



COMUNE DI MANERBIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COD. ENTE 10353

DELIBERAZIONE n. 74 del 21/10/2014

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione di Consiglio Comunale

Adunanza Straordinaria di Prima Convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' GARDA UNO SPA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA CON IL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA".

L'anno duemilaquattordici il giorno ventuno del mese di ottobre, con inizio alle ore 20:30 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
ALGHISI SAMUELE	X		GOTTANI ROBERTO		X
BISSOLOTTI ANNAMARIA	X		LORENZI DAVID		X
BONINSEGNA MASSIMO	X		MIGLIORATI GIUSEPPE	X	
CASARO FERRUCCIO	X		OLIVETTI MARCO	X	
CAVALLINI CRISTINA	X		PAZZINI MARA	X	
COLUCCI GLORIA	X		UNGARO LUIGI	X	
FORNARI MARICA	X		VIVIANI PIERFAUSTO	X	
GAMBA ALBERTO	X		ZUCCHI ALBERTO	X	
GOGNA CLAUDIO	X				

Presenti 15	Assenti 2
-------------	-----------

Partecipa all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE TARANTINO il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO DOTT. SAMUELE ALGHISI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, posto al numero 1 dell'ordine del giorno.

Risultano altresì presenti gli Assessori esterni: CARLOTTI NERINA MARIA TERESA, PRETI GIANDOMENICO, TOMASONI OMAR, MASINI PAOLA, BOSIO FABRIZIO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2014, con la quale si autorizza, ai sensi del comma 28 dell'art. 3 della Legge 24/12/2007, n. 244, l'assunzione di partecipazione del Comune di Manerbio nella Società Garda Uno SpA, con sede in Via Barbieri, a Padenghe del Garda (BS);
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 14/04/2014, con la quale viene affidato alla Società Garda Uno S.p.A., di cui il Comune è socio, il servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto rifiuti, per la durata di 12 anni a decorrere dal 1 giugno 2014;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione modificare il sistema di raccolta dei rifiuti, in accordo con la Società Garda Uno SpA, in qualità di Ente Gestore del servizio di igiene urbana, e di passare al sistema "porta a porta" a partire dal 02 gennaio 2015;

Vista in merito la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 06/10/2014, con la quale si autorizza la Società Garda Uno SpA all'acquisto dei kit per la raccolta differenziata, in modo che siano disponibili in tempo utile per procedere alla distribuzione nei tempi stabiliti, in modo da rispettare il cronoprogramma predisposto per l'avvio del nuovo sistema di raccolta;

Valutato opportuno definire un nuovo Contratto di Servizio per le attività che verranno svolte da Garda Uno S.p.A., nell'ambito del nuovo sistema di raccolta differenziata "porta a porta";

Considerato che il Contratto di Servizio è stato esaminato dalla Commissione Consiliare, che ha apportato alcune modifiche alla bozza trasmessa ai Consiglieri Comunali in allegato alla convocazione del Consiglio, e che gli emendamenti sono stati inviati ai Consiglieri Comunali. Si sottopone, pertanto, all'approvazione del Consiglio Comunale la bozza di Contratto emendata secondo le osservazioni emerse in Commissione Consiliare;

Visto il nuovo Contratto di Servizio, con gli allegati n. 1 "Specifiche di gestione", n. 2 "Quadro Economico", n. 3 "Servizio di pulizia strade, spazzamento e diserbo" e "Appendice", con decorrenza dal 02 Gennaio 2015, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Sentiti gli interventi dei presenti, come riassunti nel documento allegato alla presente. Gli interventi integrali dei presenti risultano dalla registrazione audio della seduta, depositata agli atti della Segreteria;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

Rilevato che il Consigliere Comunale Viviani esce dall'aula e non partecipa alla votazione, risultano pertanto presenti n. 14, assenti n. 3 (Gottani, Lorenzi, Viviani) componenti del Consiglio Comunale;

Con voti favorevoli n. 10, contrari n. 3 (Casaro, Cavallini, Zucchi), astenuti n. 1 (Boninsegna), espressi in forma di legge;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

- 1) **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** il nuovo Contratto di Servizio, con gli allegati n. 1 "Specifiche di gestione", n. 2 "Quadro Economico", n. 3 "Servizio di pulizia strade, spazzamento e diserbo" e "Appendice", per le attività che verranno svolte da Garda Uno S.p.A., nell'ambito del nuovo sistema di raccolta differenziata "porta a porta", con decorrenza dal 02 Gennaio 2015, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di autorizzare** il Responsabile dell'Area Tecnica - Edilizia Pubblica all'espletamento degli adempimenti successivi;
- 4) **Di dichiarare**, con separata votazione, che sortisce il seguente esito: voti favorevoli n. 10, contrari n. 3 (Casaro, Cavallini, Zucchi), astenuti n. 1 (Boninsegna), espressi in forma di legge, la immediata eseguibilità della presente, ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgs. 267/2000.

Proposta di Delibera del Consiglio Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' GARDA UNO SPA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA CON IL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA".

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

FAVOREVOLE sotto il profilo tecnico - art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Data 16/10/2014



La Responsabile di Area ^
Arch. Maria Vittoria Tisi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Tisi", written over the printed name.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

FAVOREVOLE sotto il profilo contabile - art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 16 OTT. 2014



Il responsabile di area
Dott. Rossano Marchiori

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. Samuele Alghisi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal: 31 OTT. 2014 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Tarantino



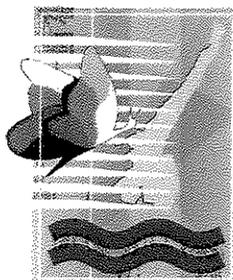
COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

Allegati delibera C.C. n. 74 del 21/10/2014

- Schema di contratto di servizio
- Dibattito Consiliare

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Tarantino





GARDA UNO SPA

Via Italo Barbieri, 20
25080 PADENGHE (BS)
Tel. 030/9995401
Fax 030/9995420
Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI D'IGIENE URBANA

COMUNE DI
MANERBIO

CONDIZIONI GENERALI

----- *Gestione 2014 / 2026* -----

(Rif. 5)

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI D’IGIENE
URBANA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

F r a

Comune di Manerbio, cod. fisc. 00303410179, nella persona del Responsabile dell’area tecnica Arch. Maria Vittoria Tisi, domiciliato per la carica, presso la sede Municipale in Manerbio (BS);

e

la soc. Garda Uno S.p.A. (di seguito denominato “Garda Uno”), cod. fisc. 87007530170, nella persona del suo Amministratore Unico pro tempore dott. Mario Bocchio, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

p r e m e s s o

- che il Comune di Manerbio è socio di Garda Uno S.p.A., società per azioni a totale capitale pubblico locale;
- che la società Garda Uno S.p.A. era nata nel 1974 come Consorzio fra Enti Locali ex R.D. n. 383/1934, era stata poi trasformata in azienda speciale ai sensi della legge 142/1990 di riforma delle Autonomie Locali (atto pubblico a rogito notaio Mastrelli dott. Mario di Desenzano del Garda rep. 119689 - racc. 17766 in data 26.02.1994), e quindi trasformata in società per azioni a totale capitale pubblico locale ai sensi degli articoli 113 e seguenti del D. Lgs. 267/2000, con deliberazione assembleare del 13 maggio 2003;
- che la società Garda Uno S.p.A. opera in continuazione rispetto all’attività svolta dalla precedente struttura aziendale (art. 3 primo comma del vigente statuto);
- che il vigente statuto di Garda Uno S.p.A., all’art. 4 primo comma, prevede espressamente che la società ha per oggetto l’esercizio di una serie di attività, fra le quali (...omissis...) *“Servizi di igiene urbana, quali raccolta, trasporto e smaltimento, anche con riciclaggio e recupero energetico, dei rifiuti; raccolta differenziata; lavaggio e spazzamento stradale; raccolta, trasporto, trattamento, smaltimento anche con recupero energetico e riciclaggio dei rifiuti ospedalieri, industriali, speciali, pericolosi e di ogni tipo”* (...omissis...);
- che l’art. 113 del D. Lgs. 267/2000, nella sua attuale formulazione, consente che, per la gestione dei servizi pubblici locali, i Comuni, anche in forma associata, si avvalgano di società a capitale interamente pubblico, a condizione che l’ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l’ente o gli enti pubblici che la controllano (circostanze che ricorrono entrambe, nel caso in specie);
- che la deliberazione assunta nell’assemblea ordinaria soci di Garda Uno S.p.A. del 29 aprile 2011, con la quale i Soci di Garda Uno S.p.A. hanno approvato ad unanimità il documento programmatico relativo alle linee di indirizzo della loro Azienda, che, per quanto riguarda specificatamente il servizio igiene urbana, raccolta e trasporto rifiuti, già prevedeva espressamente un percorso per la conferma dell’assetto “in house providing” da parte dei Comuni;
- che l’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con deliberazione n. 24 del 1° aprile 2009, rubricata *“Procedimento volto ad accertare l’osservanza della normativa per l’affidamento del servizio idrico integrato”*, per quanto riguarda Garda Uno S.p.A. (scheda n. 18) ha concluso nei seguenti termini: *“(omissis...)”*

Dalle informazioni e precisazioni fornite, valutando queste anche alla luce della recente sentenza “Coditel”, si ritiene che l’affidamento del SII (a Garda Uno Spa) nel caso in questione possa ritenersi conforme alle disposizioni legislative e alla giurisprudenza prevalente in materia di in house providing”;

- che le argomentazioni adottate dall’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici nella deliberazione sopra richiamata, pur essendosi pronunciata in merito all’affidamento del servizio idrico integrato da parte dei Comuni soci, siano perfettamente adattabili anche al servizio igiene urbana e raccolta rifiuti, trattandosi anche in questo caso di servizio reso alle Comunità locali, a valenza ambientale e comportante necessità di continui controlli di tipo pubblicistico;
- che il TAR Lombardia Sezione di Brescia, con ordinanza n. 300/2005 del 20 maggio 2005 si era espresso, in ordine a un affidamento diretto di un servizio da parte di un Comune a Garda Uno S.p.A., nei seguenti termini: *“(omissis ...) La società costituisce la nuova veste formale del Consorzio intercomunale istituito nel 1974 con lo scopo di preservare e risanare le acque del lago di Garda, proteggere l’ambiente e gestire beni di interesse collettivo. Nel corso degli anni al Consorzio è stata trasferita la gestione di diversi servizi pubblici (...) l’esperienza maturata con il Consorzio, che ha rappresentato sia un modello gestionale sia una forma collaborativi tra enti pubblici per il coordinamento di funzioni sovracomunali, fa poi ritenere che (almeno per i soci che hanno partecipato alla costituzione del Consorzio e sono collegati all’originario ambito territoriale) la società Garda Uno S.p.A. continui a rappresentare uno strumento di collaborazione con rilievo pubblicistico”;*
- Considerato che l’attuale quadro normativo prevede la possibilità dell’affidamento diretto di servizi pubblici locali da parte dei Comuni soci alle società pubbliche dagli stessi partecipate (“in house providing”); al riguardo si evidenzia quanto segue :
 - ✓ l’art. 23 bis del D.L. 112/2008, ha abrogato la normativa previgente – segnatamente l’art. 113 del D.Lgs 267/2000 nelle parti espressamente o implicitamente incompatibili con lo stesso art. 23bis, in particolare in ordine all’individuazione delle forme gestionali e dei relativi presupposti;
 - ✓ l’art. 23 bis suddetto è stato abrogato dal DPR 113/2011 attuativo dell’esito referendario del 12/13 giugno 2011, con l’effetto che, come precisato dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 24/2011, le forme gestionali sono individuate dai principi di matrice comunitaria che annoverano l’*“in house providing”*, senza previsione di specifici limiti di operatività, sempre ché la società affidataria presenti effettivamente i requisiti propri di tale modello societario;
 - ✓ l’art. 4, D.L. 138/2011, che sostanzialmente replicava i medesimi limiti per l’in house providing contenuti nell’art. 23bis e nel relativo Regolamento di attuazione DPR 168/2010, è stato giudicato incostituzionale dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 199/2012 in quanto ritenuto in contrasto con l’art. 75 Cost. e pertanto è stato espunto dall’ordinamento;
- che Garda Uno S.p.A. ha tutte le caratteristiche per essere affidataria “in house” del servizio in questione, in quanto ricorrono le tre condizioni essenziali richieste dalla legge e dalla giurisprudenza anche comunitaria e cioè il fatto che la società è interamente pubblica, che la maggior parte del suo fatturato deriva dai servizi affidati dai Comuni soci svolti sul loro territorio e che questi ultimi esercitano, nei confronti della società loro partecipata il

“controllo analogo” (così come certificato dall’Autorità di vigilanza dei servizi pubblici locali);

- il Comune di Manerbio con Delibera di Consiglio Comunale n. 21/2014 ha ritenuto di affidare alla società Garda Uno S.p.A., di cui il Comune è socio, il servizio di Igiene Urbana, raccolta e trasporto rifiuti, per un periodo di anni 12 (dodici) a decorrere dal 01/06/2014. Inizialmente il servizio verrà svolto alle condizioni previste dal contratto esistente per poi evolvere in un nuovo sistema di raccolta rifiuti che preveda l’avviamento di un modello gestionale virtuoso improntato all’introduzione, su tutto il territorio Comunale, della raccolta domiciliare “Porta a porta”. Il nuovo accordo dovrà essere preventivamente approvato dall’Amministrazione Comunale.

v i s t o

- che il Comune di Manerbio in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 152/06, il Piano Regionale Rifiuti ed il Piano Provinciale Rifiuti, intende attuare nel proprio territorio un sistema integrato di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, strutturato in modo tale da consentire il raggiungimento ed il mantenimento nel tempo degli obiettivi di cui alle precedenti normative succitate;
- lo studio predisposto dalla società Garda Uno che evidenzia gli aspetti di “efficienza, efficacia ed economicità del servizio di igiene urbana” sino ad oggi prestato all’interno del peculiare contesto quale è il “Sistema Lago di Garda”;

r a v v i s a t a

l’opportunità di regolare, mediante apposito “Contratto di servizio”, i rapporti fra il Comune di Manerbio e la società Garda Uno Spa, in relazione al servizio affidato si conviene e si stipula quanto segue:

TITOLO I

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E SUE VICENDE MODIFICATIVE ED ESTINTIVE

Art. 1 – Contenuti del contratto di servizio

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio. Fanno altresì parte integrante del presente contratto di servizio tutti gli allegati tecnici/economici di seguito specificati :
 - a) Allegato “1” : SPECIFICHE DI GESTIONE
 - b) Allegato “2” : QUADRO ECONOMICO
 - c) Allegato “3” : ELENCHI
- 2) Il presente contratto, in coerenza con la delibera consigliare di affidamento del servizio d’igiene urbana a Garda Uno n° 21/2014, regola i rapporti tecnici ed economici relativamente l’avviamento su tutto il territorio del Comune di Manerbio del sistema di raccolta dei rifiuti urbani in modalità “porta a porta”. Il precedente accordo sottoscritto in data 08/08/2014, improntato al sistema di raccolta mediante cassonetti stradali, viene integralmente sostituito dal presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto di servizio

- 1) La gestione dei rifiuti nelle sue varie fasi (conferimento, raccolta, raggruppamento, trasporto, recupero, trattamento finale, pulizia e spazzamento) costituiscono attività di pubblico interesse.
- 2) Il servizio d’igiene urbana, disciplinato dal presente contratto di servizio, ha per oggetto:
 - a) Raccolta di rifiuti urbani provenienti da insediamenti civili, fabbricati, conferiti ai circuiti di raccolta nelle modalità e nelle forme previste dal regolamento comunale ed allegati tecnici al presente documento;
 - b) Raccolta di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani prodotti dalle attività produttive, in quanto smaltibili dal servizio pubblico, purché corrispondenti, sotto il profilo merceologico, ai rifiuti di cui al punto I.1.1. lettera a) della deliberazione interministeriale del 27/07/84 conferiti presso i circuiti di raccolta territoriali (cassonetti) e/o presso i centri di raccolta comunali;
 - c) Raccolta differenziata di rifiuti urbani recuperabili, nonché di rifiuti urbani pericolosi;
 - d) Trasporto e trattamento finale di tutti i rifiuti, di cui ai precedenti punti a), b), c), distinti per singola tipologia ed avviati a trattamento e/o smaltimento presso impianti autorizzati, di proprietà di Garda Uno e/o di terzi.
- 3) La gestione è da intendersi effettuata nei modi consentiti dalle disposizioni di legge in vigore. L’eventuale introduzione di nuove normative, ad oggi sconosciute, che impongano la modifica e/o l’avviamento di nuovi servizi che comportino, per una o per entrambi le parti, adempimenti

aggiuntivi ed imprevedibili, comunque onerosi e non previsti dal canone definito, le parti si obbligano ad addivenire a nuovi accordi ad integrazione e modifica del presente atto, sottoscritti e condivisi da entrambe le parti.

