



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021**

INDICE

Art. 1 - oggetto dell'appalto	pag.	3
Art. 2 - autoveicoli e manutenzioni	pag.	4
Art. 3 - durata dell'appalto	pag.	5
Art. 4 - importo dell'appalto	pag.	5
Art. 5 - avvio del servizio	pag.	5
Art. 6 - personale impiegato-clausole sociali	pag.	5
Art. 7 - trattamento dei lavoratori	pag.	7
Art. 8 - controlli	pag.	7
Art. 9 - inadempienze e penalità	pag.	7
Art.10 - fatturazione e pagamenti	pag.	8
Art.11 - responsabilità e assicurazioni	pag.	8
Art.12 - cauzioni	pag.	9
Art.13 - obblighi e adempimenti dell'Impresa Aggiudicataria	pag.	9
Art.14 - divieto di cessione/subappalto	pag.	9
Art.15 - risoluzione del contratto	pag.	9
Art.16 - controversie	pag.	10
Art.17 - trattamento dati personali	pag.	10
Art.18 - norma di rinvio	pag.	10

Art. 1 – oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Manerbio.

Il servizio si svolge, in via indicativa, nei seguenti giorni e orari, salvo interruzioni e variazioni legate al calendario e all'orario scolastici:

dal lunedì al venerdì

Scuola dell'Infanzia Ferrari, Scuola dell'infanzia Statale, Scuola Primaria Statale e Scuola Secondaria di Primo Grado Statale

dalle ore 07,00 alle ore 09,15

dalle ore 12,15 alle ore 14,15

dalle ore 15,30 alle ore 17,30

il sabato

Scuola Secondaria di Primo Grado Statale

dalle ore 07,15 alle ore 08,00

dalle ore 13,00 alle ore 13,45

Il servizio non si effettua nei seguenti casi:

- mese di luglio per la Scuola dell'infanzia Ferrari
- giorni di esame scuola secondaria di primo grado statale

Il servizio si svolge attualmente con 2 scuolabus ed è articolato su 2 giri, secondo un tragitto già definito in termini di orari e fermate, **per un totale presunto di km 210 giornalieri dal lunedì al venerdì e di km 60 il sabato.**

Su ogni scuolabus e per ogni tipo di scuola contemplata dal presente capitolato deve essere garantita la presenza di un assistente.

Pertanto gli oneri relativi ai mezzi ed al personale (autisti ed assistenti), necessari per il funzionamento del servizio come sopra illustrato, sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Dopo la raccolta delle domande di servizio, l'elenco degli iscritti con le relative richieste di fermate sarà trasmesso all'Impresa Aggiudicataria che provvederà alla stesura del tragitto dei due scuolabus, sulla base del percorso già esistente; eventuali adattamenti del percorso, in base alle domande di servizio, potranno essere valutati con l'ufficio competente indicato dalla Stazione Appaltante.

Entro il 15 ottobre di ogni anno scolastico l'Impresa Aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Istruzione copia del tragitto definitivo degli scuolabus.

Il servizio oggetto del presente capitolato prevede, inoltre, di effettuare fino a **15 uscite didattiche** da parte di singole classi, della durata massima di tre ore ciascuna con viaggio di andata e ritorno, da ripartire come segue:

- Istituto Comprensivo di Manerbio n. 12 uscite didattiche per anno scolastico;
- Scuola dell'Infanzia "Ferrari" n. 3 uscite didattiche per anno scolastico.

Per uscite superiori al predetto numero l'Impresa Aggiudicataria del servizio dovrà mettere a disposizione propri mezzi di capienza diversa a seconda del numero dei partecipanti per le scuole che ne fanno richiesta e con le quali dovrà essere concordato, di volta in volta, il corrispettivo in funzione della distanza e delle loro necessità.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, modifiche e/o potenziamenti dei servizi oggetto del presente appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'Impresa Aggiudicataria possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 2 – autoveicoli e manutenzioni

Il servizio deve essere effettuato con mezzi idonei a garantire lo svolgimento dello stesso, messi a disposizione dall'Impresa Aggiudicataria. In particolare:

1. Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'Impresa Aggiudicataria dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, comunque non inferiori a **tre (due mezzi fissi ed uno di riserva)**, delle attrezzature e del personale adeguati alla quantità e tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Gli scuolabus devono inoltre essere contrassegnati in modo chiaro e visibile dall'esterno con i numeri 1 e 2.

