI:

La previsione 2013 relativa al capitolo 50 "Imposta di pubblicità" ammontava ad € 80.000,00, interamente accertati, a fronte dei quali sono stati incassati al 31/12/2013 € 73.879,45, e consuntivati residui attivi pari ad € 6.120,55.

Stante la periodicità trimestrale degli incassi relativi alla compartecipazione sull'imposta di pubblicità, con versamento dell'ultimo trimestre dell'anno entro il 20 Gennaio dell'anno successivo, è fisiologica la presenza di residui attivi.

Poiché l'intero ammontare degli stessi è stato incassato nel corso del 2014, tali residui vanno mantenuti.

Con riferimento alle pubbliche affissioni (capitolo 180) la previsione di entrata 2013 era pari ad € 20.000,00, di cui accertati € 18.295,88 e incassati € 14.069,71.

L'importo residuo di € 4.226,17 è stato interamente incassato nel corso del 2014 e, pertanto, deve essere mantenuto a residui dell'anno 2013.

L'importo complessivo degli introiti dell'imposta di pubblicità e dei diritti pubbliche affissioni ha registrato una lieve flessione negli ultimi 2 anni, imputabile sia alla crisi economico-finanziaria delle imprese sia all'entrata in vigore del D.L. 179 del 18/10/2012, art. 38, co. 2, che ha modificato l'art. 10 (esenzioni) del DPR 633/72 istitutivo dell'IVA, assoggettando ad imposta anche gli importi costituenti aggio dei concessionari (prima esentati), aumentando, in questo modo, l'importo da corrispondere agli stessi e diminuendo, conseguentemente, la compartecipazione del Comune.

COSAP:

L'importo accertato 2013 è stato pari ad € 173.209,03 di cui incassati € 153.857,04, con residui attivi pari ad € 19.351,99 di cui 16.132,28 incassati nel 2014, da mantenere, mentre la restante somma di € 3.219,71 si propone di stralciare.

ADDIZIONALE I.R.P.E.F

Nel 2013 il Consiglio Comunale, tra le misure adottate ai fini del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ha deliberato l'incremento dell'aliquota dallo 0,7% allo 0,8%, mantenendo invariata la fascia di esenzione prevista nel Regolamento, pari ad € 8.000,00.

L'incremento di gettito stimato per effetto della suddetta variazione di aliquota è stato valutato, prudenzialmente, in € 150.000,00 , sulla base di una simulazione effettuata mediante il Portale del Federalismo Fiscale gestito dal Ministero delle Finanze, che ha assunto come base di calcolo i dati relativi alle ultime dichiarazioni dei redditi disponibili, riferite all'anno d'imposta 2011.

La suddetta simulazione (incremento dell'aliquota dello 0,1%) fornisce 2 valori , di cui uno minimo pari ad € 156.875,00 e uno massimo pari ad € 191.734,00.

Ovviamente, gli effetti finanziari dell'incremento dell'aliquota non sono immediati, stante le modalità con cui l'imposta viene applicata dai sostituti d'imposta, che prevede una parte in acconto del corrente anno e una parte a saldo del precedente periodo d'imposta, oltre ad eventuali conguagli di annualità precedenti. Tale meccanismo di applicazione dell'imposta comporta il permanere in bilancio di residui attivi.

Sulla base degli accrediti mensili disposti dall'Agenzia delle Entrate, il dato stimato appare credibile.

Per quanto riguarda i residui attivi, l'importo ancora iscritto per il 2011 è pari ad € 19.390,14, mentre per l'anno 2012 i residui sono pari ad € 87.042,66 e per il 2013 l'importo iscritto al 31/12 è pari ad € 446.639,55 .

Tenuto conto di quanto sopra esposto si propone di mantenere integralmente i suddetti residui.

SPESE

I capitoli di spesa utilizzati dall'Ufficio tributi sono il 2190, il 2300, il 8800 e il 8850, come si rileva nel prospetto allegato.

A fronte di uno stanziamento complessivo di € 17.500,00 per l'anno 2013, si sono registrati impegni per € 8.764,41 e liquidazioni per € 4.517,53.

I residui passivi ammontano ad € 4.246,88 di cui € 3.608,00 da mantenere e la restante parte da stralciare.

Il Responsabile del servizio Tributi
F.to Dott. Rossano Marchiori

Programma 3: Servizi tecnici e servizi al territorio

AREA: Tecnica - Edilizia Privata e Sviluppo del Territorio

RESPONSABILI AREA: Arch. Maria Vittoria Tisi e Geom. Roberto Carrera

In riferimento all'art. 43 del Regolamento di Contabilità con la presente si descrivono sinteticamente i servizi erogati nell'anno 2013 dall' Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici - Settore Urbanistica - Servizio Ecologia - Servizio Cimitero ed i risultati della gestione effettuata secondo le disposizioni impartite dalla Giunta Comunale.

cap. 707 int. 1010203
SERVIZI PULIZIA PER UFFICI COMUNALI

Il servizio di pulizia degli uffici comunali, del centro culturale e del sistema bibliotecario del Comune di Manerbio è stato svolto dalla ditta Pulistar, a decorrere dal 01.07.2011, a seguito di procedura di affidamento tramite pubblica gara.

La razionalizzazione del servizio, che comprende ora anche la fornitura del materiale necessario per espletare le opere di pulizia così come proposto in fase di gara, ha consentito un risparmio per il Comune, rispetto alla precedente gestione. A decorrere dal 01.03.2013 si è provveduto, in termine di legge, ad una riduzione dell'importo contrattuale pari al 20%.

Somma preventivata	€ 38.500,00
Somma impegnata	€ 38.420,41

cap. 718 int. 1010803
SPESE VARIE PER GESTIONE IMMOBILI

Si è provveduto al pagamento della rata all'amministratore Guarnieri per il centro residenziale ex Lombardi per l'anno 2013.

Somma preventivata	€ 1.200,00
Somma impegnata	€ 465,44

cap. 1413 int. 1090108
RIMBORSO ONERI ESCAVAZIONE CAVA ALLA PROVINCIA

Nel corso dell'anno 2013 non si è provveduto ad effettuare impegni di spesa su codesto capitolo a favore della Provincia di Brescia, in quanto gli obblighi dei versamenti in riferimento gli oneri versati al predetto Ente da parte del Comune, ai sensi della L.R. n. 14/98, risultavano assolti.

Somma preventivata	€ 2.100,00
Somma impegnata	€ 0,00

cap. 1600 int. 1010603
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI ED INCARICHI DI CONSULENZA

Si è provveduto ad affidare l'incarico professionale per consulenza stragiudiziale relativa all'anno 2013 all'Avv. Mauro Ballerini di Brescia.

Somma preventivata	€ 427,00
Somma impegnata	€ 427,00

cap. 1601 int. 1010603

INCARICHI PER PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI

Sono stati conferiti incarichi professionali all'Agenzia delle Entrate per la redazione di due perizie relative ad immobili comunali, un incarico per la redazione delle pratiche volte ad ottenere il C.P.I. alla scuola elementare, per la verifica dei requisiti acustici presso l'asilo nido Maga Magò, per la redazione del supplemento peritale da parte del CTU, in merito alla procedura espropriativa attivata nei confronti di Grazioli Enzo.

Somma preventivata	€	16.000,00
Somma impegnata	€	15.372,56

cap. 1605 int. 1090103

PRESTAZIONI PER URBANISTICA

Sono stati conferiti gli incarichi all'avv. Ballerini per la difesa davanti al TAR relativa a procedimenti di carattere urbanistico.

Somma preventivata	€	2.000,00
Somma impegnata	€	1.915,80

cap. 1606 int. 1090103

PUBBLICAZIONE AVVISI D'ASTA E AVVISI VARIANTI PGT

Spese per la pubblicazione degli avvisi d'asta per l'alienazione di immobili comunali ed aree site nel P.L. PAOLO VI sui quotidiani locali (previste dalla normativa) e dell'adozione della variante al PGT.

Somma preventivata	€	3.000,00
Somma impegnata	€	776,80

cap. 1650 int. 1010602

SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI

Si è proceduto alla gestione ordinaria del Servizio con l'acquisto di materiale vario per gli uffici.