- 4) Garda Uno ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità. Di conseguenza le attività nelle quali si articola il servizio, nonché quelle connesse, collaterali od affini, previste dallo Statuto della Società, potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, accordi e collaborazione in società o imprese, fatta salva la piena e solidale responsabilità di Garda Uno Spa, per il rispetto di quanto previsto dal presente atto.
- 5) La cessione, l'affitto e/o la dismissione anche parziale e/o mediante conferimento, da parte di Garda Uno, del contratto affidatole dal Comune a soggetti diversi dalle società controllate, in quanto revisioni del presente atto, dovranno essere espressamente autorizzate dal Comune.
- 6) Il servizio predetto verrà svolto da Garda Uno, secondo le modalità e nel pieno rispetto delle condizioni previste dal presente contratto di servizio. Garda Uno potrà avvalersi, per l'espletamento di operazioni inerenti il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, oggetto del presente contratto di servizio, di ditte operanti nel settore dell'Igiene Urbana in possesso dei requisiti, sia tecnici che autorizzativi, necessari; resta inteso che il controllo e la responsabilità nell'espletamento delle varie attività, anche quelle effettuate da ditte terze, rimarrà sempre a carico di Garda Uno.
- 7) Il servizio non prevede attività di consulenza in merito all'applicazione della tassa/tariffa rifiuti, regolamenti comunali e tutto quanto di competenza specifica del Comune.

Art. 3 – Classificazione dei rifiuti (rifiuti urbani e rifiuti assimilati agli urbani)

- 1) Agli effetti dell'applicazione del presente contratto, come previsto dall'art. 184 del Decreto Legislativo 152/06, i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in "Rifiuti urbani" e "Rifiuti speciali" e, secondo le caratteristiche in "Rifiuti pericolosi" e "Rifiuti non pericolosi".

Sono rifiuti urbani:

- a) I rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione;
- b) I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi da quelli di cui al punto a) (RIFIUTI ASSIMILATI AI RIFIUTI URBANI), ai sensi dell'articolo 198, comma 2 lettera g) del Decreto Legislativo 152/06;
- c) I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) I rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche e aree private comunque soggette a uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) I rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali.

Sono rifiuti speciali :

- a) I rifiuti da attività agricole e agro-industriali;
- b) I rifiuti da attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti pericolosi che derivano dalle attività di scavo;

- c) I rifiuti da lavorazioni industriali;
- d) I rifiuti da lavorazioni artigianali;
- e) I rifiuti da attività commerciali;
- f) I rifiuti da attività di servizio;
- g) I rifiuti da attività di recupero e smaltimento di rifiuti; i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e/o da altri trattamenti delle acque, dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
- h) I rifiuti da attività sanitarie;
- i) I rifiuti di macchinari e apparecchiature deteriorati e obsoleti;
- j) I rifiuti di veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti.

Sono pericolosi :

i rifiuti che recano le caratteristiche di cui all'allegato I della parte quarta del D.Lgs 152/2006.

- 2) Rifiuti assimilati ai rifiuti urbani: ai fini della raccolta, del trattamento e dello smaltimento sono considerati rifiuti assimilati agli urbani i rifiuti speciali non pericolosi, prodotti da luoghi diversi da civile abitazione (attività produttive e altre utenze non domestiche) elencati al punto 1.1.1 della Deliberazione del Comitato Interministeriale 27 luglio 1984, quando non indicato diversamente dallo specifico regolamento comunale che precisa specifiche condizioni, limiti quantitativi, quant'altro ai fini dell'ordinario conferimento di rifiuti al servizio pubblico.

LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

(Punto 1.1.1. della deliberazione interministeriale del 27/07/1984)

Sono considerati rifiuti assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti speciali appartenenti alle seguenti tipologie merceologiche :

- *imballaggi in genere (di carta, cartone, plastica, legno, metalli e simili)*
- *contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica, metallo, latte, lattine e simili)*
- *sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta, plastica, cellophane, cassette, pallets*
- *accoppiati quali carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, carta catramata, fogli di plastica metallizzati e simili*
- *frammenti di manufatti di vimini e sughero*
- *paglia e prodotti di paglia*
- *scarti di legno derivanti da falegnameria e carpenteria, trucioli e segatura*
- *fibra di legno e pasta di legno, anche umida purché palpabile*
- *ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta*
- *feltri e tessuti non tessuti*
- *pelle e similpelle*
- *gomma, caucciù (polvere e ritagli) e manufatti composti prevalentemente di tali materiali come camere d'aria e copertoni*
- *resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stadio solido e manufatti composti da tali materiali*
- *rifiuti ingombranti analoghi a quelli di cui all'articolo 2, III comma, punto 2), del DPR 10 settembre 1982, n.915*
- *imbottiture, isolanti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, quali lane di vetro e di roccia, espansi plastici e minerali, e simili*
- *moquette, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere*
- *materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili)*
- *frammenti e manufatti di stucco e di gesso essiccati*
- *manufatti di ferro tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili*

- nastri abrasivi
- cavi e materiale elettrico in genere
- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate
- scarti in genere della produzione di alimentari, purché non allo stato liquido, quali ad esempio scarti di caffè, scarti dell'industria molitoria e della pastificazione, partite di alimenti deteriorati, anche inscatolati o comunque imballati, scarti derivanti dalla lavorazione di frutta e ortaggi, caseina, sanse esauste e simili
- scarti vegetali in genere, erbe, fiori, piante, verdure, ecc., anche derivati da lavorazioni basate su processi meccanici (bucce, baccelli, pula, scarti di sgranatura e di trebbiatura e simili)
- residui animali e vegetali derivanti dall'estrazione di principi attivi
- accessori per l'informatica, di cui all'articolo 39, I comma, della legge 22 febbraio 1994, n. 146.

Tali rifiuti potranno essere conferiti dai produttori, se in piccole quantità al circuito di raccolta "porta a porta" in alternativa dovranno essere conferiti presso l'isola ecologica secondo le modalità previste dalla Normativa vigente e dai Regolamenti Comunali facendo particolare attenzione a differenziare i vari rifiuti al fine di privilegiare il recupero a discapito dello smaltimento.

Art. 4 - Ambito territoriale

- 1) Il presente accordo, riferito alla gestione del servizio d'igiene urbana e smaltimento rifiuti urbani ed assimilati, è relativo a tutta la circoscrizione territoriale del Comune, come risultante alla data di sottoscrizione del presente contratto. Eventuali modifiche della circoscrizione territoriale del Comune durante la vigenza del presente contratto, che comporteranno l'ampliamento o la riduzione del territorio operativo, dovrà essere concordata fra le parti ed oggetto di adeguamento contrattuale.

Art. 5 - Durata dell'affidamento

- 1) Il presente contratto avrà durata di anni 11 anni e 5 mesi con decorrenza dal 01/01/2015 fino al 31/05/2026. E' fatto salvo quanto previsto da disposizioni di legge future in materia di disciplina dei servizi pubblici locali.
- 2) Alla scadenza dell'affidamento Garda Uno dovrà comunque garantire lo svolgimento del servizio alle condizioni del presente contratto e sue successive modifiche ed integrazioni, per tutto il tempo strettamente necessario al Comune per perfezionare il nuovo affidamento.

Art. 6 - Assunzione degli obblighi e della responsabilità del servizio

- 1) Garda Uno, in conseguenza del presente affidamento, provvederà a garantire agli utenti il soddisfacimento dei fabbisogni dei vari servizi oggetto del presente documento nella quantità e con la qualità prevista dall'allegato tecnico praticando condizioni compatibili ad una gestione efficiente e funzionale.
- 2) Le normative tecniche e di settore che intervenissero dopo la decorrenza iniziale del presente atto sostituiranno automaticamente le relative clausole divenute incompatibili, ai sensi dell'art. 1419, secondo comma, del codice civile.

- 3) Qualora la predetta sostituzione automatica delle clausole del presente atto comportino, per una o per entrambe le parti, adempimenti aggiuntivi ed imprevedibili, comunque onerosi e non previsti dal canone definito, le parti si obbligano ad addivenire a nuovi accordi che disciplinino la specifica previsione.
- 4) Garda Uno garantisce l'applicazione a favore dei propri dipendenti dei contratti collettivi di lavoro, nonché di tutti gli obblighi assistenziali e previdenziali, sollevando il Comune da qualsivoglia responsabilità.
- 5) Garda Uno s'impegna inoltre :
 - a) A sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività previste dal presente contratto;
 - b) All'organizzazione ed alla gestione dei servizi tecnici ed amministrativi relativi ai servizi d'igiene urbana;
 - c) All'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
 - d) A stipulare, a sua cura e spese, una polizza assicurativa, con compagnia di primaria importanza, contro danni che potessero derivare a terzi dall'esercizio delle prestazioni oggetto del contratto;
 - e) Ad intrattenere con i titolari degli impianti di trattamento e/o smaltimento finale i necessari rapporti contrattuali prestando ove richiesto tutte le eventuali garanzie tecniche e finanziarie per quanto in competenza di Garda Uno.

Art. 7 – Modalità di erogazione del servizio

- 1) Nell'ambito dei servizi affidati Garda Uno provvede:
 - a) A svolgere tutte le operazioni inerenti i servizi d'igiene urbana in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di gestione rifiuti;
 - b) A svolgere il servizio d'igiene urbana come sopra descritto con la massima diligenza, professionalità e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento;
 - c) Ad informare il Comune su fatti e circostanze impreviste che possono incidere e/o modificare la regolarità del servizio;
 - d) Al reperimento di materie prime, materiali, servizi, prestazioni, tecnologie e quant'altro fosse necessario per la buona gestione del servizio affidato.

Art. 8 – Dati gestionali, organizzativi e vigilanza

- 1) Mensilmente Garda Uno s'impegna a fornire specifico resoconto dei rifiuti raccolti sul territorio comunale indicando quantità, tipologia, andamento raccolta differenziata relativamente all'ultimo mese disponibile (normalmente entro 60 giorni dalla fine del mese);

Art. 9 - Corrispettivo per l'affidamento di servizi

- 1) La “**Quota fissa**” del canone corrisponderà ad 1/12 del costo complessivo dei servizi , così come specificato alla voce “Costi fissi” dell'allegato 2 punto 6 e pari a: **774.259,49 €/anno** + Iva. Tale valore è comprensivo della detrazione a favore del Comune di 124.000 €/anno derivante dalla vendita da parte di Garda Uno dei rifiuti differenziati potenzialmente valorizzabili. Nell'eventualità che il Comune intenda, nel corso dell'intera durata del contratto, avvalersi della facoltà di introitare direttamente i ricavi della vendita dei rifiuti differenziati di cui al punto 13 comma 7 dell'Allegato 1 il canone dei “Costi fissi” sarà pari a 898.259,49 €/anno (774.259,49 € + 124.000,00 €).
- 2) La “**Quota variabile**” del canone relativa al trattamento finale dei rifiuti ed ai trasporti verrà quantificata mese per mese sulla base degli effettivi servizi resi applicando i prezzi riportati nelle specifiche tabelle previsionali di cui all'allegato 2 punti 3 e 4. Complessivamente per l'anno 2015 sono ipotizzati costi variabili pari: a **575.096,87 €/anno** + Iva come evidenziato al punto 6 dell'Allegato 2.
- 3) La fatturazione avrà frequenza mensile con scadenza nei termini previsti dalla normativa vigente di cui al D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. Nel caso il pagamento venga effettuato con ritardo, Garda Uno non potrà sospendere il servizio, ma applicherà gli interessi di mora calcolati nella misura prevista dal succitato decreto, senza necessità di previa costituzione in mora. Per data dell'effettivo pagamento s'intende, nel caso di bonifico, la data di valuta fruita dal beneficiario per altre rimesse, la data di reale disponibilità della valuta presso la controparte. La fattura potrà essere recapitata anche con modalità elettroniche nei modi e nei termini previsti dalle leggi vigenti.
- 4) I “costi fissi” saranno soggetti, a partire dall'anno 2016, a revisione sulla base del tasso di variazione medio annuo, riferito ai dodici mesi precedenti, dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, rilevato dall'I.S.T.A.T..
- 5) I “costi variabili” riferiti ai trasporti di cui alla specifica tabella al punto 4 dell'Allegato 2, a partire dal 2016, saranno soggetti a revisione sulla base del tasso di variazione medio annuo, riferito ai dodici mesi precedenti, dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, rilevato dall'I.S.T.A.T..
- 6) I “costi variabili” di trattamento e/o smaltimento finale dei rifiuti urbani di cui alla specifica tabella al punto 3 dell'Allegato 2 per l'anno 2015 possono subire variazioni, in eccesso o in difetto, oltre all'Istat anche a seguito di adeguamenti tariffari imposti dagli impianti di trattamento finale non imputabili a Garda Uno ed al momento della stesura del presente contratto non prevedibili.
- 7) Ogni modifica od integrazione del presente contratto per nuovi servizi e/o nuovi trattamenti dovrà risultare da accordi scritti, preventivamente, concordati ed assunti dalle parti.

Art. 10 – Facoltà di recesso

- 1) Le parti hanno la facoltà di recedere dal presente contratto, previa comunicazione scritta, nel caso di:
 - a) Gravi e reiterati inadempimenti nella gestione dei servizi e nell'esecuzione del presente contratto o delle norme di legge relative al servizio, qualora imputabili alla diretta

- responsabilità di Garda Uno e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione dei servizi ad essa affidati;
- b) Variazione delle norme che disciplinano la gestione dei rifiuti, gli impianti di smaltimento finale o in caso di sopravvenute difficoltà indipendenti dalla volontà o responsabilità del Comune o di Garda Uno; in tali casi trova applicazione l'art. 1467 del Codice Civile.
 - c) Riscontrate e ripetute difformità tra tipologie di rifiuti conferiti con conseguente non accettazione dei carichi da parte dei conferitori finali;
- 2) Una parte notificherà all'altra, nei casi previsti dal precedente comma 1, una diffida ad adempiere, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui la controparte dovrà adempiere, in conformità al presente atto.
 - 3) Qualora Garda Uno contesti il contenuto della diffida o, comunque, ritenga di non eseguirla, potrà deferire la questione all'Autorità giudiziaria competente; in tal caso, la decadenza totale o parziale dell'affidamento potrà essere pronunciata solo in seguito alla pronuncia dell'Autorità giudiziaria adita e nei limiti della stessa.

Art. 11 - Clausola risolutiva

- 1) Le Parti concordano che in caso di reiterate inadempienze contrattuali, contestate alla parte inadempiente nelle forme di legge, il presente accordo si risolva di diritto qualora la parte interessata comunichi all'altra, con lettera raccomandata A.R., che intende avvalersi di tale clausola.

Art. 12 - Modificazioni del presente atto

- 1) Ogni futura integrazione e/o modificazione del presente contratto dovrà risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle due parti secondo le rispettive procedure.

