



# COMUNE DI MANERBIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COD. ENTE 10353

**DELIBERAZIONE n. 60 del 24/07/2014**

ORIGINALE

**Verbale di Deliberazione di Consiglio Comunale**

**Adunanza Ordinaria di Prima Convocazione - Seduta Pubblica**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventiquattro del mese di luglio, alle ore 20:30 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
ALGHISI SAMUELE	X		LORENZI DAVID	X	
BISSOLOTTI ANNAMARIA		X	MIGLIORATI GIUSEPPE	X	
BONINSEGNA MASSIMO		X	OLIVETTI MARCO		X
CASARO FERRUCCIO	X		PAZZINI MARA		X
CAVALLINI CRISTINA	X		SOLIMEO GIOVANNA		X
COLUCCI GLORIA	X		UNGARO LUIGI	X	
FORNARI MARICA		X	VIVIANI PIERFAUSTO	X	
GOGNA CLAUDIO	X		ZUCCHI ALBERTO		X
GOTTANI ROBERTO	X				

Presenti 10

Assenti 7

Partecipa all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE TARANTINO il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO DOTT. SAMUELE ALGHISI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, posto al numero 20 dell'ordine del giorno.

Risultano altresì presenti gli Assessori esterni: BOSIO FABRIZIO, CARLOTTI NERINA MARIA TERESA, MASINI PAOLA, PRETI GIANDOMENICO.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che, con delibera C.C. n.45 del 30/09/2002 e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il regolamento per la commissione mensa scolastica;

RITENUTO di fornire a tale organo, in virtù del valore allo stesso attribuito anche dal Ministero della Salute, un riordino ed una semplificazione delle attività proprie, in funzione di un ruolo di supporto nel controllo del servizio mensa;

VISTO il testo del nuovo regolamento, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

SENTITI gli interventi dei presenti, come di seguito riassunti:

<< Il Sindaco/Presidente del Consiglio legge l'oggetto del 20° punto posto all'ordine del giorno;

L'Assessore Bosio informa che il nuovo testo del regolamento in oggetto è la rielaborazione del precedente, nato tempo addietro per disciplinare il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica e soggetto a più modifiche, che lo avevano reso lungo. Pertanto sia componenti interni alla Commissione Mensa, sia la ditta che gestisce il servizio mensa, hanno chiesto di snellire e rivedere il regolamento, anche perché alcune delle prescrizioni in precedenza previste non sono più contemplate dalla disciplina dell'ASL, che diventa sempre più stringente. Non si modifica nella sostanza quello che è il funzionamento della Commissione, ma il regolamento viene snellito e l'allegata scheda di valutazione è stata rivista sulla base delle indicazioni emerse.>>;

Gli interventi integrali dei presenti risultano dalla registrazione audio della seduta, depositata agli atti della Segreteria;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

PRESENTI in aula n. 10, assenti n. 7 (Bissolotti, Boninsegna, Fornari, Olivetti, Pazzini, Solimeo, Zucchi) componenti del Consiglio Comunale;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi in forma di legge;

TUTTO ciò premesso;

DELIBERA

- 1) DI approvare il nuovo "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della commissione mensa scolastica", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per i motivi esposti in premessa.

**Proposta di Delibera del Consiglio Comunale**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.**

**PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA**

FAVOREVOLE sotto il profilo tecnico - art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 16/07/2014

La Responsabile di Area  
Dott.ssa Marina Staurenghi



---

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

FAVOREVOLE sotto il profilo contabile - art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 22 LUG. 2014

Il responsabile di area  
Dott. Rossano Marchiori



**Letto, confermato e sottoscritto**

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Samuele Alghisi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Salvatore Tarantino

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal: 04 SET. 2014 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Salvatore Tarantino

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Salvatore Tarantino

---



COMUNE DI MANERBIO  
Provincia di Brescia

# Allegato delibera C.C. n. 60 del 24/07/2014

- Regolamento Commissione mensa scolastica

Il Segretario Generale  
Dott. Salvatore Tarantino





**COMUNE DI MANERBIO**

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

**Approvato con deliberazione C.C. n. 60 del 24/07/2014**

## ART. 1 – istituzione commissione mensa scolastica

Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento della commissione per il servizio della mensa scolastica erogato dall'Amministrazione comunale nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Manerbio:

- Scuola dell'Infanzia Statale "G. Marzotto"
- Scuola Primaria Statale
- Scuola Secondaria Statale di primo grado

## ART. 2 – ruolo della commissione

La Commissione mensa scolastica svolge un ruolo di:

- collegamento tra utenti, Comune e ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dagli utenti stessi;
- collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione.