Somma preventivata	€	600,00
Somma impegnata	€	493,40

cap. 1750 int. 1010603

INCARICHI PROGETTAZIONE D.LGS 163/2006

E' stato assunto l'impegno di spesa a favore del personale dell'ufficio tecnico per la redazione del progetto volto all'attuazione della messa a norma della scuola media Zammarchi.

Somma preventivata	€	1.450
Somma impegnata	€	1.437,00

cap. 1950 int. 1010503

SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTI E PREVENZIONE INFORTUNI

Si è proceduto ad affidare l'incarico di responsabile del servizio di protezione e prevenzione esterno, all'organizzazione di visite mediche per il personale, e all'affidamento a ditte specializzate del servizio di formazione del personale in materia di sicurezza ai sensi del d.lgs 81/2008..

Somma preventivata	€	15.000,00
Somma impegnata	€	13.080,28

*cap. 1951 int. 1010503***MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI**

Il servizio di gestione, conduzione, esercizio e manutenzione ordinaria impianti termici ubicati negli immobili del Comune è affidato alla ditta Full Service di Verolanuova (BS).

Somma preventivata	€	15.000,00
Variazione -	€	14.135,65

*cap. 1952 int. 1010503***GESTIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Si è provveduto alla gestione ed alla riparazione degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale.

Somma preventivata	€	10.000,00
Somma impegnata	€	10.000,00

*cap. 2691 int. 1040102***CONSUMO GASOLIO SCUOLA MATERNA MARZOTTO**

Si è provveduto ad acquistare il gasolio necessario per il riscaldamento dei locali della scuola materna Marzotto, sede della scuola dell'infanzia statale.

Somma preventivata	€	63.000,00
Somma impegnata	€	49.741,85

*cap. 3250 int. 1040403***MANUTENZIONE ISTITUTO POLIVALENTE**

Sono state pagate le somme necessarie per la manutenzione dell'ascensore dell'Istituto Polivalente, che saranno rimborsate dalla Provincia di Brescia.

Somma preventivata	€	10.100,00
Somma impegnata	€	6.786,37

*cap. 5000 int. 1090103***INTERVENTI TUTELA AMBIENTE**

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio, sono stati intensificati i controlli sul territorio, verificando, in sinergia con altri Uffici comunali, il rispetto della normativa vigente in campo ambientale. Si è proceduto al pagamento dei canoni consortili relativi all'anno 2013 ai vari Consorzi irrigui tra i quali il Consorzio di Bonifica Biscia Chiodo Prandona, il Consorzio di Miglioramento fondiario di secondo grado Mella e Fontanili, il Consorzio Vaso Gazzadiga/Bellasina; si è erogato inoltre il canone per gli attraversamenti Ferroviari. Si è provveduto ad impegnare una quota per l'acquisto di sale per il disgelo al fine di interventi di tutela del territorio nel periodo invernale.

Somma preventivata	€	9.000,00
Somma impegnata	€	8.999,72

cap. 5050 int. 1090103

INIZIATIVE SALVAGUARDIA AMBIENTE

Vengono stanziati fondi da utilizzare per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti in caso di particolari calamità.

Somma preventivata	€	51.646,00
Somma impegnata	€	0,00

cap. 5100 int. 1090605

SPESE PER GESTIONE CANILE CONSORTILE

Il servizio di mantenimento dei cani randagi ritrovati sul territorio comunale, è stato affidato, attraverso la stipula di un'opportuna convenzione, alla "Clinica del Cane San Francesco" di Brescia, del Dr. Massimo Perron.

Somma preventivata	€	4.000,00
Somma impegnata	€	3.327,50

cap. 5250 int. 1100503

SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE

Il servizio di gestione del cimitero comunale è stato svolto dalla Cooperativa "La Coccinella a r.l." di Travagliato fino al 31.10.2013. Tramite procedura negoziata si è proceduto ad affidare la gestione del servizio, per le sole operazioni cimiteriali, alla medesima Cooperativa, risultante aggiudicataria, per il periodo 01.11.2013-31.10.2015.

Si è provveduto all'acquisto di lampadine a led, necessarie per gli ordinari interventi di manutenzione all'illuminazione votiva del cimitero comunale.

Somma preventivata	€	71.000,00
Somma impegnata	€	70.618,48

cap. 7429 int. 1080103

INTERVENTI E SOSTITUZ. AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE

Si è provveduto al pagamento del canone dovuto alla Società BBS, per il servizio di manutenzione ordinaria strade.

Somma preventivata	€	7.150,00
Somma impegnata	€	7.150,00

cap. 7500 int. 1080103

CANONE APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

Si è provveduto ad erogare il canone a favore della Società B.B.S. S.r.l., che gestisce il servizio di manutenzione strade comunali.

Somma preventivata	€	31.700,00
Somma impegnata	€	31.676,26

cap. 7701 int. 1080203

FIDEIUSSIONE RFI

Si è provveduto al pagamento degli arretrati di energia elettrica, seconda un piano di rateizzazione concordato con AZA Energia.

Somma preventivata € 216.860,00

Somma impegnata € 216.860,00

cap. 7760 int. 1080306

FIDEIUSSIONE RFI

Si è provveduto al pagamento nei confronti della Unicredit Banca della fidejussione bancaria stipulata in data 05 Luglio 2007, a garanzia degli obblighi assunti con R.F.I., nella convenzione relativa alla realizzazione del sovrappasso ferroviario.

Somma preventivata € 500,00

Somma impegnata € 500,00

cap. 13351 int. 2090107

RIMBORSI PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE

Sono stati assunti gli impegni di spesa per la restituzione oneri concessori, interessi legali compresi, per decadimento di una pratica edilizia (DIA n 228/2008 per € 47.825,71 Nuova Minerva srl) e per compensazione minor somma dovuta (PDC 33/2011 per € 9.091,46 Sig. Facchinetti Antonio)

Somma preventivata € 68.678,00

Somma impegnata € 56.917,17

SCHEMA RIASSUNTIVO

GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI

SPESE CORRENTI 2013

CAP.	INT.	DESCRIZIONE	PREVENTIVATO ANNO 2013	IMPEGNATO ANNO 2013
707	1010203	SERVIZI PULIZIA PER UFFICI COMUNALI	€ 38.500,00	€ 38.420,41
718	1010803	SPESE VARIE PER GESTIONE IMMOBILI	€ 1.200,00	€ 465,44
1413	1090108	RIMBORSO ONERI ESCAVAZIONE CAVA ALLA PROVINCIA	€ 2.100,00	€ 0,00
1600	1010603	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI ED INCARICHI DI CONSULENZA	€ 427,00	€ 427,00
1601	1010603	INCARICHI PER PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	€ 16.000,00	€ 15.372,56
1605	1090103	PRESTAZIONI PER URBANISTICA	€ 2.000,00	€ 1.915,80
1606	1090103	PUBBLICAZIONE AVVISI D'ASTA E AVVISI VARIANTI PGT	€ 3.000,00	€ 776,80
1650	1010602	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI	€ 600,00	€ 493,40
1750	1010603	INCARICHI PROGETTAZIONE D.LGS 163/2006	€ 1.450,00	€ 1.437,00
1950	1010503	SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTI E PREVENZIONE INFORTUNI	€ 15.000,00	€ 13.080,28
1951	1010503	MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI	€ 15.000,00	€ 14.135,65
1952	1010503	GESTIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 10.000,00	€ 10.000,00
2691	1040102	CONSUMO GASOLIO SCUOLA MATERNA MARZOTTO	€ 63.000,00	€ 49.741,85

3250	1040403	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ISTITUITO POLIVALENTE	€. 10.100,00	€. 6.786,37
5000	1090103	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE	€. 9.000,00	€. 8.997,72
5050	1090103	INIZIATIVE SALVAGUARDIA AMBIENTE	€. 51.646,00	-
5100	1090605	SPESE PER GESTIONE CANILE CONSORTILE	€. 4.000,00	€. 3.327,50
5250	1100503	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO	€. 71.000,00	€ 70.618,48
7429	1080103	INTERVENTI E SOSTITUZ. AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE	€. 7.150,00	€. 7.150,00
7500	1080103	CANONE APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€. 31.700,00	€. 31.673,26
7701	1080203	RIMBORSI ARRETRATI ENERGIA ELETTRICA DAL 2008	€. 216.860,00	€. 216.860,00
7760	1080306	FEDEJUSSIONE R.F.I.	€. 500,00	€. 500,00
13351	2090107	RIMBORSI PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	€. 68.678,00	€. 56.917,17

OPERE IN CONTO CAPITALE
PREVISTE NEI PROGRAMMI DI BILANCIO
PER L'ANNO 2013

cap. 9260 int. 2010101

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI

Sono stati eseguiti vari interventi urgenti di manutenzione straordinaria presso gli immobili comunali, per lo più affidati alla società B.B.S. srl; inoltre sono stati sostituiti i condizionatori presso gli uffici della Polizia Locale e ed eseguiti interventi su vari impianti termici.