TITOLO II

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO E SULLA GESTIONE DEL PERSONALE

Art. 13 - Utenti

- 1) L'affidamento dei servizi oggetto della presente contratto impegna Garda Uno ad erogare agli utenti, residenti, dimoranti o esercitanti un'attività sul territorio Comunale, i servizi ad essa affidati così come previsto negli appositi allegati tecnici al contratto di servizio attualmente in vigore e/o secondo le modifiche introdotte dall'amministrazione Comunale nel corso degli anni a seguito di accordo fra le parti.
- 2) Garda Uno erogherà i servizi affidati secondo le migliori condizioni tecniche ed imprenditoriali, adeguate ai diversi servizi ed alle diverse categorie di clienti o utenti, osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione secondo gli standard disciplinati dal presente contratto e suoi allegati in fase di definizione.

Art. 14 - Trattamento del personale

- 1) La natura giuridica del rapporto di lavoro è privatistica. Garda Uno è tenuta alla tutela morale e materiale del proprio personale dipendente, e a tal fine la stessa dovrà, a proprio totale ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità, provvedere ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale dipendente.
- 2) Nel caso di servizi esternalizzati a terzi, Garda Uno dovrà farsi parte diligente nel richiedere la corretta applicazione sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale dei subappaltatori stessi.
- 3) Garda Uno nel caso debba procedere all'esternalizzazione di alcuni servizi, e ciò non risulti particolarmente pregiudizievole all'efficacia e all'efficienza delle prestazioni stesse, si potrà rivolgere, per quote adeguate, anche a cooperative sociali di tipo "B" per l'integrazione lavorativa ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91, che favoriscono l'inserimento di persone svantaggiate.

TITOLO III

COLLABORAZIONE TRA COMUNE E GARDA UNO

Art. 15 - Responsabilità civile

- 1) Garda Uno, in base alla normativa vigente, è esclusivamente e direttamente responsabile verso l'utenza ed i terzi per gli eventuali danni conseguenti all'attività d'ogni servizio svolto, in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente a Garda Uno stessa.
- 2) Nel caso di servizi esternalizzati a terzi, Garda Uno dovrà richiedere a tali soggetti adeguate garanzie in merito alla copertura assicurativa inerente la responsabilità civile.

Art. 16 - Collaborazione tra le parti

- 1) Il Comune e Garda Uno concordano di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione sul territorio dei servizi affidati, al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.
- 2) Il Comune si impegna a collaborare con Garda Uno per l'espletamento della vigilanza sul territorio in particolare nei casi di inosservanza del regolamento comunale (abbandono rifiuti, esposizione rifiuti non conformi, mancato rispetto dell'orario di esposizione dei rifiuti...). In questi casi Garda Uno s'impegna a segnalare agli uffici competenti tutti i comportamenti non conformi il Comune provvederà a contattare l'utenza riconducendola ad un comportamento più corretto.
- 3) Il Comune comunicherà tutte le opportune informazioni a Garda Uno prima di iniziare direttamente o di affidare a terzi, lavori di ogni natura che possano interessare in qualsiasi momento i servizi, i contenitori, la viabilità comunque tutte quelle situazioni che possano creare ostacolo al normale svolgimento dei servizi affidati.
- 4) Il Comune comunicherà tempestivamente a Garda Uno i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico così che la società possa svolgere un'opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti per eventuali potenziamenti delle infrastrutture e dei servizi d'igiene urbana.
- 5) Il Comune comunicherà, con congruo anticipo, a Garda Uno le modifiche ai regolamenti e/o disposizioni Comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio.

TITOLO IV

NORME FINALI

Art. 17 – Controversie

- 1) Qualora ed in qualsiasi momento tra il Comune e Garda Uno sorgano contestazioni, dispute o divergenze nell'interpretazione o esecuzione del presente atto, ciascuna parte potrà, non appena ragionevolmente possibile, comunicare per iscritto all'altra l'esistenza di tali contestazioni, dispute o divergenze precisandone la natura e l'oggetto; le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte, con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza, ricorrendo, eventualmente se necessario, al parere di un esperto nominato di comune accordo, se la questione è di natura tecnica.
- 2) Qualunque controversia tra il Comune e Garda Uno, derivante dal presente atto, che non venisse composta bonariamente, potrà essere deferita dall'Autorità giudiziaria competente.
- 3) Resta inteso che il presente atto dovrà continuare ad avere esecuzione anche in pendenza di qualsiasi procedimento giudiziario. Nessun pagamento dall'una all'altra parte dovrà essere sospeso in pendenza del procedimento giudiziario.

Art. 18 - Penali

- 1) Per ogni inadempienza alle prescrizioni contrattuali da parte di Garda Uno (non dovute a cause di forza maggiore), oltre agli obblighi di ovviare, entro il termine prestabilito dal Comune, all'infrazione contestata, il Comune si riserva la possibilità di applicare una penale da un minimo di 100 € ad un massimo di 1.000 € per ogni inadempienza. La quantificazione economica della penale dovrà essere sempre commisurata all'effettivo danno subito.
- 2) L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza notificata per raccomandata A/R dal Comune a Garda Uno. Garda Uno avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Art. 19 - Domicilio delle parti e comunicazioni

- 1) Le parti eleggono il proprio domicilio rispettivamente :

a) Garda Uno Spa

Via Italo Barbieri, 20

25080 Padenghe sul Garda (Bs)

E-Mail : segreteria@pec.gardauno.it

Tel. 030 9995401 - Fax 030 9995460

b) Comune di Manerbio

Piazza Cesare Battisti , 1 | 25025 Manerbio (BS)

Telefono: 030 938700 - Fax: 030 9387237

E-mail: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it

- 2) Tutte le notifiche, le comunicazioni, la corrispondenza relativi al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e recapitate a mano, posta, fax o e-mail agli indirizzi precedentemente riportati. Eventuali variazioni degli indirizzi dovranno essere effettuate nelle medesime forme previste per le comunicazioni. Le comunicazioni e le notifiche s'intendono ricevute nel momento in cui giungono al destinatario.
- 3) Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente contratto di servizio, sia nella sua parte tecnica che economica dovranno risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle due parti secondo le rispettive procedure.

Art. 20 - Spese contrattuali

- 1) La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 6 del D.P.R. 131/1986); inoltre, non è soggetta ai diritti di cui alla legge 604/1962 e successive modifiche, in quanto atto non contemplato nei casi elencati nella tabella D allegata a tale legge, ma riferito a servizi pubblici.

Art. 21 - Cauzioni

- 1) In conformità a quanto disposto dall'Art. 54, comma 8 del Regolamento Generale della contabilità dello Stato, approvato con R.d. 23.5.1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune esonera Garda Uno, per tutta la durata del contratto, dal prestare cauzioni, trattandosi di una Società a totale partecipazione pubblica, di notoria solidità.

Firme

..... li

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Manerbio,

(Il Responsabile area tecnica): _____

Garda Uno Spa

(l'Amministratore Unico): _____

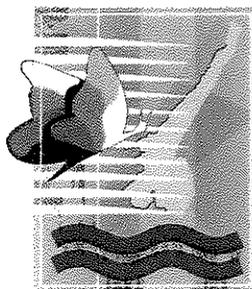
Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, si approvano specificamente le seguenti clausole contrattuali: art. 17 (controversie) e art. 18 (penali).

Comune di Manerbio,

(Il Responsabile area tecnica): _____

Garda Uno Spa

(l'Amministratore Unico): _____



GARDA UNO SPA

Via Italo Barbieri, 20
25080 PADENGHE (BS)
Tel. 030/9995401
Fax 030/9995420
Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983

**Contratto di affidamento
servizi Igiene Urbana**

ALLEGATO -1-

SPECIFICHE DI GESTIONE

Sommaro

1	Obiettivi del servizio.....	3
2	Oggetto del servizio.....	3
2.1	Fase preliminare di avvio.....	3
2.2	Premesse comuni a tutte le raccolte.....	4
3	Modalità transitoria di servizio svolto con cassonetti stradali (fase 0).....	4
4	Modalità di servizio svolto con sistema "Porta a Porta".....	4
4.1	Raccolta "porta a porta" indicazioni generali.....	4
4.2	Raccolta carta.....	6
4.3	Raccolta vetro e lattine.....	6
4.4	Raccolta imballaggi in plastica.....	6
4.5	Raccolta Frazione Organica (Umido).....	6
4.6	Raccolta rifiuto secco residuo indifferenziato.....	7
5	Altri servizi sul territorio.....	7
5.1	Raccolta scarti vegetali tramite green service.....	7
5.2	Servizio tessili sanitari.....	7
5.3	Servizio qualità.....	7
5.4	Raccolta pile esauste e medicinali scaduti.....	8
6	Precisazioni per la raccolta rifiuti assimilati ai rifiuti urbani.....	8
7	Conduzione del Centro di Raccolta.....	8
8	Servizi di pulizia strade: spazzamento e diserbo.....	11
8.1	Spazzamento manuale e meccanico.....	11
8.2	Diserbo.....	12
9	Pulizia mercato settimanale.....	12
10	Attività di start-up: servizi e comunicazione ambientale.....	12
11	Gestione rifiuti presso sagre e feste comunali (servizio a richiesta).....	13
12	Trasporti e trattamenti finali dei rifiuti.....	13
13	Norme generali di servizio.....	13
14	Esclusioni.....	15

ALLEGATO -1- SPECIFICHE DI GESTIONE

1 Obiettivi del servizio

- Raggiungere gli obiettivi di legge in merito alla percentuale di raccolta differenziata: 65%
- Calibrare i servizi in maniera equilibrata in base alle necessità reali delle utenze;
- Agevolare il conferimento differenziato dei rifiuti anche tramite il Centro di Raccolta comunale;
- Ridurre i fenomeni di abbandono rifiuti tramite il potenziamento del controllo sui conferimenti da parte degli Organismi deputati comunali o statali;

Per il raggiungimento di tutti gli obiettivi sono necessarie una serie di azioni sia di start-up che di monitoraggio e ri-calibrazione dopo l'avvio del servizio; pertanto non tutti gli obiettivi possono essere raggiunti nel primo anno di servizio e neppure nei successivi se non vengono impostate azioni correttive alle criticità riscontrate nelle azioni di monitoraggio.

2 Oggetto del servizio

Il presente documento “*Allegato 1*” al “*Contratto di affidamento servizi igiene urbana*”, in conformità con le disposizioni normative vigenti, disciplina i rapporti tecnici tra il Comune e Garda Uno relativamente ai servizi oggetto del presente contratto di seguito descritti :

- Raccolta rifiuti differenziati;
- Raccolta rifiuti solidi urbani misti (secco indifferenziato);
- Raccolta rifiuti assimilati agli urbani;
- Conduzione Centro di Raccolta;
- Servizi di pulizia strade; spazzamento e diserbo;
- Gestione rifiuti presso sagre e feste comunali (servizio a richiesta);
- Trasporto e trattamento dei rifiuti raccolti.

2.1 Fase preliminare di avvio

Garda Uno provvede alla raccolta dei rifiuti solidi urbani (rsu) ed assimilati, provenienti da insediamenti civili, fabbricati, attività varie, conferiti ai circuiti di raccolta territoriale nelle modalità e nelle forme disciplinate dal presente contratto di servizio secondo modalità e frequenze di cui ai successivi punti specifici.

Sul territorio comunale all'avvio del presente contratto è in corso un sistema di gestione dei rifiuti urbani con contenitori stradali, già affidato dal Comune ad ACM che si avvaleva dei servizi di COGES e Solidarietà Manerbiense; tale servizio viene affidato a Garda Uno con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 14/4/2014 prevedendo una fase transitoria in continuità di servizio per giungere nel 2015 ad una forma di gestione completamente domiciliare secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi.

La tempistica delle fasi transitorie è indicata in tabella:

Fase 0 1 giugno 2014 – dicembre 2014	Continua la gestione dei rifiuti urbani del comune con contenitori stradali. Attività preliminari di impostazione del sistema “porta a porta”
Fase 1 Da gennaio 2015	In tutto il territorio viene attivata la raccolta “porta a porta” svolta secondo le specifiche indicate al punto successivo.

2.2 Premesse comuni a tutte le raccolte

Garda Uno provvede alla raccolta dei rifiuti solidi urbani (rsu) ed assimilati, provenienti da insediamenti civili, fabbricati, attività varie, conferiti ai circuiti di raccolta territoriale nelle modalità e nelle forme disciplinate dal presente contratto di servizio secondo modalità e frequenze di cui ai successivi punti specifici.

La raccolta viene eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste dei mezzi impiegati per la raccolta dei rifiuti sono limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvedono ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti.

Tali rifiuti così raccolti sono conferiti al Centro di Raccolta comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

Su tutto il territorio Comunale si svolge la raccolta differenziata dei rifiuti. A regime, dopo la fase transitoria, i servizi sono svolti con due fondamentali modalità di gestione:

- Servizi svolti in modalità di raccolta domiciliare (cosiddetto porta a porta),
- Servizi svolti presso Centro di Raccolta rifiuti

In aggiunta a tali servizi si prevede di mantenere sul territorio la raccolta dei rifiuti vegetali con il sistema dei “green service”.

Tutti i dettagli dei servizi sono descritti nei successivi punti.

3 **Modalità transitoria di servizio svolto con cassonetti stradali (fase 0)**

Il sistema di raccolta con cassonetti stradali è svolto nella fase “0” in tutto il territorio comunale con modalità, numero di contenitori e frequenza di svuotamento consolidate negli anni precedenti e oggetto di precedente contratto autonomo.

4 **Modalità di servizio svolto con sistema “Porta a Porta”**

4.1 Raccolta “porta a porta” indicazioni generali

Nella fase 1 in tutto il territorio è avviato un sistema di raccolta porta a porta che prevede la separazione dei rifiuti in 5 differenti frazioni:

- a) Carta;

- b) Vetro e lattine;
- c) Imballaggi in plastica;
- d) Umido (Forsu);
- e) Rifiuto secco residuo indifferenziato.

Garda Uno fornisce gratuitamente per il primo anno i contenitori necessari per l'espletamento del servizio (punti b, c, d) nei limiti previsti così come indicato nel quadro economico allegato 2 punto 7.

Nel caso di grandi complessi abitativi con elementi critici oppure per utenze non domestiche con necessità particolari, è facoltà dell'Amministrazione concedere contenitori di grosse dimensioni (fino ad 1 mc) che devono essere posizionati all'interno delle aree private accessibili per il conferimento ai soli utenti dell'utenza in questione; tali contenitori sono esposti su suolo pubblico, nei giorni ed orari previsti, dal personale del complesso abitativo (custode o simili).

I contenitori devono essere esposti su suolo pubblico, la sera del giorno di raccolta tra le 18 e le 20, ordinati in modo tale da non costituire pericolo ed intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni. In caso di vialetti pedonali, cortili e di strade private, devono essere posizionati in corrispondenza dello sbocco delle stesse su strade pubbliche carrabili. Dalle strade pubbliche sono escluse quelle transitabili con rischi per la sicurezza legati alla natura della pavimentazione (sterrati, fondo pericoloso,...).

In alternativa, nel caso in cui non si possa provvedere diversamente, il prelievo nella zona privata può essere fatto da personale Garda Uno SpA solo nel caso in cui siano soddisfatti tutti i seguenti requisiti:

1. l'area privata viene individuata in prossimità del cancello d'ingresso, in zona sicura;
2. il complesso abitativo fornisce agli operatori chiavi di accesso all'area
3. il complesso abitativo autorizza l'accesso consegnando apposita liberatoria da tutti i rischi correlati.

Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione, gli stessi non sono raccolti e dove possibile o in casi particolarmente gravi o di recidiva, è cura di Garda Uno segnalare l'infrazione riscontrata.

