



COMUNE DI MANERBIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COD. ENTE 10353

DELIBERAZIONE n. 67 del 26/09/2014

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione di Consiglio Comunale

Adunanza Straordinaria di Prima Convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000) - ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di settembre, con inizio alle ore 20:30 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
ALGHISI SAMUELE	X		LORENZI DAVID	X	
BISSOLOTTI ANNAMARIA	X		MIGLIORATI GIUSEPPE	X	
BONINSEGNA MASSIMO	X		OLIVETTI MARCO	X	
CASARO FERRUCCIO	X		PAZZINI MARA	X	
CAVALLINI CRISTINA		X	GAMBA ALBERTO	X	
COLUCCI GLORIA		X	UNGARO LUIGI	X	
FORNARI MARICA	X		VIVIANI PIERFAUSTO	X	
GOGNA CLAUDIO	X		ZUCCHI ALBERTO	X	
GOTTANI ROBERTO	X				

Presenti 15	Assenti 2
-------------	-----------

Partecipa all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE TARANTINO il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO DOTT. SAMUELE ALGHISI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, posto al numero 6 dell'ordine del giorno.

Risultano altresì presenti gli Assessori esterni: BOSIO FABRIZIO, CARLOTTI NERINA MARIA TERESA, MASINI PAOLA, PRETI GIANDOMENICO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n. 29 del 21/10/2013, ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario, di cui all'art. 243bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- con propria deliberazione n. 41 del 19/12/2013, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, il quale, ai sensi dell'art. 243bis, comma 6, lettera d), contiene *"l'indicazione, per ciascuno degli anni [di durata del piano], della percentuale di ripiano del disavanzo di amministrazione da assicurare e degli importi previsti o da prevedere nei bilanci annuali e pluriennali per il finanziamento dei debiti fuori bilancio"*;
- il Comune è in attesa della delibera della Corte dei Conti di approvazione o diniego del sopraccitato piano, di cui all'art. 243-quarter del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, tuttavia, nelle more della pronuncia della Corte dei Conti in merito al sopraccitato piano, di procedere all'attuazione dello stesso;

CONSIDERATO che il piano pluriennale di riequilibrio è finalizzato al ripiano di uno squilibrio totale di euro 2.934.800,00, di cui euro 720.000,00 debiti fuori bilancio e 2.214.800,00 disavanzo;

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 33 del 30.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto 2013, nel rispetto della scadenza fissata dall'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la propria deliberazione n. 51 del 24.07.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2014-2016;
- la propria deliberazione, approvata in data odierna, con cui è stata approvata la prima variazione al Bilancio di previsione 2014;

RILEVATO che il disavanzo accertato in sede di approvazione del Rendiconto 2013 si attesta ad euro 2.054.499,24, risultando migliorativo rispetto a quello previsto nel piano di riequilibrio (euro 2.214.800,00);

RICHIAMATO l'art. 193 del D.Lgs. n°267/2000, il quale dispone che almeno una volta, entro il 30 settembre di ogni anno, il Consiglio provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio;

CONSIDERATO che:

- il sopraccitato piano di riequilibrio pluriennale, come emerge dall'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000, costituisce di per sé uno strumento straordinario volto a ripianare situazioni di squilibrio, non superabili facendo ricorso alle normali misure di cui all'art. 193 e 194 del testo unico;
- la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art.193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141, comma 1, lett. c) del T.U. n°267 del 18 agosto 2000, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

RITENUTO, comunque, opportuno procedere alle verifiche disposte dall'art. 193 al fine di rilevare eventuali situazioni in grado di pregiudicare l'attuazione del piano di riequilibrio;

ESAMINATA l'allegata relazione, in cui è evidenziato quanto segue:

- la gestione finanziaria di competenza, analizzata considerando le scritture contabili registrate sino alla data del 03/09/2014 e le loro proiezioni al 31/12/2014, non fa prevedere l'insorgere di squilibri di competenza;
- la gestione finanziaria dei residui, analizzata al 03/09/2014, è positiva. Infatti, a tal data, risultano contabilizzati maggiori accertamenti in conto residui per euro 141.690,56;
- lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti;

CONSIDERATO, pertanto, che non sussistono le condizioni in grado di pregiudicare l'attuazione del sopracitato Piano di riequilibrio pluriennale;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 24.09.2014;

SENTITI gli interventi dei presenti, come riassunti nel documento allegato alla presente. Gli interventi integrali dei presenti risultano dalla registrazione audio della seduta, depositata agli atti della Segreteria;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

PRESENTI in aula n. 15, assenti n. 2 (Cavallini, Colucci) componenti del Consiglio Comunale;

CON voti favorevoli n. 13, contrari n. 0, astenuti n. 2 (Gottani, Zucchi), espressi in forma di legge;

TUTTO ciò premesso;

DELIBERA

- 1) DI approvare la relazione allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI prendere atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di bilancio, così come risulta dalla relazione allegata;
- 3) DI dare atto che non sussistono situazioni di squilibrio capaci di pregiudicare l'attuazione del piano di riequilibrio pluriennale;
- 4) DI dichiarare, con separata votazione, che sortisce il seguente esito: voti favorevoli n. 13, contrari n. 0, astenuti n. 2 (Gottani, Zucchi), espressi in forma di legge, la immediata eseguibilità della presente, ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgs. 267/2000.

Proposta di Delibera del Consiglio Comunale

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000) - ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

FAVOREVOLE sotto il profilo tecnico - art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 19/09/2014



Il responsabile di area
Dott. Rossano Marchiori

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

FAVOREVOLE sotto il profilo contabile - art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 19/09/2014



Il responsabile di area
Dott. Rossano Marchiori

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. Samuele Alghisi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal: 02 OTT. 2014 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Allegati delibera C.C. n. 67 del 26/09/2014

- Relazione
- Parere Revisore dei conti
- Dibattito Consiliare

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino





COMUNE DI MANERBIO

(Provincia di Brescia)

*Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e
verifica degli equilibri di bilancio*

Anno Finanziario 2014



INDICE

INDICE	1
INTRODUZIONE	2
PARTE PRIMA: LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	4
1. ESAME DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA	4
1.1 LO STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E LO STATO DI IMPEGNO DELLE SPESE	5
1.2 SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI: EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE	8
1.3 SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI: EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE	10
1.4 SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI: SERVIZI PER CONTO TERZI	11
2. ESAME DELLA GESTIONE FINANZIARIA IN CONTO RESIDUI	12
4. DEBITI FUORI BILANCIO	13
PARTE SECONDA: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	14
PROGRAMMA 1 – MANTENIMENTO STRUTTURE E SERVIZI GENERALI DI SVILUPPO	14
1.1 SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E AFFARI ISTITUZIONALI	14
1.2 UFFICIO PERSONALE E SERVIZI ASSICURATIVI	14
PROGRAMMA 2 – LOTTA ALL’EVASIONE VIGILANZA DEL TERRITORIO E SERVIZI CONNESSI	15
2.1 COMANDO POLIZIA LOCALE	15
2.2 SERVIZIO TRIBUTI	16
PROGRAMMA 3 – SERVIZI TECNICI E SERVIZI AL TERRITORIO	19
3.1 AREA TECNICA- EDILIZIA PRIVATA E SVILUPPO DEL TERRITORIO	19
PROGRAMMA 4 – TUTELA DELL’AMBIENTE E SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO	22
4.1 COMMERCIO	22
PROGRAMMI 5 E 6– SOSTEGNO ALLA CULTURA E ALLO SPORT - SVILUPPO DELLA VITA SOCIALE	23
5.1 SERVIZI ALLA PERSONA	23
5.2 SISTEMA BIBLIOTECARIO “BASSA BRESCIANA CENTRALE”	24
CONCLUSIONI	33



INTRODUZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 193 del D.Lgs 267/2000, denominato "Salvaguardia degli equilibri di bilancio", impone il rispetto del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti. A garanzia di tale dispositivo, lo stesso articolo 193 obbliga il Consiglio Comunale, almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e contestualmente a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio adottando, contestualmente, misure correttive nel caso in cui emergano squilibri.

Il Regolamento Comunale di Contabilità, richiamato dalla norma sopra riportata, costituisce un ulteriore fonte normativa a cui fare riferimento ai fini del presente adempimento.

FINALITA'

La presente relazione persegue le seguenti finalità :

- verificare il permanere del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri di bilancio (di parte corrente e investimenti);
- valutare il perseguimento degli obiettivi e lo stato di attuazione dei programmi generali dell'Amministrazione;
- intervenire tempestivamente, qualora gli equilibri di bilancio siano a rischio, deliberando le misure idonee a ripristinare lo stato di equilibrio;

STRUMENTI e METODI DI VALUTAZIONE

Gli elementi di valutazione utilizzati per la verifica delle finalità sopra esposte sono i seguenti:

- le informazioni di metà esercizio sull'andamento della gestione di competenza (accertamenti e impegni, attraverso l'analisi della situazione contabile al 03/09/2014);
- proiezione dei suddetti dati contabili al 31/12/2014 e il loro confronto con gli stanziamenti a bilancio;
- grado di esigibilità dei crediti maturati nei precedenti esercizi (residui attivi)
- grado di riscossione e di pagamento dei residui (residui passivi);
- possibile presenza di passività relative ad esercizi pregressi non ancora contabilizzati (debiti fuori bilancio).

La verifica degli equilibri di bilancio viene condotta avvalendosi degli strumenti sopra indicati prendendo come riferimento sia il bilancio complessivo, sia le parti di cui si compone, ovvero la gestione corrente e la gestione c/capitale. La presenza o meno degli equilibri deve essere valutata proiettando a fine esercizio (31/12) i dati di partenza rilevati alla data di riferimento (3/9).

Laddove si evidenzia un saldo negativo si riscontrerà una situazione di **disavanzo tendenziale**, ovvero di carenza delle risorse rispetto alle esigenze di spesa.



Al contrario, un saldo positivo evidenzierà un **avanzo tendenziale** , vale a dire la presenza di un'eccedenza di risorse utilizzabili, previa variazione di bilancio.

Infine, la presenza di un saldo a pareggio indica che il bilancio, pur nella necessità di variare gli stanziamenti tra i vari aggregati, rispetta gli equilibri stabiliti dai principi contabili.

Pertanto, si potrà attestare la presenza degli equilibri di bilancio nelle ipotesi di avanzo tendenziale o di semplice pareggio.



PARTE PRIMA: LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

1. ESAME DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

L'analisi viene effettuata con riferimento alle previsioni del Bilancio dell'esercizio in corso, approvato con Delibera consiliare n. 51 del 24/07/2014, aggiornate sulla base delle variazioni adottate dal Consiglio in data odierna.

Coerentemente a quanto disposto dall'art. 162 del D.Lgs 267/2000 in materia di principi contabili, laddove si impone il rispetto del pareggio finanziario complessivo, gli stanziamenti aggiornati sono tali per cui il totale delle entrate di competenza è uguale al totale delle uscite di competenza, come dimostrato dal prospetto che segue:

ENTRATE

Importo stanziato in sede di previsione	16.648.111,00
Variazioni di bilancio in aumento	374.565,00
Variazioni di bilancio in diminuzione	- 320.600,00
Stanziamiento attuale	16.702.076,00

SPESE

Importo stanziato in sede di previsione	16.648.111,00
Variazioni di bilancio in aumento	384.915,00
Variazioni di bilancio in diminuzione	- 330.950,00
Stanziamiento attuale	16.702.076,00



1.1 LO STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E LO STATO DI IMPEGNO DELLE SPESE

Le tabelle che seguono offrono una rappresentazione per titoli dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese alla data del 03/09 e proiettano tali valori alla fine dell'esercizio.

