



AREA TECNICA
Patrimonio

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL BAR
DEL CENTRO APERTO POLIFUNZIONALE - CIG 7992626B9E

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

IN ATTUAZIONE:

della Determinazione del Responsabile di Area, n.341 del 31/07/2019, con la quale viene approvato il presente bando e disciplinare di gara per l’affidamento della concessione del bar del Centro Aperto Polifunzionale di Manerbio ed indetta la gara ad evidenza pubblica, con procedura aperta, per l’affidamento di detta concessione, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs 50/2016, da esperirsi secondo le modalità stabilite dall’art. 95 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

VISTI

- la materia della concessione dei beni pubblici, in applicazione dei principi discendenti dall’art. 81 del Trattato UE e dalle Direttive comunitarie in materia di appalti, recepite dal Codice dei contratti;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

RENDE NOTO

che il giorno 01/10/2019 **alle ore 09.00** presso la Sede Comunale di Manerbio, sita in piazza C. Battisti, 1- 25025 – Manerbio (BS) - avrà luogo la gara a procedura aperta per l’affidamento della concessione del bar del Centro Aperto Polifunzionale.

Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate:

- Denominazione Stazione appaltante: Ente Comune di Manerbio;

- Indirizzo: piazza C. Battisti, 1 – 25025 Manerbio (BS) tel 030938700 – pec protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it , internet: www.comune.manerbio.bs.it ;
- Luogo di esecuzione: Centro Aperto Comunale di Manerbio (ex bocciodromo) via Duca d’Aosta n.15/a;

Il bando è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della UE in data 02/08/2019

Termine per il ricevimento delle offerte: **30 settembre 2019 - ore 12.**

La presente procedura di concessione viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Manerbio, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Bando disponibile:

- sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it;
- Sulla Gazzetta Ufficiale della UE;
- sul sito Internet www.comune.manerbio.bs.it
- all’Albo online del Comune di Manerbio
- <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>.

L’esito della gara sarà disponibile sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it **e sul sito Internet www.comune.manerbio.bs.it entro 5 giorni dalla conclusione della gara stessa e pubblicato all’Albo on line del Comune.**

PARAGRAFO I: OGGETTO DELLA GARA

I.A IMMOBILI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Con la presente procedura aperta l'Amministrazione comunale intende procedere alla concessione di un'unità immobiliare di proprietà comunale, secondo quanto indicato nello schema di atto di concessione (allegato al presente bando sotto il numero 1, compreso l'allegato 1A "Planimetria che individua i locali e gli spazi oggetto di concessione").

L'unità immobiliare posta in gara, appartenente al patrimonio indisponibile del Comune di Manerbio, è nel dettaglio così composta:

- Bar con cucina e servizi igienici, con annessa centrale termica e magazzino;
- un campo da basket scoperto con gradinate;
- area esterna esclusiva, parte pavimentata e parte a verde, comprensiva di monumento commemorativo all'aviazione;

L'accesso al bar costituisce anche accesso alla sala polifunzionale gestita dal Comune: il gestore del bar dovrà garantire l'accesso alla sala polifunzionale in qualsiasi orario e in qualsiasi periodo dell'anno, indipendentemente da periodi di ferie o chiusura per altri motivi, senza nulla pretendere per disturbo, pulizie o altro.

I locali in concessione verranno consegnati al concessionario nelle condizioni e nella consistenza in cui si troveranno alla data della consegna, come risulterà da apposito verbale che verrà redatto al momento della consegna stessa. Gli arredi e le attrezzature dovranno essere acquistati dall'aggiudicatario e, al termine della concessione, resteranno di sua proprietà. L'unità immobiliare dovrà essere destinata al solo uso di cui alla concessione medesima (esclusivamente all'attività di pubblico esercizio).

Valore stimato della concessione:

- | | |
|--|--------------------------|
| - per i primi sei anni | €240.000,00 iva esclusa |
| - Eventuale rinnovo per ulteriori sei anni | €240.000,00 iva esclusa |
| - Totale valore stimato della concessione | € 480.000,00 iva esclusa |

I.B CANONE DI CONCESSIONE

Il concessionario sarà tenuto al pagamento di un canone annuale pari ad €10.000,00, oltre ad IVA, oggetto di rialzo d'asta.

Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati.

