

- MANUALE D'USO -

# SISTEMA INFORMATIVO PREVENZIONE

## GETRA

- Gestione Torri di Raffreddamento -

**Guida per l'utente Comune**

Codice Documento: **GETRA-MU-01**

Revisione del Documento: **01**

Data revisione: **15/01/2020**

## Sommario

1 INTRODUZIONE.....	3
1.1 Scopo del documento .....	3
1.2 Acronimi e definizioni .....	3
2 INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO .....	4
2.1 Obiettivo del servizio .....	4
2.2 Informazioni gestite dal servizio .....	4
2.3 Modello Cartaceo previsto dalla DGR 1986/2019.....	4
3 REQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO.....	8
3.1 Connessione internet .....	8
3.2 Modalità di Accesso (Autenticazione) al Servizio .....	8
3.3 Acrobat Reader .....	8
4 ACCESSO AL SERVIZIO .....	9
4.1 Accesso con CNS .....	9
4.1.1 Installazione del certificato digitale.....	10
4.1.2 Accettazione certificato digitale.....	12
4.2 Accesso con SPID.....	14
5 UTILIZZO DEL SERVIZIO .....	15
5.1 Scelta del “Tipo Utente” .....	15
5.2 Composizione Home Page .....	18
5.3 Lista delle Notifiche .....	20
6 CONTATTI ASSISTENZA .....	23

## 1 INTRODUZIONE

### 1.1 Scopo del documento

Questo manuale è rivolto all'utente del Comune del servizio GETRA (Gestione Catasto Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi) di cui, di seguito, vengono descritte le funzionalità.

### 1.2 Acronimi e definizioni

Acronimo	Definizione	Descrizione
GETRA	GEstione Torri di RAffreddamento	Servizio di gestione del Catasto delle Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi
BROWSER		Programma che consente di navigare in internet (es.: Internet Explorer, Firefox, Safari, ecc...)
CNS	Carta Nazionale dei Servizi	Dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale. È uno strumento informatico che <b>consente l'identificazione certa dell'utente in rete</b> e permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni.
	Certificato Digitale	E' un documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc).
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale	Permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

## 2 INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

### 2.1 Obiettivo del servizio

Il servizio GETRA (Gestione Catasto Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi) è un servizio on-line che consente l'inserimento delle Notifiche, da parte dei Responsabili/Proprietari degli impianti di Raffreddamento, in cui si dichiara la proprietà di Torri di Raffreddamento ad umido e di Condensatori Evaporativi: Tali Notifiche, tramite GETRA, sono rese visibili ai Comuni e alle ATS di competenza (Come disposto dalla Legge Regionale N° 33 del 30 Dicembre 2009 art.60bis1 e dalla DGR 1986 del 23 Luglio 2019).

### 2.2 Informazioni gestite dal servizio

La notifica include informazioni relative al sito di ubicazione delle Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi, informazioni sui Proprietari e sui Gestori di tali Impianti, informazioni per identificare il singolo impianto all'interno del sito di ubicazione ed informazioni tecniche relative ad ognuno di questi impianti (come previsto dal modulo presente nella DGR 1986 del 23 Luglio 2019)

### 2.3 Modello Cartaceo previsto dalla DGR 1986/2019

Di seguito si riporta il modello cartaceo riportato in allegato alla DGR 1986/2019.  
Su questo modello è stato strutturato il Sistema di Invio Notifiche GETRA.

## SCHEDA PER LA REGISTRAZIONE AL CATASTO COMUNALE DELLE TORRI DI RAFFREDDAMENTO-CONDENSATORI EVAPORATIVI (Legge regionale 33/2009 Art. 60 bis1 )

### 1. UBICAZIONE DEL SITO

Indirizzo			
Comune		Provincia	
Denominazione			
Codice ATECO			

### 2. PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO

Nome	
Cognome	
Ragione Sociale	
CF/PI	
e-mail	
pec	
Telefono	
cellulare	

### 3. GESTORE DELL'IMPIANTO

Nome	
Cognome	
Ragione Sociale	
CF/PI	
e-mail	
pec	
Telefono	
cellulare	

**LA SEGUENTE PARTE DELLA SCHEDA DOVRÀ ESSERE RIPETUTA PER OGNI TORRE DI RAFFREDDAMENTO O CONDENSATORE OPERATIVO PRESENTI NEL SITO**

#### 4. IDENTIFICAZIONE

Identificativo *	
------------------	--

\*ove non sia presente un identificativo descrivere la posizione in modo che la torre/il condensatore sia chiaramente identificabile

#### 5. UTILIZZO CUI LA TORRE E' DESTINATA

☐ Impianto di climatizzazione di ambienti (specificare la destinazione d'uso di tali ambienti):

- ☐ Commerciale
- ☐ Direzionale
- ☐ Produttivo (Specificare il ciclo produttivo: .....)
- ☐ Socio Assistenziale
- ☐ Sanitario
- ☐ Altro (Specificare .....)

☐ Impianto per raffreddamento di macchinari e processi

☐ Impianto frigorifero (e.g. magazzino refrigerato)

☐ Impianto di produzione energetica

☐ Impianto per l'abbattimento ad umido di polveri e contaminanti (e.g. scrubber)

☐ Altro (Specificare

.....)