Importo impegnato € 55.914,21

Cap. 9450 int. 2010501

ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89

La quota di oneri di urbanizzazione destinata ad interventi tesi al superamento delle barriere architettoniche per il 2013, è stata impegnata a favore della società BBS srl, per l'esecuzione di interventi sui vari edifici e strade comunali, in base alle necessità che di volta in volta si sono manifestate. In particolare è stata realizzata la nuova rampa di accesso alla caserma dei Carabinieri.

Importo impegnato € 13.460,00

cap. 13450 int. 2090107

FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DA DESTINARE AI SERVIZI RELIGIOSI

Su richiesta degli Enti Religiosi, nel 2013 l'importo è stato destinato alla Parrocchia di San Lorenzo per manutenzioni varie eseguite presso gli immobili di proprietà destinati ai servizi religiosi ed alla Associazione dei Testimoni di Geova, per interventi vari di manutenzione alla Sala del Regno.

Importo impegnato € 4.818,27

cap. 12650 int. 2080101

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MARCIAPIEDI - AREE DI SOSTA

E' stato assunto l'impegno di spesa per alcune riparazioni urgenti alle strade di Manerbio e agli impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale.

Importo impegnato € 111.336,99

Nel corso dell'anno 2013 non si è verificata la necessità di variare la dotazione di risorse destinate all'area tecnica mediante variazioni di bilancio.

ENTRATE 2013

CAP.	INT.	DESCRIZIONE	PREVENTIVATO ANNO 2013	ACCERTATO
330	2020310	TRASF. REG. PER EVENT. INCIDENTE ECOLOGICO	€. 51.646,00	-
390	3010390	DIRITTI SEGRETERIA	€. 27.000,00	€. 19.624,29
450	3010450	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	€. 61.700,00	€. 62.363,19
* 862	4050862	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDIL.	€. 600.000,00	€. 557.019,30
700	4010700	ALIENAZIONI FABBRICATI ED AREE	€. 749.500,00	€. 130.456,00
340	2050340	CONTRIBUTI PROVINCIALE PER ISTITUTO POLIVALENTE	€. 10.100,00	€. 6.786,37
730	4010730	AFFRANCAZIONE DI CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PREST. COMMILITER	€. 11.678,00	-

* diventeranno 558.329,06 in seguito a versamento ultima rata Immobil Techno comprensiva di interessi, nel mese di maggio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PRIVATA
F.to Geom. Roberto Carrera

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PUBBLICA – SVILUPPO DEL TERRITORIO
F.to Arch. Maria Vittoria Tisi

Programma 4: Tutela ambiente e servizi a carattere produttivo

AREA: Segreteria generale, contratti e affari istituzionale

SERVIZI: Commercio

RESPONSABILE AREA: Dott. Salvatore Tarantino

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Melina Di Pierri

Nel corso dell'anno 2013 l'Ufficio Commercio, ha continuato con le quotidiane competenze. Ha verificato, in collaborazione con l'A.S.L. e la Polizia Locale il possesso dei requisiti dei vari commercianti.

Ha continuato nell'organizzazione delle tradizionali manifestazioni natalizie, Fiera di Ottobre, San Lorenzo, San Rocco, San Faustino, Santa Lucia, Shopping day estive ed invernali, in stretta collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio.

Si è cercato non soltanto di consolidare quanto già attivato negli anni precedenti, ma di incrementare le iniziative in relazione ad una sempre maggiore promozione del territorio.

Si è continuato con il cosiddetto "back-office" ossia, i rapporti di collaborazione e sinergia all'interno degli uffici. Tutto ciò per la certezza dei tempi per la conclusione dei procedimenti, riduzione del carico burocratico degli utenti e garanzia della trasparenza dei procedimenti, sia sugli iter che sugli stati di avanzamento degli stessi.

S. U.A.P.:

➤ Il Comune di Manerbio, in qualità di Ente capofila per lo Sportello Unico Associato, ha continuato a seguire costantemente l'iter procedimentale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive dei Comuni di Bassano Bresciano, Offlaga, Alfianello e San Gervasio e le Commissioni di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dei Comuni di Offlaga, Bagnolo Mella e Bassano Bresciano. Si è attivato per la redazione del protocollo d'intesa con i comuni aderenti al Suap per l'esecuzione delle istruttorie delle pratiche. Inoltre a partire da luglio 2013 l'ufficio Suap ha avuto in carico anche l'iter procedurale delle pratiche AUA (autorizzazione unica ambientale).

L'ufficio ha partecipato a corsi di formazione, per il miglior utilizzo del programmi on-line fornito da Infocamere gratuitamente.

Grazie ad una ottimizzazione delle risorse umane oltre che logistica l'ufficio, ha tenuto monitorati costantemente i procedimenti ed è di supporto agli assessori.

L'Ufficio fa parte del Tavolo Tecnico, istituito presso la Camera di Commercio di Brescia.

L'Ufficio, ha già verificato i residui attivi e passivi dell'anno 2013 (vedasi tabella consegnata all'ufficio ragioneria).

La Responsabile del Procedimento

Melina Di Pierri

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Salvatore Tarantino

Programma 5: Sostegno alla cultura e allo Sport

AREA: Servizi alla persona

SERVIZIO: Istruzione pubblica

RESPONSABILE AREA: Dott.ssa Marina Staurenghi

PREMESSA

L'analisi della gestione delle attività svolte dal Comune, in particolare nell'Area Servizi alla Persona, non può prescindere dalla considerazione che l'attuale Amministrazione, unica referente di un indirizzo politico, si è insediata a fine maggio 2013.

La presenza di un Commissario Straordinario nel periodo precedente ha inevitabilmente comportato una sospensione di tutte le attività non considerate obbligatorie per legge.

Inoltre la difficile situazione economica che il Comune di Manerbio sta attraversando ha comportato necessariamente l'attuazione di tagli alla spesa e l'applicazione poi di un rigido Piano di Riequilibrio delle finanze comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.41 del 19/12/2013.

Alla luce di quanto sopra precisato si rileva tuttavia la volontà dell'Amministrazione di attuare, migliorare e potenziare il maggior numero possibile di interventi, anche attraverso la collaborazione con il volontariato.

ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE

I servizi e gli interventi previsti nel Piano per il Diritto allo Studio a favore delle scuole statali e paritarie sono stati realizzati, con l'unica penalizzazione di due progetti: "l'altra estate" e "orizzonti vicini".

Con l'apertura di un apposito bando di selezione è stato individuato il custode della scuola secondaria di primo grado statale di Manerbio.

CONCLUSIONI

Come si evince dalla sintesi sopra riportata in merito alle attività dell'anno 2013, l'impegno profuso dall'Amministrazione ha avuto come obiettivo quello di rispondere a bisogni sia individuali sia collettivi, pur dovendosi confrontare con una situazione economico finanziaria molto difficile.

L'utilizzo della tecnica del lavoro di rete che prevede il coinvolgimento dei tanti "attori" presenti sul territorio, ha permesso di realizzare e potenziare vari interventi, mettendo in campo l'utilizzo congiunto di tutte le risorse disponibili.

Nonostante i tagli operati sui vari capitoli di bilancio, che tuttavia hanno riguardato interventi non obbligatori per legge, si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi fondamentali, attuati in termini di efficienza ed efficacia.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Marina Staurenghi)

AREA: Servizi alla persona

SERVIZIO: Cultura, Sport e Politiche giovanili

RESPONSABILE AREA: Dott.ssa Marina Staurenghi

PREMESSA

L'analisi della gestione delle attività svolte dal Comune, in particolare nell'Area Servizi alla Persona, non può prescindere dalla considerazione che l'attuale Amministrazione, unica referente di un indirizzo politico, si è insediata a fine maggio 2013.