L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

A norma dell'art. 10 dello schema di atto di concessione, il canone annuo dovuto dal concessionario, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo dell'offerta sul canone

annuo posto a base di gara, deve essere corrisposto dal concessionario al Comune in 3 rate anticipate di pari importo, da versare nella prima decade di gennaio, maggio e settembre.

I.C DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

A norma dell'art. 4 dello schema dell'atto di concessione, il rapporto contrattuale avrà la durata di anni 6 con decorrenza dalla data indicata nella concessione, con possibilità di recesso da parte del concessionario, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Nel caso di recesso il comune non rimborserà nulla di quanto speso per l'esecuzione di eventuali interventi migliorativi e tecnico – strutturali di iniziativa del gestore.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per sopravvenute ragioni di interesse pubblico. In questo caso, il Comune rimborsa la quota non ammortizzata delle migliorie apportate e preventivamente autorizzate.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di rinnovare la concessione per uguale periodo, in caso di buona gestione, qualora il canone di concessione rivalutato sia conveniente per il Comune stesso.

La data di decorrenza della Concessione è stabilita nella data di consegna dei locali.

La data dell'apertura del pubblico esercizio dovrà avvenire entro tre mesi dalla data di consegna dei locali.

I.D MANUTENZIONE AREE ESTERNE

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a svolgere un'attività di manutenzione ordinaria delle aree verdi esterne al Centro, al fine di mantenerle costantemente in ordine, pulite, ben curate, garantendo il decoro e l'armonia del complesso ricreativo. Le manutenzioni dovranno comportare le seguenti attività, da eseguirsi ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, con interventi regolari e costanti:

1. taglio erba delle zone verdi interne alla recinzione, compresa la sistemazione del manto erboso, con l'integrazione dello stesso ove carente;
2. diserbo, pulizia e spazzamento dei vialetti;
3. manutenzione del verde circostante il monumento dell'aviazione, con taglio erba, potatura siepi e alberature;

I.E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'immobile in cui è inserito il bar, il Centro Aperto Polifunzionale, è destinato alla pratica di attività ricreative di vario genere, riferite a diverse classi di età, ma sempre con finalità culturale, sociale e educativa; pertanto il concessionario del bar dovrà conformare la propria azione ai principi che caratterizzano il soddisfacimento di un interesse sociale.

In particolare il concessionario del bar assume come proprie le seguenti finalità:

- garantire il più ampio uso del bar per favorire e promuovere l'attività ricreativa di tutti i cittadini, soprattutto delle fasce più deboli (pensionati oltre 65 anni e ragazzi fino a 18 anni);
- consentire ai singoli cittadini di usufruire del locale in maniera ottimale, senza discriminazioni, con trasparenza ed imparzialità.

In caso contrario, si procederà alla risoluzione del contratto.

PARAGRAFO II: DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente il concorrente, ossia i legali rappresentanti o procuratori del concorrente medesimo.

PARAGRAFO III: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del concessionario sarà effettuata in base a graduatoria predisposta da apposita commissione, secondo i seguenti parametri di valutazione:

parametro	punteggio massimo
A) offerta economica	30 punti
B) offerta tecnica	70 punti
TOTALE	100 punti

A) offerta economica: massimo 30 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito secondo il criterio di seguito indicato:

Offerta economica		
canone annuo di concessione da corrispondere al Comune, espresso in euro, in rialzo rispetto a quello posto a base d'asta di € 10.000,00, al netto dell'I.V.A.		
PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE	30	

Alle offerte verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta} = \frac{\text{offerta presa in esame} \times \text{punteggio massimo sottocriterio}}{\text{offerta più alta}}$$

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul canone annuo base.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

B) offerta tecnico - gestionale: massimo 70 punti

Il partecipante alla presente procedura dovrà predisporre un elaborato che individui le caratteristiche della gestione del bar, che illustri gli obiettivi strategici e le azioni che saranno realizzate per il raggiungimento degli stessi, nonché i risultati attesi. Si chiede di sviluppare in particolare i seguenti punti:

1. Organizzazione di un servizio gratuito di solo consumo pasti per anziani, predisposti dalla ditta concessionaria del servizio comunale di pasti domiciliari, e trasportati direttamente presso il bar. Si dovrà specificare se tutti i giorni o in giorni prestabiliti o in quali occasioni.
2. Disponibilità all'apertura dei locali al pubblico per sette giorni la settimana, specificando i relativi orari giornalieri. Anche la distribuzione oraria sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.
3. Disponibilità a gestire e mantenere tutta l'area verde adiacente, esterna al perimetro del Centro, specificando le attività che si intende organizzare ed eventualmente gli interventi tecnico – strutturali, se ritenuti necessari, da attuarsi a proprio carico, dettagliati secondo uno specifico cronoprogramma.