	Previsioni Iniziali	Previsioni aggiornate	Accertamenti al 03/09	% di realizzo	Proiezione al 31/12
Titolo I - Entrate tributarie	8.037.000,00	7.918.000,00	6.767.912,95	85,48%	7.918.000,00
Titolo II - Entrate da trasferimenti correnti	349.616,00	653.916,00	564.241,47	86,29%	653.916,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.998.695,00	1.905.460,00	1.325.239,86	69,55%	1.905.460,00
Titolo IV - Entrate da alienazioni e contributi in c/ capitale	1.719.000,00	1.680.900,00	180.981,18	10,77%	1.680.900,00
Titolo V - Entrate da accensione di prestiti	2.675.800,00	2.675.800,00	0,00	0,00%	148.100,00
Titolo VI - Entrate da servizi per conto terzi	1.868.000,00	1.868.000,00	615.904,42	32,97%	1.868.000,00
TOTALE	16.648.111,00	16.702.076,00	9.454.279,88	56,61%	14.174.376,00
Avanzo di amministrazione applicato					
TOTALE DELLE ENTRATE	16.648.111,00	16.702.076,00	9.454.279,88	56,61%	14.174.376,00

Per quanto riguarda **le entrate tributarie**, il grado di realizzo, alla data del 3 settembre, è spiegato dal fatto che risultano, a tal data, accertate:

- le somme relative ai saldi IMU, TASI e TARI, i cui versamenti si realizzeranno negli ultimi mesi del secondo semestre;
- gran parte degli importi previsti a titolo di addizionale comunale IRPEF;
- le sanzioni relative agli accertamenti tributari ICI, IMU e TIA, che vengono registrati contabilmente coerentemente all'emissione degli avvisi.

Non si è ancora prudenzialmente provveduto ad accertare il Fondo di solidarietà comunale 2014, se non per la quota già incassata, in quanto l'importo presentato dal sito del Dipartimento finanza locale, pur essendo maggiore rispetto alla previsione in Bilancio, è esposto al lordo del taglio disposto dal DL 66/14 (spending review) e, comunque, non definitivo.

In merito alle **entrate extratributarie**, va considerato il fatto che gli accertamenti relativi alle entrate da utenza (mensa scolastica, trasporto scolastico, servizio SAD ...) sono registrati contestualmente all'emissione degli avvisi di pagamento alla fine del periodo di riferimento,



come pure i rimborsi da associazioni e società partecipate per utenze, anticipate dal Comune relativamente agli immobili di proprietà, e rimborsi vari sono accertati in fase di emissione delle fatture o di equivalenti richieste di pagamento.

Un discorso particolare va fatto nei riguardi delle sanzioni da violazioni del Codice della strada, per le quali, data una previsione assestata a 120.000 €, alla data del 3 settembre risulta incassata circa la metà. A partire dal mese di ottobre, tuttavia, a seguito della prevista introduzione di nuovi controlli relativi alle violazioni degli obblighi di arresto, grazie all'istallazione di un impianto automatico per la rilevazione degli illeciti "passaggio con il rosso", si stima che le somme da contabilizzare possano aumentare.

Il grado di realizzo degli accertamenti in riferimento alle previsioni assestate fanno prevedere, con buona probabilità, che le proiezioni al 31/12 siano sostenibili.

Riportiamo di seguito una tabella relativa alle entrate dei titoli IV e V, **entrate in conto capitale**. Si precisa che tra i capitoli del titolo V non è considerato, nel prospetto sotto riportato, quello relativo all'anticipazione di cassa.

cap	Descrizione	Previsioni Iniziali	Previsioni aggiornate	Accertamenti al 03/09	% di realizzo
700	ALIENAZIONE FABBRICATI E AREE	702.000,00	702.000,00	15.453,00	2,20%
820	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA-CENTRO CULTURALE	300.000,00	141.900,00	-	0,00%
850	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI	17.000,00	137.000,00	17.000,00	12,41%
862	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DA DISCIPLINA URBANISTICA-COPERTURA SPESE C/CAPITALE	200.000,00	200.000,00	148.528,18	74,26%
980	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	500.000,00	500.000,00	-	0,00%
950	MUTUI DA ASSUMERE PER INVESTIMENTI VARI	148.100,00	148.100,00	-	0,00%

Il prospetto evidenzia percentuali di realizzo basse, tuttavia:

- è in corso la trattativa per l'alienazione di un immobile comunale situato in piazza Cesare Battisti e non è esclusa la possibilità di alienare, entro la fine dell'esercizio, anche gli altri immobili considerati nelle previsioni di Bilancio;
- è stato autorizzato il contributo ministeriale di euro 141.900,00, finalizzato alla manutenzione degli edifici scolastici;
- è stata inoltrata a Cassa Depositi e Prestiti la richiesta di diverso utilizzo di mutui concessi, ma non ancora erogati, relativamente ad opere concluse. L'importo totale delle somme per cui è stata richiesta la devoluzione è pari ad euro 148.900,00;
- è stato autorizzato dalla Provincia di Brescia un contributo a fondo perduto di euro 120.000,00 per l'adeguamento dell'isola ecologica.

Di seguito riportiamo la tabella sullo stato di realizzo delle spese



	Previsioni Iniziali	Previsioni aggiornate	Impegni al 03/09	% di realizzo	Proiezione al 31/12
Titolo I - Spese correnti	9.016.476,00	9.038.541,00	7.585.665,83	83,93%	9.038.541,00
Titolo II - Spese c/capitale	1.797.100,00	1.829.000,00	95.580,56	5,23%	1.829.000,00
Titolo III - Spese per rimborso prestiti	3.966.535,00	3.966.535,00	1.438.556,64	36,27%	1.438.835,00
Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi	1.868.000,00	1.868.000,00	615.904,42	32,97%	1.868.000,00
TOTALE	16.648.111,00	16.702.076,00	9.735.707,45	58,29%	14.174.376,00
Disavanzo di amministrazione					
TOTALE DELLE SPESE	16.648.111,00	16.702.076,00	9.735.707,45	58,29%	14.174.376,00

In merito alle spese correnti, il prospetto riportato sopra evidenzia un'alta percentuale di realizzo delle previsioni assestate: l'83,93%. Tale dato è la conseguenza del fatto che, alla data del 3 settembre, risultano impegnate sino al 31 dicembre le spese per gli stipendi e gli oneri del personale, per le utenze, per il pagamento delle quote interessi delle seconde rate dei mutui in ammortamento. Inoltre, sempre alla medesima data, risulta totalmente impegnata e, in parte, erogata la quota di ripiano dei debiti fuori bilancio attribuita all'esercizio 2014 dal Piano di riequilibrio finanziario approvato dal Consiglio nel dicembre 2013.

Per quanto riguarda il titolo terzo, spese per rimborso prestiti, la percentuale di realizzo è del 36,27%. Va ricordato, a tal proposito, che nel titolo terzo è collocato il capitolo per il rimborso dell'Anticipazione di tesoreria che, con molta probabilità, non verrà impegnato. L'importo impegnato, invece, si riferisce alla quota capitale delle rate di rimborso dei mutui, che al 3 settembre risulta totalmente impegnata.

Molto bassa appare la percentuale di impegno delle previsioni di parte capitale. Questo perché gli impegni per investimenti sono assunti se e nella misura in cui le relative risorse vengono accertate e in modo da garantire il rispetto del patto di stabilità interno.



1.2 SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI: EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE

		Previsioni aggiornate	Accertato/ Impegnato al 03/09	Proiezioni al 31/12
Titolo I - Entrate tributarie	+	7.918.000,00	6.767.912,95	7.918.000,00
Titolo II - Entrate da trasferimenti correnti	+	653.916,00	564.241,47	653.916,00
Titolo III - Entrate extratributarie	+	1.905.460,00	1.325.239,86	1.905.460,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		10.477.376,00	8.657.394,28	10.477.376,00
Titolo I - Spese correnti	-	9.038.541,00	7.585.665,83	9.038.541,00
Titolo III - Spese rimborso prestiti	-	3.966.535,00	1.438.556,64	1.438.835,00
Anticipazione di cassa	+	2.527.700,00	-	-
	=	-	- 366.828,19	-
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+	-		
Avanzo di amministrazione applicato al titolo I della spesa	+	-		
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-	-		
TOTALE GESTIONE CORRENTE	=	-	- 366.828,19	-

La tabella evidenzia al 31/12/2014 una situazione di pareggio tendenziale di parte corrente. Il momentaneo squilibrio evidenziato in relazione alla situazione degli impegni/accertamenti alla data del 03/09 è spiegabile per fatto che, a fronte del totale impegno delle spese fisse (personale, utenze, rate mutui, quota di rientro del piano di riequilibrio ...), non sono ancora state totalmente registrate le entrate del Fondo di solidarietà comunale.

Il quadro successivo mostra le risorse destinate al funzionamento dell'ente. Le tre colonne indicano, rispettivamente, la situazione odierna del bilancio di previsione limitata alla sola gestione della competenza (stanziamento attuale), gli impegni alla data del 03/09/2014 ed infine lo scostamento tra questi due valori.



	Previsioni aggiornate	Accertato al 03/09	scostamenti
Titolo I - Entrate tributarie	7.918.000,00	6.767.912,95	1.150.087,05
Titolo II - Entrate da trasferimenti correnti	653.916,00	564.241,47	89.674,53
Titolo III - Entrate extratributarie	1.905.460,00	1.325.239,86	580.220,14
<i>RISORSE CORRENTI</i>	<i>10.477.376,00</i>	<i>8.319.056,73</i>	<i>1.819.981,72</i>
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa			
Avanzo di amministrazione applicato al titolo I della spesa			
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa			
<i>RISORSE STRAORDINARIE</i>	-	-	-
TOTALE ENTRATE	10.477.376,00	8.319.056,73	1.819.981,72

	Previsioni aggiornate	Impegnato al 03/09	scostamenti
Titolo I - Spese correnti	9.038.541,00	7.585.665,83	1.452.875,17
Titolo III - Spese rimborso prestiti (al netto Anticipazione di cassa)	1.438.835,00	1.438.556,64	278,36
TOTALE SPESE	10.477.376,00	9.024.222,47	1.453.153,53

1.3 SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI: EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE

		Previsioni aggiornate	Accertato/Impegnato al 03/09	Proiezioni al 31/12
Titolo IV - Entrate da alienazioni e contributi in c/ capitale	+	1.680.900,00	180.981,18	1.680.900,00
Titolo V - Entrate da accensione di prestiti (al netto dell'Anticipazione di tesoreria)	+	148.100,00	-	148.100,00
Avanzo di amministrazione applicato al titolo II	+			
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	+			
Titolo II - Spese c/ capitale	-	1.829.000,00	95.580,56	1.829.000,00
TOTALE GESTIONE INVESTIMENTI	=	-	85.400,62	-

Le tre colonne del quadro che segue indicano, rispettivamente, la situazione odierna del bilancio di previsione limitata alla sola gestione della competenza (stanziamento attuale), gli impegni successivamente alle variazioni ed infine lo scostamento tra questi due valori.