Tutti i rifiuti così raccolti sono conferiti al Centro di Raccolta oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

Schema raccolte porta a porta

Si espone tra le 18 e le 20 del giorno di raccolta

ZONA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
A	Secco Umido		Umido GU Umido tutti (Solo giugno, luglio, agosto) Carta Vetro/lattine		Umido Plastica	
B		Secco Umido		Umido GU Umido tutti (Solo giugno, luglio, agosto) Carta Vetro/lattine		Umido Plastica

GU: grandi utenze (ristoranti, bar, alberghi, mense, supermercati...)

4.2 Raccolta carta

Il servizio è articolato su un passaggio settimanale. Alle utenze **non** sono forniti contenitori specifici; i rifiuti cartacei devono essere collocati sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale, degli automezzi e non devono essere oggetto di dispersione eolica. L'utenza è tenuta a confezionare il rifiuto all'interno di scatole di cartone, buste di carta od involucri vari in carta aventi peso e volume tali da agevolare la raccolta manuale. È vietato il conferimento in sacchi di plastica, in cassette o qualsiasi contenitori in materiale diverso da carta e cartone. Le attività commerciali ed artigianali devono obbligatoriamente conferire gli imballaggi in carta e cartone piegati e ridotti di volume e comunque in condizioni tali da consentire il carico manuale degli stessi per una volumetria massima di 1 mc. E' facoltà dell'Amministrazione fornire per queste utenze appositi cassonetti di volumetria maggiore fino a lt 1.000.

4.3 Raccolta vetro e lattine

Il servizio è articolato su un passaggio settimanale. A tutte le utenze domestiche sono forniti dal Comune specifici contenitori (bidoncini 25 lt.) in cui collocare tali rifiuti. Per le grandi utenze (bar, ristoranti, mense, ...) su richiesta sono forniti contenitori di capacità superiore (120/240 lt).

Gli stessi contenitori devono essere esposti sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi. La pulizia del contenitore è di competenza esclusiva dell'utente. All'utenza è severamente vietato l'esposizione dei rifiuti oggetto della presente raccolta senza l'uso del bidone da esposizione avuto in dotazione. Il peso dei bidoncini 25/30 lt non deve superare 10 Kg cadauno.

4.4 Raccolta imballaggi in plastica

Il servizio è articolato su un passaggio settimanale. Alle utenze sono forniti a titolo gratuito solo per il primo anno, specifici sacchetti (110 lt. di colore giallo) in cui collocare gli imballaggi in plastica.

Gli stessi devono essere esposti chiusi sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi e non devono essere oggetto di dispersione eolica. All'utenza è vietato conferire gli imballaggi in plastica all'interno di sacchi non trasparenti che non permettano all'operatore la verifica del contenuto. E' facoltà dell'Amministrazione fornire per le utenze non domestiche appositi cassonetti di volumetria maggiore fino a lt 1.000.

4.5 Raccolta Frazione Organica (Umido)

Il servizio è articolato su 2 passaggi/settimana con ampliamento a 3 passaggi settimana nei mesi di giugno, luglio, agosto per tutte le utenze. Per le grandi utenze (bar, ristoranti, supermercati, mense, ...) i passaggi sono 3 tutto l'anno.

A tutte le utenze domestiche sono forniti dal Comune un kit specifico composto da: bidoncino da 25 lt. da esposizione, bidoncino da 10 lt. areato da sottolavello e, solo per il primo anno, sacchetti in mater-bi biodegradabili. Per le grandi utenze, su richiesta, il Comune fornisce solo i contenitori da esposizione di capacità superiore (120/240 lt) senza sacchi.

I contenitori da esposizione devono essere esposti sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e/o degli automezzi. La pulizia del contenitore è di competenza esclusiva dell'utente. All'utenza è severamente vietato l'esposizione dei rifiuti organici in

sacchetti che non siano di mater-bi o di carta e senza l'uso del bidone da esposizione avuto in dotazione. Il peso dei bidoncini 25 lt non deve superare 10 Kg cadauno.

4.6 Raccolta rifiuto secco residuo indifferenziato

Il servizio è articolato su un passaggio settimanale. Alle utenze non sono forniti contenitori specifici.

I rifiuti devono essere collocati sul ciglio strada in sacchi ben chiusi prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi. In tali sacchi devono essere inseriti esclusivamente rifiuti non potenzialmente valorizzabili o che non siano oggetto di altre raccolte differenziate attivate dal Comune. Non devono essere utilizzati contenitori di altro genere. Il peso dei sacchi non deve superare 10 Kg cadauno.

5 Altri servizi sul territorio

5.1 Raccolta scarti vegetali tramite green service

Il servizio prevede la raccolta di scarti vegetali tramite 28 green-service posizionati sul territorio. Il servizio si svolge con cadenza settimanale per tutto l'anno. È vietato il conferimento in sacchi di plastica o in cassette o in altri contenitori, quindi l'utenza è tenuta a conferire il rifiuto sfuso. Le attività commerciali ed artigianali devono obbligatoriamente conferire gli scarti vegetali presso il Centro di Raccolta.

Sarà possibile nel periodo primaverile - estivo incrementare la frequenza di svuotamento a seguito di richiesta specifica del Comune.

5.2 Servizio tessili sanitari

Per agevolare le utenze che hanno grandi quantità di tessili sanitari (pannolini per infanzia ed adulti incontinenti) si prevede il posizionamento sul territorio di 4 cassonetti stradali da 1.000 litri con apertura consentita solo all'utenza munita di chiave. Il Comune provvede alla fornitura delle chiavi agli utenti che ne fanno richiesta; Garda Uno provvede allo svuotamento di tali contenitori 1 volta a settimana..

Il servizio previsto è limitato a 4 cassonetti. Oltre tale limite il costo del servizio dovrà essere aggiornato.

5.3 Servizio qualità

Garda Uno garantisce servizi aggiuntivi per 8 ore settimanali, indipendenti dai normali giri di raccolta, che si rivelassero necessari per la gestione delle seguenti criticità:

- abbandoni di piccole quantità di rifiuti urbani;
- ritiri aggiuntivi e straordinari, non continuativi per utenze critiche;

Tali servizi sono svolti sulla base di segnalazione da parte del personale operativo presente sul territorio oppure su segnalazioni del Comune. Nel caso di necessità eccedenti le 8 ore Garda Uno provvederà ad addivenire a nuovi accordi i cui eventuali costi saranno concordati fra le parti.

5.4 **Raccolta pile esauste e medicinali scaduti**

Garda Uno effettua lo svuotamento dei contenitori di pile esauste e farmaci scaduti posizionati sul territorio e negli esercizi commerciali e li raggruppa presso il Centro di Raccolta per il successivo trasporto agli impianti di recupero o smaltimento.

L'acquisto dei contenitori e la manutenzione straordinaria è a cura dell'Amministrazione Comunale. Spetta a Garda Uno lo svuotamento dei contenitori e la segnalazione di fatti che possano rendere i contenitori inservibili. Non è previsto alcun lavaggio di questa tipologia di contenitori.

Lo svuotamento dei contenitori per pile esauste e medicinali scaduti avviene su richiesta delle utenze affidatarie dei contenitori.

All'aumento del numero dei contenitori il costo del servizio viene adeguato in modo proporzionale.

Contenitori per pile esauste	5
Contenitori per farmaci	5

6 **Precisazioni per la raccolta rifiuti assimilati ai rifiuti urbani**

Ai fini della raccolta, del trattamento e dello smaltimento sono considerati rifiuti assimilati agli urbani i rifiuti speciali non pericolosi, prodotti da insediamenti NON domestici indicati nell'apposito regolamento comunale per la gestione dei rifiuti.

Tali rifiuti devono essere conferiti dai produttori, come per le utenze domestiche, obbligatoriamente in modo differenziato.

Se la quantità non supera 1 mc il produttore ha la facoltà di utilizzare il medesimo servizio porta a porta organizzato per le utenze domestiche, senza però superare la volumetria dei contenitori e conseguentemente abbandonare i rifiuti all'esterno del contenitore stesso. Se la quantità di rifiuti assimilati supera 1 mc il produttore deve conferirli presso il Centro di Raccolta Comunale. Per ogni prelievo il quantitativo massimo ritirabile da parte degli operatori Garda Uno è pari ad 1 m³;

Garda Uno può effettuare servizi specifici su richiesta scritta del Comune per singole utenze artigianali, commerciali, alberghiere che necessitano di prestazioni extracontrattuali; a tal fine vengono definiti appositi accordi per disciplinare la gestione particolare delle utenze non domestiche che hanno necessità diverse dallo standard i cui costi devono essere concordati tra le parti.

Per le eventuali forniture di contenitori eccedenti quanto previsto dal contratto (allegato 2 punto 7) il Comune riconoscerà a Garda Uno i maggiori costi sostenuti.

7 **Conduzione del Centro di Raccolta**

Il Comune di Manerbio alla data di stipula del presente contratto utilizza un Centro di Raccolta situato in Manerbio via per Cadignano.

Garda Uno fornisce a noleggio idonei contenitori per il deposito dei rifiuti nei Centri di Raccolta; numero e tipologia sono indicati nel Quadro Economico Allegato 2 punto 5.

Garda Uno provvede, direttamente o tramite aziende terze iscritte all'Albo Gestori Ambientali, al prelievo dei materiali raggruppati nel Centro di Raccolta ed al trasporto agli impianti di trattamento regolarmente autorizzati privilegiando il recupero rispetto allo smaltimento. I costi di trasporto, recupero/smaltimento sono indicati nel Quadro Economico Allegato 2 punti 3 e 4.

Al momento della stipula del contratto accumulatori al piombo, pile e rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE sono gestiti in base a normative specifiche che prevedono la raccolta ed il trasporto organizzata dai produttori dei beni da cui si originano i rifiuti. Garda Uno provvede ad organizzare il prelievo da parte dei soggetti preposti senza che questo comporti nessun costo aggiuntivo al Comune. A tal fine il Comune sottoscrive le necessarie deleghe a Garda Uno per l'espletamento dei suddetti servizi

Nel caso in cui non si verificassero le condizioni per poter usufruire dei servizi gratuiti così come disciplinati dagli accordi tecnici dei suddetti soggetti e non imputabili a Garda Uno, si definiranno nuovi servizi aggiuntivi ai costi concordati tra le parti.

Per la conduzione del Centro di Raccolta Garda Uno si fa carico di:

- Provvedere all'apertura, alla chiusura e alla sorveglianza del Centro di Raccolta negli orari concordati mettendo a disposizione il personale previsto per il corretto conferimento dei rifiuti;
- Mantenere pulita l'intera area con particolare riferimento alla pulizia dei piazzali, delle rampe di accesso, di tutte le zone di raggruppamento dei rifiuti e di posizionamento dei container, nonché la rimozione di tutti i rifiuti abbandonati all'ingresso del Centro di Raccolta che siano di tipologia analoga ai rifiuti conferibili al Centro di Raccolta.
- Assicurare la regolare pulizia ed efficienza del fabbricato di servizio.
- Predisporre e posizionare la cartellonistica esplicativa delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti.
- Osservare nell'adempimento del servizio tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché le altre disposizioni impartite dagli organi di vigilanza e controllo.

Presso il Centro di Raccolta tutte le utenze, domestiche e non domestiche, possono conferire in modalità differenziata all'interno di contenitori/aree dedicate, nelle forme, negli orari e nei limiti previsti dal regolamento comunale le seguenti tipologie di rifiuto:

CER	DENOMINAZIONE	SPECIFICHE
080318	Toner per stampa esauriti	
150101 e 200101	Carta e cartone	
150102	Imballaggi in plastica	per imballaggi plastici si intendono tutti i materiali che assolvono alla funzione di imballaggio primario (contenere un prodotto) e/o assolvono alla funzione di contenere gli imballaggi primari (film estensibile, cassette, ecc.).
150103 e 200138	Legno	
150104 e 200140	Metalli	
150106	Imballaggi in materiali misti	Vetro-lattine
150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati di tale sostanze	Conferimento consentito solo a utenze domestiche
150107 o 200102	Vetro	
160103	Pneumatici fuori uso	Conferimento consentito solo a utenze domestiche
170107 o 170904	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	Rifiuti provenienti da piccole demolizioni effettuate esclusivamente dalle utenze domestiche
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	
200110	Abbigliamento	
200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	Tipologia RAEE R5 - sorgenti luminose
200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	Tipologia RAEE R1 - freddo e clima

200125	Oli e grassi commestibili	
200126*	Oli minerali	Conferimento consentito solo a utenze domestiche
200132	Medicinali	
200133*	Batterie ed accumulatori	Conferimento consentito solo a utenze domestiche
200134	Pile scariche	
200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti sostanze pericolose	Tipologia RAEE R3 - tv e monitor
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	Tipologia RAEE R2 - grandi bianchi e R4 - PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro
200139	Plastica	
200201	Rifiuti biodegradabili	Vegetali derivanti da giardini e parchi
200301	Rifiuti urbani non differenziati	Garda Uno provvede al raggruppamento dei rifiuti indifferenziati in un'area circoscritta del Centro di Raccolta, non accessibile agli utenti.
200303	Rifiuti da spazzamento strade	Garda Uno provvede al raggruppamento dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale in un'area circoscritta del Centro di Raccolta, non accessibile agli utenti.
200307	Rifiuti ingombranti	Rifiuti di volumetrie tali da non permettere il conferimento tramite il servizio di raccolta porta a porta.

Per tutte le tipologie di rifiuto la cui raccolta e smaltimento non sono regolamentate dal presente atto, queste dovranno essere soggette a nuova trattativa, in accordo fra le parti, ad integrazione e modifica del presente contratto di servizio.

Il personale presente presso il "centro di raccolta" è quantificato in due operatori per 36 ore/settimana. L'orario di apertura è definito secondo le necessità dell'Amministrazione in accordo fra le parti così come indicato nella tabella successiva.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
orari	9.00-12.00 14.00-17.00	9.00-12.00 14.00-17.00	9.00-12.00 14.00-17.00	9.00-12.00 14.00-17.00	9.00-12.00 14.00-17.00	9.00-12.00 14.00-17.00

I compiti del personale sono i seguenti:

- Verificare l'esatta compilazione della scheda di conferimento per i conferimenti effettuati dalle utenze non domestiche (una volta trasformato in Centro di Raccolta);
- Controllare che i materiali rientrino tra le tipologie previste dal regolamento comunale e siano depositati dagli utenti nei contenitori appropriati;
- Vigilare che l'utenza conferisca i rifiuti esclusivamente in modalità differenziata;
- Indicare dove conferire i materiali;
- Collaborare nel caso in cui l'utenza necessiti di aiuto manuale.

E' inoltre compito di Garda Uno:

- Evidenziare all'Amministrazione tutte le criticità riscontrate sull'area al fine dell'adeguamento dell'infrastruttura alle normative ed alle autorizzazioni vigenti.

- Provvedere alla compilazione dei formulari di trasporto rifiuti ove necessario per i rifiuti in uscita dal Centro di Raccolta.
- Provvedere alla compilazione dei registri di carico e scarico attraverso un apposito sistema informatico mantenuto presso la sede centrale in Padenghe.

Sono a carico di Garda Uno:

- Gli oneri di pulizia ordinaria del Centro di Raccolta, compresi trattamenti di derattizzazione;
- Gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature che Garda Uno impiegherà per l'espletamento del servizio;
- Gli oneri per l'istruzione dei propri addetti relativamente alle norme di sicurezza ed igiene vigenti, anche in merito all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale necessari all'espletamento dell'attività;
- Le spese per la fornitura acqua potabile ed energia elettrica,.
- Le spese per la manutenzione ordinaria dell'area a verde del Centro di Raccolta.

Sono a carico dell'Amministrazione:

- Gli oneri di manutenzione straordinaria, di adeguamento tecnologico richiesti o che si renderanno necessari al fine di rispettare le normative e le autorizzazioni vigenti in materia di igiene, sicurezza ed ambiente;
- Le spese per la manutenzione straordinaria dell'area a verde.