Il punteggio relativo all'offerta tecnico - gestionale sarà attribuito secondo i criteri di seguito indicati.

La commissione giudicatrice ha facoltà di modulare il punteggio attribuendo valori intermedi fra quelli proposti nella tabella seguente.

Punteggio massimo

1. Organizzazione di un servizio di <u>solo consumo pasti per anziani</u> , predisposti dalla ditta concessionaria del servizio comunale di pasti domiciliari, e trasportati direttamente presso il Centro;	<i>adeguatezza:</i> <i>20= ottimale</i> <i>10=sufficiente</i> <i>0=insufficiente</i>	20
2. Disponibilità all'apertura dei locali al pubblico per sette giorni la settimana, specificando i relativi orari;	<i>adeguatezza:</i> <i>20= ottimale</i> <i>10=sufficiente</i> <i>0=insufficiente</i>	20
3. Disponibilità a gestire tutta l'area verde adiacente, esterna al perimetro del Centro, specificando le attività che si intende organizzare ed eventualmente gli interventi tecnico – strutturali, se ritenuti necessari, da attuarsi a proprio carico, dettagliati secondo uno	<i>adeguatezza:</i> <i>30= ottimale</i> <i>20= buono</i> <i>10=sufficiente</i> <i>0=insufficiente</i>	30

specifico crono programma;		
PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE		70

Qualora due o più partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

Qualora due o più partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica e, pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

PARAGRAFO IV: ULTERIORI CONDIZIONI

Ulteriori condizioni sono stabilite nell'atto di concessione – in conformità allo schema di concessione allegato, sopra citato – che verrà stipulato con il concessionario. L'offerta implica l'accettazione dello schema di atto di concessione predisposto dall'Amministrazione concedente. Per quanto riguarda le spese accessorie, l'unità immobiliare oggetto di concessione non è dotata di utenze indipendenti (acqua, gas e energia elettrica), ma condivide le utenze relative alla sala polifunzionale, intestate al Comune di Manerbio.

Il concessionario è tenuto ad intestarsi tutte le utenze o, per quelle intestate al Comune e condivise, al rimborso al Comune della quota di utenze di propria competenza, che verrà computata dagli uffici comunali.

Si precisa infine che non compete all'Amministrazione comunale l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali, obbligatorie autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività, compresa la presentazione all'Ufficio Commercio della SCIA (segnalazione certificata inizio attività). Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi a propria cura e spese.

Si precisa ulteriormente che per la gestione del bar è obbligatorio acquisire le seguenti attestazioni, precisando che, qualora l'aggiudicatario non ne fosse già provvisto, dovrà impegnarsi ad acquisirle inderogabilmente entro 90 giorni dalla stipula del contratto, e consegnare la relativa attestazione al Comune:

- Formazione alimentaristi HACCP
- Formazione generale e specifica rischio basso (D.Lgs 81/08)
- Formazione primo soccorso gruppo B/C
- Formazione antincendio rischio medio

Il Concessionario si impegna **all'apertura dei locali al pubblico** per almeno sei giorni la settimana, secondo gli orari dettagliati nell'offerta tecnica.

E' assolutamente vietato il posizionamento di slot machine, come previsto dalla D.G.R. X/1274 del 24.01.2014.

PARAGRAFO V: RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo, per chi intende presentare offerta, di effettuare, a proprie spese, un sopralluogo presso l'unità immobiliare oggetto di concessione, **entro il giorno 24/09/2019**, accompagnato da personale incaricato dall'Amministrazione che rilascerà apposita certificazione attestante l'avvenuta visita dell'immobile. Per effettuare il sopralluogo dovrà essere presentata apposita richiesta scritta – entro e non oltre il giorno 23 settembre 2019 - sottoscritta da colui che sottoscriverà l'offerta, o dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa a mezzo e-mail al seguente indirizzo: bandi@comune.manerbio.bs.it, e riportante le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo e un recapito telefonico cui l'interessato o l'Impresa desidera essere contattata per l'assunzione degli accordi necessari.