#### 6. CARATTERISTICHE DELLA TORRE DI RAFFREDDAMENTO

##### 5.1 Tipologia dell'apparato

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Torre evaporativa a ciclo aperto     | <input type="checkbox"/> Torre evaporativa a ciclo chiuso          |
| <input type="checkbox"/> Condensatore evaporativo             | <input type="checkbox"/> Raffreddatori di liquido ad umido (spray) |
| <input type="checkbox"/> Abbattitore di contaminanti/Scrubber | <input type="checkbox"/> Raffrescatore evaporativo indiretto       |
| <input type="checkbox"/> Altro (Specificare .....)            |  |

##### 5.2 Costruttore

.....

##### 5.3 Modello

.....

##### 5.4 Potenza di raffreddamento nominale .....[kW]

## 7. ORIGINE ACQUA DI ALIMENTAZIONE

☐ acquedotto ☐ pozzo ☐ acqua superficiale

## 8. TRATTAMENTI ACQUA

Filtrazione ☐ Si ☐ No

Trattamento acqua

- ☐ Nessun trattamento
- ☐ Addolcimento
- ☐ Osmosi inversa
- ☐ Demineralizzazione
- ☐ Altro .....

Condizionamento chimico

- ☐ nessun trattamento
- ☐ a prevalente azione antincrostante
- ☐ a prevalente azione anticorrosiva
- ☐ azione antincrostante e anticorrosiva
- ☐ biocida
- ☐ altro .....

Spurgo automatico in relazione alla concentrazione salina: ☐ Si ☐ No

Se No, specificare come è eseguito lo spurgo: .....

Specificare la destinazione delle acque di spurgo .....

## 9. CARATTERISTICHE DI GESTIONE E MANUTENZIONE

Presenza di separatore di gocce che coprono tutta la superficie di scarico, di alta efficienza in modo che le perdite di acqua sotto forma di aerosol siano contenute a meno dello 0,05% della massa d'acqua circolante.

Impianto facilmente accessibile anche nelle parti interne, onde favorirne l'ispezione e le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e campionamento.

Superfici interne della vasca di raccolta lisce, con angoli arrotondati, di facile pulizia e disinfezione. ☐ Si ☐ No

Piatto della vasca realizzato in maniera da evitare il ristagno di acqua e con almeno uno scarico, posizionato nel punto più basso, per l'evacuazione completa del sedimento. ☐ Si ☐ No

Utilizzo: ☐ annuale ☐ stagionale

## GLOSSARIO

**Piano di manutenzione:** Il piano di manutenzione è il documento complementare al progetto esecutivo che, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi e dei loro aggiornamenti "as built", prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione dell'apparato con il fine di mantenerne nel tempo la funzionalità e la sicurezza di impiego, le caratteristiche di qualità e di igiene ambientale, l'efficienza energetica ed il valore economico.

Ispezione: attento esame, controllo per sorvegliare lo stato di qualcosa, l'andamento di una situazione

**Campionamenti:** l'operazione di prelevamento della parte di una sostanza di dimensione tale che la proprietà misurata nel campione prelevato rappresenti, entro un limite accettabile noto, la stessa proprietà nella massa di origine. In altre parole, il fine ultimo del campionamento ambientale è sempre quello di consentire la raccolta di porzioni rappresentative della matrice che si vuole sottoporre ad analisi.

**Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione.

**Disinfezione:** l'insieme delle misure attuate al fine di ridurre a un livello detto "di sicurezza" i microrganismi patogeni (virus, batteri, funghi, spore, protozoi) presenti su una superficie o nell'ambiente tramite uccisione, inattivazione o allontanamento di questi.



### 3 REQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

#### 3.1 Connessione internet

Il servizio è di tipo web pertanto per usufruirne richiede un collegamento ad Internet.

#### 3.2 Modalità di Accesso (Autenticazione) al Servizio

Si può accedere al servizio tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Autenticazione con <b>LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"</b>	Autenticazione con <b>CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI</b>
 <b>Entra con SPID</b>	 <b>Entra con CNS</b>
<b>Cosa occorre per accedere</b> Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso: <ul style="list-style-type: none"><li>della propria <b>identità digitale</b> rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <a href="http://www.spid.gov.it/">http://www.spid.gov.it/</a></li></ul>	<b>Cosa occorre per accedere</b> Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso: <ul style="list-style-type: none"><li>della Tessera Sanitaria <b>Carta Nazionale dei Servizi</b>;</li><li>del <b>codice PIN</b> (Personal Identification Number) della tua CNS;</li><li>di un <b>lettore di smartcard</b>;</li><li>del <b>software</b> necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)</li></ul>

Per l'utilizzo della CRS/CNS l'utente deve disporre del codice PIN rilasciato dall'ATS di competenza e di un lettore smart card compatibile con il proprio PC e sistema operativo.



Per informazioni: "<http://www.crs.lombardia.it/>".

