



AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria generale

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Manerbio, 26/06/2020

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO STRUMENTALE ALLA NOMINA DI UN “ADDETTO STAMPA” DEL COMUNE DI MANERBIO (BS). PERIODO DI RIFERIMENTO : LUGLIO 2020 – GIUGNO 2021.

L'Amministrazione di governo di Manerbio (BS), nella persona del Sindaco pro tempore, intende conferire, per il periodo compreso tra **Luglio 2020 e Giugno 2021**, a soggetto esterno, un incarico di “*Addetto stampa*”, chiamato ad **assicurare un costante rapporto con i mass media**, ed in particolare a:

- a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso la stampa, gli audiovisivi e gli strumenti telematici;
- b. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche del Sindaco e della Giunta Comunale;
- c. informare cittadini, gruppi ed associazioni sullo sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'Amministrazione Comunale;
- d. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco;
- e. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie e/o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- f. organizzare conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

I compiti – sopra elencati - a cui è chiamato l'*Addetto stampa* hanno lo scopo di migliorare il livello di contatto e vicinanza tra i cittadini e l'Ente locale e non si sostanziano in funzioni ordinarie, che potrebbero essere assolte dai Dipendenti comunali in servizio.

L'*Addetto stampa* è tenuto a garantire un'informazione corretta, finalizzata ad assicurare la massima trasparenza rispetto all'operato delle Istituzioni e la salvaguardia del diritto costituzionale dei cittadini a essere tempestivamente informati.

Il compenso da riconoscere all'*Addetto stampa* - da nominare con Decreto del Sindaco - è fissato in in € **4.800,00 (Euro quattromila ottocento virgola zero zero)**. Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo di eventuali ritenute e/o imposte di legge.

L'incarico di *Addetto stampa* in ragione della sua intrinseca natura si colloca alle dirette dipendenze dell'organo politico di vertice. Inoltre, stante il carattere altamente fiduciario dell'incarico de quo, la scelta del Sindaco - circa l'individuazione della persona da nominare - è insindacabile.

Dalla pubblicazione del presente Avviso non sorge per il Comune di Manerbio (BS) - nella persona del Sindaco pro tempore - l'obbligo di conferire necessariamente l'incarico de quo.

I soggetti interessati al presente Avviso sono invitati a far pervenire la propria manifestazione di interesse - corredata del Curriculum vitae et studiorum e di eventuale ulteriore documentazione, ritenuta opportuna ai fini del conferimento dell'incarico - entro e non oltre **le ore 12,30 del 30 Giugno 2020**.

La documentazione di cui sopra va trasmessa a mezzo PEC – entro l’orario ed il giorno indicati - al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it .

Il presente Avviso – costituito da una pagina scritta per intero e fino a qui della seconda – è pubblicato dalla data odierna sia all’Albo on line sia in evidenza sul sito istituzionale del Comune di Manerbio (BS).

**Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Segretario Generale
Avv. Giovanni Curaba**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.