A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dall'Amministrazione redige una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo in duplice copia, una delle quali viene consegnata al soggetto che ha effettuato il sopralluogo e l'altra al responsabile del procedimento che a sua volta provvede a trasmetterla alla Commissione di gara: **si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.**

PARAGRAFO VI: REQUISITI DI AMMISSIONE

- **requisiti di ordine generale**

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi stabili, associazioni...) che non siano oggetto dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

- **requisiti di idoneità morale e professionale:**

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi stabili,...) che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità morale e professionale:

a) l'iscrizione, o l'impegno ad effettuare l'iscrizione entro 15 giorni dall'aggiudicazione, al Registro C.C.I.A.A., con **oggetto sociale attinente all'affidamento** oggetto della presente procedura selettiva;

b) il possesso dei requisiti morali previsti dal vigente ordinamento di settore, ed in particolare dall'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59, come successivamente modificato ed integrato, e dagli articoli 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. – R.D. 18 giugno 1931, n. 773;

c) il possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali:

1. di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande;
2. di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
3. di aver esercitato in proprio (almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi) l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande;
4. di aver prestato la propria opera (almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi) presso imprese esercenti l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande, quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS;
5. di essere stato iscritto al R.E.C. della CCIAA per le ex tabelle alimentari o la somministrazione di alimenti e bevande o nella sezione speciale del registro per la gestione di impresa turistica (R.I.T.); salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti.
6. di aver superato l'esame di idoneità per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso la CCIAA.

d) l'acquisizione delle seguenti **attestazioni**, precisando che, qualora l'aggiudicatario non ne fosse già provvisto, dovrà impegnarsi ad acquisirle inderogabilmente entro 90 giorni dalla stipula del contratto, e consegnare la relativa attestazione al Comune:

- Formazione alimentaristi HACCP
- Formazione generale e specifica rischio basso (D.Lgs 81/08)
- Formazione primo soccorso gruppo B/C
- Formazione antincendio rischio medio

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante **autocertificazione** resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali; i requisiti **devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

PARAGRAFO VII: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, sulla base delle modalità di utilizzo disponibili e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> (>> Home >> Help&FAQ >> Guide e manuali), entro e non oltre:

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Ente Aggiudicatore solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

PARAGRAFO VIII: DOCUMENTAZIONE DA INVIARE.

INDICAZIONI GENERALI

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata e firmato digitalmente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, nel plico elettronico “BUSTA AMMINISTRATIVA”, l’operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) istanza di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive richieste, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, firmata digitalmente e corredata di documento d’identità del sottoscrittore.
- B) Copia dello schema di concessione firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.
- C) Attestato di sopralluogo presso il bar del Centro Aperto Polifunzionale.
- D) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze firmato digitalmente, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.
- E) una dichiarazione attestante il possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali:
- di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande;
 - di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
 - di aver esercitato in proprio (almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi) l’attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande;
 - di aver prestato la propria opera (almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi) presso imprese esercenti l’attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande, quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all’INPS, quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all’INPS;
 - di essere stato iscritto al R.E.C. della CCIAA per le ex tabelle alimentari o la somministrazione di alimenti e bevande o nella sezione speciale del registro per la gestione di impresa turistica (R.I.T.); salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti.
 - di aver superato l’esame di idoneità per l’attività di somministrazione di alimenti e bevande presso la CCIAA.
- F) una dichiarazione attestante il possesso delle seguenti **attestazioni**, allegando copia fotostatica delle attestazioni stesse, o qualora l’aggiudicatario non ne fosse provvisto, dichiarazione di impegno ad acquisirle inderogabilmente entro 90 giorni dalla stipula del contratto, e a consegnare copia della relativa attestazione al Comune:
- a. Formazione alimentaristi HACCP
 - b. Formazione generale e specifica rischio basso (D.Lgs 81/08)
 - c. Formazione primo soccorso gruppo B/C
 - d. Formazione antincendio rischio medio

G) DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, devono rispettare le istruzioni contenute **nell'Avviso dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15/02/2010.**

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione, di aver versato la somma di €35,00 (trentacinque/00 euro) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto. Il codice CIG relativo a codesta procedura di gara è: 7992626B9E.