	Previsioni aggiornate	Accertato al 03/09	scostamenti
Titolo IV - Entrate da alienazioni e contributi in c/ capitale	1.680.900,00	180.981,18	1.499.918,82
Titolo V - Entrate da accensione di prestiti (al netto dell'Anticipazione di tesoreria)	148.100,00	-	148.100,00
Avanzo di amministrazione applicato al titolo II	-	-	-
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-	-	-
TOTALE ENTRATE	1.829.000,00	180.981,18	1.648.018,82

	Previsioni aggiornate	Impegnato al 03/09	scostamenti
Titolo II - Spese c/ capitale	1.868.000,00	615.904,42	1.252.095,58
TOTALE SPESE	1.868.000,00	615.904,42	1.252.095,58

1.4 SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI: SERVIZI PER CONTO TERZI

Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i servizi per conto di terzi, già chiamati nella precedente struttura contabile "Partite di giro". Queste operazioni non producono alcun effetto sull'attività economica del Comune. Si tratta, infatti, di operazioni di origine prettamente finanziaria che sono effettuate per conto di soggetti esterni all'ente.

Il prospetto riporta il bilancio dei servizi per conto di terzi che indica, in una situazione normale, un pareggio tra le previsioni di entrata e di uscita (stanziamenti di competenza).

		Previsioni aggiornate	Accertamenti/ Impegni al 03/09	Proiezioni al 31/12
Titolo VI - Entrate da servizi per conto terzi	+	1.868.000,00	615.904,42	1.868.000,00
Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi	-	1.868.000,00	615.904,42	1.868.000,00
TOTALE		-	-	-

2. ESAME DELLA GESTIONE FINANZIARIA IN CONTO RESIDUI

Le tabelle che seguono riportano la situazione dei residui attivi e passivi alla data del 03 settembre. Le stesse evidenziano una gestione dei residui positiva. Infatti, a tal data, risultano contabilizzati maggiori accertamenti per euro 141.690,56.

RESIDUI ATTIVI	Residui riportati al 01/01/2014 (a)	Residui incassati al 03/09/2014 (b)	Residui da incassare al 03/09/2014 (e=d-b)	Residui accertati al 03/09/2014 (d=a+c)	Maggiori/Minori accertamenti (c)
Titolo I - Entrate tributarie	1.043.134,82	996.094,56	136.461,32	1.132.555,88	89.421,06
Titolo II - Entrate da trasferimenti correnti	161.545,15	154.096,92	22.732,00	176.828,92	15.283,77
Titolo III - Entrate extratributarie	1.238.197,31	825.324,28	449.858,76	1.275.183,04	36.985,73
Titolo IV - Entrate da alienazioni e contributi in c/ capitale	136.762,50	19.601,35	117.161,15	136.762,50	0,00
Titolo V - Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Entrate da servizi per conto terzi	504.620,79	353.854,42	150.766,37	504.620,79	0,00
	3.084.260,57	2.348.971,53	876.979,60	3.225.951,13	141.690,56

RESIDUI PASSIVI	Residui riportati al 01/01/2014 (a)	Residui pagati al 03/09/2014 (b)	Residui da pagare al 03/09/2014 (e=d-b)	Residui impegnati al 03/09/2014 (d=a+c)	Minori impegni (c)
Titolo I - Spese correnti	3.568.777,40	2.810.630,73	758.146,67	3.568.777,40	
Titolo II - Spese c/ capitale	339.724,32	215.453,90	124.270,42	339.724,32	
Titolo III - Spese per rimborso prestiti	1.517.555,73	60.725,27	1.456.830,46	1.517.555,73	
Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi	520.485,41	362.503,64	157.981,77	520.485,41	
	5.946.542,86	3.449.313,54	2.497.229,32	5.946.542,86	0,00

Di seguito è riportato il risultato della gestione dei residui al 03/09/2014

Fondo cassa al 1^ gennaio	807.783,05
Residui attivi incassati	2.348.971,53
Residui passivi pagati	3.449.313,54
	<i>saldo - 292.558,96</i>
Residui attivi da incassare	876.979,60
residui passivi da pagare	2.497.229,32
	<i>saldo - 1.912.808,68</i>

Come già detto tale risultato è positivo in quanto migliora il disavanzo accertato con il Rendiconto 2013, che era pari ad - 2.054.499,24.

4. DEBITI FUORI BILANCIO

Sulla base delle attestazioni rilasciate dai responsabili di area, non sussistono al 3 settembre debiti fuori bilancio.

PARTE SECONDA: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA 1 - MANTENIMENTO STRUTTURE E SERVIZI GENERALI DI SVILUPPO

1.1 SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E AFFARI ISTITUZIONALI

Gli Uffici hanno continuato nella razionalizzazione delle spese, attraverso la loro riduzione e attuando le scelte più convenienti, pur continuando a svolgere i medesimi servizi.

In evidenza sempre il capitolo 901 dell'informativa ai cittadini, che è a costo zero grazie alla scelta di utilizzare come strumento d'informazione un giornale locale, pubblicando gratuitamente il notiziario del Comune.

L'ufficio Affari Istituzionali, che ha in gestione il capitolo relativo ad abbonamenti a giornali e riviste di tutti gli uffici, grazie ad un contratto con Soluzione Srl che invia circolari on-line su più materie ha razionalizzato notevolmente i costi di cui sopra.

Tutte le altre spese, relative alla gestione degli amministratori comunali, sono state erogate, regolarmente.

Gli uffici in oggetto continuano a garantire ampia disponibilità per quanto riguarda l'organizzazione della festività del XXV Aprile, IV Novembre e San Costanzo

Sulla base di quanto stabilito nella programmazione 2014 per il fabbisogno del Servizio Segreteria - Contratti - Affari Istituzionali - Pari Opportunità, la verifica sulla realizzazione dei programmi e dei progetti ha evidenziato il rispetto delle risorse disponibili del Bilancio 2014.

Manerbio, 04.09.2014

La Responsabile del Procedimento
f.to Melina Di Pierri

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. Salvatore Tarantino

1.2 UFFICIO PERSONALE E SERVIZI ASSICURATIVI

Si premette che le disposizioni normative continuano a prevedere il contenimento della spesa di personale e il divieto di assunzione. Tuttavia il Decreto Legge 24.06.2014, n. 90, convertito in legge 11.08.2014, n. 114, in base alla realtà del Comune di Manerbio: rispetto del patto di stabilità interno, incidenza delle spese del personale sulla spesa corrente inferiore al 25%, assunzioni nel limite di una spesa pari all'80% delle cessazioni nell'anno precedente, garantirà la possibilità assunzionale dal 01.01.2015 avendo avuto una cessazione per pensionamento, di una dipendente cat. C5 decorrenza 01.07.2014.

All'inizio dell'anno, presso l'Area Finanziaria, settori tributi è stata concessa la trasformazione di 1 posto di Cat. D tempo pieno h.36/36 a part-time per un primo periodo a h. 25/36 ed un secondo periodo a h. 30/36, determinando un'economia di spesa, finanziando in parte l'incremento di spesa nella medesima area dovuto al comando di due dipendenti di ACM srl che potenziano il servizio tributi.

Inoltre si sono avute economie di spesa sul personale dell'Area tecnica, a seguito della convenzione con il Comune di Asola (MN), per h. 21/36 fino al 10.07.2014, con un'entrata pari ad euro 19.363,17.

Così per la segreteria convenzionata al 30% con i Comuni di Paitone e Tignale fino al 30.04.2014, determinando un'entrata complessiva pari ad euro 11.538,31, e con il Comune di Polpenazze del Garda dal 01.05.2014, determinerà a fine anno un'entrata pari ad euro 23.076,62.



L'utilizzo delle diverse forme contrattuali quali il Tirocinio formativo di orientamento, i praticanti geometri e i LSU, in una realtà di forte contenimento della spesa, hanno contribuito a migliorare e potenziare i servizi resi alla Comunità .

Il Responsabile del Procedimento
f.to (dott.ssa Cristina Gogna)

Il Segretario- Generale
f.to (dott. Salvatore Tarantino)

PROGRAMMA 2 - LOTTA ALL'EVASIONE VIGILANZA DEL TERRITORIO E SERVIZI CONNESSI

2.1 COMANDO POLIZIA LOCALE

CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED ACCERTAMENTO DI INFRAZIONI

Nel corso dei mesi trascorsi sono state assicurate le seguenti attività:

1. Presidio e gestione della viabilità nelle vie di accesso ai plessi scolastici di Via Galliano e Via Solferino;
2. Controllo del traffico con presenza nelle intersezioni e nelle arterie più soggette ad intensità veicolare.
3. Monitoraggio della velocità effettuato con idonea strumentazione e finalizzato all'incremento della sicurezza su vie di scorrimento anche interne all'abitato.
4. controllo delle aree di sosta a pagamento e di quelle in cui la sosta è consentita per un periodo di tempo limitato. A giugno in esecuzione dell'indirizzo della Giunta si è provveduto all'istituzione ed all'approntamento di aree di sosta a pagamento. A seguito dell'attuazione di questa nuova disciplina il personale del Comando è stato destinato al controllo delle soste irregolari due volte al giorno per ciascuna delle tre aree di sosta a pagamento.
5. Intensificazione dei controlli per il rispetto della segnaletica luminosa posta alle intersezioni semaforizzate. La Giunta anche in questo caso ha espresso un parere favorevole ad una intensificazione di questa attività. L'impianto automatico per la rilevazione degli illeciti, "passaggio con il rosso" è in corso di installazione. Il ritardo nell'avvio delle rilevazioni di tale sistema di accertamento ha influito negativamente sul numero degli accertamenti di violazione per cui è necessario rivedere l'importo della previsione di entrata dei proventi derivanti dalle sanzioni cds. Ma ciò che emerge maggiormente dalla analisi dei dati è una radicale diminuzione dei pagamenti. E' indubbio che gli effetti della situazione economica generale si riflettono anche nell'ambito sanzionatorio. Purtroppo il risultato porterà ad un proporzionale aumento dei ruoli coattivi per gli anni successivi la cui reale solvibilità debitoria difficilmente può essere stimata con previsioni attendibili.

EDUCAZIONE STRADALE

Durante l'anno scolastico 2013 e 14 così come in quello che sta per avviarsi 2014 -, 15 effettivi al Comando hanno svolto e continueranno a svolgere una intensa attività didattica in materia di educazione. L'attività di insegnamento è ovviamente correlata al grado della scuola in cui è tenuta la lezione. Da quest'anno il personale specializzato in questa attività provvederà anche ad integrare le lezioni con brevi cenni alle regole comportamentali contenute nel Regolamento comunale di Polizia Urbana.

GESTIONE SINISTRI ED INFORTUNISTICA

Prosegue l'intensa attività dalla Polizia Locale di Manerbio negli interventi in materia di infortunistica stradale: pronto intervento, assicurato quando non siano già in essere altre attività o mansioni



prioritarie ed irrinunciabili, la stesura del rapporto, l'elaborazione della presunta dinamica e l'accertamento quanto possibile di comportamenti sanzionabili.

INTROITI DERIVANTI DALLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Il Capitolo di entrata di competenza della Polizia Locale indica un importo che non è coerente con l'andamento mensile rilevato fino ad ora dall'avvio della nuova disciplina della sosta. La causa è da ricercarsi nella riduzione delle aree di sosta a pagamento rispetto a quelle inizialmente previste - sono state collocati solo tre parcometri contro i cinque ancora disponibili - e nel ritardo nell'avvio effettivo della sosta a pagamento da ricondursi ad innumerevoli e diverse cause.

Manerbio 5 settembre 2014.