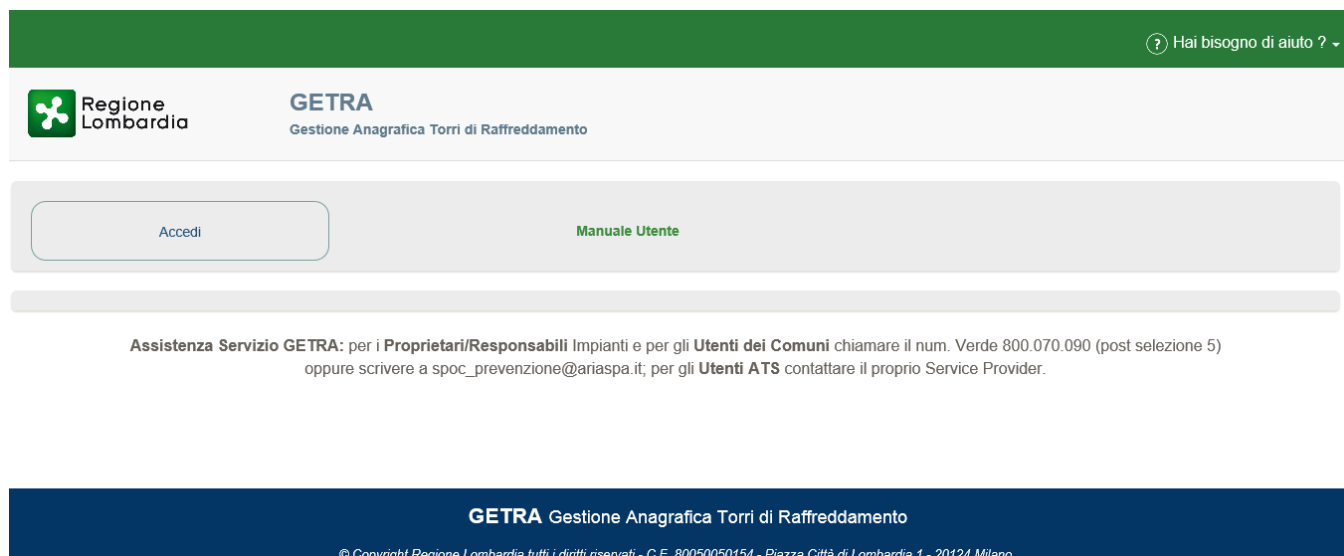
#### 3.3 Acrobat Reader

Per visualizzare e stampare le notifiche è necessario avere Adobe Acrobat Reader o un altro software in grado di gestire il formato PDF. Adobe Acrobat Reader è scaricabile gratuitamente al link <http://get.adobe.com/it/reader/>.

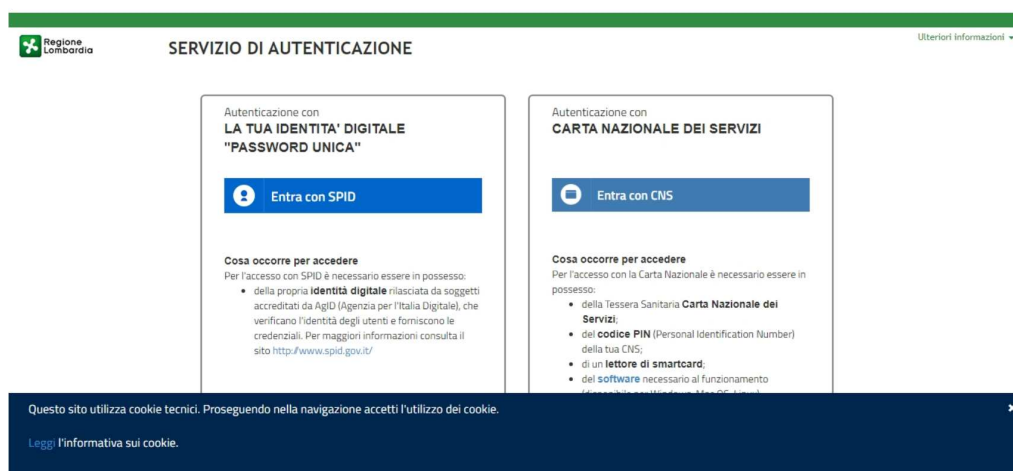


## 4 ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è raggiungibile all'indirizzo internet: "<https://www.previmpresa.servizirl.it/getra/>". Collegandosi viene mostrata la pagina iniziale, come da immagine seguente.





Cliccando sul Pulsante “Accedi” si attiverà la schermata, visibile qui sotto, in cui scegliere la modalità di accesso (SPID o CNS/CRS), che sono spiegate nei capitoli a seguire.



