

CURRICULUM

MOSCHELLA dr. Santi, nato a Catania il 05 novembre 1953, residente in Brescia, Via Tirandi n. 26, Segretario Generale di II – Fascia A – con l'ideoneità a Segretario Generale per sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di Comuni Capoluogo di Provincia e di Province, in servizio quale titolare della Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni **di Manerbio - Poncarale** in Provincia di Brescia.

DICHIARA

- titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;
- di aver conseguito, con decorrenza **26 marzo 2003**, a seguito del corso-concorso di specializzazione per Segretari Generali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, l'iscrizione alla Fascia Professionale A e l'**ideoneità a Segretario Generale per sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di Comuni Capoluogo di Provincia e di Province.**
- di essere in servizio sin dal 1981 e precisamente:
 - dal 02 febbraio 1981 al 09 giugno 1981 presso il Comune di Sustinente (MN);
 - dal 10 giugno 1981 al 15 novembre 1983 presso il Comune di Collio V.T. (BS);
 - dal 16 novembre 1983 al 25 novembre 1987 presso il Comune di Agnosine (BS);
 - dal 26 novembre 1987 al 27 agosto 1993 presso il Comune di Poncarale (BS);
 - dal 27 agosto 1993 al 31.12. 2000 presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Poncarale e Capriano del Colle (BS);
 - dal 01.01.2001 al 01.05.2001 presso la Segreteria Generale del Comune di Calcinato (BS) – Classe II
 - dal 02.05.2001 al 01.10.2009 presso la Segreteria Convenzionata Generale tra i Comuni di Calcinato e Poncarale (BS) – Classe II;
 - dal 10.11.2009 al 12.10.2010 presso la Segreteria Convenzionata Generale tra i Comuni di Poncarale (BS) Capriano del Colle (BS) e San Zeno Naviglio BS) – Classe II;
 - dal 12.08.2010 presso la Segreteria Convenzionata Generale tra i Comuni di Gussago (BS) e Brione (BS) – Classe II;
 - dal 28.10.2010 al 31.12.2017 presso la Segreteria Convenzionata Generale tra i Comuni di Gussago (BS) Poncarale (BS) e Brione (BS) – Classe II;
 - dal 08.01.2018 al 28/02/2018 titolare della sede di segreteria Generale del Comune di Manerbio
 - dal 01/03/2018 ad oggi Segretario Comunale titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Manerbio e Poncarale
- di avere sempre riportato, in vigenza delle note di qualifica, sino al 1997, la qualifica di ottimo.

Altri incarichi

- di avere aver rappresentato l'Amministrazione statale, nel periodo ottobre/novembre 1981, nelle operazioni di riconsegna delle temporalità beneficiarie all'Autorità Ecclesiastica, con riferimento al Beneficio Parrocchiale di S. Antonio Abate di Memmo di Collio;
- Incaricato, giusta deliberazione del Consiglio Comunale di Calcinato(BS) n. 15 del 14.04.2002, per la sottoscrizione, nell'interesse del Comune stesso, dell'atto pubblico di costituzione delle Società "A.S.C. SRL – UNIPERSONALE partecipata al 100% dal Comune di Calcinato, costituita in data 09.05.2002 Repertorio n. 13595 – Raccolta 2732 con atto innanzi al Notaio Avv. Marianna Rega Lazzari e registrato a Montichiari il 17.05.2002 n. 603 – Serie I;
- Incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Poncarale;
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Calcinato dal 2001 al 2009;
- Presidente della Delegazione di Parte Pubblica per la contrattazione del Comune di Calcinato dal 2001 al 2009;
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Gussago dal 2010 ad oggi;
- Presidente della Delegazione di Parte Pubblica per la contrattazione del Comune di Gussago dal 2010 ad oggi;
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelmella (BS)e del Comune di Ospitaletto (BS)
- di essere stato incaricato dal 08.11.2008 e fino al 31.12.2011 delle funzioni di Segretario del Consorzio tra i Comuni di Capriano del Colle, Flero e Poncarale per la gestione del Parco Regionale del Monte Netto istituito con L.R. 08 giugno 2007 n. 11, oggi confluita nella L.R. 16.07.2007 n. 16 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di istituzioni di parchi";
- di essere stato incaricato dal 01.07.2012 al 31.12.2017 delle funzioni di Segretario dell'Ente di Diritto Pubblico per la gestione del Parco Regionale del Monte Netto.