Per eseguire il pagamento, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.anac.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

I concorrenti dovranno indicare, all'atto del pagamento, il proprio codice fiscale, nonché il codice CIG che identifica la procedura.

Costituisce causa di esclusione la mancata dimostrazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m., accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore e firmato digitalmente. Per la dichiarazione può essere utilizzato l'**ALLEGATO 1** al presente bando.

L'omessa presentazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla gara.

H) Cauzione provvisoria di Euro 1.200,00 (milleduecento/00), da presentare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro e della programmazione economica e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. 12/03/2004 n. 123, o mediante assegno circolare. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La fidejussione dovrà essere corredata da una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, ammontante a due annualità di canone, valevole fino a 6 mesi oltre la scadenza della concessione.

OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nel plico elettronico "OFFERTA TECNICA" l'operatore economico deve inserire l'**ALLEGATO 2**, debitamente compilato in ogni punto richiesto, che sviluppi i punti descritti al PARAGRAFO III.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", nel plico elettronico "OFFERTA ECONOMICA" l'operatore economico deve inserire l' **ALLEGATO 3**, debitamente compilato, firmato digitalmente e corredata di documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere del canone annuo di concessione da corrispondere al Comune, espresso in euro, in rialzo rispetto a quello a base d'asta di € 10.000,00, al netto dell'I.V.A. Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere.

N.B.: costituisce causa di **esclusione dalla gara** la formulazione dell'offerta con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o la mancata sottoscrizione digitale della stessa.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali.

PARAGRAFO IX: PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La gara sarà aggiudicata anche se perviene un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

In caso di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, sarà applicato l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

PARAGRAFO X: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvede ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e

sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della Concessione con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà:

a) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa, unitamente al versamento delle spese di pubblicità della procedura di affidamento, determinate in €1.037,00 (euro milletrentasette/00);

b) presentare la documentazione a comprova della costituzione del **deposito cauzionale** di cui all'art. 18 dello schema di atto di concessione nella misura pari a **due annualità di canone**, valevole fino a 6 mesi oltre la scadenza della concessione, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. La costituzione del deposito cauzionale può avvenire mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente bando, ove l'impresa non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa;

c) depositare in Comune, prima della consegna dei locali, il proprio documento di valutazione dei rischi, compresi quelli interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, per la verifica da parte del Comune, il quale potrà imporre adeguamenti specifici diretti a garantire la sicurezza dei lavoratori o di terzi.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di adeguare il documento di valutazione dei rischi entro 15 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione del Comune: decorso tale termine verrà diffidato

ad adempiere entro un ulteriore termine di 10 giorni, decorso inutilmente il quale il Comune procederà alla revoca della disposta aggiudicazione e alla richiesta danni;

d) consegnare in Comune, prima della stipula della Concessione, la documentazione a comprova della stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali, con un massimale almeno pari a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti del concorrente secondo aggiudicatario, secondo le modalità sopra indicate.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa, infine, che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti, comporta l'esclusione dalle future gare d'appalto indette dall'Amministrazione procedente, con conseguente comunicazione all'ANAC, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

PARAGRAFO XI: ULTERIORI INFORMAZIONI

MANCATA STIPULAZIONE DELL' ATTO DI CONCESSIONE.

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione procede a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Del presente procedimento di gara è responsabile l'Arch. Maria Vittoria Tisi, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Manerbio.

Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 101/2018, il Sindaco del Comune di Manerbio quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la

sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 101/2018 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal D.Lgs. n. 101/2018. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Sindaco Comune di Manerbio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Sindaco del Comune di Manerbio, con sede in Manerbio, Piazza Cesare Battisti n. 1, cap. 25025.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: 030938700 e-mail: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it

Manerbio, 02/08/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Maria Vittoria Tisi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

ai sensi dell'art.24 del DLgs n°82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATI

1. Schema di atto di concessione con planimetria che individua i locali e gli spazi oggetto di concessione;
2. ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione;
3. ALLEGATO 2 – Modello offerta tecnico - gestionale;
4. ALLEGATO 3 – Modello offerta economica;