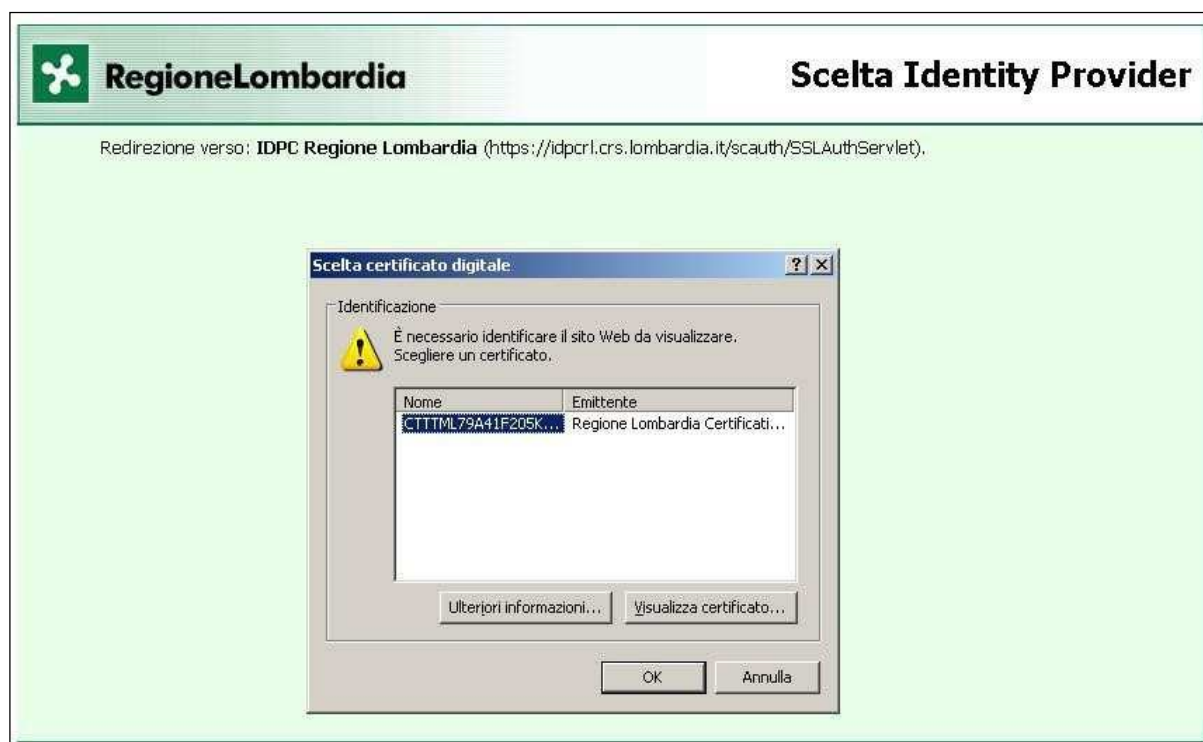
### 4.1 Accesso con CNS

Come prima cosa occorre collegare il lettore di smartcard al PC ed inserire la carta CNS nel lettore. Successivamente aprire il browser, collegarsi all'indirizzo del servizio, premere il pulsante “Accedi” e alla schermata successiva (mostrata qui sotto) premere “Entra con CNS”.

<p>Autenticazione con <b>LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"</b></p> <p> <b>Entra con SPID</b></p> <p><b>Cosa occorre per accedere</b> Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>della propria <b>identità digitale</b> rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <a href="http://www.spid.gov.it/">http://www.spid.gov.it/</a></li> </ul>	<p>Autenticazione con <b>CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI</b></p> <p> <b>Entra con CNS</b></p> <p><b>Cosa occorre per accedere</b> Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>della Tessera Sanitaria <b>Carta Nazionale dei Servizi</b>;</li> <li>del <b>codice PIN</b> (Personal Identification Number) della tua CNS;</li> <li>di un <b>lettore di smartcard</b>;</li> <li>del <b>software</b> necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)</li> </ul>
--	---

Si verrà direzionati sulla pagina di autenticazione della Regione Lombardia che mostra il certificato digitale<sup>1</sup> associato alla CNS.

Il certificato digitale deve essere accettato ed installato la prima volta che si accede all'applicazione. Negli accessi successivi verrà richiesta la sola accettazione del certificato.



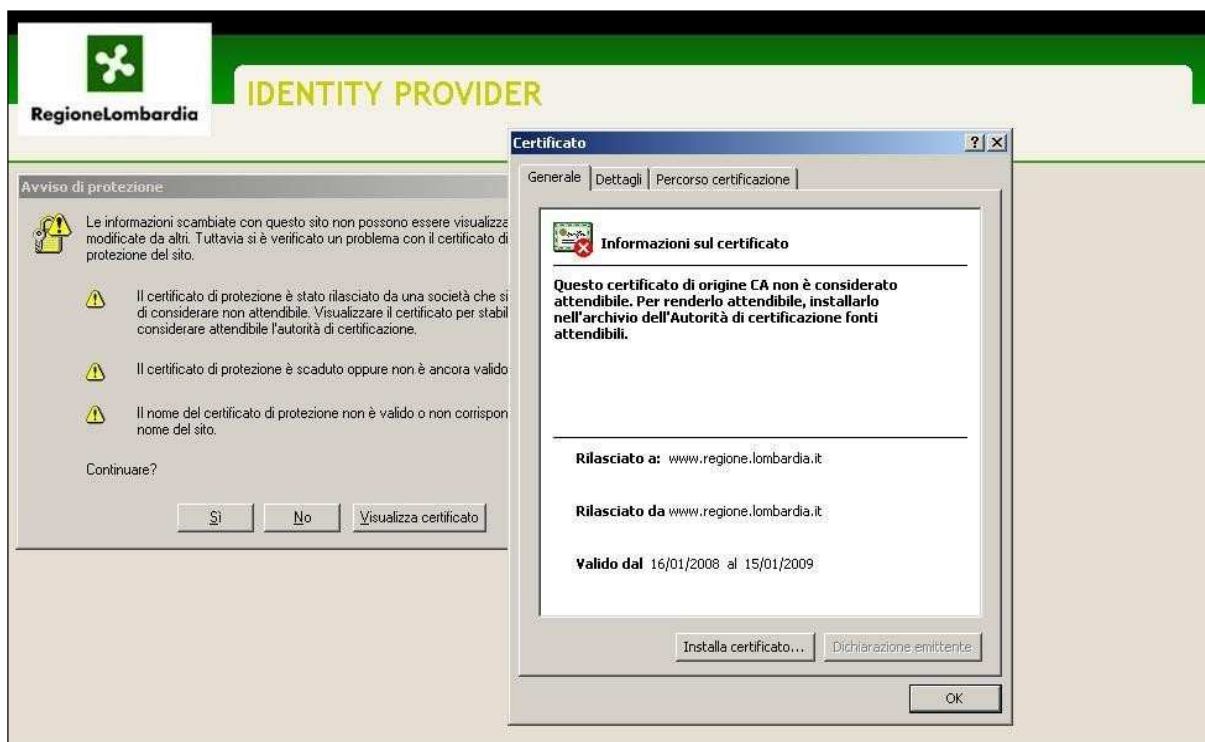
#### 4.1.1 Installazione del certificato digitale