8 Servizi di pulizia strade: spazzamento e diserbo

8.1 Spazzamento manuale e meccanico

Garda Uno provvede ad effettuare lo spazzamento manuale e meccanico del territorio nelle vie e con le frequenze concordate fra Comune e Garda Uno consultabili in Allegato 3. Per le aree non specificatamente evidenziate nell'elenco o in quelle di nuovi insediamenti dovrà essere richiesta puntuale valutazione tecnica ed economica. Il servizio di spazzamento meccanico si effettua in orari concordati con l'Amministrazione Comunale, comunque continuativi e compresi fra le ore 5,00 e le ore 12,00 del mattino nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. applicato da Garda Uno.

Il servizio prevede la rimozione, la raccolta, l'asportazione, tecnicamente possibile, di fogliame, sabbia, terriccio, carta, lattine, rifiuti in genere giacenti sulle superfici pavimentate soggette al servizio. L'Amministrazione Comunale si impegna, ove ritenesse necessario, a far rispettare i divieti di sosta e fermata; eventuali incomplete esecuzioni degli spazzamenti, imputabili a mancata osservanza dei preavvisi di divieto, non potranno essere addebitate a Garda Uno.

Garda Uno effettua il raggruppamento dei rifiuti raccolti nelle operazioni di spazzamento, presso il Centro di Raccolta Comunale. Il servizio di trasporto viene effettuato a mezzo d'idonei autocarri scarrabili regolarmente autorizzati al trasporto di tale tipologia di rifiuto.

Il Comune garantisce a Garda Uno, se ve ne fosse la necessità, l'approvvigionamento d'acqua mediante il libero accesso agli idranti antincendio dislocati sulle pubbliche vie.

Al di fuori del programma operativo disciplinato dalla presente convenzione, il Comune ha la facoltà di richiedere interventi di spazzamento aggiuntivi e straordinari su parte o su tutto il territorio comunale previa richiesta di preventivo.

Il servizio non comprende lo svuotamento dei cestini stradali, la sostituzione dei relativi sacchi, ed il prelievo dei rifiuti abbandonati nelle immediate vicinanze dei cestini, per i quali provvede direttamente il Comune.

8.2 Diserbo

Il servizio di pulizia strade comprende anche la rimozione delle erbacce che infestano i marciapiedi. Il servizio prevede l'intervento con automezzo attrezzato con pompa per la distribuzione di diserbante di terza classe; in un secondo momento si effettua la rimozione delle erbacce disseccate con decespugliatore a motore e la raccolta delle stesse con automezzo a vasca autorizzato alla raccolta rifiuti per il conferimento presso il Cento di Raccolta.

Il servizio viene eseguito su tutti i marciapiedi delle vie e con le frequenze concordate fra Comune e Garda Uno consultabili in Allegato 3. Per le aree non specificatamente evidenziate nell'elenco o in quelle di nuovi insediamenti dovrà essere richiesta puntuale valutazione tecnica ed economica.

9 Pulizia mercato settimanale

Settimanalmente, più precisamente nella giornata di mercoledì, Garda Uno provvede alla pulizia e raccolta rifiuti su tutte le aree di pertinenza del mercato. I rifiuti solidi urbani prodotti dagli ambulanti durante l'attività di vendita dovranno essere differenziati per categorie omogenee. Tali rifiuti dovranno essere raccolti e posizionati dagli ambulanti nel proprio stallo fino al momento del ritiro in modo da evitare qualsiasi dispersione sull'area pertinenziale e circostante. I rifiuti raccolti saranno poi conferiti presso il centro di raccolta. Non è prevista la raccolta di rifiuti ingombranti e di oli alimentari che dovranno essere conferiti dai commercianti al centro di raccolta. Non è prevista la separazione dei rifiuti che non vengono conferiti separati dai commercianti.

Garda uno dovrà segnalare immediatamente all'Ufficio Ecologia Comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; dovranno altresì denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità riscontrata, offrendo tutte le indicazioni possibili anche per l'individuazione del contravventore. Garda Uno si impegna nel più breve tempo possibile, a mezzo specifico personale e adeguate attrezzature, ad effettuare tutte le operazioni di pulizia al fine di riaprire al traffico veicolare tutte le aree precedentemente occupate dal mercato. Eventuali modifiche dell'attuale servizio, in un'ottica di maggiore separazione dei rifiuti, dovranno essere oggetto di accordi tra le parti.

10 Attività di start-up: servizi e comunicazione ambientale

In occasione dell'avvio del servizio di raccolta porta a porta in tutto il territorio Comunale e limitatamente al primo anno (fase 1) Garda Uno svolge una serie di attività di educazione e comunicazione ambientale necessarie per il migliore avvio del servizio.

Il servizio prevede:

- ✓ lettera agli utenti: impostazione sistemazione anagrafica + barcode, fornitura lettera stampata, busta, imbustamento, spedizione;

- ✓ ecocalendario: impostazione testi, grafica e stampa di n° 7.000 calendari 20 pagine formato chiuso 21x15 aperto 42x15 cm
- ✓ banner stradale 600x80 cm con corda e occhielli
- ✓ n. 10 serate informative dirette ai differenti target (cittadini, aziende, stranieri,);
- ✓ n. 120 ore complessive di attività di educazione ambientale con le scuole di ogni ordine e grado (comprendente docenze, progettazione e programmazione)
- ✓ distribuzione contenitori: 8 mezze giornate con 8 addetti + formazione
- ✓ coordinamento
- ✓ rimozione contenitori sul territorio

11 Gestione rifiuti presso sagre e feste comunali (servizio a richiesta)

La gestione dei rifiuti prodotti da sagre e feste non è prevista dal presente contratto.

Garda Uno in occasione di sagre e feste che richiedano modalità di gestione dei rifiuti diverse dalla gestione ordinaria provvede a quantificare di volta in volta i costi per la fornitura di servizi specifici.

A tal fine l'amministrazione Comunale deve comunicare a Garda Uno a mezzo fax almeno 7 giorni prima le date della manifestazione, il luogo ed i termini del servizio.

12 Trasporti e trattamenti finali dei rifiuti

Garda Uno oltre al servizio di raccolta provvede al trasporto ed al trattamento finale di tutti i rifiuti gestiti nell'ambito del territorio comunale direttamente o tramite soggetti terzi autorizzati. I rifiuti gestiti sono tutti quelli indicati nelle apposite tabelle di cui all'allegato 2 punto 3 e punto 4.

I prezzi di trattamento di cui all'allegato 2 punto 3 e punto 4 sono soggetti annualmente ad adeguamento Istat. Nell'eventualità che, per cause non imputabili a Garda Uno ma imputabili ai gestori degli impianti di trattamento, i costi di trattamento dovessero variare oltre l'indicizzazione Istat, tali costi devono essere adeguati.

Il Comune si impegna ad autorizzare, ove fosse necessario, con delega e/o specifica documentazione, Garda Uno, a stipulare i contratti con i gestori degli impianti di recupero e/o smaltimento, per tutte le tipologie di rifiuto oggetto del servizio.

Per tutte quelle tipologie di rifiuto non indicate nel presente contratto devono essere soggette a nuova trattativa in accordo tra le parti ad integrazione e modifica del presente contratto.

13 Norme generali di servizio

1. Garda Uno garantisce lo svolgimento del servizio con personale idoneo e sufficiente, nonché con appropriate attrezzature meccaniche, anche sotto il profilo igienico, nel pieno rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti. In caso di eventi eccezionali (esempio maltempo, nevicate, scioperi...) Garda Uno si impegna a comunicare tempestivamente al Comune la mancata effettuazione del servizio impegnandosi appena possibile a garantire la prosecuzione del medesimo.
2. Il personale indossa una divisa di lavoro ed osserva un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'Amministrazione comunale.

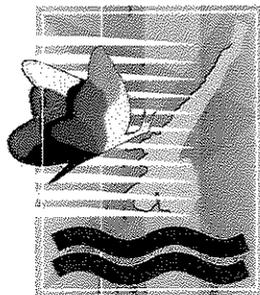
3. L'acquisto dei contenitori, di qualsiasi genere (esclusa la prima fornitura di cui all'allegato 2 punto 7) è a carico del Comune.
4. Tutti i materiali ed i rifiuti provenienti dal servizio devono essere (salvo motivi di comprovata eccezionalità ed urgenza) avviati al trattamento finale secondo le puntuali modalità stabilite nel presente contratto. Le tipologie merceologiche di rifiuti oggetto di servizio sono tutte quelle specificatamente riportate all'allegato 2 punto 3.
5. Relativamente alla composizione dettagliata delle singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta differenziata si fa riferimento a quanto previsto dall'Accordo ANCI-CONAI vigente per le tipologie di rifiuti pertinenti. Inoltre è possibile consultare il sito internet aziendale www.gardauno.it dove viene puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.
6. Si è concordato fra le parti che i ricavi provenienti dalla vendita dei rifiuti valorizzabili provenienti dalla raccolta differenziata (carta, vetro/lattine, plastica, metalli, ...) sul libero mercato o in convenzione spettano a Garda Uno. Tenendo conto di questo elemento i costi operativi di servizio a carico del Comune sono stati ridotti considerando la vendita da parte di Garda Uno dei materiali valorizzabili; tali importi sono indicati nell'allegato 2 punto 6. A tal fine il Comune si impegna ad autorizzare, con delega specifica e/o con tutti i documenti necessari Garda Uno, quale gestore del servizio, a stipulare con i Consorzi di filiera, le convenzioni in attuazione dell'accordo di programma Anci/Conai per la raccolta ed il recupero dei rifiuti da imballaggio nonché altre convenzioni con altri sistemi di raccolta regolamentati da specifiche norme settoriali (es. CDCRAEE, CDCNPA e simili).
7. Nel caso in cui il Comune intenda gestire autonomamente i rifiuti valorizzabili provenienti dalla raccolta differenziata (carta, vetro/lattine, plastica, metalli, ...) dovrà riconoscere a Garda Uno l'importo totale indicato come "COSTI FISSI" di cui all'allegato 2 punto 6. Tale gestione dovrà essere svolta in totale autonomia dal Comune e non dovrà comportare maggiori costi a carico di Garda Uno, se non precedentemente concordati tra le parti. L'opzione di gestire autonomamente i rifiuti valorizzabili dovrà essere esercitata per annualità intere e comunicata a Garda Uno entro il mese di settembre.
8. Garda Uno a sostegno dell'avviamento della raccolta differenziata domiciliare "porta a porta" fornisce al Comune tutte le dotazioni necessarie quantificate in fase progettuale (spese start-up), in termini di contenitori e sacchi di cui alla specifica tabella all'allegato 2 punto 7. L'importo complessivo della fornitura a carico di Garda Uno per le fasi 0 e 1 è pari a € 175.734,00. Nell'eventualità che per cause varie non imputabili a Garda Uno il contratto dovesse interrompersi/decadere prima della durata prevista (11 anni e 5 mesi), il Comune si impegna sinora a garantire l'immediato rimborso pro-rata dell'investimento da parte del nuovo soggetto gestore intervenuto dopo Garda Uno.
9. Garda Uno s'impegna, per l'intera durata del contratto e su specifica richiesta del Comune, a formulare offerta economica relativamente alla fornitura di contenitori e sacchetti in genere in aggiunta a quelli previsti dal presente contratto di servizio. Il Comune visionata l'offerta di Garda Uno si riserva la possibilità di accettare l'offerta o in caso contrario di rivolgersi ad altro fornitore.
10. Garda Uno, salvo specifiche disposizioni del Comune o casi di urgenze e/o emergenze, non effettua spostamenti o posizionamenti di nuovi contenitori sul territorio comunale e/o avvia servizi se non quelli indicati nel presente contratto.
11. La quantificazione dei servizi porta a porta ha utilizzato i dati provenienti dalla banca dati ruolo rifiuti 2012 quantificati in 5.615 utenze domestiche; se le utenze dovessero aumentare o diminuire di una quantità pari o superiore al 10% il corrispettivo deve essere adeguato proporzionalmente. Per tale dato fa fede, di anno in anno, il numero di utenze a ruolo per la tassa rifiuti dell'ultimo anno disponibile.
12. La quantificazione dei servizi porta a porta per utenze non domestiche ha utilizzato i dati provenienti dalla banca dati ruolo rifiuti 2012 quantificati in 1.125 utenze non domestiche. Se le utenze dovessero aumentare o diminuire di una quantità pari o superiore al 10% il corrispettivo deve essere adeguato proporzionalmente.

13. Per tutte le tipologie di rifiuto la cui raccolta e smaltimento, non sono regolamentate dalla presente convenzione, devono essere soggette a nuova trattativa in accordo tra le parti ad integrazione e modifica del presente contratto.

14 Esclusioni

Sono esclusi dal presente contratto i servizi di:

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi;
- b) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto (eternit);
- c) Rifiuti cimiteriali;
- d) Rifiuti speciali di qualsiasi natura;
- e) Bonifiche di discariche e/o scarichi abusivi di rifiuti speciali e/o urbani;
- f) Interventi straordinari di pulizia meccanica e manuale a seguito di eventi di maltempo (grandine, trombe d'aria, ...) che richiedano l'impiego di personale, tempo e mezzi oltre quelli normalmente impiegati;
- g) Lo svuotamento dei cestini stradali, la sostituzione dei relativi sacchi, ed il prelievo dei rifiuti abbandonati nelle immediate vicinanze dei cestini, per i quali provvede direttamente il Comune.
- h) Quant'altro non specificato nel presente contratto.



GARDA UNO SPA

Via Italo Barbieri, 20
25080 PADENGHE (BS)
Tel. 030/9995401
Fax 030/9995420
Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983

**Contratto di affidamento
servizi Igiene Urbana**

ALLEGATO – 2 -

QUADRO ECONOMICO

ALLEGATO 2

COMUNE DI MANERBIO

QUADRO ECONOMICO

1	TABELLA DI CALCOLO RELATIVA AL COMUNE DI
	ELABORAZIONE DOCUMENTO DEL
	RIFERIMENTO DOCUMENTO
	PREVISIONE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
	NUMERO UTENZE DOMESTICHE
	NUMERO UTENZE NON DOMESTICHE
	NUMERO ABITANTI

MANERBIO
15/10/2014
5
70,00%
5615
1125
13162

2	COSTO DEI SERVIZI
	RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI - Cassonetti
	RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI - Porta a porta
	RACCOLTA DIFFERENZIATA - Cassonetti
	RACCOLTA DIFFERENZIATA - Porta a porta
	SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI
	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE
	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANICO
	SERVIZIO DI LAVAGGIO CASSONETTI
	GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA
	ALTRI SERVIZI
	Totale

Imponibile
€/anno
€ -
€ 119.105,59
€ -
€ 510.483,18
€ -
€ 27.852,68
€ 46.742,04
€ -
€ 108.576,00
€ 24.768,00
€ 837.527,49

3	COSTO DEI TRATTAMENTI FINALI
	Rifiuti solidi urbani + contributo
	Rifiuti solidi ingombranti
	Residui spazzamento stradale
	Rifiuti vegetali (pap)
	Legno
	Carta (Consorzio di filiera)
	Vetro
	Plastica (Flusso A)
	Forsu
	Pile (Consorzio di filiera)
	Accumulatori al piombo (Consorzio di filiera)
	Medicinali
	Pneumatici
	Raee (Consorzio di filiera)
	Plastica (Flusso B)
	Toner
	T e/o F
	Vernici
	Inerti
	Olio minerale (Consorzio di filiera)
	Olio vegetale (Consorzio di filiera)
	Metallo
	Tessili
	Totale