Il Comandante della Polizia Locale
f.to Andrea Stefano AGNINI

2.2 SERVIZIO TRIBUTI

ENTRATE

Capitolo 112 "Sanzioni ICI": poiché termini decadenziali entro cui emettere gli avvisi ICI sono di 5 anni dalla data in cui doveva essere effettuato il versamento e, pertanto, potrebbero essere ancora accertati importi relativi alle annualità d'imposta 2010 e 2011, Ad oggi, tuttavia, non sono ancora stati emessi e notificati avvisi di accertamento ICI, anche se è possibile che entro fine anno ne vengano emessi.

E' ragionevole, pertanto, ridurre la previsione di entrata da 20.000 € a 10.000 €.

Per quanto riguarda i residui attivi risulta iscritto l'importo di € 19.164,70. Poiché si riferiscono a somme riscuotibili mediante ruoli coattivi, tenuto conto degli importi ancora da incassare, si ritiene opportuno conservare tale importo.

Capitolo 111 "IMU" : nella relazione al bilancio di previsione 2014, si è già evidenziato come l'IMU, introdotta in via sperimentale dall'anno 2012, abbia subito continue variazioni normative nel corso del tempo. Il quadro attuale, che si ritiene utile richiamare, prevede la ripartizione del gettito dell'imposta tra Comune e Stato con l'attribuzione a quest'ultimo del gettito relativo agli immobili ad uso produttivo di categoria "D" ad aliquota base del 7,6/000.

Per il 2014 non è dovuta, inoltre, l'imposta municipale propria per i fabbricati rurali ad uso strumentale ed è previsto poi, che per i terreni agricoli coltivati direttamente il valore catastale imponibile viene calcolato moltiplicando il reddito dominicale per 75 anziché 110 (come previsto nel 2013).

Le fattispecie a cui non si applica l'imposta dal 2014 sono:

- a) abitazione principale e pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota agevolata e la detrazione di imposta;
- b) unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- c) fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- d) casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;



- e) unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- f) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;

Il gettito lordo d'imposta calcolabile secondo le nuove regole viene decurtato in sede di ripartizione, effettuata dall'Agenzia delle Entrate dei versamenti dei contribuenti, di una quota di alimentazione del "Fondo di solidarietà comunale" nazionale, che per l'anno in corso è stata determinata, secondo i dati del M.I., nella misura di € 797.662,68, già parzialmente trattenuta dai versamenti della rata di acconto.

Ciò premesso, al momento attuale risultano essere stati incassati circa 1.488.000 € relativi alla prima rata IMU, a fronte dei € 2.600.000 previsti su base annua.

Ipotizzando che l'incasso della seconda rata 2014 possa essere leggermente inferiore a quello della prima (che può contenere sia pagamenti in rata unica sia in solo acconto), tenuto conto di eventuali omessi o minor pagamenti, si propone, prudenzialmente, di ridurre la previsione iniziale di entrata di € 89.000,00 , così che la previsione assestata risulta pari ad € 2.511.000,00 .

Capitolo 151 "T.A.R.E.S": come noto tale tributo è stato sostituito a partire dal 2014 dalla nuova TARI (Tassa rifiuti) ed è stato applicato, pertanto, solo per l'anno d'imposta 2013. All'inizio dell'anno 2014 risultavano iscritti residui attivi per € 147.000 di cui 97.252,31 sono già stati incassati e permangono da incassare € 49.747,69 . Tenuto conto che il termine per effettuare il ravvedimento della rata a saldo 2013 scade il 16/12/2014, si potrebbero registrare ulteriori incassi.

Si ritiene, pertanto di mantenere i residui iscritti.

Capitolo 152 l'ufficio Tributi TIA sta attuando una capillare attività di verifica delle liquidazioni relative ai periodi d'imposta ancora accertabili, sia direttamente sia tramite una ditta specializzata in attività di controllo tributario che sta verificando le superfici dei locali dichiarati ai fini TIA e TARES. L'attività di notifica degli avvisi, ancorché in fase avanzata, è ancora in corso di svolgimento. Al momento, sono stati registrati incassi per € 122.937,18 e sulla base degli avvisi di accertamento già emessi e notificati per oltre 100.000 €, la previsione di entrata di € 200.000 sembra sostenibile.

Capitolo 153 "T.A.R.I."

La T.A.R.I è stata introdotta dalla legge di Stabilità 2014 (L. n. 147/2013) e si pone sostanzialmente in continuità con i tributi TARES e TIA che l'hanno preceduta.

Sul tributo base si applica la cosiddetta "addizionale provinciale" stabilita per l'anno in corso in misura pari al 3,3%.

Il dato previsionale 2014 di entrata, pari ad € 1.738.000, corrisponde esattamente al dato dei costi del servizio rendicontati nel Piano Finanziario approvato, contestualmente al Bilancio di Previsione, il 24/07/2014, stante l'obbligo di copertura integrale dei costi del servizio .

Poiché la scadenza della rata di acconto TARI 2014 è stata fissata per il 16/05/2014, l'ammontare della rata stessa è stato calcolato in misura del 50 % del totale dovuto per la TARES 2013.

La seconda rata, a saldo, avente scadenza il 17 Novembre, verrà calcolata sulla base delle tariffe deliberate dal Consiglio Comunale (contenute nell'ambito Piano Finanziario) e conterrà il conguaglio relativo anche alla prima rata.

Al momento sono state accertate entrate per 1.000.000 € e incassate circa 657.000 €. . Informazioni più precise saranno disponibili dopo l'elaborazione del ruolo definitivo TARI:

Capitolo 50 IMPOSTA DI PUBBLICITA'

Capitolo 180 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il contratto di affidamento del servizio di riscossione alla società AIPA S.p.a di Milano che scadeva il 31/12/2013 è stato prorogato per un anno al 31/12/2014, in attesa dell'evoluzione del quadro normativo, non essendo ancora certo se e quando l'imposta di pubblicità verrà sostituita da un nuovo tributo (in origine si parlava di "IMU secondaria").

I dati contabili relativi alle entrate di competenza sono aggiornati al 2° trimestre sulla base delle rendicontazioni trasmesse da AIPA, dalle quali si evidenziano entrate nette pari ad € 76.897,52 per quanto riguarda l'imposta di pubblicità (Cap. 50), ed € 12.143,37 per quanto riguarda le Pubbliche Affissioni (cap. 180), per un totale di € 89.040,89, a fronte di una previsione di entrata complessiva annua di € 100.000,00.

Si precisa che il suddetto importo di € 89.040,89 è stato incassato per € 30.000,00 mentre la restante somma di € 59.000,00 verrà versata in 2 rate di cui una di € 30.000,00 in data 10/09/2014 e l'altra di € 29.040,00 il 31/10/2014 oltre agli interessi di rateazione.

Tenuto conto che deve essere ancora incassato il 2° semestre 2014 e nel terzo e quarto trimestre 2013 sono stati incassati circa 36.000 €, è ragionevole ritenere che il dato previsionale iniziale 2014 possa essere incrementato, portando il dato di previsione dell'Imposta di Pubblicità da 80.000 a 90.000 € e mantenendo invariato il dato previsionale delle Pubbliche Affissioni.

I residui attivi per le annualità pregresse sono stati incassati su entrambe i capitoli.

Capitolo 670 COSAP:

La gestione del Canone viene materialmente seguita dall'Ufficio Commercio. Il dato consuntivo sembra in linea con la previsione effettuata. Non ci sono residui attivi relativi alle annualità pregresse..

Capitolo 115 "Addizionale IRPEF": l'aliquota massima dello 0,8%, e la fascia di esenzione di 8.000,00 € deliberate nel 2013 sono state confermate anche per il 2014 con delibera del C.C. n. 26 del 14/04/2014. Come per lo scorso anno è stata effettuata una simulazione del gettito, mediante il Portale del Federalismo Fiscale gestito dal Ministero delle Finanze, che ha assunto come base di calcolo i dati relativi alle ultime dichiarazioni dei redditi disponibili, riferite all'anno d'imposta 2012.

La suddetta simulazione fornisce 2 valori, di cui uno minimo pari ad € 1.264.220,00 e uno massimo pari ad € 1.545.156,00 e, pertanto, ai fini della previsione di entrata per l'anno 2014 si è ritenuto congruo assumere il valore intermedio pari ad € 1.400.000,00. Il dato sembra sostenibile sulla base delle rendicontazioni dell'Agenzia delle Entrate relative all'anno d'imposta 2013, anche se gli incassi effettivamente conseguiti di competenza dell'anno in corso sono ancora molto bassi rispetto alla previsione, stante le modalità con cui l'imposta viene applicata dai sostituti d'imposta, che prevede una parte in acconto del corrente anno e una parte a saldo del precedente periodo d'imposta, oltre ad eventuali conguagli di annualità precedenti.

Per quanto riguarda i residui attivi, quelli relativi agli anni d'imposta 2012 e 2013 sono stati interamente incassati, mentre permane un residuo attivo di € 18.599,89 relativo all'anno 2010 che, per il momento si ritiene di mantenere, in attesa dell'ulteriore verifica da effettuarsi in sede di assestamento di bilancio.

Manerbio 08/09/2014

Il Responsabile del Servizio
f.to Rossano Marchiori



PROGRAMMA 3 – SERVIZI TECNICI E SERVIZI AL TERRITORIO

3.1 AREA TECNICA- EDILIZIA PRIVATA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

OPERE PUBBLICHE

Il bilancio di previsione 2014, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 24.07.2014, è stato costruito con l'obiettivo del rispetto del Piano di Riequilibrio Pluriennale, cosa che pesa fortemente sugli stanziamenti dell'anno in corso.

A questo si aggiunge la necessità del rispetto del patto di stabilità per il corrente esercizio, in riferimento ai pagamenti del titolo II della spesa, considerando anche che una parte consistente della spesa è destinata al rimborso dei proventi da Concessioni Edilizie (€ 315.000,00).

A fronte di quanto sopra, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2014, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 24.07.2014, è volto esclusivamente all'attuazione di manutenzioni straordinarie presso gli immobili comunali e sulle strade, attuabili o meno a fronte dell'autorizzazione accordata al Comune, delle varie richieste di contributo presentate in Regione o in Provincia. Non sono previste nuove costruzioni o ampliamenti.

Anche nel 2014, obiettivo prioritario e non derogabile per l'Amministrazione è il rispetto del patto di stabilità, dando mandato ai Responsabili di Servizio di adottare coerenti atti gestionali, finalizzati a questo.

Ad oggi le entrate derivanti da Oneri di Urbanizzazione sono state incassate in misura pressoché coerente con le previsioni; in ogni caso la previsione si attesta su € 200.000,00, dei quali soltanto il 75% è destinato a coprire spese di investimento.

Le Alienazioni previste, non hanno avuto seguito nel corrente esercizio. Entro settembre, verranno nuovamente pubblicati i bandi per l'alienazione di locali commerciali – direzionali in piazza Cesare Battisti, sede della farmacia e degli uffici ACM srl, del locale commerciale in via Piazzoni, sede CISL, e dei lotti residenziali ubicati a Paolo VI.

A fronte del fatto che tutti questi bandi ad oggi sono sempre andati deserti, la Giunta Comunale ha disposto, con delibera n. 45 del 19.05.2014, la possibilità di procedere ad assegnazione diretta, qualora se ne presenti la possibilità. Nel frattempo sono entrate nella casse comunali circa € 15.000,00 per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

E' in corso da alcuni mesi una trattativa con la società S.I.L.B. srl per l'acquisto dell'immobile ubicato in Piazza C. Battisti, 11, a piano terra: la società, da alcuni anni già affittuaria dei locali in via Piazzoni, sta valutando l'acquisizione o, in alternativa, la sottoscrizione di un contratto di affitto annuale con possibilità di riscatto.