La presenza di un Commissario Straordinario nel periodo precedente ha inevitabilmente comportato una sospensione di tutte le attività non considerate obbligatorie per legge.

Inoltre la difficile situazione economica che il Comune di Manerbio sta attraversando ha comportato necessariamente l'attuazione di tagli alla spesa e l'applicazione poi di un rigido Piano di Riequilibrio delle finanze comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.41 del 19/12/2013.

Alla luce di quanto sopra precisato si rileva tuttavia la volontà dell'Amministrazione di attuare, migliorare e potenziare il maggior numero possibile di interventi, anche attraverso la collaborazione con il volontariato.

ASSESSORATO ALLA CULTURA

Sono state realizzate le seguenti iniziative culturali, contenendo sensibilmente la spesa:

- **CINEMA ALL'APERTO** realizzato con il contributo dello sponsor BANCA CARIGE
- **"Le giornate europee del patrimonio"**, iniziativa finanziata con il contributo di uno sponsor.
- **Iniziativa "low rock festival"** rivolta ai giovani e che non ha comportato alcuna spesa ed è stata sostenuta mettendo a disposizione la struttura del "pala feste".

La **STAGIONE TEATRALE** al Politeama in collaborazione con la Parrocchia ha avuto un notevole successo, come pure la rassegna **"PAGA LA MAMMA"** che invece si è svolta al Piccolo Teatro ed è stata realizzata in collaborazione con la Ditta Eureteis, già parte del complesso organizzativo della Parrocchia.

È stato ancora un anno positivo per il **MUSEO**, grazie alla didattica che ha continuato ad ospitare numerosi alunni provenienti dalle scuole di Manerbio e dei paesi limitrofi e grazie anche al proseguimento della mostra **"Fuoco, cenere e terra: la necropoli romana di Cascina Trebeschi"**

L'attività della **BIBLIOTECA** si è distinta anche nel 2013 per la stretta collaborazione con le scuole (nati per leggere, campionato di lettura) e per la promozione della lettura anche tra un pubblico adulto attraverso l'iniziativa denominata **"gruppo di lettura"** che si svolge in orario serale.

Il contributo previsto nella convenzione con l'**ASSOCIAZIONE MUSICALE SANTA CECILIA**, è stato ridotto da 20.000,00 euro a 5.000,00.

È stata sostenuta con un modesto contributo economico l'iniziativa della **festa rionale di San Faustino**.

ASSOCIAZINISMO - Si è mantenuta e potenziata una importante rete di collaborazione con le realtà associative del territorio, al fine di unire le risorse di ogni parte coinvolta per realizzare iniziative a favore della cittadinanza.

ASSESSORATO ALLO SPORT

La convenzione stipulata con la società sportiva **VIRTUS** prevede un contributo pari a euro 25.000,00 che nel 2013 non è stato erogato, sempre in considerazione della necessità di contenere la spesa.

Ogni altro sostegno economico alle varie società sportive ed associazioni non è stato erogato.

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

La collaborazione con la Parrocchia di Manerbio per la realizzazione delle iniziative **CAG** e **GREST**, è disciplinata da apposite convenzioni in base alle quali è stato erogato il contributo in esse previsto.

Poiché la **SCUOLA DI MUSICA "LORENZO MANFREDINI"** non ha organizzato il concorso per la premiazione degli allievi più meritevoli con borse di studio, il Comune non ha potuto erogare il contributo, previsto in convenzione per un importo massimo di euro 2.000,00, relativo a tale concorso.

CONCLUSIONI

Come si evince dalla sintesi sopra riportata in merito alle attività dell'anno 2013, l'impegno profuso dall'Amministrazione ha avuto come obiettivo quello di rispondere a bisogni sia individuali sia collettivi, pur dovendosi confrontare con una situazione economico finanziaria molto difficile.

L'utilizzo della tecnica del lavoro di rete che prevede il coinvolgimento dei tanti "attori" presenti sul territorio, ha permesso di realizzare e potenziare vari interventi, mettendo in campo l'utilizzo congiunto di tutte le risorse disponibili.

Nonostante i tagli operati sui vari capitoli di bilancio, che tuttavia hanno riguardato interventi non obbligatori per legge, si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi fondamentali, attuati in termini di efficienza ed efficacia.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Marina Staurenghi)

CENTRO RESPONSABILITÀ: Sistema Bibliotecario
RESPONSABILE AREA: Dott. Salvatore Tarantino
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Dott.ssa Sara Tummolo

PREMESSA

Nel 2013 il Sistema è stato costituito da **33** biblioteche per un bacino di utenza di **165.866¹** abitanti.

Si precisa che la Regione Lombardia (DGR X/200 del 31.05.2013) ha prorogato al 31.12.2013 il "Programma regionale triennale 2010-2012 in materia di biblioteche e archivi storici di Enti locali o di interesse locale".

L'attività svolta dal Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" si è dunque svolta nel rispetto delle indicazioni contenute nel documento regionale e conformemente alle indicazioni contenute nel documento di programmazione sistemica triennale 2013-2015, approvato dalla Consulta dei Sindaci nella seduta del 11 marzo 2013, Delibera del Commissario Straordinario n. 22 del 18/03/2013.

RELAZIONE IN MERITO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

La dotazione organica 2013 del Sistema è stata la seguente:

- un operatore di ruolo categoria D2 con mansioni di direzione del Sistema per 36 ore settimanali;
- un operatore di ruolo categoria C4 con mansioni di catalogazione e gestione del prestito interbibliotecario per 36 ore settimanali.

La Segreteria del Sistema è stata affidata al Segretario Generale del Comune di Manerbio.

Ci si è avvalsi di incarichi esterni per quanto attiene:

- assistenza biblioteconomica, con conferimento d'incarico ad una Cooperativa di servizi per le biblioteche, per circa 14 h settimanali;

- un incarico ad una Cooperativa di servizi per la gestione del prestito interbibliotecario (circa 30 h settimanali);
- un incarico ad una Azienda del settore per il supporto informatico alle biblioteche associate, per gli aggiornamenti e le variazioni inerenti la connettività tra le biblioteche e la rete provinciale, per il servizio di assistenza remota;
- Contratto ad una Cooperativa specializzata del settore per l'attuazione del Progetto "Proposte di lettura per Giovani adulti", già approvato dalla Consulta dei Sindaci in data 27.03.2007 (DG n. 52 del 30.04.2007) e in data 25.03.2008 (DG n. 53 del 01.04.2008).

La spesa del personale di ruolo è attribuita ai capitoli 4650 (stipendi), 4700 (oneri), 4705 (IRAP), 4701 (straordinarie), 4702 (indennità di missione), 4703 (fondo produttività, indennità di delega, progressioni). Ognuno di questi capitoli è specifico per il personale di ruolo del Sistema (dipendenti Tummolo-Ferrari).

Il Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale ha garantito nel 2013 i seguenti servizi bibliotecari centralizzati: prestito interbibliotecario, catalogazione, apporto tecnico alle biblioteche, promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, alla diffusione della lettura e dell'informazione, del documento.