Premendo il pulsante "Visualizza Certificato" nell'immagine precedente viene visualizzata la finestra "Avviso di protezione". Premere il pulsante "Visualizza certificato" per poter procedere con la fase di installazione.

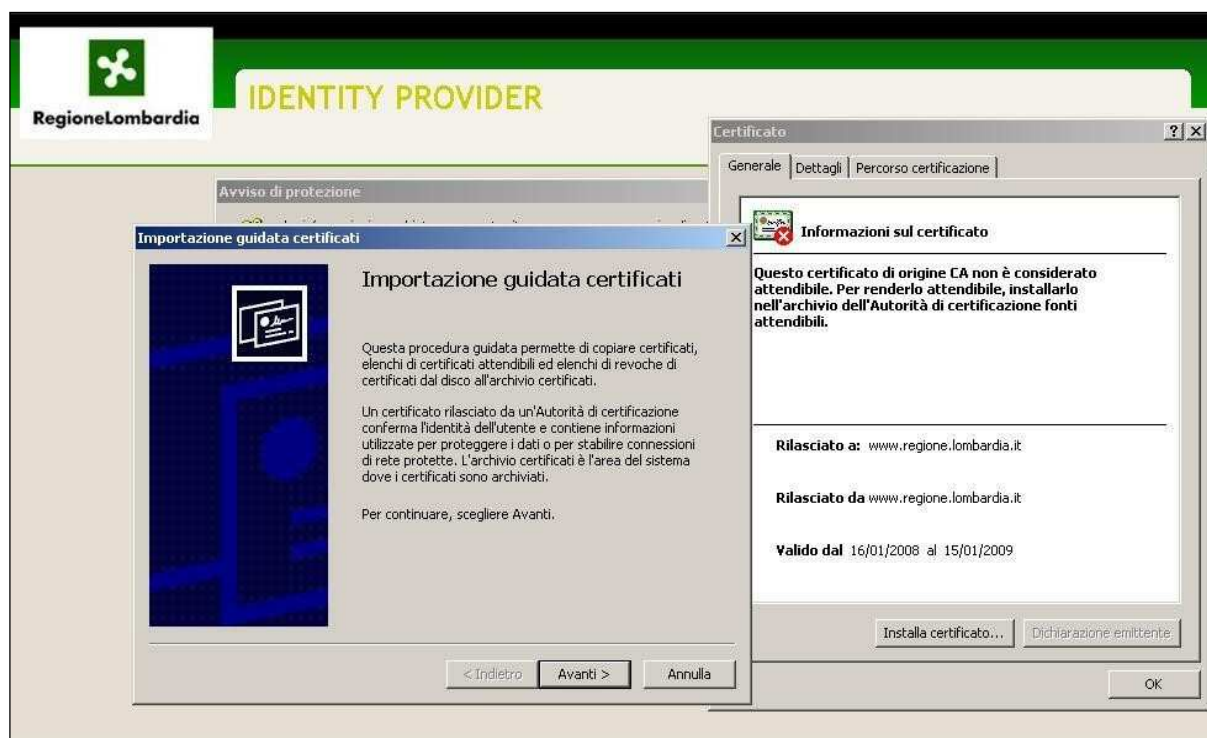
<sup>1</sup> è un documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc).



Ci si ritrova ora nella finestra seguente, nella quale occorre premere il pulsante "Installa certificato".