Nonostante l'andamento rallentato delle entrate, il Piano Annuale delle Opere Pubbliche 2014, ad oggi, è stato in parte avviato:

- E' stato approvato il progetto di "Manutenzione straordinaria strade" finanziato per € 148.100,00 con la devoluzione di mutui, relativi ad Opere pubbliche concluse negli anni scorsi; è in corso la procedura di devoluzione presso la Cassa Depositi e Prestiti, dopo di ché si può procedere all'appalto delle opere e all'esecuzione dei lavori.
- E' stato autorizzato il contributo del Ministero di € 141.900,00 per eseguire "Manutenzioni straordinarie presso la scuola Media": si sta verificando la disponibilità delle somme in carico al Comune, per poi procedere con l'appalto dei lavori.
- E' stato autorizzato dalla Provincia di Brescia il contributo a fondo perduto di € 120.000,00 per l'"Adeguamento dell'isola ecologica".

- Non è stato autorizzato il contributo Regionale richiesto per l'esecuzione di *"Manutenzioni straordinarie presso la scuola elementare"* e pertanto l'Opera Pubblica dovrà essere stralciata dal Programma Triennale.
- In relazione agli oneri accertati, sono stati assunti tre impegni di spesa a favore della soc. BBS srl, per interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili: il terzo e più consistente impegno (€ 48.800,00) è relativo ad interventi urgenti di manutenzione straordinaria conseguenti al nubifragio verificatosi nel luglio scorso.

URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA

Nel corso del 2014 si è concluso l'iter amministrativo relativo alla terza variante al PGT del Comune di Manerbio che ha apportato alcune modifiche al Piano delle Regole, richieste dai cittadini, una modifica al Piano dei Servizi ed una semplificazione delle norme del Piano delle Regole, richiesta dall'ufficio edilizia privata. E' stato, altresì, recepito l'elaborato ERIR Finchimica.

Il 17 luglio 2014 è iniziato il procedimento relativo all'adozione della quarta variante al PGT La variante riguarderà soprattutto il rinnovo del Documento di Piano, in scadenza a dicembre del 2014, oltre alla revisione generale del Piano dei Servizi e ad ulteriore modifica al Piano delle Regole. Sono stati riaperti i termini per la presentazione di istanze fino al 30 novembre 2014. Si procederà, altresì, ad incentivare gli interventi nei nuclei di antica formazione mediante riforma delle norme tecniche di attuazione. L'ufficio collaborerà fattivamente col tecnico estensore della variante durante tutta la durata del procedimento.

Nella seduta consiliare del 24-07-2014, sono stati approvati due Piani di recupero relativi ad edifici nel centro storico, uno in via Mazzini ed uno in via Maglio. E' allo studio un importante progetto di recupero dell'edificio sito in via Stazione denominato "Cascina Orlandi".

Per quanto riguarda il decentramento delle funzioni catastali, non appare più negli obiettivi del Governo.

L'attività dell'Ufficio edilizia privata prosegue con l'esame dei progetti edilizi che confermano la crisi economica che sta attraversando il paese. Il numero di pratiche edilizie nel 2014 è sostanzialmente in linea con l'anno scorso ma diminuisce il peso dei progetti. Trattasi infatti, per la maggior parte, di modesti progetti di ristrutturazione interna o, tutt'al più, di manutenzioni straordinarie, finalizzati al recupero fiscale, non comportanti il versamento di alcun contributo al Comune.

Prosegue la campagna di sensibilizzazione messa in atto dall'ufficio, inerente alla trasformazione delle aree per l'edilizia economico-popolare, in seguito alla delibera consiliare n. 37 del 21 maggio 2014 che ha approvato le misure incentivanti introdotte dall'articolo 1, comma 392, della Legge n. 147 del 2013 (Legge di stabilità 2014).

ECOLOGIA

Dal primo giugno la gestione del servizio di Igiene Urbana non è più in capo alla società ACM srl, ma alla società Garda Uno S.p.A., di cui il Comune è socio. Pertanto l'Ufficio Ecologia ha ripreso in mano direttamente la situazione rifiuti ed ha iniziato ad attivarsi per seguire questo nuovo servizio.

Il Comune di Manerbio intende passare entro il 2014 ad un nuovo sistema di raccolta dei rifiuti, denominato "Porta a Porta", che prevede il ritiro dei rifiuti direttamente presso le utenze sia domestiche che non domestiche, con la conseguente eliminazione dei cassonetti ubicati sul territorio comunale. Il servizio verrà gestito dalla Società Garda Uno S.p.A.. L'Ufficio Ecologia si impegna a fornire adeguata collaborazione per l'attivazione e lo svolgimento del predetto servizio, al fine di garantire un supporto concreto e puntuale per le esigenze dei cittadini.

La valutazione delle pratiche di competenza dell'Ufficio Ecologia, unitamente ai sopralluoghi necessari per la verifica delle stesse, contribuiscono al costante aggiornamento dell'Ufficio, in relazione allo stato dell'ambiente del territorio di Manerbio.

L'attività di controllo del territorio da parte dell'Ufficio è inoltre fondata su un rapporto di collaborazione con il corpo di Polizia Locale e con altri Enti (es. ARPA), ed è rivolta non solo alle aziende agricole, ed alle metodologie da esse utilizzate per lo spandimento dei reflui, ma è rivolta alla

verifica di problematiche legate a tutto il comparto produttivo presente sul territorio comunale, ad es. scarichi in corpi idrici superficiali privi di idonea autorizzazione, rumore ambientale, abbandono di rifiuti, molestie olfattive ...

A seguito dell'entrata in vigore del DPR 59/2013, è in vigore l'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.), la cui competenza è stata posta in carico al Comune. L'Ufficio ecologia fornisce il supporto necessario ai competenti Uffici comunali in riferimento al rilascio della predetta Autorizzazione.

Continuano i rilievi della qualità dell'aria (NO₂) con apposita centralina posizionata dall'Arpa in via Solferino all'interno del Parco Rampini. I dati sono trasmessi giornalmente per via telematica, rappresentando uno degli strumenti utilizzabili per predisporre la relazione sullo stato dell'ambiente.

L'Ufficio svolge un ruolo di controllo e di collaborazione con l'ARPA e la Polizia Provinciale, utile a prevenire e monitorare importanti fenomeni di inquinamento delle acque.

Nell'ambito dell'attività di controllo del patrimonio arboreo comunale si presentano spesso situazioni di criticità dovute alla presenza di alberature imponenti che necessitano interventi di manutenzione. Da qui l'ufficio si impegna, in sinergia con la società BBS Srl, in una periodica verifica circa le possibilità di distacco di rami, nonché sulla staticità delle stesse, al fine evitare pericoli e danni all'uomo, agli animali, alle cose.

Prosegue nel triennio la campagna di controllo e monitoraggio per gli esemplari e le specie più a rischio (es. tigli di via Cremona, Pioppi Cis 3), che confluirà, a seguito di verifica delle singole alberature presenti in varie zone del Comune, in un programma complessivo di interventi di potatura ed abbattimento, da dilazionare per gli anni futuri. Per le alberature abbattute per problemi di sicurezza o fitosanitari è prevista la sostituzione con nuove essenze adeguate al contesto urbano circostante.

PROTEZIONE CIVILE

Il Piano della Protezione Civile, approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 04.03.2013, costituisce lo strumento di riferimento per far fronte ad eventi e calamità improvvise che si dovessero verificare sul territorio.

Il Piano è il frutto di una completa revisione di quello precedente, alla luce dei nuovi riassetto urbanistici e delle nuove allocazioni di aree dedicate alla gestione delle emergenze.

Viste le condizioni climatiche attuali, che colpiscono con frequenza varie aree con nubifragi ed allagamenti, e constatato che Manerbio è attraversato da un importante fiume quale il Mella, vi sono doverose misure di prevenzione da adottare e rendere tempestivamente disponibili. L'Amministrazione si sta attivando per la costituzione di gruppi volontari, per la gestione del rischio, misura che si rende di grande importanza in un'ottica di collaborazione anche con gli organismi territoriali competenti come la Regione, la Provincia e soprattutto la Prefettura, che rappresentano un punto di riferimento nella fase di gestione dell'Emergenza.

Il Piano ha inoltre un ruolo fondamentale nella programmazione delle future esercitazioni, che periodicamente saranno organizzate e vedranno il coinvolgimento anche di gruppi esterni e personale di intervento di Protezione Civile.

L'Ufficio, cura inoltre la revisione, la gestione ed il coordinamento del "Piano Neve", che permette di gestire l'emergenza in territorio comunale nel periodo invernale, in caso di precipitazioni meteorologiche a carattere nevoso.

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI

Attualmente la Ditta Pulistar Srl svolge il servizio di pulizia degli uffici comunali, del centro culturale e del sistema bibliotecario del Comune di Manerbio. Il Servizio ha decorrenza dal 01/07/2014 al 30/06/2017. La Ditta fornisce anche il materiale di consumo necessario per svolgere il predetto servizio.

CIMITERO

Il servizio di gestione del cimitero comunale di Manerbio è affidato alla "Coop. Sociale La Coccinella a.r.l." per il periodo 01/11/2013 - 31/10/2015.

Continuano le attività di controllo e la verifica degli appositi modelli di disegno/bozzetto delle lapidi e monumenti funerari, sottoposti all'approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire il rispetto di quanto riportato nel Regolamento, e di rendere omogeneo e decoroso il contesto generale degli arredi funebri.

Manerbio, 08 Settembre 2014

La Responsabile dell' Area Tecnica-Edilizia Pubblico e Sviluppo del Territorio
f.to Arch. Maria Vittoria Tisi

Il Responsabile dell' Area Tecnica-Edilizia Privata
f. to Geom. Roberto Carrera

Il Responsabile dell' Ufficio Ecologia
f.to Dott. Alessandro Bosetti

PROGRAMMA 4 - TUTELA DELL'AMBIENTE E SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

4.1 COMMERCIO

SUAP

➤ Il Comune di Manerbio, in qualità di Ente capofila per lo Sportello Unico Associato, ha seguito costantemente l'iter procedimentale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive dei Comuni di Bassano Bresciano, Offlaga, Alfianello e San Gervasio e le Commissioni di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dei Comuni di Offlaga, Bagnolo Mella e Bassano Bresciano. Nell'anno 2014 il Comune di Manerbio ha firmato il protocollo d'intesa con i comuni aderenti al Suap per l'esecuzione delle istruttorie delle pratiche. A partire da luglio 2013 l'ufficio Suap ha in carico anche l'iter procedurale delle pratiche AUA (autorizzazione unica ambientale).

L'ufficio ha partecipato a corsi di formazione, per il miglior utilizzo dei programmi on-line che ci ha fornito Infocamere gratuitamente.

L'ufficio, nonostante la diminuzione di organico, tiene monitorati costantemente i procedimenti ed è di supporto agli assessori.

L'Ufficio fa parte del Tavolo Tecnico, istituito presso la Camera di Commercio di Brescia, di cui fanno parte alcuni Comuni superiori ai 10.000 abitanti, che sta definendo i modelli unificati, sia per gli utenti che per gli uffici, e dei procedimenti unificati per gli Enti, per la gestione del Suap.