Gli Uffici del Sistema Bibliotecario hanno garantito alle biblioteche associate quanto segue, sollevando i bibliotecari dal relativo onere:

- Raccolta ed elaborazione dei dati sullo stato dei servizi delle biblioteche associate e contestuale realizzazione dell'andamento prestito per grafici (**gennaio 2013**);
- Attività di monitoraggio dei servizi bibliotecari sul territorio. In collaborazione con il Sistema Bibliotecario Brescia Est ha disposto l'aggiornamento della misurazione dei servizi di biblioteca. L'obiettivo è stato quello di rafforzare la consapevolezza negli operatori tecnici di biblioteca e negli interlocutori a tutti i livelli dell'importanza che i risultati ottenuti nel lavoro quotidiano delle nostre istituzioni possano essere oggettivati e misurati per divenire materia di studio, analisi e riflessione, finalizzati alla programmazione e al miglioramento continuo. Tutto ciò in ossequio alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 *Principi sulla erogazione dei servizi pubblici* (G.U. 22.02.10094, n. 43, S.G.) che prevede che gli standard per la valutazione dei risultati conseguiti siano accompagnati da una relazione illustrativa nella quale i soggetti erogatori "forniscono una base di comparazione per raffrontare i risultati effettivamente ottenuti con gli obiettivi previsti; descrivono gli strumenti da impiegarsi al fine di verificare e convalidare i valori misurati". I fattori rilevati sono stati: *popolazione residente, personale FTE, spesa documentaria totale, spesa totale, utenti attivi, prestiti, dotazione documentaria, periodici correnti, nuove accessioni nell'anno, scarti inventariali.*
- Rilevazione del dato presenze in biblioteca (numero degli utenti che usufruiscono dei vari servizi di biblioteca). Il Sistema ha predisposto un modello di rilevazione, raccolto e rielaborato i dati (febbraio, giugno, ottobre 2013);
- Raccolta ed elaborazione dei dati per il Bilancio sociale delle biblioteche associate (**maggio 2013**);
- Rilevazione ed inserimento dei dati statistici per ciascuna biblioteca associata ai fini della Banca Dati Anagrafe Regionale 2012;
- Aggiornamento periodico pagine WEB del Sistema nel sito del Comune di Manerbio;
- Aggiornamento pagine delle biblioteche associate nell'OPAC di RBB.

Nelle successive sezioni la descrizione dei servizi e degli interventi in corso. Sono finanziati esclusivamente con le risorse del capitolo 4750 – **Spese di gestione del Sistema Bibliotecario.**

CATALOGAZIONE E CATALOGHI

Nel 2013 il Centro Operativo del Sistema BBC ha curato la catalogazione di **14.598** documenti. Il Centro di catalogazione provinciale ha inserito 1135 nuove accessioni non presenti a catalogo, relative agli acquisti effettuati dalle biblioteche del Sistema BBC.

È stato effettuato il recupero del Fondo Puletti della Biblioteca di Flero.

Il servizio di catalogazione è stato garantito dall'operatore di ruolo cat. C4 (24 ore settimanali).

Il personale del Sistema ha provveduto all'aggiornamento, verifica ed implementazione dati del database provinciale periodici. È stata garantita la sistemazione e manutenzione dell'insieme dei cataloghi di tutte le biblioteche associate, l'aggiornamento dati e orari delle biblioteche associate in CLAVIS NG.

E' proseguito il servizio relativo a:

- Consegna da parte delle principali librerie fornitrici delle novità librarie acquistate dalle biblioteche associate;
- Controllo della bolla e della fornitura da parte del personale del Centro operativo e preparazione degli eventuali resi.

PATRIMONIO DOCUMENTARIO

Al **31.12.2013** il patrimonio complessivo delle biblioteche associate è di **457.500** documenti (di cui **448.256** volumi, **9.244** documenti multimediali). Il Sistema Bibliotecario ha proseguito nel 2013 l'abbonamento alle riviste specializzate del settore, curato la costituzione del fondo di Sistema di letteratura professionale (biblioteconomia, archivistica e bibliografia), in quanto di sostegno all'attività ed aggiornamento del personale bibliotecario.

Nel 2013 sono stati promossi e realizzati i seguenti progetti sistemici:

Progetto di "Rinnovamento qualitativo delle raccolte"

Ha comportato:

- la predisposizione di un programma di nuovi acquisti che per valore e quantità sia simile a quello dei documenti da sdeamianizzare e scartare, nel rispetto delle peculiarità territoriali e delle modalità concordate a livello sistemico;
- l'acquisto di libri da parte delle biblioteche aderenti al progetto.

Progetto "Gestione Sistemica delle raccolte"

Ha comportato:

- l'utilizzo da parte delle biblioteche associate della lista di accreditamento fornitori di materiale librario e documentario;
- monitoraggio delle raccolte di ogni singola biblioteca, individuazione e interpretazione degli ambiti di criticità all'interno di ogni biblioteca e sul complesso della raccolta sistemica ed attuazione del piano delle raccolte approvato dalla Consulta dei Sindaci nel 2005;
- sostegno organizzativo alle biblioteche associate per la definizione di un piano di acquisti coordinato per alcune sezioni tematiche, in attuazione degli ambiti di specializzazione individuati dal piano delle raccolte. Le biblioteche hanno usufruito di una disponibilità garantita dal Sistema pari a **21.000,00 €**;
- Coordinamento tra le biblioteche associate per la definizione di un piano di acquisti coordinato per le sezioni tematiche in sofferenza. I testi acquistati con le risorse economiche del Sistema BBC, pari a **506** sono stati distribuiti alle biblioteche associate con un orario di apertura di almeno 18 ore settimanali (*Bagnolo Mella, Flero, Gattolengo, Leno, Manerbio, Orzinuovi, Ponteviso, Quinzano d'Oglio,*

Verolanuova e Verolavecchia).

Nel 2013 sono stati promossi e realizzati i seguenti progetti intersistemici:

“Medialibraryonline” (MLOL - www.medialibrary.it), prima piattaforma di prestito digitale per le biblioteche italiane, che nasce dalla collaborazione tra Horizons Unlimited srl di Bologna, guidata da Giulio Blasi, il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO) di Milano e la Provincia di Reggio Emilia. Ente capofila della convenzione è il CSBNO di Milano.

Attualmente la piattaforma mette gratuitamente a disposizione degli utenti iscritti:

- oltre 25.000 ebook open
- oltre 4.800 ebook in download
- più di 2.400 tracce audio open
- più di 80.000 tracce audio in streaming
- più di 3.000.000 tracce audio in formato mp3
- oltre 2.100 periodici
- altre risorse (audiolibri, video, banche dati, e-learning, immagini).

Dal novembre 2013 è inoltre attivo nel network il servizio di prestito interbibliotecario digitale. Gli utenti che nel 2013 hanno usufruito del servizio sono stati 5.273, con un numero di consultazioni vicino a 140.000. La convenzione che norma la partecipazione dei sistemi bresciani al network nazionale (in scadenza al 31 dicembre 2013) prevedeva il versamento annuale di un “canone”, destinato al mantenimento e allo sviluppo della piattaforma tecnologica MLOL. Ognuno dei sistemi ha versato annualmente circa 1.900,00 €, per un totale di 15.000,00 €. Oltre alle spese per il funzionamento dell'infrastruttura tecnologica, i sistemi hanno versato ognuno circa 3.600,00 €, per l'acquisto dei contenuti da pubblicare sulla piattaforma MLOL. Il totale di queste quote è quindi attorno ai 28.800,00 € (compresa la quota versata dal Sistema Bibliotecario Urbano). La Provincia di Brescia, pur non essendo direttamente convenzionata al network MLOL, in qualità di coordinatrice dell'attività della RBB, nel 2013 ha impiegato 23.595,00 € per l'acquisto di contenuti con cui arricchire l'offerta informativa di MLOL.

Il Sistema BBC ha curato la produzione di nuovi materiali pubblicitari e la realizzazione dei seguenti incontri alla cittadinanza:

biblioteca	Sede incontro	data
Quinzano d'Oglio	c/o Biblioteca - Piazza A. Moro, 6	giovedì 17 ottobre 2013
Poncarale	c/o Biblioteca - Via Sorelle Girelli, 7	venerdì 8 novembre 2013
Orzinuovi	c/o Biblioteca - Piazza Garibaldi	giovedì 21 novembre 2013
Leno	c/o Biblioteca - via M. L. King	mercoledì 18 dicembre 2013
Sistema BBC	c/o Verolacenter	sabato 14 dicembre 2013
Sistema BBC	c/o Verolacenter	sabato 21 dicembre 2013

Progetto di acquisto coordinato su base intersistemica per il settore saggistica: Nel febbraio del 2013 è stato avviato (dopo il previsto periodo di studio, di predisposizione dell'approval plan e delle necessarie procedure burocratico-amministrative) il progetto di centralizzazione e coordinamento dell'acquisizione di materiale librario di saggistica che coinvolge, per la prima volta, l'intera RBB. La fornitura di documenti di “alta saggistica” è stata costante e ragionata, periodicamente verificata e corretta, e distribuita “a seconda

della capacità d'investimento" di ciascun Sistema.