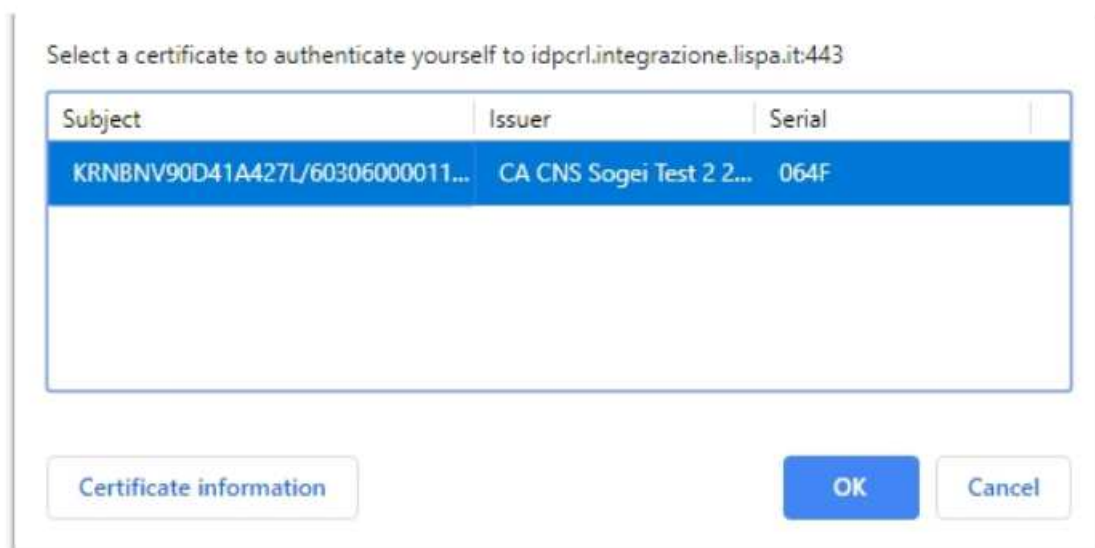


A questo punto parte l'installazione guidata di Windows del certificato vero e proprio. Proseguire premendo il pulsante "Avanti >" senza modificare le impostazioni.



#### 4.1.2 Accettazione certificato digitale

Durante gli accessi successivi al primo è sufficiente accettare il certificato digitale. Per l'accettazione basta cliccare sul pulsante "OK" della finestra di scelta del certificato digitale.



Viene quindi presentata la finestra di inserimento del codice PIN di cinque cifre che deve essere stato precedentemente richiesto alla ATS di competenza.



Dopo aver confermato, se il codice PIN non è corretto viene visualizzata la seguente finestra d'errore.



Se invece il codice PIN è valido si passa alla schermata "Identity Provider" che visualizza i dati contenuti nella carta CRS e chiede se si desidera continuare oppure no.

Regione Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

Ulteriori informazioni

AUTENTICAZIONE UTENTE

Attenzione: i dati sotto visualizzati sono stati recuperati dall'archivio carte di Regione Lombardia per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome: BEXENVENUTA

Cognome: AIKIRONE

Codice Fiscale: KRNBVN90D41A427L

Email: [REDACTED]

[Clicca qui per visualizzare tutti i dati del profilo...](#)

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: GETRA  
([Clicca qui per dettagli](#))

Si desidera continuare?

☐ Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web  
Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

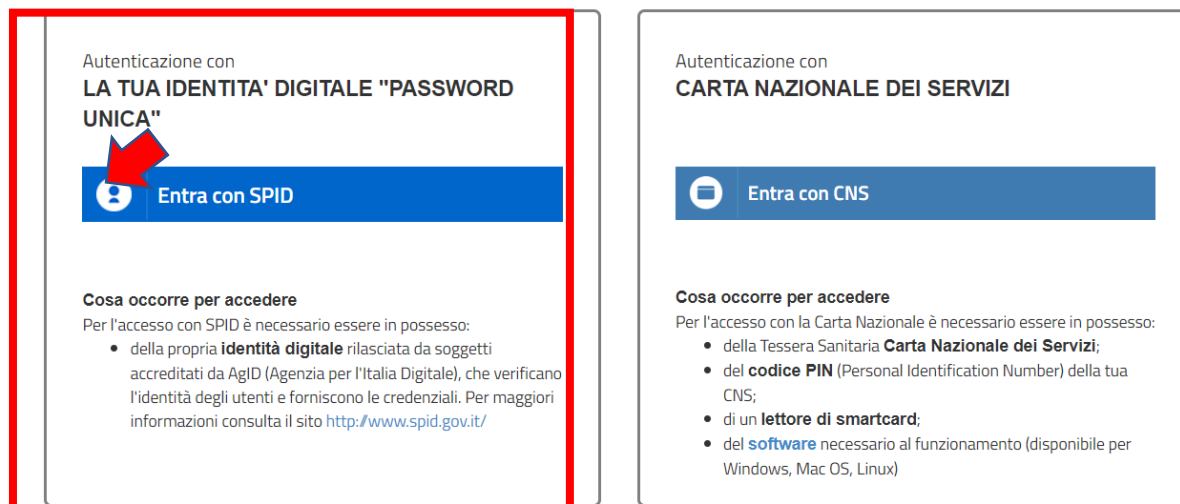
[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

[Leggi l'informativa sui cookies](#)

Scegliendo "Sì" si viene mandati alla pagina di benvenuto del servizio. Scegliendo "No" si viene rimandati alla pagina iniziale del servizio.

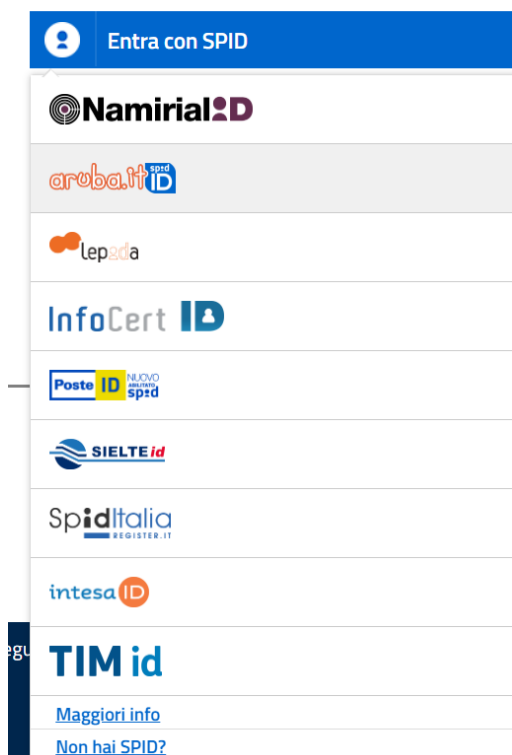
## 4.2 Accesso con SPID

Aprire il browser, collegarsi all'indirizzo del servizio, premere il pulsante "Accedi" e alla schermata successiva (mostrata qui sotto) premere "Entra con SPID".