MERCATO AGRICOLO ALIMENTARE:

L'Ufficio ha modificato il regolamento relativo al mercato agricolo-alimentare e si sta accingendo per le operazioni relative alla pubblicazione del bando di partecipazione da parte degli imprenditori agricoli.

COMMERCIO:

L'ufficio da sempre controlla in tempo reale, tutte le eventuali opportunità di finanziamento Provinciale, Camerale, Regionale ed Europeo volto allo sviluppo dell'attività commerciale.

L'attività di collaborazione con le associazioni di categoria provinciali, (commercio, industria, artigianato, agricoltura) continua, ed ha come scopo l'eventuale istituzione di uffici, delle stesse, sul territorio comunale per essere più vicini alle esigenze degli operatori locali.

La formazione e il mantenimento dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività nel settore alimentare, in collaborazione con l'A.S.L. è costantemente sollecitato agli operatori.

Costantemente seguita l'organizzazione delle tradizionali manifestazioni, San Lorenzo, San Rocco, in stretta collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio. Quest'anno per la prima volta è stata organizzata anche la Notte Bianca di fine estate.

Si continua con il cosiddetto "back-office" ossia, i rapporti di collaborazione e sinergia all'interno degli uffici. Tutto ciò per ridurre i tempi per la conclusione dei procedimenti, riduzione del carico burocratico degli utenti e garanzia della trasparenza dei procedimenti, sia sugli iter che sugli stati di avanzamento degli stessi.

Sulla base di quanto stabilito nella programmazione 2014 per il fabbisogno del Servizio Suap/Commercio, la verifica sulla realizzazione dei programmi e dei progetti ha evidenziato il rispetto delle risorse disponibili del Bilancio 2014.

Manerbio, 04.09.2014

La Responsabile del Procedimento
f.to Melina Di Pierri

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. Salvatore Tarantino

PROGRAMMI 5 E 6- SOSTEGNO ALLA CULTURA E ALLO SPORT - SVILUPPO DELLA VITA SOCIALE

5.1 SERVIZI ALLA PERSONA

SITUAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AFFIDATI A CIASCUN UFFICIO

I vari interventi e servizi, previsti dai piani programmatici dell'Area Servizi alla Persona, sono stati realizzati con un contenimento della spesa nei limiti stabiliti nel bilancio 2014.

Con l'inizio dell'anno sono stati avviati, nella maggior parte dei casi in continuità con il 2013, i servizi e gli interventi previsti dal piano socio assistenziale, dal piano scolastico e, per alcuni progetti riferiti alle aree tematiche di cultura, sport e politiche giovanili, dalla relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016.

In articolare si evidenzia, nell'ambito del Piano Socio Assistenziale, in considerazione delle notevoli difficoltà finanziarie ancora presenti nel 2014, la sospensione di alcuni interventi di carattere economico: contributi per Fkt, contributo spese riscaldamento e sanitarie, sostegno maternità. Sono stati garantiti i servizi fondamentali con un costante e dettagliato monitoraggio della spesa.

La presenza in varie occasioni di sponsor ha permesso di potenziare soprattutto la realizzazione di eventi culturali senza comportare impegni di spesa a carico del bilancio comunale.

Una novità rispetto alla suddetta programmazione è rappresentata dall'attivazione di una sesta sezione presso la scuola dell'infanzia statale che comporta, per l'anno scolastico 2014-2015, un impegno da parte del Comune finalizzato a garantire, tramite apposito accordo con la fondazione "G.Ferrari", il prolungamento scolastico nel pomeriggio; tale impegno richiede la disponibilità di ulteriori risorse non previste ad inizio anno, di seguito dettagliate.



STATO DEGLI ACCERTAMENTI E DEGLI IMPEGNI DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA E LORO GRADO DI COERENZA RISPETTO ALLE RELATIVE PREVISIONI DI BILANCIO

Gli uffici hanno già provveduto all'accertamento delle entrate relative a i vari servizi, mentre alcuni impegni saranno effettuati entro la fine dell'anno, essendo in fase di perfezionamento l'organizzazione in dettaglio degli eventi culturali.

ESISTENZA O MENO DI PASSIVITÀ RICONOSCIBILI COME DEBITI FUORI BILANCIO

Non sono presenti debiti fuori bilancio

SITUAZIONE AGGIORNATA DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI (INCASSO/PAGAMENTO, SOPRAVVENUTA INESIGIBILITÀ)

Sono al vaglio costante degli uffici i residui attivi e passivi. Al momento si conferma quanto previsto in quanto coerente con l'organizzazione dei programmi e dei servizi

La Responsabile dell'area Servizi alla Persona
f.to Dott.ssa Staurenghi Marina

5.2 SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE"

Il Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale è stato istituito mediante accordo di Convenzione nel 1994. Comprende le biblioteche di 33 Comuni, nella zona a sud di Brescia, per un bacino d'utenza di 168.250¹

Le attività e i servizi del Sistema Bibliotecario sono erogati in stretta collaborazione con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia, conformemente agli indirizzi regionali, in applicazione del **Piano attuativo 2014 - approvato dalla Consulta dei Sindaci del Sistema nella seduta del 12 marzo 2014 - Deliberazione di Giunta n. 20 del 17/03/2014.**

Il Sistema Bibliotecario BBC eroga i propri servizi ai Comuni associati attraverso il lavoro di 5 tecnici, ossia:

- 2 dipendenti di ruolo del Comune di Manerbio: categoria D2 che svolge funzioni di direzione del Sistema per 36 ore settimanali; categoria C4 per 36 ore settimanali, con mansioni di catalogazione (pregresso e novità), assistenza alle biblioteche, servizi del centro operativo;
- 1 assistente biblioteconomico per 8 ore circa settimanali (incarico a ditta esterna);
- 1 incarico professionale per la figura del referente informatico (1,5 h ore settimanali);
- 1 incarico a ditta esterna per la realizzazione del servizio di prestito interbibliotecario (36 h settimanali).

La spesa del personale di ruolo è attribuita ai capitoli 4650 (stipendi), 4700 (oneri), 4705 (IRAP), 4701 (straordinarie), 4702 (indennità di missione), 4703 (fondo produttività, indennità di delega, progressioni). Ognuno di questi capitoli è specifico per il personale di ruolo del Sistema (dipendenti T.M.S.-F.M.).

Nelle successive sezioni la descrizione dei servizi e degli interventi in corso. Sono finanziati esclusivamente con le risorse del capitolo **4750 - Spese di gestione del Sistema Bibliotecario.**

¹ Dati al 30.09.2013



Novità librerie: Trattamento e inserimento sul catalogo unico provinciale di tutti i libri acquisiti dalle 33 Biblioteche **in corso come previsto**.

Ai fini di migliorare il servizio garantendo una tempestiva consegna delle novità acquistate alle biblioteche, il Centro operativo garantisce il seguente servizio:

- Consegna da parte della principale libreria fornitrice delle novità librerie acquistate dalle biblioteche associate;
- Controllo della bolla e della fornitura da parte del personale del Centro operativo e preparazione degli eventuali resi;
- Catalogazione delle novità acquistate e consegna tramite servizio di prestito interbibliotecario alle biblioteche proprietarie.

Questi servizi sono svolti dal personale di ruolo (1 operatore cat. C4).

PATRIMONIO DOCUMENTARIO

▪ *Progetto di rinnovamento qualitativo delle raccolte nelle biblioteche associate (approvato dalla Consulta dei Sindaci nel 2001):*

- la revisione delle raccolte, secondo la metodologia SR/SMUSI;
 - la predisposizione di un programma di nuovi acquisti da parte del bibliotecario che per valore e quantità sia simile a quello dei documenti da sdemanializzare e scartare, nel rispetto delle peculiarità territoriali e delle modalità concordate a livello sistemico;
 - l'espletamento delle correzioni in CLAVIS NG da parte del bibliotecario;
 - l'acquisto di libri da parte delle biblioteche aderenti al progetto.
- *Progetto "gestione sistemica delle raccolte" (approvato dalla Consulta dei Sindaci nel 2005):*

Comporta:

- l'utilizzo da parte delle biblioteche associate della lista di accreditamento fornitori di materiale librario e documentario;
- monitoraggio delle raccolte di ogni singola biblioteca, individuazione e interpretazione degli ambiti di criticità all'interno di ogni biblioteca e sul complesso della raccolta sistemica ed attuazione del piano delle raccolte. Dalla ricognizione 2011 effettuata dal Comitato tecnico dei bibliotecari sul patrimonio documentario delle biblioteche associate risultano gravemente assenti numerosi titoli di approfondimento generale (manuali di base - es.: testi base di filosofia, informatica, psicologia, sociologia, linguistica etc.). Con l'utilizzo del software CLAVIS NG è possibile rilevare con precisione i titoli maggiormente richiesti e indirizzare più opportunamente le scelte di acquisto verso ciò che il cittadino richiede. I testi acquistati sono distribuiti alle biblioteche associate con un orario di apertura di almeno 18 ore settimanali (*Bagnolo Mella, Flero, Gottolengo, Leno, Manerbio, Orzinuovi, Pontevico, Quinzano d'Oglio, Verolanuova e Verolavecchia*).

Sono in corso e realizzati i seguenti progetti intersistemici:

- *"Medialibraryonline"* (MLOL - www.medialibrary.it), prima piattaforma di prestito digitale per le biblioteche italiane, che nasce dalla collaborazione tra Horizons Unlimited srl di Bologna, guidata da Giulio Blasi, il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO) di Milano e la Provincia di Reggio Emilia. Ente capofila della convenzione è il CSBNO di Milano.

Dal novembre 2013 è inoltre attivo nel network il servizio di prestito interbibliotecario digitale.

La convenzione che norma la partecipazione dei sistemi bresciani al network nazionale è stata rinnovata dalla Provincia di Brescia per tutti i sistemi bibliotecari bresciani.



Progetto di acquisto coordinato su base intersistemica per il settore saggistica "alta" (ossia per studio/ricerca). Il servizio è stato affidato a un'agenzia editoriale specializzata (Leggere S.R.L.). Le risorse stanziare sono state reperite a valere sui contributi ai Sistemi. Il committente centrale, che si occupa della fornitura, dei controlli e della catalogazione è l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia.

E' in corso il servizio di prestito interbibliotecario fra le biblioteche associate.

Il servizio di PIB (*cfr. paragrafo personale*) è realizzato da personale esterno, per circa 36 h settimanali (5 uscite in territorio sistemico - nuovo incarico annuale con decorrenza 01.02.2014). Nel giro del prestito interbibliotecario sono movimentati anche tutti i libri da catalogare o catalogati, i materiali che pubblicizzano le iniziative delle biblioteche e degli Assessorati alla cultura e comunicazioni varie tra le biblioteche.

Sono garantiti 81 passaggi settimanali nelle biblioteche associate. Sono stati acquistati 10 carrelli per la movimentazione dei colli. A causa dell'aumento esponenziale dei colli da distribuire sarà necessario procedere nell'acquisto di una libreria bifronte su ruote.

Il servizio di prestito intersistemico è garantito dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia, con 3 uscite settimanali presso il Centro operativo di Manerbio (martedì-giovedì-sabato mattino).

Il Centro operativo di Manerbio funge da punto di interscambio per il materiale documentario del prestito interbibliotecario con la Rete Bibliotecaria Cremonese e della Provincia di Mantova e per i documenti della catalogazione centralizzata della Rete Bibliotecaria Cremonese, con 2 uscite settimanali (martedì-giovedì mattino).