Il servizio è stato affidato a un'agenzia editoriale specializzata (Leggere S.R.L.). Ad oggi sono stati acquistati oltre 1150 documenti distribuiti alle biblioteche della RBB tramite i Sistemi. La spesa sostenuta è di 19.500,00 €, le rimanenti risorse di 19.500,00 € saranno destinate agli acquisti 2014. Le risorse stanziare sono state reperite a valere sui contributi ai Sistemi.

Il committente centrale, che si è occupato della fornitura, dei controlli e della catalogazione è stato l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia. Il CT dei Direttori sta studiando lo strumento migliore per la restituzione di informazioni precise e tempestive agli operatori circa i documenti acquisiti, favorendo così anche il coinvolgimento dei bibliotecari nella segnalazione di titoli reputati utili. Come indicato nel progetto il Sistema BBC ha provveduto a distribuire la quota di volumi ricevuti, pari a 193, tra tutte le biblioteche associate.

PROMOZIONE DEI SERVIZI DELLA RBB

L'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia ha inteso promuovere nel 2013 i servizi della Rete Bibliotecaria Bresciana presso il più ampio pubblico. A tale scopo ha erogato un contributo straordinario in favore dei Sistemi Bibliotecari Bresciani.

Il contributo erogato in favore dei sistemi bibliotecari bresciani è stato di € 10.000,00 cadauno. L'ente capofila della realizzazione del progetto è stato la Comunità Montana della Valle Trompia, che a tale scopo ha ricevuto un contributo straordinario di 110.000,00 €, da utilizzare per la realizzazione delle principali fasi del progetto "Piano di comunicazione della RBB". Il piano, attraverso il coinvolgimento di professionisti del settore, mirava a promuovere la RBB utilizzando sia i mass media tradizionali sia i social media.

Le azioni svolte nell'ambito del Piano di comunicazione sono state:

- un servizio informativo e redazionale per la gestione dei contenuti, l'implementazione della community di utenti, la manutenzione delle piattaforme web e la centralizzazione delle comunicazioni rete-utenza, per la quale è stata individuata e incaricata una Cabina di redazione;
- un Piano di promozione integrata, che prevedeva il lavoro di un'agenzia di comunicazione (avviata l'indagine di mercato) in sinergia con il comitato tecnico dei direttori della RBB e la Cabina di redazione;
- azioni a sostegno delle collezioni documentarie (individuazione di target e tipologie di documenti da potenziare es. periodici, audiovisivi, bambini e ragazzi);
- la realizzazione di iniziative di promozione mirate sul territorio (convegni, rassegne, partecipazione a bandi d'inclusione sociale);
- potenziamento servizio di prestito interbibliotecario (ampliamento distribuzione, automatizzazione di operazioni con RFID);

La Cabina di redazione ha curato:

- l'attivazione di profili sui principali social network (facebook, twitter, pinterest, foursquare), così da partecipare alla vita delle comunità "virtuali", che hanno interessi legati al mondo della cultura o, più in generale, al territorio provinciale. In questa direzione si è mossa anche l'animazione della "community" dell'OPAC della RBB, "luogo" che, immediatamente, ha richiamato l'attenzione di numerosi utenti dei nostri servizi (dall'avvio del servizio quasi 18.000 utenti hanno eseguito l'accesso nell'area personale dell'OPAC);
- un primo set di operazioni destinate al controllo, rilevazione e notifiche sui prestiti; allo stato dei documenti; alla compilazione di statistiche avanzate.

Gli interventi promossi dal Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" sono stati:

- In collaborazione con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia presentazione del Progetto Giovani Adulti ai docenti e studenti degli IIS superiori aderenti al circuito delle biblioteche speciali della

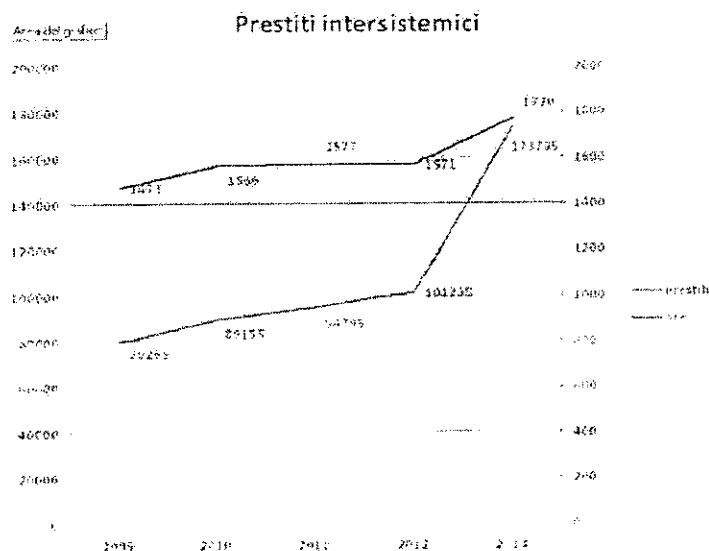
Rete Bibliotecaria Bresciana. Tale progetto, avviato nel 2007 nel territorio sistemico, è ormai maturo perché sia declinato anche in altre realtà della rete di cooperazione. Nell'ottobre 2013 è stato definito il calendario degli incontri (totale 27) che si svolgeranno nei primi mesi 2014;

- Acquisto libri per potenziare il settore saggistica (livello intermedio) delle biblioteche associate al Sistema BBC.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Sono stati garantiti **73 passaggi settimanali dell'automezzo nelle biblioteche associate, con 27.950 km percorsi**, servizio ad opera di personale esterno della Cooperativa Colibrì. L'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia ha garantito il servizio di prestito intersistemico. È proseguita la collaborazione con il Sistema Casalasco, cui è affidata la gestione dei collegamenti tra i sistemi della Provincia di Cremona, Mantova e i sistemi della provincia di Brescia, che ha effettuato la consegna dei propri materiali presso la sede del Sistema bibliotecario BBC di Manerbio (passaggio bisettimanale).

Nel giro del prestito interbibliotecario sono stati movimentati anche tutti i libri da catalogare/catalogati, i materiali che pubblicizzano le iniziative delle biblioteche e degli Assessorati alla Cultura e comunicazioni varie tra le biblioteche. Il totale documenti movimentati 2013 (consegna/ritiro novità, prestiti) è stato di **206.000 unità (+27,5% rispetto al 2012)**; il totale materiali consegnati (manifesti, pieghevoli, segnalibri etc prodotti nella Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese) è stato di circa **170.000 unità**. Il totale materiali movimentati 2013 è stato pertanto di **376.000 unità**. Come si evince dal grafico sottostante si è registrato un significativo incremento delle transazioni di prestito intersistemico, ma il numero di ore dedicate al servizio di "trasporto documenti", pur incrementato, non ha avuto una proporzionale corrispondenza:



ASSISTENZA INFORMATICA

Come previsto il referente è stato tramite tra i problemi delle biblioteche ed il CED provinciale.

Il referente ha svolto i seguenti compiti:

- Assistenza telefonica alle biblioteche in merito al programma CLAVIS NG;
- Supervisione generale della situazione informatica delle biblioteche del Sistema;
- Partecipazione alle riunioni dei referenti informatici presso il CED provinciale.

AUTOMAZIONE & ATTREZZATURE/MATERIALI AD USO DELLE BIBLIOTECHE

Il funzionamento della rete informativa e software, in carico alla Provincia di Brescia, si è attestato attorno a standard di efficienza accettabili (circa due eventi critici a semestre, con tempi di ripristino inferiori alle 2 ore). Nell'ultima parte dell'anno (grazie alla collaborazione del Settore informatica della Provincia di Brescia), il potenziamento delle risorse di calcolo ha significativamente migliorato le prestazioni del sistema. L'uniformazione delle pratiche di servizio della Rete, seppur avviata, è ancora da affrontare organicamente.