Verrà mostrato un elenco di provider abilitati al servizio tra cui scegliere (se non si è in possesso di credenziali SPID, bisogna richiederne l'ottenimento seguendo le indicazioni fornite al link <https://www.spid.gov.it/>); si aprirà poi una schermata in cui inserire il nome utente e la password rilasciati dal provider per cui è stata fatta richiesta di ottenimento delle credenziali SPID.

Autenticazione con  
**LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**



## 5 UTILIZZO DEL SERVIZIO

Questo capitolo descrive tutte le funzionalità del servizio disponibili e il loro uso.

### 5.1 Scelta del “Tipo Utente”

Appena dopo aver effettuato l'autenticazione seguendo i passaggi descritti nel capitolo precedente, se è già stato fatto un accesso in precedenza e si è già associati a qualche Comune, il sistema propone direttamente la schermata della Home Page.

Se si accede per la prima volta al sistema e non si è ancora associati a nessuna Impresa o Comune, il sistema propone la schermata che segue.

The screenshot shows the GETRA login interface. At the top, there is a green header with the text "Hai bisogno di aiuto ?". Below this, the "Regione Lombardia" logo and the "GETRA" title are visible, along with the subtitle "Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento". A central dialog box titled "GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento" is displayed. It contains the instruction "SELEZIONARE TIPO DI UTENTE" and two radio button options: "Proprietario/Responsabile Impianto\*" and "Utente del Comune\*". The "Utente del Comune\*" option is selected. In the background, there are buttons for "Accedi" and "Assistenza", and a link for "selezione 5)". At the bottom, a dark blue footer contains the text "GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento" and copyright information: "© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

Come utenti del Comune è necessario selezionare il tipo utente denominato “Utente del Comune”. Dopo la scelta il sistema visualizzerà il seguente riquadro (pop-up):

This screenshot shows the same GETRA login interface as the previous one, but with the "Utente del Comune\*" option selected. The dialog box now includes additional input fields: an "Email\*" field, a "Selezionare Comune" dropdown menu, a "Seleziona provincia..." dropdown menu, and an "Inserire Codice\*" field. The background elements, including the "Accedi" button and the footer, remain the same.

Procedere con la selezione del Comune di interesse dal menu a tendina dove contestualmente alla visualizzazione del valore desiderato (nell'esempio sotto "Milano"), verrà aggiunto in automatico, nel campo in cui inserire l'Email, il dominio del Comune selezionato (nell'esempio sopra "@comune.milano.it").

### GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

SELEZIONARE TIPO DI UTENTE

☐ Proprietario/Responsabile Impianto\*
 ☒ Utente del Comune\*

Email\*  @comune.milano.it

Inserire Codice\*

**Invia Richiesta Registrazione**

Inserire il nome dell'utente comunale (nell'esempio riportato sotto "tcm") a cui il Servizio GETRA, dopo aver premuto il bottone "Invia Richiesta Registrazione", invierà una mail con il codice di attivazione.

### GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

SELEZIONARE TIPO DI UTENTE

☐ Proprietario/Responsabile Impianto\*
 ☒ Utente del Comune\*

Email\*  @comune.milano.it

Inserire Codice\*

**Invia Richiesta Registrazione**

Tenendo aperta la scheda del browser (es. Google Chrome), bisognerà recarsi sulla casella di posta elettronica indicata (vedi esempio sotto) dove sarà presente una mail con il codice di attivazione da inserire (come mostrato negli esempi qui sotto).

Posta in arrivo	453	Oggetto	Mittente	Data	Dime...
Inviata		CODICE ATTIVAZIONE GETRA	getra_TCM-PROPERTY@lisp...	Oggi 13:04	718 B
Cestino		Segnalazione	MAINF -	12:15	1 KB
		Segnalazione	MAINF -	12:15	1 KB






Copiare il codice presente nella mail e incollarlo nel campo “Inserire Codice” nella scheda di GETRA lasciata aperta sul browser (come si evidenzia nell’esempio sotto)

Cliccando sul Pulsante “Accesso con Codice e Email” si verrà indirizzati alla Home Page del Servizio, i cui dettagli vengono riportati nel capitolo seguente.

## 5.2 Composizione Home Page



La Home Page è costituita dalle seguenti parti:

- Menu → Attivabile cliccando sulla seguente icona (  ) posta in alto a sinistra a fianco del Logo di Regione Lombardia



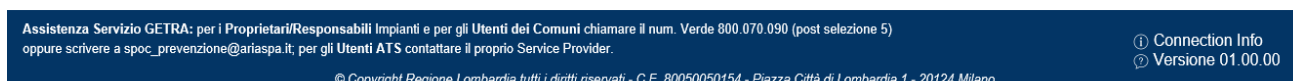
Premendo sull'icona indicata nell'immagine sopra si aprirà il menù completo con le funzioni disponibili come riportato nell'immagine seguente.