In corso come da previsione. Il Referente informatico svolge assistenza alle biblioteche per le problematiche legate al programma CLAVIS NG e alla gestione di RBB.

Il referente esegue i seguenti compiti:

- Assistenza telefonica alle biblioteche in merito al programma CLAVIS NG;
- Supervisione generale della situazione informatica delle biblioteche del Sistema;
- Partecipazione alle riunioni dei referenti informatici presso il CED provinciale.

Quest'anno si è reso necessario, causa usura, procedere all'acquisto di n. 2 PC, 1 notebook, 1 stampante termica e n. 40 rotoli di ribbon chimico per stampanti termiche ad uso delle biblioteche associate. Sono stati assunti gli impegni di spesa per garantire la fornitura alle biblioteche di pellicola filmolux 610.

ALTRE ATTIVITA' DEL SISTEMA svolte/in svolgimento come da previsione

▪ **Coordinamento del "Torneo di lettura"** (Torneo a squadre rivolto a classi delle scuole Medie inferiori dei Comuni del Sistema, con l'obiettivo di proporre ai ragazzi le migliori proposte dell'editoria del settore e promuovere una lettura ispirata al principio del piacere e del divertimento). Le biblioteche aderenti sono state: *Gambara (3 classi), Gottolengo (2 classi), Isorella (2 classi)*. La fase intercomunale, con impegno di spesa a carico del Sistema BBC, si è svolta in data 15 aprile 2014;

▪ **Nati per Leggere**, in collaborazione con i Pediatri di zona, finalizzato alla diffusione della lettura al bambino fin dalla tenera età, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona. Le biblioteche aderenti sono nell'ordine: *Bagnolo Mella, Borgo San Giacomo, Capriano del Colle, Cigole, Fiesse, Flero, Gambara, Gottolengo, Leno, Manerbio, Pavone del Mella, Pompiano, Poncarale, Pontevico, Quinzano d'Oglio, San Gervasio Bresciano, San Paolo e Verolavecchia*. Distribuzione dei materiali di progetto presso l'Unità operativa di Pediatria dell'Ospedale di Manerbio e l'Unità di Neuropsichiatria di Leno;

▪ Attuazione del **Progetto "Proposte di lettura per Giovani Adulti"**. Confermato nei contenuti ha comportato per l'anno 2014 la realizzazione di una nuova piattaforma (www.giovaniadulti.it), la

realizzazione di 30 incontri con le classi degli IIS di zona e della Rete;

- Coordinamento delle attività di promozione promosse in sede locale dalle singole biblioteche se di rilevanza sistemica;
- Realizzazione della Seconda Edizione della Rassegna "Tentativi di volo";
- Realizzazione Progetto "Diari e memorie - risorse bibliografiche per raccontare e conoscere la Grande Guerra", in collaborazione con il Sistema Bibliotecario "Brescia Est", ente capofila del progetto, nell'ambito dell'Avviso unico "Interventi per attività culturali 2014", per la presentazione di progetti nell'ambito della promozione educativa e culturale, delle biblioteche e degli archivi, dei musei, della musica, della danza e della cultura cinematografica e audiovisiva (BURL n. 14 - Serie Ordinaria del 4 aprile 2014), finanziato da Regione Lombardia;
- Attuazione del progetto "Libri in bus" in collaborazione con il Sistema Nord Est Bresciano presso il Comune di Flero;
- Attivazione di una piattaforma di E-LEARNING, in collaborazione con il Sistema Sud Ovest Bresciano, per l'apprendimento di CLAVIS NG e dei rudimenti di biblioteconomia.
- Comitato Tecnico dei bibliotecari, riunione mensile operativa ed occasione d'aggiornamento e scambio professionale;
- Implementazione e gestione dell'Indirizzario degli autori bresciani (cfr. allegato B);
- Realizzazione della dispensa sulla consistenza raccolte delle biblioteche associate;
- Elaborazione delle statistiche di servizio ai fini della compilazione della Banca Dati Anagrafe regionale;
- Monitoraggio dei servizi bibliotecari sul territorio, secondo la metodologia approntata in collaborazione con il Sistema bibliotecario Brescia Est;
- Raccolta ed elaborazione dei dati per il Bilancio sociale delle biblioteche associate;
- Raccolta ed elaborazione del dato presenze in biblioteca nel territorio sistemico. Nell'ultimo programma pluriennale della Regione Lombardia si richiede alle biblioteche del territorio che non fossero dotate di opportune tecnologie (es.: *contapersone*) di rilevare il dato presenze in biblioteca (numero degli utenti che usufruiscono dei vari servizi di biblioteca). La rilevazione si concluderà entro la prima metà di ottobre 2014;
- Rimborso in favore del Comune di Manerbio per oneri assicurazione, pulizie, posta, utenze telefoniche, energia elettrica e riscaldamento degli uffici del sistema bibliotecario;
- Oneri canone ADSL.

La residua disponibilità sul capitolo di gestione 4750 pari a € 29.733,24 sarà utilizzata per i seguenti servizi/forniture:

- Integrazione impegno di spesa per servizio assistenza informatica;
- Acquisto libreria bifronte su ruote;
- Spese con utilizzo del contributo provinciale.

La gestione associata, a prescindere dalla misura delle quote di partecipazione a titolo di contributo ordinario, deve assicurare indistintamente l'identica cura e salvaguardia degli interessi dei Comuni associati.

Il Comune di Manerbio, in quanto Comune centro Sistema, come da accordo di Convenzione è tenuto ad iscrivere nel proprio bilancio annuale di previsione appositi capitoli di spesa (uscite) per il funzionamento e la gestione delle attività del Sistema bibliotecario, i cui stanziamenti devono essere pari al preventivo presentato in sede di Consulta dei Sindaci, e appositi capitoli d'entrata dei contributi a carico dei Comuni associati e/o di eventuali altri Enti, i cui stanziamenti devono essere pari a quelli della spesa. Le risorse in entrata sono destinate esclusivamente alla copertura delle voci di spesa (personale - servizi) del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale e non vi sono oneri aggiuntivi a carico del Comune di Manerbio.

Il Sistema bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" dispone delle seguenti ENTRATE, ossia:



ENTRATE

Cap.	Int.		Previsione 2014	Accertamenti 2014	Incassato 2014	Residui
380	2050380	Contributo dai Comuni per funzionamento sistema bibliotecario	€ 169.866,00	€ 169.866,00	€ 144.188,50	€ 25.677,50
370	2050370	Contributo della Provincia per attività culturali (Consorzio bibliotecario)	€ 23.000,00	€ -		€ -
		Totale	€ 192.866,00	€ 169.866,00	€ 144.188,50	€ 25.677,50

La quota associativa versata dai Comuni associati è stata di **1,00 € per abitante** (versamento entro **30.06.2014**). Nel 2014 il Comune di Barbariga non ha versato la quota associativa dato che la biblioteca è rimasta chiusa per lavori di ristrutturazione alla sede.

Il Comune di Chiari, quale ente capofila della Convenzione del Sistema Sud Ovest Bresciano, effettuerà entro il 30 settembre 2014 un trasferimento pari a € 4.000,00 in favore del Sistema BBC per la realizzazione del Progetto E-Learning RBB, da introdurre al capitolo 380.

Alla data di chiusura del presente documento si è in attesa del pronunciamento della Regione Lombardia relativo all'organizzazione bibliotecaria regionale, a seguito dell'emanazione del DDL *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*.

Il Contributo Provinciale di cui al capitolo in entrata n. 370 non può essere considerato un'entrata certa, in quanto ad oggi non è pervenuta alcuna comunicazione di erogazione dello stesso. È sempre vincolato a specifiche attività e servizi deliberati dalla Provincia e non essere utilizzato a copertura di altre voci e/o costi sostenuti dal Sistema BBC. L'accertamento in entrata ed il conseguente impegno di spesa sul capitolo 4750 sarà adottato solo a fronte di comunicazioni. Qualora non pervenissero sarà adottata una variazione di bilancio in diminuzione ai capitoli di entrata 370 ed uscita 4750 pari ad € 23.000,00.

Tali risorse in entrata sono a copertura esclusiva - come da Accordo di Convenzione - delle seguenti USCITE, ossia:

USCITE

Cap.	Int.		Previsione 2014	Impegni 2014	Pagato 2014	Residui 2014
4650	1050201	stipendi personale Sistema BBC	€ 46.950,00	€ 46.950,00	€ 28.890,22	€ 18.059,78
4700	1050201	oneri stipendi personale Sistema BBC	€ 14.400,00	€ 14.400,00	€ 8.439,02	€ 5.960,98
4701	1050201	straordinarie personale Sistema BBC	€ 50,00	€ 50,00	€ -	€ 50,00
4702	1050201	indennità di missione personale Sistema BBC	€ 400,00	€ 400,00	€ 136,32	€ 263,68
4703	1050201	produttività, indennità, progressioni personale sistema	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 866,64	€ 3.133,36
4705	1050207	IRAP personale Sistema BBC	€ 4.460,00	€ 4.460,00	€ 2.613,30	€ 1.846,70
		Totale personale Sistema BBC	€ 70.260,00	€ 70.260,00	€ 40.945,50	€ 29.314,50
4750	1050205	Spese di gestione Consorzio bibliotecario	€ 122.606,00	€ 92.872,76	€ 19.430,13	€ 73.442,63

ENTRATE 2014 - CAPITOLO 370 - Contributo della Provincia per attività culturali "Consorzio bibliotecario"

Alla data di chiusura del presente documento non è ancora pervenuta alcuna comunicazione ufficiale.

ENTRATE 2014 - CAPITOLO 380 - Contributo dai Comuni per funzionamento Sistema Bibliotecario BBC

Alla data del 03.09.2014 risulta incassata la somma di € 144.188,50. Non sono ancora pervenute le quote dei Comuni di *Azzano Mella, Bagnolo Mella, Borgo San Giacomo*. Tali Comuni sono già sollecitati ad effettuare il versamento entro e non oltre il 30 settembre 2014. La scadenza per il versamento della quota da parte del Comune di Chiari è il 30 settembre 2014 (€ 4.000,00). In merito a quanto accertato risulta da incassare la somma complessiva di € 25.677,50.