IPOTESI DI COSTO ANNUO DEI TRATTAMENTI FINALI		
QUANTITA'	COSTO	COSTO
Ton/anno	€/Ton	€/anno
1.650,00	€ 90,850	€ 149.902,500
150,00	€ 136,400	€ 20.460,000
230,00	€ 117,300	€ 26.979,000
1.700,00	€ 41,000	€ 69.700,000
260,00	€ 30,000	€ 7.800,000
900,00	€ -	€ -
603,00	€ -	€ -
240,00	€ -	€ -
780,00	€ 77,850	€ 60.723,000
2,24	€ -	€ -
2,78	€ -	€ -
0,88	€ 850,000	€ 748,000
0,60	€ 170,000	€ 102,000
67,22	€ -	€ -
100,00	€ -	€ -
0,20	€ -	€ -
0,42	€ 1.650,000	€ 693,000
4,00	€ 1.650,000	€ 6.600,000
166,45	€ 24,800	€ 4.127,960
2,32	€ -	€ -
1,10	€ -	€ -
81,67	€ -	€ -
76,00	€ 100,000	€ 7.600,000
		€ 355.435,46

4	COSTO DEI TRASPORTI DA CENTRO DI RACCOLTA
	Rifiuti solidi urbani + contributo
	Rifiuti solidi ingombranti
	Residui spazzamento stradale
	Rifiuti vegetali (pap)
	Legno
	Carta (Consorzio di filiera)
	Vetro
	Plastica (Flusso A)
	Forsu
	Pile (Consorzio di filiera)
	Accumulatori al piombo (Consorzio di filiera)
	Medicinali
	Pneumatici

IPOTESI DI COSTO ANNUO DEI TRASPORTI		
QUANTITA'	COSTO	COSTO
Ton/anno	€/Ton	€/anno
1.650,00	€ 22,00	€ 36.300,00
150,00	€ 70,00	€ 10.500,00
230,00	€ 20,00	€ 4.600,00
1.700,00	€ 27,00	€ 45.900,00
260,00	€ 63,00	€ 16.380,00
900,00	€ 37,00	€ 33.300,00
603,00	€ 14,00	€ 8.442,00
240,00	€ 60,00	€ 14.400,00
780,00	€ 34,00	€ 26.520,00
2,24	€ -	€ -
2,78	€ -	€ -
0,88	€ 750,00	€ 660,00
0,60	€ 75,00	€ 45,00

Raee (Consorzio di filiera)	
Plastica (Flusso B)	
Toner	
T e/o F	
Vernici	
Inerti	
Olio minerale (Consorzio di filiera)	
Olio vegetale (Consorzio di filiera)	
Metallo	
Tessili	
Totale	

67,22	€	-	€	-
100,00	€	150,00	€	15.000,00
0,20	€	-	€	-
0,42	€	188,00	€	78,96
4,00	€	250,00	€	1.000,00
166,45	€	21,00	€	3.495,45
2,32	€	-	€	-
1,10	€	-	€	-
81,67	€	-	€	-
76,00	€	40,00	€	3.040,00
			€	219.661,41

5

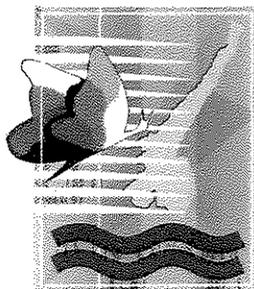
COSTO DEI NOLEGGI
CONTAINER APERTI
CONTAINER CHIUSI
CONTAINER COMPOST
CISTERNA OLI ESAUSTI
CONTENITORI PER R.U.P.
PRESS-CONTAINER
Totale

IPOTESI DI COSTO ANNUO DEI TRASPORTI		
QUANTITA'	COSTO	COSTO
n°	€/mese	€/anno
10,00	€ 45,00	€ 5.400,00
2,00	€ 50,00	€ 1.200,00
-	€ 85,00	€ -
2,00	€ 8,00	€ 192,00
5,00	€ 3,00	€ 180,00
6,00	€ 330,00	€ 23.760,00
		€ 30.732,00

6

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO
COSTO DEI SERVIZI
COSTO DEI TRATTAMENTI FINALI
COSTO DEI TRASPORTI
COSTO DEI NOLEGGI CONTENITORI CDR
QUOTA AMMORTAMENTO NUOVO CDR
Totale imponibile
Ricavi da vendita rifiuti differenziati
Totale generale

COSTI	COSTI	TOTALE
FISSI	VARIABILI	(+ Iva 10%)
€/anno	€/anno	€/anno
€ 837.527,49		
	€ 355.435,46	
	€ 219.661,41	
€ 30.732,00		
€ 30.000,00		
€ 898.259,49	€ 575.096,87	€ 1.473.356,36
-€ 124.000,00		
€ 774.259,49	€ 575.096,87	€ 1.349.356,36



GARDA UNO SPA

Via Italo Barbieri, 20
25080 PADENGHE (BS)
Tel. 030/9995401
Fax 030/9995420
Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983

Contratto affidamento
servizi igiene urbana

ALLEGATO -3-

SERVIZI DI PULIZIA STRADE

SPAZZAMENTO E DISERBO

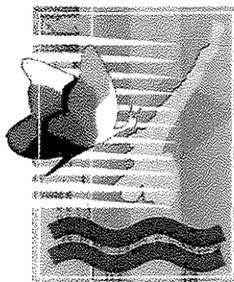
vie	spazzamento meccanico (frequenza)	spazzamento manuale (frequenza)	intervento di diserbo	note
CORTE DEI FIAMMINGHI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
CORTE DEI FIORI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
CORTE DEI GELSI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
CORTE DEI PLATANI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
CORTE DEI TIGLI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
CORTE DEL SOLE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
CORTE DELLA LUNA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
CORTE DELLE STELLE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
INGRESSO SCUOLE ELEMENTARI		2 int. settimana		
INGRESSO SCUOLE MEDIE		2 int. settimana		
INGRESSO SCUOLE SUPERIORI		2 int. settimana		
LARGO GIOVANNI CANTI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
LARGO PADRE GIOVANNI PIAMARTA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
PARCHETTO VIA SARAGAT		2 int. settimana		
PARCO E. FERMI		1 int. settimana		
PARCO MARCOLINI		Ottobre-marzo 1 int./settim. aprile/settembre 2 int./settim.		
PARCO RAMPINI		Ottobre-marzo 1 int./settim. aprile/settembre 2 int./settim.		
PIAZZA ALDO MORO		1 int. settimana	3 volte l'anno	
PIAZZA CESARE BATTISTI		2 int. settimana	3 volte l'anno	
PIAZZA GIOVANNI FALCONE		1 int. settimana	3 volte l'anno	
PIAZZA ITALIA		3 int. settimana	3 volte l'anno	
PIAZZA MONSIGNOR PIETRO BIANCHI		2 int. settimana	3 volte l'anno	
PISTA CICLOPEDONALE VIA DELL'INSURREZIONE NAZIONALE		Ottobre-marzo 1 int./settim. aprile/settembre 2 int./settim.	3 volte l'anno	
VIA ACHILLE GRANDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ADIGE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ALCIDE DE GASPERI	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA ALESSANDRO MANZONI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ALESSANDRO VOLTA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ALFONSO LAMARMORA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ANGELO CANOSSI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ANNA FRANK	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ANTONIO GRAMSCI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ANTONIOLI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ARTIGIANALE	ogni 130 gg		3 volte l'anno	

vie	spazzamento meccanico (frequenza)	spazzamento manuale (frequenza)	intervento di diserbo	note
VIA ASTOLFO LUNARDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA BASSANI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA BEETHOVEN	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA BENEDETTO CROCE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA BRUNO BUOZZI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CADUTI DI NASSIRIYA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CALAMANDREI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CAMILLO CAVOUR	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA CAMILLO GOLGI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CARLO LEVI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CARLO MARX	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA CARLO ZIMA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CESARE PAVESE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CIGOLE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CLAUDIO BOTTA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA COLLODI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA CREMONA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DANTE ALIGHIERI	ogni 10 gg		3 volte l'anno	dal centro fino incrocio via Marconi
VIA DEI POLESSI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DON GIACCINTO AGAZZI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DON GIOVANNI BOSCO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DON GIOVANNI MINZONI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DON LORENZO MILANI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DON LUIGI STURZO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DON PIETRO BOIFAVA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DON PRIMO MAZZOLARI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA DUCA D'AOSTA	ogni 23 gg		3 volte l'anno	dal centro fino all'incrocio con via S.Costanzo
VIA EMILIO LUSSU	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA EMILIO SALGARI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ENRICO BERLINGUER	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ENRICO FERMI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA EUROPA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA EZIO VANONI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA FOSSE ARDEATINE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA FRATELLI COLTURI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA FRATELLI ROSSELLI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GAETANO MARZOTTO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GALILEO GALILEI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GALLIANO	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA GAVRINE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	

vie	spazzamento meccanico (frequenza)	spazzamento manuale (frequenza)	intervento di diserbo	note
VIA GAZZADIGA	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA GENERALE ARMANDO DIAZ	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA GIACOMO BRODOLINI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIACOMO LEOPARDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIACOMO MATTEOTTI	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA GIACOMO PUCCINI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIANFRANCO MIGLIO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIANNI RODARI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIORGIO LA PIRA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIOSUE' CARDUCCI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIOVANNI BOCCACCIO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIOVANNI PASCOLI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIOVANNI RUGGERI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIUSEPPE CESARE ABBA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIUSEPPE GARIBALDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIUSEPPE MAZZINI	ogni 10 gg		3 volte l'anno	
VIA GIUSEPPE SARAGAT	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GIUSEPPE VERDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GRAZIA DELEDDA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA GUGLIELMO MARCONI	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA INSURREZIONE NAZIONALE	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA ISONZO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA JAN PALACH	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA JOHN FITZGERALD KENNEDY	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA LAZIO	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA LENO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA LEONARDO DA VINCI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA LIBERO SALDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA LIGURIA	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA LOMBARDI	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA LOMBARDIA	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA LUCA MARENZIO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA LUIGI CADORNA	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA LUIGI EINAUDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA LUIGI PIRANDELLO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA LUZZAGO	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MAGENTA	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA MAGLIO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MARSALA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MARTIN LUTHER KING	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	ogni 23 gg		3 volte l'anno	

vie	spazzamento meccanico (frequenza)	spazzamento manuale (frequenza)	intervento di diserbo	note
VIA MARTIRI DI CEFALONIA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MARTIRI DI PIAZZA DELLA LOGGIA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MICHELANGELO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MICHELE BONINSEGNA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MONSIGNORE ANGELO ZANETTI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MONSIGNORE VIRGILIO CASNICI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA MORETTO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA OFFLAGA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PADRE DAVID MARIA TUROLDO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PADRE MASSIMILIANO KOLBE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PALAMEDE MORANDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PALESTRO	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA PALMIRO TOGLIATTI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PAOLO SESTO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PAPA GIOVANNI VENTITRESIMO	ogni 23 gg		3 volte l'anno	dal centro fino all'incrocio con via S.Costanzo
VIA PIAVE	ogni 23 gg		3 volte l'anno	dal centro fino all'incrocio con via C. Marx
VIA PIAZZONI		1 int. settimana	3 volte l'anno	
VIA PIER PAOLO PASOLINI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PIETRO LEONCINI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PIETRO NENNI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PORZANO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA PRIMO MAGGIO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA QUATTRO NOVEMBRE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA ROMA	ogni 10 gg		3 volte l'anno	
VIA SALVADOR ALLENDE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA SALVO D'ACQUISTO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA SAN COSTANZO MARTIRE	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA SAN FAUSTINO	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA SAN GERVASIO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA SAN MARTINO	ogni 10 gg		3 volte l'anno	
VIA SAN MARTINO DEL CARSO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA SAN ROCCO	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA SANDRO PERTINI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA SANTA CROCISSA DI ROSA		1 int. settimana	3 volte l'anno	
VIA SOLFERINO	ogni 23 gg		3 volte l'anno	

vie	spazzamento meccanico (frequenza)	spazzamento manuale (frequenza)	intervento di diserbo	note
VIA STRADA VECCHIA	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA TEDOLDI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA TERESIO OLIVELLI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA TERRANOVA	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA TITO SPERI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA TIZIANO VECCELLIO	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA TOSCANA	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA TOTTI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA TRENTINO	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA TRIESTE	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA UMBERTO TERRACINI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIA UMBRIA	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA VENETO	ogni 130 gg		3 volte l'anno	
VIA VENTI SETTEMBRE		3 int. settimana	3 volte l'anno	compreso piazzuolo
VIA VOLONTARI DEL SANGUE	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VIA WALTER TOBAGI	ogni 45 gg		3 volte l'anno	
VIALE STAZIONE	ogni 23 gg		3 volte l'anno	
VICOLO CASTELLETTO		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO CHIUSO		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO CORO		1 int. settimana	3 volte l'anno	
VICOLO DEL GESU'		2 int. settimana	3 volte l'anno	
VICOLO DOGANA		1 int. settimana	3 volte l'anno	
VICOLO DOSSO		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO GORNO		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO MELLA		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO ORTI		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO PENDENTE		int. ogni 15 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO POZZO		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO RITORTO		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO SAN FAUSTINO		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	
VICOLO VENEZIA		int. ogni 23 giorni	3 volte l'anno	



GARDA UNO SPA

Via Italo Barbieri, 20
25080 PADENGHE (BS)
Tel. 030/9995401
Fax 030/9995420
Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI D'IGIENE URBANA

COMUNE DI
MANERBIO

APPENDICE

----- *Gestione 2014 / 2026* -----

(Rif. 5)

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI D’IGIENE
URBANA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

F r a

Comune di Manerbio, cod. fisc. 00303410179, nella persona del Responsabile dell’area tecnica Arch. Maria Vittoria Tisi, domiciliato per la carica, presso la sede Municipale in Manerbio (BS);

e

la soc. Garda Uno S.p.A. (di seguito denominato “Garda Uno”), cod. fisc. 87007530170, nella persona del suo Amministratore Unico pro tempore dott. Mario Bocchio, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

APPENDICE CONTRATTUALE

Art. 1 –

- 1) Fermo restando i disposti contrattuali di cui all’art 9 comma 3 del contratto Rif. 5, peraltro applicati da Garda Uno SpA a tutti i comuni soci, i termini di pagamento ivi concordati per i servizi resi sino al 31/12/2015 sono prorogati a 60 giorni DFFM al fine di agevolare la gestione finanziaria del Comune.
- 2) Nel caso di pagamenti effettuati oltre i termini sopra citati verranno applicati gli interessi moratori di cui al D.Lgs 231/2002.