Il Sistema BBC ha attuato i seguenti interventi locali:

- Acquisto di un "Redisc easy" per pulitura/riparazione DVD, ad uso delle biblioteche;
- Stampa barcode ad uso delle biblioteche associate;
- Acquisto di pellicola Neschen, etichette e ribbon chimici per le biblioteche.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il Sistema Bibliotecario ha promosso, organizzato e svolto:

- 1 appuntamento di aggiornamento sull'utilizzo di facebook;
- 8 riunioni di Comitato Tecnico dei bibliotecari. Gli argomenti trattati erano in linea con la programmazione sistemica e provinciale. E' stato inviato alle biblioteche, prassi già in atto da alcuni anni, il resoconto delle riunioni. E' compito dei bibliotecari condividere con gli Assessori alla Cultura il contenuto dei resoconti, al fine di migliorare la conoscenza del lavoro di programmazione ed aggiornamento;
- Corso di formazione per bibliotecari e/o LSU operanti nelle biblioteche di: *Capriano del Colle, Manerbio, Orzinuovi, Pomiiano, Pontevico, Quinzano d'Oglio.*

PROMOZIONE DELLA LETTURA

Il Sistema bibliotecario ha effettuato il coordinamento delle seguenti iniziative:

- **Campionato di lettura** (Torneo a squadre rivolto a classi delle scuole Medie inferiori dei Comuni del Sistema, con l'obiettivo di proporre ai ragazzi le migliori proposte dell'editoria del settore e promuovere una lettura ispirata al principio del piacere e del divertimento). Le biblioteche aderenti sono state: *Gambara* (3 classi), *Gottolengo* (2 classi), *Isorella* (3 classi), *Manerbio* (2 classi). La fase intercomunale si è svolta in data 22 aprile 2013;
- **Nati per Leggere**, in collaborazione con i Pediatri di zona, finalizzato alla diffusione della lettura al bambino fin dalla tenera età, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona. Le biblioteche aderenti sono nell'ordine: *Bagnolo Mella, Borgo San Giacomo, Capriano del Colle, Cigole, Fiesse, Flero, Gambara, Gottolengo, Leno, Manerbio, Pavone del Mella, Pomiiano, Poncarale, Pontevico, Pralboino, Quinzano d'Oglio, San Gervasio Bresciano, San Paolo e Verolavecchia. Distribuzione dei materiali di progetto presso l'Unità operativa di Pediatria dell'Ospedale di Manerbio e l'Unità di Neuropsichiatria di Leno;*
- Attuazione del progetto "**Proposte di lettura per Giovani Adulti**". Sono stati realizzati incontri con le classi degli IIS di Leno e Manerbio (221 studenti) ed è stata garantita la distribuzione della nuova bibliografia "**Cerco spazio**" in tutti gli IIS del territorio sistemico;
- Organizzazione della **Rassegna letteraria "Tentativi di volo"**. *Tentativi di volo* è una rassegna di autori bresciani, promossa dal Sistema Bibliotecario "**Bassa Bresciana Centrale**", **dal 20 ottobre 2013 al 26 aprile 2014**. La segreteria organizzativa è stata affidata alla **Zeroventi Soc. Coop. Onlus**, con la consulenza della Cooperativa Co.Libri. Le biblioteche sede degli incontri sono **ventisette**: *Azzano Mella, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Capriano del Colle, Cigole, Fiesse, Flero, Gambara, Gottolengo, Isorella, Leno, Mairano, Manerbio, Milzano, Offlaga, Orzinuovi, Pavone Mella, Pomiiano, Poncarale,*

Pontevico, Pralboino, Quinzano d'Oglio, San Gervasio Bresciano, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia, Villachiara. Gli autori letterari della Rassegna sono: Fabio Barcellandi, Italo Bonera, Gianluca Daffi, Luigi Filippelli, Nicola Fiorin, Enrico Mazzardi, Filippo Minelli, Mattia Filippini, Armando Azzini, Paolo Romagnosi, Stefania Rossini, Maria Sardella, Gianni Simoni, Marco Archetti, Tommaso Ziliani, Enio Bertolotti, Frediano Sessi, Sveva Casati Modignani. Nel 2013 si sono svolti i seguenti incontri:

data	biblioteca	Sede incontro	Autore	Titolo
domenica 20 ottobre 2013	Milzano	Sala incontri del Centro diurno Anziani - Piazza Roma	Incontro e reading con il poeta Fabio Barcellandi. A seguire aperitivo	<i>Verso da bere: poesia!</i>
giovedì 24 ottobre 2013	Isorella	Biblioteca-Garibaldi 3	Via Incontro con l'autore Italo Bonera intervistato dalla bibliotecaria Cristiana Negroni. A seguire momento conviviale	<i>Io non sono come voi</i>
giovedì 7 novembre 2013	Verolavecchia	AUDITORIUM BCC - Via Veneto 58	Incontro con l'avvocato scrittore Nicola Fiorin intervistato dalla bibliotecaria Erica Mazza	<i>Il mondo di Angelo e della Morte</i>
venerdì 22 novembre 2013	Pralboino	Teatro Comunale "Carlo Tira" - Via Martiri della Libertà	Incontro con la mamma blogger e autrice Stefania Rossini intervistata dalla bibliotecaria Simona Marchesini	<i>Per vivere meglio...</i>

giovedì novembre 2013	21	San Gervasio BS	Sala Civica - Piazza Donatori di sangue 1	Saranno in scena gli scrittori: Cambi d'Estro, alias Enrico Mazzardi il Domatore di Pesce Azzurro, più noto come tal Luigi Filippelli il Fante Nero, detto anche Mattia Filippini	<i>TRIDENTE. Tre gladiAutori bresciani si fronteggiano con i propri racconti... nessun ferito</i>
giovedì novembre 2013	28	Verolanuova	Biblioteca - via Semenza 2	Incontro con l'autore Italo Bonera intervistato dalla bibliotecaria Cristiana Negroni	<i>Thriller e fantascienza</i>
venerdì novembre 2013	29	Villachiaro	Sala Consiliare	Incontro con la scrittrice Maria Sardella intervistata dalla bibliotecaria Elisa Giangrossi	<i>La musica del mais</i>
domenica dicembre 2013	22	Azzano Mella	Showroom Alex Color srl - Via Niga 60	Incontro con il maestro d'arte Filippo Minelli introdotto da Luigi Paladin	<i>Arte, spazi pubblici e non luoghi</i>

- Implementazione dell'“Indirizzario degli autori letterari bresciani” (cfr. allegato B).
- Coordinamento delle attività di promozione con rilevanza sistemica promosse in sede locale dalle singole biblioteche;
- Collaborazione con strutture e servizi culturali operanti sul territorio e che abbiano rilevanza sistemica (es: Musei, etc.);
- Informazione/diffusione delle iniziative culturali del territorio bresciano e cremonese.

ALTRE ATTIVITA' DEL SISTEMA svolte/in svolgimento come da previsione

- Stampa bibliografie;
- Comitato Tecnico dei bibliotecari, riunione mensile operativa ed occasione d'aggiornamento e scambio professionale.

RELAZIONE SULLO STATO DI ACCERTAMENTO E DI IMPEGNO DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI ATTRIBUITI IN SEDE DI PEG

Il Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" dispone di proprie ENTRATE. Nel 2013 sono state:

ENTRATE

Cap.	Int.		Previsione 2013	Accertamenti 2013	Incassato 2013	Residui
380	2050380	Contributo dai Comuni per funzionamento sistema bibliotecario	€ 166.747,00	€ 166.747,00	€ 166.747,00	€ -
370	2050370	Contributo della Provincia per attività culturali (Consorzio bibliotecario)	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ -
		Totale	€ 199.747,00	€ 199.747,00	€ 199.747,00	€ -

Tali risorse in entrata sono a copertura esclusiva – come da Accordo di Convenzione - delle seguenti USCITE, ossia:

USCITE

Cap.	Int.		Previsione 2013	Impegni 2013	Pagato 2013	Residui 2013
4650	1050201	stipendi personale Sistema BBC	€ 46.950,00	€ 46.950,00	€ 46.950,00	€ -
4700	1050201	oneri stipendi personale Sistema BBC	€ 14.400,00	€ 14.400,00	€ 12.866,00	€ 1.534,00
4701	1050201	straordinarie personale Sistema BBC	€ 50,00	€ 50,00	€ -	€ 50,00
4702	1050201	indennità di missione personale Sistema BBC	€ 400,00	€ 400,00	€ 392,40	€ 7,60
4703	1050201	produttività, indennità, progressioni personale sistema	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 2.058,53	€ 1.941,47
4705	1050207	IRAP personale Sistema BBC	€ 4.460,00	€ 4.460,00	€ 4.359,44	€ 100,56
		Totale personale SistemaBBC	€ 70.260,00	€ 70.260,00	€ 66.626,37	€ 3.633,63
4750	1050205	Spese di gestione Consorzio bibliotecario	€ 129.487,00	€ 129.486,77	€ 61.546,74	€ 67.940,03

Si precisa che:

- con determinazioni n. **2/2013** è stato disposto l'accertamento delle entrate relative al Capitolo 380 "Contributo dai Comuni per funzionamento sistema bibliotecario" – intervento 2050380 del Bilancio 2013 – per un totale di € 166.747,00;
- con determinazioni n. **4/2013** e **433/2013** è stato disposto l'accertamento delle entrate relative al Capitolo 387 "Contributo della Provincia per attività culturali" – intervento 2050370 del Bilancio 2013 – per un totale di € 33.000,00. Nella comunicazione relativa all'erogazione del contributo ai sistemi bibliotecari da parte dell'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia è stato ribadito che i sistemi bibliotecari, in sintonia con il Programma regionale 2010-2012, non possono trasferire per nessun motivo i contributi regionali alle biblioteche associate;
- gli impegni assunti al capitolo 4750 per un somma pari a 129.487,77 hanno rispettato i documenti di programmazione deliberati dalla Consulta dei Sindaci.