Determinazioni 2013	Oggetto	Residui 2013	Liquidato al 31.08.2014	Pagato al 31.08.2014	Residui passivi da pagare al 31.08.2014	Residui passivi da liquidare al 31.08.2014	Note
DT 11 del 16/11/2013	Rimborso spese in favore del Comune	€ 6.700,00	€ 6.700,00	€ 6.700,00	€ -	€ -	
DT 12 del 16/11/2013	Impegno di spesa per utenze	€ 821,91	€ 821,91	€ 821,91	€ -	€ -	
DT 166 del 14/05/2013	Impegno di spesa per acquisto saggistica	€ 616,17	€ 612,51	€ 612,51	€ 3,66	€ 3,66	residuo da eliminare
DT 272 del 12/07/2013	Servizio di assistenza bibliotecaria	€ 5.129,14	€ 5.125,61	€ 5.125,61	€ 3,53	€ 3,53	residuo da eliminare
DT 306 del 07/08/2013	Impegno di spesa per Conoscenza/uso MILOL	€ 4.436,00	€ 4.436,00	€ 4.436,00	€ -	€ -	
DT 320 del 03/09/2013	Secondo impegno di spesa per Rassegna Tentativi di volo	€ 11.965,00	€ 11.965,00	€ 11.965,00	€ -	€ -	
DT 404 del 06/11/2013	Integrazione impegno di spesa - det. n. 320	€ 99,58	€ 99,58	€ 99,58	€ -	€ -	
DT 458 del 04/12/2013	Impegno di spesa per servizio prestito	€ 25.450,62	€ 21.208,85	€ 21.208,85	€ 4.241,77	€ 4.241,77	
DT 461 del 06/12/2013	Impegno di spesa per riparazione PC	€ 244,00	€ 244,00	€ 244,00	€ -	€ -	
DT 475 del 13/12/2013	Impegno di spesa per servizio ass. informatica	€ 500,00	€ 491,67	€ 491,67	€ 8,33	€ 8,33	residuo da eliminare
DT 489 del 23/12/2013	Impegno di spesa per progetto Giovani Adulti	€ 11.977,00	€ 7.594,50	€ 7.594,50	€ 4.382,50	€ 4.382,50	
		€ 67.939,42	€ 59.299,63	€ 59.299,63	€ 8.639,79	€ 8.639,79	

Determinazioni 2012	Oggetto	Residui 2012	Liquidato al 31.08.2014	Pagato al 31.08.2014	Residui passivi da pagare al 31.08.2014	Residui passivi da liquidare al 31.08.2014	Note
DT 463 del 13/11/2012	Impegno di spesa per servizio di ass. informatica	€ 469,74	€ 469,74	€ 469,74	€ -	€ -	
DT 528 del 07/12/2012	Impegno di spesa per servizio prestito interbibliotecario	€ 6.683,76	€ 6.683,76	€ 6.683,76	€ -	€ -	
		€ 7.153,50	€ 7.153,50	€ 7.153,50	€ -	€ -	



Residui	anni 2012-2013	€	75.092,92
Liquidato	anni 2012-2013	€	66.453,13
Da liquidare	anni 2012-2013	€	8.639,79
Pagato	anni 2012-2013	€	66.453,13
Da pagare	anni 2012-2013	€	8.639,79
Residui da eliminare		€	15,52

Il Responsabile di Area
e Segretario della Consulta dei Sindaci
F.to Dott. Salvatore Tarantino

Responsabile di procedimento
f.to Michela Sara Tummolo (Direttore del Sistema)

Manerbio, 4 settembre 2014



CONCLUSIONE

Con delibera consiliare n. 29 del 21/10/2013 il Consiglio Comunale ha avviato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs 267/2000. L'avvio di tale procedura, con la successiva adozione del Piano di riequilibrio finanziario, si è resa necessaria ai fini del ripiano di uno squilibrio totale stimato di euro 2.934.800,00, non superabile attraverso le misure correttive di cui all'art. 193 del D.Lgs 267/2000. Sulla base del sopraccitato Piano, approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2013, tale squilibrio è stato ripartito in dieci anni.

Tutto ciò premesso, la verifica degli equilibri e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi hanno l'obiettivo di salvaguardare l'attuazione del Piano, portando alla luce eventuali situazioni di squilibrio, generate dalla gestione di competenza o dei residui tali che, se trascurate, potrebbero peggiorare, anziché migliorare, il disavanzo stimato.

Sulla base dei dati esposti nel corso della presente relazione, la gestione di competenza non fa prevedere il conseguimento di un risultato di competenza negativo, mentre la gestione dei residui è decisamente positiva grazie a maggiori accertamenti per euro 141.690,56.

Sulla base di quanto sopraesposto è possibile affermare che non emergono, allo stato attuale, situazioni di squilibrio tali da pregiudicare l'attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Manerbio, 17/09/2014



Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Rossano Marchiori)





COMUNE DI MANERBIO

COMUNE DI MANERBIO
Prot.0014125 - 25.09.2014
CAT. IV CLASSE 2 ARRIVO



REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 15/14

Egr. Sig. **SINDACO**
COMUNE DI MANERBIO
Piazza Cesare Battisti, 1
25025 MANERBIO (BS)
Fax n. 030/9387237

**PARERE SULLA VERIFICA DELLA
SITUAZIONE DI EQUILIBRIO DEL BILANCIO ANNO 2014**

Il sottoscritto dott. AURELIO BIZIOLI nominato Revisore dei Conti con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 06/07/2012 e con durata in carica fino al 29/07/2015

PREMESSO CHE

a - Il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune, dott. ROSSANO MARCHIORI, ha fornito un documento di analisi della situazione finanziaria e della situazione dei residui evidenziando un equilibrio di bilancio.

b - Il Responsabile del Servizio Finanziario conclude tale documento rilevando che alla data odierna risulta rispettato il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

c - Il documento di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e di valutazione della situazione di equilibrio del bilancio di previsione 2014 evidenzia la situazione gestionale e contabile del Comune di Manerbio.

d - Tale verifica, prevista dall'art. 193 del D. Lgs 267/2000, deve essere necessariamente effettuata entro il 30 settembre di ogni anno.

RILEVATO CHE

1 - Il conto consuntivo 2013 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale nei termini di legge con un disavanzo di amministrazione di euro 2.054.499,24.

2 - Sono emerse criticità relativamente al disavanzo di amministrazione del 2013 ed alle evidenziazioni di debiti fuori bilancio nei confronti delle società partecipate. La gestione delle Società partecipate dal Comune ha evidenziato ulteriori criticità gestionali e finanziarie

evidenziate anche dall'attivazione di procedure giudiziarie nei confronti del Comune dalle società stesse.

3 - Con delibera consigliare n. 29 del 21/10/2013 il Consiglio Comunale ha avviato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL. L'avvio di tale procedura, con la successiva adozione del Piano di Riequilibrio finanziario, si è resa necessaria ai fini del ripiano di uno squilibrio totale stimato di euro 2.934.800,00.

4 - Il bilancio di previsione 2014 è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale nei termini di legge.

5 - Il bilancio di previsione 2014 è stato oggetto di un emendamento al bilancio di previsione.

6 - Il Servizio Finanziario ha predisposto una prima variazione di bilancio che verrà sottoposta all'approvazione del prossimo Consiglio Comunale.

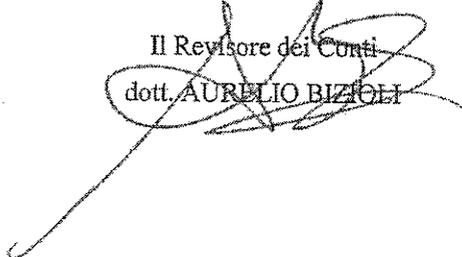
Tutto ciò premesso il Revisore dei Conti

ESPRIME

parere favorevole alla verifica della situazione di equilibrio del bilancio di previsione 2014 subordinato alla preventiva approvazione della prima variazione al bilancio di previsione.

Manerbio, 24/09/2014

Il Revisore dei Conti
dott. AURELIO BIZIOLI



Il Sindaco/Presidente del Consiglio legge l'oggetto del 6° punto iscritto all'ordine del giorno;

L'Assessore Masini precisa che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio. C'è il parere favorevole del Revisore in merito;

Il Consigliere Comunale Casaro, Capogruppo "Lega Nord Padania", in qualità di Consigliere Comunale e di Presidente della Commissione Consiliare, chiede che il parere del Revisore venga trasmesso ai Consiglieri ad integrazione dell'ordine del giorno;

Il Sindaco risponde che era intenzione trasmetterlo, ma il ritardo nella produzione del parere non lo ha permesso;

L'Assessore Masini precisa che il Revisore ha voluto fare prima una verifica interna ed è stato necessario aspettare i suoi tempi per fissare l'incontro. Si cercherà di trasmetterlo la prossima volta;

Il Consigliere Comunale Casaro invita a prendere visione della relazione inerente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio, perché è relativa all'attività amministrativa e, pertanto, leggendola il cittadino riesce a capire quali sono le operazioni che l'Amministrazione ha messo in atto e le difficoltà che si incontrano ad eseguire determinate cose. Ci sono tabelle che sono "sintomatiche", richiama ad esempio la tabella di pagina 5, che è stata fatta in funzione dei dati accertati, e ce n'è uno che balza all'occhio, riferito alle entrate, che è quello della percentuale di realizzo che, per il titolo IV è pari solo al 10,77%. Ciò sottolinea la difficoltà del momento, per tutte le Amministrazioni in genere, che comporta la riduzione delle spese di investimento. Le entrate previste per le alienazioni dei fabbricati erano pari a 702.000,00 euro, all'inizio di settembre erano stati incassati 15.000,00 euro. Si parla di difficoltà di tipo economico, non per il funzionamento della macchina amministrativa in genere, che viene coperto con altre entrate, ma per gli investimenti che, non avendo una copertura, non si possono fare. Questa difficoltà si registra da quando non c'è più la possibilità di attingere ai prestiti tramite i mutui; fortunatamente in questo caso il patto di stabilità ha inciso per il nostro Comune. Dalle tabelle si possono riscontrare i movimenti e l'andamento della macchina amministrativa. A proposito dei residui, osserva che sono cifre imputate nel bilancio di un determinato anno, ma, per diversi motivi, non vengono incassate, se attivi, o pagate, se passivi. L'attuale Amministrazione ha approvato il piano di riequilibrio, in modo tale che venissero tolti determinati residui. Nella tabella riportata nella relazione, inerente i residui, questi vengono contabilizzati per incasso e non per anno di provenienza. Chiede che in occasione dell'assestamento di bilancio, entro il 30 novembre, venga convocata una Commissione Consiliare, in modo da avere una contabilizzazione puntuale dei residui, definiti per anno di competenza, per valutarne l'andamento generale;

L'Assessore Masini ricorda che in Commissione Consiliare è stato convenuto che si cercherà di fare un prospetto dei residui per anno di competenza, in modo da avere una visione più chiara sull'andamento degli stessi;

Il Consigliere Comunale Gottani, Capogruppo "Manerbio Insieme", evidenzia che il debito è diminuito. Solleva di nuovo il problema dei residui, che, a seguito dell'approvazione del piano di riequilibrio, sono stati stralciati, citando al riguardo anche il parere del Revisore;

L'Assessore Masini precisa che il Revisore dei Conti aveva chiesto espressamente che venissero stralciati i residui, se c'era anche solo un minimo dubbio circa la loro esigibilità;

Il Sindaco ricorda che, per esplicita richiesta da parte della Corte dei Conti, ogni Responsabile di Area aveva dovuto giustificare il mantenimento dei residui, con un meccanismo inverso rispetto a quello applicato in momenti in cui il piano di riequilibrio non era attivo;

Il Consigliere Comunale Gottani chiede chiarimenti a proposito dei maggiori accertamenti indicati nella tabella riferita ai residui attivi;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, dott. Marchiori, risponde che si tratta prevalentemente di entrate tributarie e, in special modo, dell'addizionale IRPEF, che è un tributo difficilmente prevedibile con esattezza, essendo legato alla situazione reddituale dei cittadini, in relazione alla quale si dispone di dati, in base ai quali si fanno le previsioni, che sono di almeno due o tre anni prima. Per l'addizionale provinciale, i dati di cui si dispone sono quelli del 2012, ed è presente sul sito del Ministero delle Finanze un simulatore di gettito, che fornisce un valore minimo ed uno massimo. In sede di previsione era stato considerato il valore più basso per prudenza. Ora si sta verificando un'entrata superiore, quindi è stato fatto questo aggiustamento;

Gli interventi integrali dei presenti risultano dalla registrazione audio della seduta, depositata agli atti della Segreteria.