Comune di Manerbio

Il Responsabile dell’area tecnica

Garda Uno Sp

L’Amministratore Unico

Il Sindaco/Presidente del Consiglio legge l'oggetto del 1° punto iscritto all'ordine del giorno. Comunica che l'Amministrazione Comunale ha incontrato alcuni dei promotori della raccolta firme contro il porta a porta. C'è stata una discussione molto proficua, in particolar modo due sono i punti su cui si è avuto un confronto positivo. Il primo riguarda il mantenimento dei green service, in via sperimentale. Vi saranno ulteriori step di confronto per capire l'evoluzione di questa parte del servizio, che per ora è stata assicurata; a distanza di sei mesi ci sarà un nuovo incontro con il Comitato raccolta firme. La seconda questione riguarda la possibilità di individuare aree diverse, che abbiano comunque le caratteristiche che erano state prestabilite, per il collocamento del nuovo centro di raccolta. Tale centro avrà una funzione molto importante nell'ambito del servizio che si andrà a definire. Sono allo studio alcune aree, suggerite anche dal Comitato. Le prime ipotesi fatte, fra le quali quella di via Paolo VI, sono venute meno. Ci sono delle buone basi per poter passare alla fase pratica, di inizio della raccolta porta a porta;

Il Vice Sindaco Carlotti ricorda che il servizio di gestione dei rifiuti è stato affidato alla società Garda Uno, con deliberazione del Consiglio Comunale di aprile. Si va ora ad approvare il nuovo contratto, a seguito del cambio della modalità di espletamento del servizio, con il passaggio al porta a porta. Il nuovo contratto contiene le condizioni generali, le specifiche tecniche di gestione, il quadro economico e un allegato relativo al servizio di spazzamento. Sono previsti incontri informativi con i cittadini. Con la nuova modalità di raccolta sarà possibile raggiungere gli obiettivi della Regione Lombardia, che ha individuato tale metodo come il più efficiente, e dell'Europa. L'obiettivo del 65% di raccolta differenziata doveva essere raggiunto già nel 2012, e i Comuni che non raggiungeranno tale risultato potranno essere penalizzati anche economicamente. Ritiene che con il porta a porta Manerbio riuscirà ad ottenere il risultato, ma anche a superarlo, in poco tempo;

Il Sindaco, con riferimento al dibattito, sottolinea che non si sta discutendo circa l'affidamento del servizio a Garda Uno, poiché, come ricordato dal Vice Sindaco Carlotti, il servizio è già affidato a tale società. Si sta discutendo del contratto e, al punto successivo, del regolamento;

Il Consigliere Comunale Casaro, Capogruppo "Lega Nord Padania", osserva, con riferimento al regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, che non è stata convocata la Conferenza dei Capigruppo Consiliari. Relativamente all'incontro fra l'Amministrazione ed il Comitato raccolta firme, di cui ha parlato il Sindaco, vorrebbe che il Comitato non andasse a sostituire i rappresentanti dei Movimenti e delle Forze Politiche;

Il Sindaco risponde che la Conferenza dei Capigruppo non è stata convocata perché ci sono state due sedute ravvicinate della Commissione Consiliare, per cui risultava superfluo, non avendo altro da dibattere che non fosse già stato trattato in Commissione. Anche le tempistiche non lo hanno permesso. Per quanto riguarda il Comitato, è evidente che non vada a sostituire le Rappresentanze Politiche del Consiglio. Il confronto tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale ha consentito di lenire le preoccupazioni reciproche, relativamente all'esecuzione del servizio, da una parte, e ad azioni che potevano essere giudicate non proporzionate rispetto all'iniziativa che si sta mettendo in

atto, dall'altra. Tale dibattito non ha determinato di per sé un cambiamento di direzione nella gestione del servizio, del quale si è discusso all'interno della Commissione. Si è riusciti a sanare quella che poteva essere una frattura tra l'Amministrazione Comunale e la Cittadinanza;

L'Arch. Tisi informa che il nuovo contratto, nelle parti generali, non si differenzia sostanzialmente dal precedente, che prevedeva già la realizzazione della seconda fase, di gestione della raccolta rifiuti con il sistema porta a porta; tuttavia lo sostituisce, con decorrenza 1° gennaio 2015, e scadenza al 31 maggio 2026. Precisa che il contratto riguarda la gestione dei rifiuti nelle sue varie fasi: conferimento, raccolta, trasporto, trattamento finale, compreso lo spazzamento delle strade, e interessa tutto il territorio comunale. Passa poi all'esame dei punti salienti in esso contenuti. Descrive il corrispettivo previsto nel contratto, che si divide in due parti: una fissa, pari a 774.259,49 euro all'anno, comprensiva della detrazione a favore del Comune di 124.000,00 euro all'anno, derivante dalla vendita dei rifiuti differenziati; una variabile, relativa al trattamento finale ed ai trasporti, che ammonta a 575.096,87 euro all'anno. Il pagamento delle fatture, che generalmente è a 30 giorni, in via eccezionale per il Comune di Manerbio, per tutto il 2015, sarà a 60 giorni. Il Comune eserciterà il controllo analogo sulla Società, essendo una propria partecipata in house. Garda Uno erogherà i servizi secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione. Il Comune e Garda Uno si impegnano a collaborare nella vigilanza sul territorio, per verificare il rispetto del regolamento e la Società segnalerà agli Uffici Comunali eventuali comportamenti non conformi;

Il Consigliere Comunale Casaro, prima che si proceda con l'illustrazione degli allegati al contratto, chiede di poter discutere della parte generale, per una migliore comprensione da parte di chi ascolta. Ritiene più comprensibile soffermarsi sulla prima parte e discuterne, piuttosto che proseguire subito nell'illustrazione degli allegati, per poi riprendere daccapo;

Il Sindaco ritiene che sia utile spiegare tutto e poi puntualizzare gli eventuali dubbi;

Il Vice Sindaco Carlotti informa che le specifiche di gestione consistono nelle modalità di gestione del servizio, quindi vanno a definire quale sarà il servizio che riceveranno i cittadini e le utenze non domestiche. La raccolta riguarda tutte le tipologie di rifiuti: col sistema porta a porta all'indifferenziato, vetro e lattine, carta, plastica, che già ora sono raccolti separatamente tramite i cassonetti stradali, si aggiunge l'umido, che verrà separato dall'indifferenziato. Illustra il servizio con l'ausilio di alcune slides che si allegano, precisando che il centro abitato verrà diviso in due zone, la zona A in cui è compreso il centro storico e la zona B. Anche i cascinali, le case sparse e le vie periferiche verranno servite con il medesimo servizio previsto per il centro abitato, ovviamente si valuteranno caso per caso le particolarità (strade private, difficoltà di accesso da parte dei mezzi, ...). La raccolta avverrà in giorni diversi nelle due zone e comprenderà la raccolta bisettimanale della frazione umida e una volta a settimana dell'indifferenziato, della carta, del vetro e lattine, e della plastica. Si è fatto in modo che la raccolta non si realizzi il sabato nel centro storico, per favorire il maggiore afflusso legato agli esercizi commerciali, le eventuali iniziative, ecc. La raccolta dell'umido è fatta tre volte la settimana per le grandi utenze, quali i ristoranti, mense, ecc. e nei mesi estivi anche per le utenze domestiche. Si è ritenuto di optare per la raccolta notturna: i bidoncini verranno ritirati a partire dalle ore 20,00, pertanto dovranno essere esposti tra le 18,00 e le 20,00 e nelle prime ore del mattino potranno già essere ritirati, in modo che anche chi va al lavoro li possa recuperare, senza

lasciarli per strada durante il giorno. Il numero dei bidoncini è stato contenuto al massimo, per fare in modo che, dopo che l'operatore abbia raccolto i rifiuti, rimanga il meno possibile sul manto stradale da ritirare da parte dell'utente. La carta sarà conferita all'interno di scatole di cartone o sacchetti di carta, o legata con uno spago. La plastica sarà conferita in apposito sacchetto trasparente. Vetro e lattine avranno invece l'apposito bidoncino, così come l'umido. All'interno delle specifiche di servizio viene anche stabilito l'orario di apertura e la modalità di gestione dell'isola ecologica. Sarà importante riuscire a individuare una buona collocazione per il nuovo centro di raccolta, per dare la possibilità ai cittadini di raggiungerlo agevolmente. Per ora è stato incrementato l'orario di apertura dell'attuale isola ecologica, che passa da 30 a 36 ore settimanali. E' previsto un piano comunicativo: ogni cittadino riceverà una lettera informativa e si terranno incontri di quartiere presso il Polivalente. Entro la metà di dicembre verrà consegnato gratuitamente il kit agli utenti, presso l'area feste, e dal 2 gennaio si partirà con la nuova modalità di raccolta. Si è deciso di mantenere il conferimento del verde tramite i green service, per le sole utenze domestiche. E' stato inoltre pensato un servizio di raccolta dei pannolini usati per i bambini e gli anziani, che vanno conferiti nell'indifferenziato: a chi ne farà richiesta sarà consegnata una chiave per aprire l'apposito cassonetto dedicato, ove conferire tale tipologia di rifiuto; a tal fine saranno collocati sul territorio quattro cassonetti stradali. Garda Uno ed il Comune di Manerbio hanno concordato che la quota di ricavo derivante dalla vendita dei rifiuti differenziati, venga scontata per una cifra fissa, indicata nel contratto, che verrà detratta dai costi fissi, per un importo pari a 124.000,00 euro. Qualora il Comune decida di gestire autonomamente la parte differenziata del rifiuto, commercializzandola direttamente sul mercato, entro il mese di settembre di ogni anno potrà darne comunicazione alla società Garda Uno. In tal caso dovranno essere ovviamente riconosciuti a Garda Uno i 124.000,00 di cui sopra. E' una clausola importante perché, qualora il Comune abbia l'organizzazione, la capacità e la volontà, e il mercato dia dei segnali positivi, per cui risulti conveniente fare dei contratti di filiera per avere direttamente questo introito, c'è questa possibilità. A proposito del quadro economico, ricorda che esso si basa su previsioni e che queste sono state determinate con prudenza. Evidenzia che le quantità di rifiuti dovrebbero diminuire. Si è fiduciosi che la raccolta porta a porta possa dare risultati migliori rispetto a quelli ipotizzati. La tassa rifiuti non aumenterà;

L'Arch. Tisi informa che il servizio spazzamento strade è stato notevolmente implementato. Negli ultimi anni era stato ridotto per un problema di contenimento dei costi, alternando lo spazzamento meccanico con quello manuale. Da gennaio il nuovo servizio è stato articolato riducendo il più possibile lo spazzamento manuale, che rimane solo in determinate zone, quali le piste ciclabili, le aree attorno ai parchi, le piazze dopo i mercati, ... ed è stato incrementato quello meccanico. Ciò si noterà non solo nel centro storico, dove i passaggi sono frequenti, ma soprattutto nelle altre zone, in cui i passaggi della spazzatrice avverranno ogni 45 giorni, a differenza degli attuali passaggi ogni 4 mesi. Inoltre si è voluto implementare il diserbo delle strade e marciapiedi, incrementando i passaggi da due a tre annuali, su tutto il territorio;

Il Sindaco osserva che si è tentato di creare un servizio senza costi ulteriori per la comunità. La riduzione dei green box è fatta per ridurre la frazione del verde, che è molto alta a Manerbio, dislocando i cassonetti in zone più monitorate. La scelta di mantenere i green box, anziché procedere come ipotizzato inizialmente alla raccolta porta a porta del verde, comporta infatti costi maggiori, che dovrebbero essere compensati da una riduzione nel conferimento. Sottolinea che ogni variazione incide sul piano finanziario: si è

cercato di mantenere in piedi il sistema, senza che fosse più oneroso per la comunità. Il prossimo anno si dovrà verificare che tutto risponda alle previsioni e il totale sia conforme a quanto ipotizzato, fatte salve eventuali variazioni interne alle differenti partite;

Il Consigliere Comunale Casaro osserva che il Comune di Manerbio, in qualità di socio, ha il diritto/obbligo di esercitare il controllo analogo sulla società Garda Uno e chiede se, a tal fine, è previsto un rappresentante dell'Amministrazione Comunale all'interno della società. Il contratto prevede che il gestore abbia in carico il trasporto finale dei rifiuti in zone autorizzate (inceneritore, discariche controllate) e Garda Uno è proprietaria di discariche controllate. Chiede se sia corretto che Garda Uno porti i rifiuti nella propria discarica. E' previsto inoltre che Garda Uno possa avvalersi, nell'espletamento delle operazioni inerenti il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, di ditte operanti nel settore dell'igiene urbana, in possesso dei requisiti necessari e si fa espresso riferimento a ditte presenti sul territorio. Di fatto, quindi, si sta concedendo il servizio a ditte del territorio che hanno dirigenti che sono anche componenti del Consiglio Comunale. Sottolinea che, nel momento in cui si va a modificare qualsiasi paragrafo del contratto, bisogna ridefinire, in accordo tra le parti, il compenso del gestore e che Garda Uno deve osservare criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione: ritiene, a tal proposito, che l'economicità sia a favore del gestore e non del cittadino. Ricorda di aver chiesto più volte il dettaglio dei costi riferiti al quadro economico, che non gli è stato fornito, e di aver dichiarato in Commissione Consiliare che i costi sono al di fuori della logica di mercato. Dà lettura del paragrafo in cui è previsto che, nel caso in cui Garda Uno debba procedere alla esternalizzazione dei servizi, e ciò non risulti pregiudizievole all'efficacia ed efficienza delle prestazioni stesse, si potrà rivolgere, per quote adeguate, anche a cooperative sociali di tipo B. Precisa che in Commissione si è discusso ed approfondito il regolamento più che il contratto di servizio, quindi ha diverse osservazioni da fare. Per quanto concerne le specifiche di gestione, è previsto che, ai fini del miglioramento del servizio, vengano imposte azioni correttive alle criticità riscontrate con il monitoraggio: osserva che se ci dovesse essere una defezione su determinate cose (cita ad es. il caso dei green box), non si dovrebbe togliere il servizio, anche se è più facile che monitorarlo, portando l'utente all'utilizzo corretto, anche con sanzioni. Prende atto che nel contratto è stato recepito il mantenimento dei green box, voluto sia dal Comitato raccolta firme, che dalla Lega, e che dal 2016 sarà prevista la raccolta dei rifiuti ingombranti, proposta dalla Lega al fine di agevolare l'utente. Accenna anche che, sempre a partire dal 2016, è in previsione l'adozione della tariffa puntuale, ovvero legata alla quantità di rifiuto indifferenziato conferito, e ritiene che anche questo debba essere inteso per favorire l'utente, che, attraverso una maggiore differenziazione, conferirà meno indifferenziato. Aveva proposto agevolazioni economiche a favore degli utenti che conferiscano i rifiuti direttamente presso il centro raccolta e spera che ciò venga recepito in futuro. Con riferimento all'allegato 2, ribadisce di aver chiesto i dati di dettaglio e le specifiche che hanno determinato i costi indicati, ma ad oggi non ha avuto nulla. Aveva chiesto anche la presenza di un rappresentante di Garda Uno, per avere un confronto, ma non è stato possibile. Pertanto ha potuto fare solo un'analisi personale dei costi, raccogliendo i prezzi di mercato ed ha riscontrato che, su determinate voci, ci sono delle dissonanze tra il quadro economico e il valore medio del mercato. Con riferimento ai kit di raccolta, da distribuire agli utenti, evidenzia che i quantitativi dei sacchetti indicati nella seconda bozza, sono cambiati rispetto alla prima, ma non è cambiato il relativo costo addebitato al Comune: ritiene che i costi siano "pressapochisti";

Il Sindaco risponde, a proposito del controllo analogo, che nello Statuto della Società Garda Uno sono previsti i patti parasociali, quindi tutte le Amministrazioni Comunali che hanno una partecipazione in tale società, possono prendere delle decisioni autonome per la gestione dei servizi presso il proprio Comune, senza che altri intervengano ponendo dei veti. Evidenzia che quello di Manerbio è il primo contratto stipulato con Garda Uno, dove sia prevista la possibilità per il Comune di vendere direttamente i rifiuti. Il Comune può inoltre intervenire chiedendo variazioni, ovviamente ogni modifica comporta un aumento o una diminuzione dei costi, in relazione a quanto richiesto. Pertanto attraverso il controllo analogo il Comune può esercitare un controllo sul servizio. Informa che i rifiuti non verranno conferiti all'interno delle discariche di Garda Uno. Se avvenisse che tale società possa garantire ad un prezzo inferiore il conferimento nelle proprie discariche, si valuterà. L'utilizzo di società del territorio è uno dei motivi per i quali si è deciso di ricorrere a Garda Uno, anche con l'intento di salvare e rivitalizzare la COGES. Per quanto riguarda le cooperative, non è stato chiesto di ricorrere ad una cooperativa in particolare, ma a quelle del territorio, cosa che Garda Uno fa normalmente, sulla base della competitività delle stesse. Ritiene opportuno ricorrere quanto più possibile alle realtà territoriali. A proposito dei green service e del fatto che le migliorie del servizio debbano essere a favore non soltanto del gestore, ma anche dei cittadini che ne usufruiscono, è ovvio che debba essere così. Non ritiene comunque corretto che il Comune prenda decisioni in merito alle modalità di erogazione del servizio, che possano determinare diseconomie per il gestore, occorre considerare anche i costi. L'incentivazione al corretto utilizzo dei green service, anche con sanzioni, è una questione delicata: si è valutato di non essere rigidi all'inizio. Ovviamente a lungo andare, quando il servizio sarà consolidato, si potrà ricorrere anche a tale strumento, inizialmente però una fase interlocutoria potrebbe essere più utile;