Programma 6: Sviluppo della vita sociale

AREA: Servizi alla persona

SERVIZIO: Servizi Sociali

RESPONSABILE AREA: Dott.ssa Marina Staurenghi

PREMESSA

L'analisi della gestione delle attività svolte dal Comune, in particolare nell'Area Servizi alla Persona, non può prescindere dalla considerazione che l'attuale Amministrazione, unica referente di un indirizzo politico, si è insediata a fine maggio 2013.

La presenza di un Commissario Straordinario nel periodo precedente ha inevitabilmente comportato una sospensione di tutte le attività non considerate obbligatorie per legge.

Inoltre la difficile situazione economica che il Comune di Manerbio sta attraversando ha comportato necessariamente l'attuazione di tagli alla spesa e l'applicazione poi di un rigido Piano di Riequilibrio delle finanze comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.41 del 19/12/2013.

Alla luce di quanto sopra precisato si rileva tuttavia la volontà dell'Amministrazione di attuare, migliorare e potenziare il maggior numero possibile di interventi, anche attraverso la collaborazione con il volontariato.

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

La promozione della dignità della persona e di tutte le attività che permettono un suo pieno e libero sviluppo costituisce il fulcro degli interventi che l'Amministrazione ha messo in atto nell'ambito dell'Assessorato ai Servizi Sociali.

Alla luce della precaria situazione economica che colpisce tutto il territorio nazionale, l'Amministrazione si è attivata per rispondere al meglio alle richieste di aiuto che sempre in maggior numero pervengono al Comune, pur cercando di contenere il più possibile la spesa.

È pertanto proseguito l'intervento di **INTEGRAZIONE RETTE** per l'inserimento di minori, disabili e anziani in apposite strutture, al fine di arginare situazioni di grave disagio familiare e tutelare l'incolumità e l'equilibrio psico-fisico degli assistiti.

Sono stati realizzati anche nel 2013 i servizi di **SGATE ENEL, SGATE GAS, ASSEGNI INPS** (al nucleo con almeno tre minori e di maternità), che non comportano ineri economici per il Comune.

È stato mantenuto il sostegno per soggetti disagiati attraverso **PROGETTI DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA** e **INSERIMENTI LAVORATIVI**, che, a fronte di un modesto riconoscimento economico, costituiscono la possibilità di favorire soprattutto un reinserimento sociale di tali persone con l'obiettivo di mantenere e potenziare la capacità residue presenti negli stessi.

È proseguita l'erogazione del **SAD** (servizio assistenza domiciliare ad anziani e disabili) e del servizio di **TELESOCCORSO**.

Sempre a favore di soggetti anziani sono stati garantiti i vari servizi di **TRASPORTO**, pur essendo venuto a mancare il veicolo della ditta MGG, il cui contratto di comodato è terminato nel dicembre 2012; al fine di mantenere tali servizi, molto richiesti dai cittadini interessati, è stata stipulata a fine anno una convenzione con la Croce Bianca del Dominato Leonense di Leno che dispone di un notevole numero di volontari nonché di veicoli, che porterà, a partire dal 1° gennaio 2014, ad un risparmio della spesa a fronte di un considerevole ampliamento del servizio.

Il contenimento della spesa per i contributi economici straordinari è stato reso possibile anche dall'utilizzo dei **FONDI DELL'AMBITO N.9** stanziati sulla base di appositi progetti sociali elaborati dalle assistenti sociali (voucher sociali, DGR 3850, buono assistenti familiari).

Numerose famiglie, con problemi economici, sono state aiutate tramite l'iniziativa del **BANCO ALIMENTARE**, realizzata anche grazie alla collaborazione della Caritas, dell'associazione Arco - Iris e dell'Associazione Nazionale Carabinieri.

Non è stato invece possibile, per le scarse disponibilità di bilancio, realizzare i seguenti interventi di sostegno economico: "contributo spese mediche, di riscaldamento e consumo acqua", "fondo inquilini ERP", "fondo emergenza energetica", "contributo sostegno maternità", "contributo per Fkt", "fondo sostegno affitto" che dal 2012 la Regione Lombardia ha riformulato denominandolo "fondo disagio acuto" e riducendone la propria quota di finanziamento.

Anche i nuovi progetti previsti dal piano: "gruppo di cammino", "servizio di ossigeno - ozono terapia", non sono stati avviati.

UFFICIO ALLOGGI

È stata avviata, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, una ricognizione degli alloggi ERP al fine di valutare le possibili soluzioni per affrontare il grave problema degli sfratti che purtroppo si presentano in numero sempre maggiore.

Nel mese di dicembre si è proceduto all'apertura di un bando per la raccolta delle istanze per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (ERP), al fine di assegnare gli alloggi disponibili.

CONCLUSIONI

Come si evince dalla sintesi sopra riportata in merito alle attività dell'anno 2013, l'impegno profuso dall'Amministrazione ha avuto come obiettivo quello di rispondere a bisogni sia individuali sia collettivi, pur dovendosi confrontare con una situazione economico finanziaria molto difficile.

L'utilizzo della tecnica del lavoro di rete che prevede il coinvolgimento dei tanti "attori" presenti sul territorio, ha permesso di realizzare e potenziare vari interventi, mettendo in campo l'utilizzo congiunto di tutte le risorse disponibili.

Nonostante i tagli operati sui vari capitoli di bilancio, che tuttavia hanno riguardato interventi non obbligatori per legge, si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi fondamentali, attuati in termini di efficienza ed efficacia.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Marina Staurenghi)

INDICE

PREMESSA	2
PARTE PRIMA	3
1. Andamento della gestione 2013	3
2. Andamento di cassa 2013 e pagamenti	6
3. Il Risultati della Gestione 2013	7
3.1 Risultato della gestione di cassa	7
3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	8
3.3 Risultato della gestione di competenza	9
3.4 Il Risultato della gestione dei residui	12
3.5 Il Risultato di Amministrazione 2013	13
4. Il Patto di stabilità 2013	14
5. Conto economico in sintesi	15
6. Stato patrimoniale in sintesi	16
PARTE SECONDA: RELAZIONI PROGRAMMI E PROGETTI	17
Programma 1: Mantenimento strutture servizi generali e di supporto	17
Programma 2: Lotta all'evasione, vigilanza del territorio e servizi connessi	20
Programma 3: Servizi tecnici e servizi al territorio	27
Programma 4: Tutela ambiente e servizi a carattere produttivo	36
Programma 5: Sostegno alla cultura e allo Sport	37
Programma 6: Sviluppo della vita sociale	50
INDICE	52

Tale è la relazione dell'organo esecutivo, redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del T.U.E.L

Manerbio, Il 24/03/2014



Il Sindaco

(Samuele Alghisi)

Vice Sindaco – Assessore alle attività produttive

(Nerina Maria Teresa Carlotto)

Assessore alla Cultura e alla Pubblica Istruzione

(Fabrizio Bosio)

Assessore al Bilancio e Tributi

(Paola Masini)

Assessore ai Lavori Pubblici e all'Urbanistica

(Gian Domenico Preti)

Assessore ai Servizi Sociali

(Omar Tomasoni)