Per il Comune di Manerbio:

- Responsabile della trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- Responsabile della prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012;
- Presidente del Nucleo di valutazione interno;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile dell'Area Amministrativa fin dal 08.01.2018 alla data odierna come da decreti del Sindaco agli atti.

corsi di perfezionamento per Segretari Comunali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, conseguendone i relativi attestati di merito, di cui si indicano a titolo esemplificativo i seguenti:

- la gestione del personale e la contrattazione negli Enti Locali – Marzo 2002 – SSPAL;
- il nuovo ruolo dell'Ente Locale alla luce del processo di decentramento in atto: Governance e Sussidiarietà – organizzato dall'Istituto Superiore di Formazione e Ricerca ISFOR 2000, con sede in Brescia – Anno 2004;
- l'Ufficiale Rogante – ottobre 2006 - SSPAL;
- perfezionamento sviluppo delle funzioni di Direttore Generale – marzo, aprile, maggio, giugno 2007 - SSPAL;
- la gestione dei servizi pubblici – maggio 2008 - SSPAL;
- il Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi – ottobre, novembre 2008 - SSPAL;
- i servizi pubblici locali – marzo, aprile 2009 - SSPAL;
- Il governo del Territorio settembre-ottobre 2009 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Milano.

- I servizi Pubblici Locali – Novembre 2011 - SSPAL;
- La gestione Associata delle funzioni – Novembre 2011 - SSPAL;
- L'attività contrattuale comunale per l'acquisto di beni e servizi – 14 giugno 2012 – ACB Servizi srl – Brescia.
- Codice dell'Amministrazione digitale ed Ente locale: profili di applicazione tra novelle legislative ed azioni giuridiche, organizzative e tecniche dell'Ente – 27 settembre 2012 e 4 ottobre 2012 - ACB Servizi srl – Brescia.
- Vari corsi seguiti dal 2012 alla data odierna e organizzati prevalentemente da ACB Servizi SRL su vari aspetti della vita amministrativa come da attestazione agli atti degli Uffici comunali del comune di Manerbio e del Comune di Poncarale.

Partecipazione a Seminari:

- Legge regionale 12/05 – Governo del Territorio – marzo 2008 – S.S.P.A.L.;
- Espropriazione per pubblica utilità – aprile 2008 - S.S.P.A.L.;
- Stato di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale negli Enti Locali: Aspetti organizzativi della gestione dei processi di innovazione dell'ente comunale mediante tecnologie informatiche – marzo 2009 – Camera di Commercio di Brescia;
- Urbanistica negoziata come strumento per l'efficace governo del territorio – giugno 2008 - ISFOR 2000;
- Informatizzazione del procedimento amministrativo – norme strumenti e potenzialità delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione – marzo 2009 – Camera di Commercio di Brescia;
- La gestione delle relazioni sindacali – giugno 2009 - S.S.P.A.L.;
- Contratti in generale. Contratti tipici e Atipici – settembre 2009 - S.S.P.A.L -Milano.;
- Il Piano Casa – Settembre 2009 - S.S.P.A.L.;
- Legge n. 15/2009 e decreto attuativo (Brunetta) – I principi e i criteri della riforma – Novembre 2009 - S.S.P.A.L.;
- Le ripercussioni della Riforma Brunetta sugli Enti Locali – Gennaio 2010 – A.C.B. service srl;
- Il ruolo di agente dell'innovazione del Segretario Comunale – Marzo 2010 – Centro Innovazione e Tecnologie – Provincia di Brescia;
- La semplificazione dell'attività amministrativa e le innovazioni della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 69/2009) - maggio 2010 – Roncadelle (BS);
- I Servizi Pubblici Locali: Quali prospettive – Giugno 2010 – ACB Service srl;
- La manovra di bilancio 2011 e le riforme istituzionali – Settembre 2010 – Roncadelle (BS);
- La riforma dei servizi pubblici locali e la riorganizzazione delle società e degli organismi partecipati dagli Enti Locali - Ottobre 2011 – Roncadelle;
- Le nuove regole sulla contrattazione decentrata nel dopo Brunetta – Marzo 2011 – ACB service srl;
- I servizi di interesse economico generale di ambito locale (Servizi Pubblici Locali) nel nuovo quadro normativo e giurisprudenziale – 5 maggio 2011 – Botticino (BS);
- La disciplina dei servizi pubblici locali nell'era delle liberalizzazioni – 23 febbraio 2012 – Botticino;
- La manovra di finanza pubblica per il 2012 – 28 febbraio 2012 – Roncadelle;
- La gestione del ciclo integrato dei rifiuti – Maggio 2012 – SSPAL - Milano;
- Spending review e dimensionamento degli organici: Azioni sulle dotazioni organiche e sul personale in servizio – 30 ottobre 2012 – S.S.P.A.L – Milano.