Il Vice Sindaco, con riferimento ai costi per la fornitura dei kit per la raccolta, fa presente che vi sono anche le spese per le serate informative, la lettera inviata agli utenti, gli ecolendari e, quindi, tutta la parte di start-up. La cifra indicata, relativa alla dotazione di inizio servizio, è inserita nel contratto solo per definire, nel caso in cui il contratto stesso si dovesse risolvere prima della naturale scadenza, per cause non imputabili a Garda Uno, la somma da rendere pro-quota al gestore. E' un importo indicato perché Garda Uno sta realizzando tale investimento e, se il contratto avrà durata pari a quella prevista, non avrà rilevanza nei quadri economici che si andranno a definire. E' inserito anche un importo per l'isola ecologica, al fine di avviare l'investimento nell'anno 2015, ma che andrà meglio definito in seguito;

Il Consigliere Comunale Casaro ribadisce che la cifra è rimasta invariata nella seconda ipotesi, nonostante sia diminuito l'impegno di capitale rispetto alla prima. Ritiene inoltre che il servizio potrebbe essere economicamente più valido se gestito in modo differente. Già in Commissione Consiliare aveva osservato che i costi potrebbero essere contenuti, recuperando le diverse frazioni di rifiuto differenziato con lo stesso passaggio, e gli è stato risposto che il gestore non è attrezzato. Passando una sola volta si disturba meno, invece è necessario passare due volte, con mezzi diversi, ad orari differenti, per raccogliere due diverse frazioni di rifiuto. Si potrebbe fare un solo passaggio, con un solo mezzo, e una sola squadra, in tal modo vi sarebbe più efficacia, efficienza ed economicità;

Il Sindaco osserva che raccogliere tutto con un solo passaggio, con mezzi che carichino più frazioni, potrebbe implicare più passaggi in diversi momenti della settimana, in più zone, e concentrare l'impiego del personale solo in determinati momenti della giornata e della settimana, senza avere una distribuzione oraria razionale. Ritiene che il Comune non

debba determinare tali modalità, ma cosa si vuole. Sottolinea che vi sarà un aumento dell'impiego di personale, che è un fatto positivo;

Il Consigliere Comunale Casaro ribatte che è il Comune a dare le direttive sulle modalità di realizzazione del servizio. L'efficienza e l'efficacia del servizio a favore dell'utenza devono essere la parte fondante dello stesso;

Il Sindaco ritiene che il Comune debba decidere cosa vuole, in funzione degli orari, e di ciò si è dibattuto. L'equilibrio e la sostenibilità del servizio comportano poi un impiego di mezzi che sia adeguato agli orari stabiliti ed un numero adeguato di persone. Non ritiene che sia il Comune a determinare quale debba essere tale equilibrio in modo unilaterale. Occorre poi considerare i costi: più si vuole e più costa;

Il Consigliere Comunale Ungaro ricorda che già in Commissione Consiliare si era discusso del piano economico, e che i costi di smaltimento e raccolta, in dati statistici, vengono forniti in un range, per cui la discussione sui costi potrebbe proseguire all'infinito. Garda Uno lavora per molti Comuni, perché fa un servizio economicamente a posto. Dal dato riferito alla Regione Lombardia, il prezzo medio del servizio risulta in un range che va da 116 a 136, Manerbio con gli attuali costi si colloca a 125. Il prossimo anno si potrà monitorare il servizio, seguire i punti più critici, ridurre dove possibile i costi, dato che le quantità saranno probabilmente migliori di quelle previste. Garda Uno non è una ditta alla quale viene affidato un appalto, è un partner col quale lavorare, colloquiare, definire e migliorare il servizio;

Il Consigliere Comunale Casaro ricorda che il servizio era stato affidato a Garda Uno nella seduta consiliare in cui, per protesta, aveva abbandonato l'aula, e data la modalità di svolgimento del servizio, per quanto già detto e per la mancanza di riscontro del conto economico, annuncia voto contrario;

Il Consigliere Comunale Cavallini ricorda che anche il proprio Gruppo, "Manerbio Insieme", aveva già espresso la propria contrarietà all'affidamento del servizio a Garda Uno, abbandonando l'aula consiliare. Sono scettici rispetto al piano economico. Annuncia voto contrario;

Il Consigliere Comunale Boninsegna, Capogruppo "Manerbio Siamo Noi", concorda con quanto affermato dai colleghi dell'Opposizione, tuttavia annuncia la propria astensione dal voto, in quanto, come detto dal Sindaco all'inizio del dibattito, non si sta votando circa l'affidamento del servizio ma sul regolamento;

Il Consigliere Comunale Zucchi precisa che il presente punto riguarda il contratto e non il regolamento, che è al punto successivo;

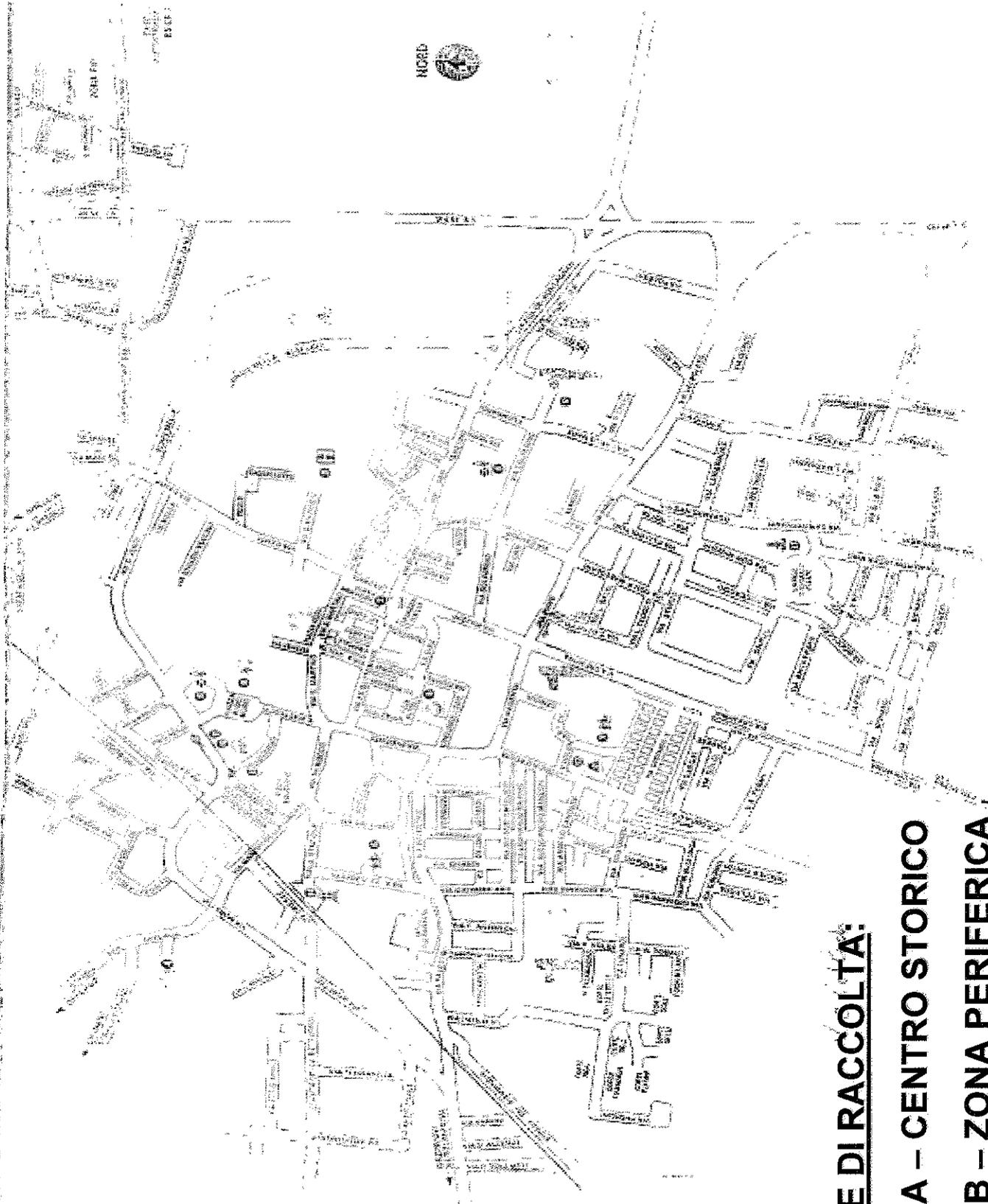
Il Consigliere Comunale Olivetti, Capogruppo "Patto Civico", osserva che si sta approvando il passaggio alla raccolta porta a porta dei rifiuti, che era previsto nel programma politico del proprio Gruppo. E' una scelta politica importante, in linea con quanto avvenuto nella maggior parte dei Comuni Lombardi e non solo. E' stato fatto un ottimo lavoro all'interno della Commissione Consiliare, con un buon confronto con l'Opposizione. Sottolinea la decisione di venire incontro alla popolazione, mantenendo i green service. Ringrazia l'Amministrazione ed il Consigliere Ungaro per il lavoro svolto;

Il Consigliere Comunale Ungaro estende i ringraziamenti a tutti coloro che hanno lavorato, compresa l'Opposizione;

Il Consigliere Comunale Viviani informa che non parteciperà alla votazione ed esce dall'aula, per cui risultano presenti n.14 ed assenti n.3 (Gottani, Lorenzi, Viviani) componenti del Consiglio Comunale;

Gli interventi integrali dei presenti risultano dalla registrazione audio della seduta, depositata agli atti della Segreteria.

SLIDES



2 ZONE DI RACCOLTA:

ZONA A - CENTRO STORICO

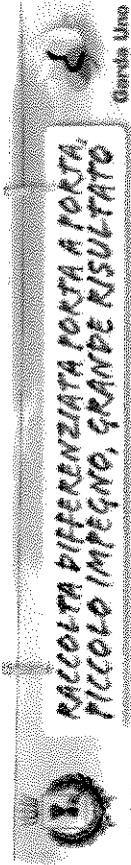
ZONA B - ZONA PERIFERICA

Schema raccolte porta a porta

Si espone tra le 18 e le 20 del giorno di raccolta

ZONA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENEDI'	SABATO
A	Secco Umido		Umido GU Umido tutti (Solo giugno, luglio, agosto) Carta Vetro/lattine		Umido Plastica	
B		Secco Umido		Umido GU Umido tutti (Solo giugno, luglio, agosto) Carta Vetro/lattine		Umido Plastica

GU: grandi utenze (ristoranti, bar, alberghi, mense, supermercati...)



Comune di Maserbio

Maserbio, novembre 2014

*Caro Cittadino,
preziosa azienda,*

il territorio è un bene prezioso che va gestito pensando alle esigenze attuali, ed ai bisogni delle generazioni future.

Il tema dei rifiuti è da tempo alla nostra attenzione e la raccolta differenziata, tramite cassonetti stradali, ha dimostrato l'impegno dei Cittadini. Tuttavia è necessario un cambiamento per centrare gli obiettivi imposti dalla legge. Ecco perché nel nostro comune è in arrivo un'importante novità.

Si tratta di un servizio porta a porta di ritiro dei rifiuti, già utilizzato da molti anni nei comuni con i migliori risultati di raccolta differenziata, che prevede la rimozione dal territorio di tutti i cassonetti stradali. I cittadini non devono più recarsi ai cassonetti stradali ma ricevono il servizio in prossimità della propria abitazione.

Questo sistema, grazie alla partecipazione convinta di cittadini e aziende, garantisce il raggiungimento del 65% di Raccolta Differenziata (come previsto dalle direttive europee) con significativa riduzione dei rifiuti da destinare in discarica o all'incenerimento.

Il nuovo sistema entrerà in vigore il giorno 2 gennaio 2015.

Siamo consapevoli che questa novità desta preoccupazione e che cambiare le abitudini radicate richiede sempre un certo sforzo; ma siamo anche convinti che qualche piccolo disagio iniziale sarà ampiamente compensato da un grande risultato, una migliore qualità dell'abitare e da un ambiente migliore per noi e per i nostri figli.

La raccolta porta a porta sarà effettuata per carta, vetro/lattine, plastica, umido, secco.

Per illustrarLe il nuovo progetto e spiegarLe tutti i dettagli, siamo lieti di invitarLa alla serata di presentazione che si svolgerà seguendo il calendario riportato sul retro suddiviso per zone.

Verifici sul tagliando allegato qual'è la serata dedicata alla sua zona.

Per la raccolta dei rifiuti dovranno essere utilizzati contenitori dedicati che le verranno consegnati gratuitamente presso l'AREA FESTE in via Duca d'Aosta. Verifici sul tagliando allegato qual'è il giorno a lei dedicato. Contiamo sulla Sua collaborazione per la riuscita dell'iniziativa e siamo a Sua disposizione per qualsiasi informazione.

Grazie a nome di tutti.

L'assessore all'ecologia
Nenina Carlotto

Il Sindaco
Samuele Alghisi

**RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA,
PICCOLO IMPEGNO, GRANDE RISULTATO**

INCONTRI INFORMATIVI

per capire bene come funziona il nuovo servizio
verifichi sul tagliando la data riservata alla sua zona

Incontri per la cittadinanza	24, 25, 27, 28 novembre 2014 ore 20.00 1, 3, 4, 5, 9, 10 dicembre 2014 ore 20.00 presso Istituto Scolastico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 - 25025 Manerbio (BS)
Incontro dedicato a ristoranti, bar, alberghi, casa di riposo, mense, scuole, supermercati, ortofrutta, fioristi	Lunedì 24 novembre 2014 ore 16.00 presso Istituto Scolastico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 - 25025 Manerbio (BS)
Incontro dedicato alle aziende e negozi non alimentari	Giovedì 27 novembre 2014 ore 16.00 presso Istituto Scolastico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 - 25025 Manerbio (BS)

CONSEGNA CONTENITORI SPECIFICI per la raccolta differenziata dei rifiuti

Consegna gratuita presso l'AREA FESTE in via Duca d'Aosta
nei giorni 1-2-3-4-5-9-10-11 dicembre 2014.

Verifichi sul tagliando allegato qual'è il giorno a lei dedicato.

Se impossibilitato a recarsi personalmente potrà delegare una persona di sua fiducia compilando
l'apposita delega che trova sul TAGLIANDO.

Per poter effettuare il ritiro dei contenitori

**È NECESSARIO PRESENTARSI CON IL
TAGLIANDO ALLEGATO A QUESTA LETTERA**
e consegnarlo al momento del ritiro.

TAGLIANDO PER IL RITIRO GRATUITO dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti

Il presente tagliando dà diritto al ritiro di un kit composto da:

- contenitore blu per la raccolta di vetro e lattine
- contenitore marrone per la raccolta dei rifiuti organici
- pattumiera areata e sacchi biodegradabili per la raccolta dei rifiuti organici
- sacchi per la raccolta degli imballaggi in plastica

Da compilare solo al momento del ritiro

Dichiaro di ritirare il kit completo per la raccolta differenziata dei rifiuti

data

Firma di chi ritira

Spazio per eventuale delega

Il sottoscritto intestatario dell'utenza delega il
sig./sig.ra a ritirare per suo conto la dotazione
di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Firma di chi delega

PRODUZIONE RIFIUTI /TON PREVISIONE 2015

	2012	%	2013	%	2015	%	+ / -
Differ	4.422	49	4.295	48,5	4.822	68,7	19,70%
Indiff (RSU-RSI- Residui spazzamento, inerti)	4.594	51	4.576	51,5	2.196	31,3	-19,70%
tot	9.016		8.871		7.018		-20,90%
Secco (RSU)	4.155	46	4.169	47	1.650	23,51	-22,49%
Forsu	158	1,7	149	1,7	780	11,11	9,41%