Può svolgere inoltre un ruolo di interlocutore nei diversi progetti o iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando alla responsabilizzazione dei suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola.

## ART. 3 - composizione e nomina

Il Sindaco nomina con proprio decreto i 7 (sette) componenti della Commissione per la mensa scolastica, sulla base delle designazioni fatte dagli organi scolastici

La commissione è pertanto composta da:

- 1 rappresentante dei docenti della Scuola Primaria Statale designato dal Consiglio di Istituto;
- 1 rappresentante dei docenti della Scuola Secondaria Statale di primo grado designato dal Consiglio d'Istituto;
- 1 rappresentante dei docenti della Scuola dell'Infanzia Statale designato dal Consiglio di Istituto;
- 1 rappresentante dei genitori di utenti del servizio di refezione della Scuola dell'Infanzia Statale;
- 2 rappresentanti dei genitori di utenti del servizio di refezione della Scuola Primaria Statale;
- 1 rappresentante dei genitori di utenti del servizio di refezione della Scuola Secondaria Statale di primo grado;

L'Amministrazione Comunale provvede ad inviare l'elenco dei componenti al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della ASL ed al cuoco/a responsabile della cucina.

I genitori componenti della Commissione restano in carica per tutta la durata della permanenza del figlio nella scuola di riferimento, salvo rinuncia al ruolo per sopravvenuta impossibilità a svolgere le proprie funzioni, mentre il personale docente resta in carica per tutta la durata del mandato degli organi scolastici che li hanno designati salvo rinuncia al proseguimento nell'incarico.

## Art. 4 - funzionamento della commissione

### **PRESIDENTE**

1. La commissione, nella sua prima adunanza convocata dal Sindaco, procede a nominare al suo interno, a maggioranza assoluta di voti, il Presidente, che svolge funzioni di unico referente verso l'Amministrazione Comunale, la Dirigente scolastica, i responsabili della cucina, l'ASL competente.

### **SEGRETARIO**

1. Le funzioni di segretario sono svolte da un componente della commissione.  
2. La stesura del verbale in forma sintetica delle riunioni della Commissione sarà compito del segretario

### **CONVOCAZIONE**

1. I membri della commissione si riuniscono con cadenza periodica su convocazione del Presidente.  
2. La convocazione della Commissione inoltre può essere richiesta al Presidente da almeno due componenti, specificandone le motivazioni.

3. L'avviso di convocazione dovrà essere trasmesso ai membri della Commissione almeno cinque giorni precedenti la data fissata per la riunione e dovrà indicare l'ordine del giorno della seduta stessa
4. Per la convocazione ed il funzionamento della Commissione, il presidente può chiedere il supporto del personale ATA della scuola sede della mensa.
5. La Direzione della scuola mette a disposizione un locale per le riunioni della commissione.

#### **RAPPORTI CON ENTI ESTERNI**

1. Alle riunioni della commissione mensa può essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'ASL, di personale della Ditta che gestisce il servizio, di consulenti esperti nelle materie trattate dalla commissione

## ART. 5 - comportamento della commissione

Ai rappresentanti della Commissione Mensa può essere consentito, solo se accompagnati da un addetto, di accedere alla cucina ed ai locali annessi, unicamente nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario.

Durante tali visite devono essere rispettate le norme igieniche a tutela della sicurezza e della salute, indossando il camice monouso messo a disposizione, non toccando alimenti cotti e crudi pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie.

I membri della Commissione Mensa si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

La visita ai suddetti locali, oltre che ai refettori, è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a due, secondo un calendario stabilito dalla stessa Commissione o previa domanda di due componenti, almeno 24 ore antecedenti la visita.

Tali visite vanno comunicate preventivamente alla dirigente scolastica ed al personale della cucina.