- Header → La parte alta (in verde) visibile nella Home Page è composta da due sezioni: una relativa ai manuali e l'altra relativa all'utenza con cui si è effettuato l'accesso.  
Cliccando sulla freccia rivolta verso il basso (▼) della sezione relativa all'utenza, apparirà il Comune con il quale l'utente sta operando, la funzione che permette di cambiare Comune o Azienda (se l'utente lavorasse anche per altro Comune o lavorasse per un'azienda proprietaria di un impianto) e la funzione che permette di scollegarsi dal Servizio (Logout).



- Footer → La parte bassa (in blu) visibile nella Home Page composta:
  - nella parte centrale dalle indicazioni su come contattare l'assistenza e dal Copyright del software
  - nella parte destra, dai dati relativi alla connessione (il cui dettaglio è visibile cliccando sull'icona relativa ⓘ) e dai dati relativi alla versione in uso del Servizio.



### 5.3 Lista delle Notifiche

La Lista delle Notifiche è la schermata alla quale si accede dopo che l'utente ha cliccato sulla voce di menu "Cerca/Aggiorna Notifica" (Nota: la parola "Aggiorna" ha validità solo per gli utenti che possono inserire le Notifiche e modificarle prima dell'Invio, cioè i proprietari degli Impianti).



In questa Lista vengono elencate le Notifiche effettuate da tutte le aziende proprietarie, i cui Impianti ricadono nel proprio territorio comunale (qualsiasi utente appartenente a quel Gruppo può visualizzare il dettaglio delle Notifiche).

Nel caso di esempio (riportato qui sotto) vedremo la lista con le Notifiche inviate dalle aziende proprietarie per le Unità locali, su cui sussistono Impianti, presenti nel Comune di Milano (i dati presenti non sono reali).

#ID	Tipo	Azienda	AGP	Data notifica	Stato	
68	IMPIANTO ESISTENTE		001_MI_15	14/01/2020 16:31	●	<button>Dettaglio</button> <button>Stampa</button>
82	NUOVO IMPIANTO		001_MI_58	15/01/2020 10:10	●	<button>Dettaglio</button> <button>Stampa</button>
89	IMPIANTO ESISTENTE		001_MI_58	15/01/2020 12:14	●	<button>Dettaglio</button> <button>Stampa</button>

Per ogni riga (Notifica) presente in questa Lista sono disponibili 2 funzioni (pulsanti a lato) che permettono di visualizzare e stampare (al click su "Stampa" verrà scaricato nella sezione download del proprio pc un PDF) i dati inseriti dai Proprietari degli Impianti nella Notifica selezionata.

Si riporta di seguito un esempio che mostra cosa si vedrà al click sul pulsante “Dettaglio”

**NOTIFICA****IDENTIFICATIVO DELL'IMPIANTO**

Denominazione: [REDACTED]  
Codice ATECO:  
Indirizzo: VIA MESS [REDACTED]  
Comune: MILANO  
Provincia: MI  
AGP: 001\_ML\_154 [REDACTED]

**PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO**

Nome: EEE  
Cognome: EEE  
Ragione Sociale: [REDACTED]  
Codice fiscale / partita IVA : 004849 [REDACTED]  
E-mail : AA@PEC.IT  
PEC: AA@PEC.IT  
Telefono: 33333  
Cellulare: 33333

**GESTORE DELL'IMPIANTO**

Nome: QQQ  
Cognome: QQQ  
Ragione Sociale: QQQQQQ  
Codice fiscale / partita IVA : 1111111111  
E-mail : AA@PEC.IT  
PEC: AA@PEC.IT  
Telefono: 2222  
Cellulare: 22222222

TORRE

Data avvio impianto	01/08/2020
Data dismissione impianto	
Identificativo	TORRE NORD

Destinazione d'uso	Impianto di produzione energetica
Tipologia dell'apparato	Condensatore evaporativo
Costruttore	WWW
Modello	WWW
Potenza di raffreddamento nominale [KWt]	20

Si riporta di seguito un esempio che mostra cosa si vedrà al click sul pulsante “Stampa”.

**Regione Lombardia**

**GETRA** Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

Denominazione :	[REDACTED]
Indirizzo :	VIA MESS [REDACTED]
Comune :	MILANO
Provincia :	MI
Codice Ateco :	
Codice AGP :	001_MI_1548 [REDACTED]

PROPRIETARIO IMPIANTO		GESTORE DELL'IMPIANTO	
Nome :	EEE	Nome :	QQQ
Cognome :	EEE	Cognome :	QQQ
Ragione Sociale :	[REDACTED]	Ragione Sociale :	[REDACTED]
Cod Fisc / P.iva :	00484960588	Cod Fisc / P.iva :	11111111111
Email :	AA@PEC.IT	Email :	AA@PEC.IT
PEC :	AA@PEC.IT	PEC :	
Telefono :	33333	Telefono :	2222
Cellulare :	33333	Cellulare :	222222222

**TORRI**

## 6 CONTATTI ASSISTENZA

Per i **Proprietari/Responsabili** Impianti e per gli **Utenti dei Comuni** chiamare il num. Verde 800.070.090 (post selezione 5), oppure scrivere a [spoc\\_prevenzione@ariaspa.it](mailto:spoc_prevenzione@ariaspa.it).

Per gli **Utenti ATS** contattare il proprio Service Provider.