Durante i sopralluoghi i rappresentanti della Commissione possono assaggiare i cibi, facendone espressa richiesta alla cuoca che predispone le stoviglie necessarie nei locali adeguati, esclusa la cucina.

I rappresentanti non possono procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti).

La Commissione Mensa si impegna a redigere, per ciascun sopralluogo effettuato, una scheda di valutazione allegata al presente regolamento, da far pervenire all'Ufficio Istruzione del Comune e qualunque osservazione relativa a quanto riscontrato durante la visita deve essere riportata direttamente al residente della Commissione.

## ART. 6 – norme finali

Il presente regolamento modifica ed integra l'art. 11 del "Regolamento del servizio mensa scolastica", approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 07/06/2007 e successive modificazioni ed integrazioni.



## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Da compilare da parte della Commissione mensa al momento della visita nel centro cottura e nel refettorio delle scuole di Manerbio:

scuola dell'infanzia

scuola primaria

scuola secondaria di 1° grado

### A) SERVIZIO

#### MENÙ

1) il menù del giorno è :

1° ..... 2° .....

Contorno ..... frutta/dolce.....

2) la tabella dietetica è stata esposta all'interno dei locali scolastici ?      SI                              NO

3) Il menù del giorno corrisponde a quello indicato in tabella?              SI                              NO

4) sono serviti menù diversi da quelli indicati nella tabella                      SI                              NO  
(per diete speciali o altre situazioni)?

5) QUANTITA' PORZIONE SERVITA              sufficiente              abbondante              scarsa

6) PANE              fresco              raffermo

7) FRUTTA              accettabile              acerba              troppo matura

### INDICE DI GRADIMENTO DEL PASTO

Si calcola sul numero di bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita. Per ciascun piatto si calcola l'indice di gradimento : ad esempio, se si considera una classe di 25 bambini e di questi 20 hanno mangiato più della metà della porzione, la percentuale sul numero dei bambini presi in esame è  $20/25 \times 100 = 80\%$ . Quindi essendo questo valore compreso tra 75% e 100%, il piatto preso in esame si considera totalmente accettato.

I valori dell'indice di gradimento presi in esame per considerare un piatto sono i seguenti:

- indice di gradimento tra 75% e 100% = piatto totalmente accettato (TA)

- indice di gradimento tra 50% e 74% = piatto parzialmente accettato (PA)

- indice di gradimento tra 25% e 49% = piatto parzialmente rifiutato (PR)

- indice di gradimento tra 0% e 24% = piatto totalmente rifiutato (TR)

Nella data dell'ispezione :

Primo piatto              TA              PA              PR              TR

Secondo piatto              TA              PA              PR              TR

Contorno              TA              PA              PR              TR

Frutta              TA              PA              PR              TR

Note e osservazioni .....

.....

.....

.....

## VALUTAZIONE PERSONALE DELL'ASSAGGIO

### 1) TEMPERATURA DEL CIBO

1° piatto	caldo	tiepido	freddo
2° piatto	caldo	tiepido	freddo
contorno caldo	caldo	tiepido	freddo

### 2) COTTURA DEL CIBO

1° piatto	adeguata	eccessiva	scarsa
2° piatto	adeguata	eccessiva	scarsa
contorno caldo	adeguata	eccessiva	scarsa

### 3) SAPORE

1° piatto	gradevole	accettabile	non accettabile
2° piatto	gradevole	accettabile	non accettabile
contorno	gradevole	accettabile	non accettabile

4) GIUDIZIO GLOBALE      buono              sufficiente              non sufficiente

## B) AMBIENTE E ATTREZZATURE

### CUCINA - DISPENSA - REFETTORIO

- 1) La pulizia di ambienti e arredi è:      buona              mediocre              sufficiente              scarsa
- 2) Le derrate alimentari corrispondono a quanto previsto nel menu in vigore?      SI              NO
- 3) La temperatura del refettorio è:      bassa              normale              alta

4) NELLE SCUOLE CON PASTO TRASPORTATO sono presenti sistemi di mantenimento della temperatura (ad es. carrelli termici, scaldavivande) nel refettorio?       SI               NO

\*\*\*\*\*

Data della compilazione \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

Orario della compilazione \_\_\_\_\_ (00:00)

NOTE .....

.....

.....

Il Compilatore

Nome e Cognome ..... Firma .....