2. L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di trasporto con l'impiego di idonei automezzi, tutti (compreso quello di riserva) appositamente attrezzati per garantire il superamento delle barriere architettoniche nella sede di salita e di discesa ai soggetti diversamente abili, nonché assicurare il trasporto degli stessi con l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

3. Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dalle vigenti normative.

4. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'Impresa Aggiudicataria, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune. Si precisa che:

- devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 5;
- gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.3.1997, nonché come previsto nel regolamento regionale della regione Lombardia) del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii. ;
- gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere in regola con le Revisioni generali ed annuali di cui all'art. 80 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92 come stabilito dal D.M. 408/98 e ss.mm.ii.), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

5. Durante l'espletamento del servizio per conto del Comune i mezzi sono vincolati al rigoroso uso esclusivo, escludendo pertanto qualunque contemporaneità di utilizzo.

6. Tutti gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'Impresa Aggiudicataria la pulizia interna ed esterna degli automezzi (cadenza quotidiana per quanto riguarda la pulizia interna degli automezzi; cadenza mensile per la disinfezione ed il lavaggio degli automezzi stessi e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario), la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune. E' inoltre a carico dell'Impresa Aggiudicataria l'adeguamento degli automezzi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

7. Le spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quant'altro necessario al ricovero dei mezzi saranno a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. Qualora uno o più mezzi non potessero più proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo, un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro 40 minuti dal verificarsi dell'inconveniente, informandone tempestivamente l'utenza ovvero la scuola di riferimento ed il Comune.

8. Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, di cassetta pronto soccorso, di estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo.

9. Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve e/o catene da neve quando necessario.

10. L'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare al Comune – all'inizio di ogni anno scolastico – l'elenco dei mezzi che verranno impiegati nel servizio di trasporto scolastico, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative. Detti mezzi devono corrispondere alle caratteristiche di quelli indicati in sede di gara e devono essere nella piena disponibilità dell'Impresa Aggiudicataria.

La fornitura del carburante e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, necessari ed utili all'adempimento del servizio, sono a completo ed esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicataria, che dovrà assicurarne la perfetta efficienza, senza nulla chiedere o pretendere dalla Stazione Appaltante. Gli automezzi saranno, a cura e spese dell'Impresa Aggiudicataria, regolarizzati per quanto concerne tassa di proprietà, carta di circolazione, assicurazione per responsabilità civile conto terzi e per i trasportati.

Art. 3 – durata dell'appalto

Il presente appalto ha validità per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021.

Art. 4 – importo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in €208.160,00 (duecentoottomilacentosessanta/00) iva esclusa.

Il corrispettivo annuale dei servizi effettuati sarà pari all'offerta presentata.

Art. 5 – avvio del servizio

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire l'avvio del servizio, anche in assenza di formale stipula di contratto al fine di garantire lo svolgimento del servizio ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Art. 6 – personale impiegato – clausole sociali

La Stazione appaltante non dispone di risorse umane attualmente dedicate al servizio oggetto del contratto.

Dall'inizio del servizio, l'Impresa Aggiudicataria deve disporre di risorse umane idonee e adeguate, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria deve assumere gli stessi addetti che hanno operato nel servizio del precedente anno scolastico, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016; il perfezionamento dell'assunzione deve avvenire prima della stipula del contratto.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle autorizzazioni e delle qualifiche professionali previsti ai sensi della normativa vigente e dai C.C.N.L. nazionali di settore, garantendo nell'attuazione del servizio, piena esecuzione delle scelte operative definite di comune accordo con la Stazione Appaltante.

In caso di effettuazione di ore straordinarie da parte del personale presente per provvedere ad eventuali emergenze, il prolungamento dell'orario non comporterà alcuna variazione nei compensi pattuiti.

Il personale impiegato dovrà essere munito durante il servizio, di distintivo di riconoscimento con nome e cognome del dipendente e denominazione dell'Impresa di appartenenza.

Si precisa quanto segue per il personale conducente:

1. I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, dovranno essere in possesso della regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei

veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

2. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

3. Gli autisti dichiarati inabili dalle Autorità preposte dovranno essere immediatamente sostituiti.

4. L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale autista/i assente/i, senza aggravio di costi per la Stazione appaltante.

5. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avaria automezzo, incidente, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato all'organizzazione del servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la scuola, il Comune o viceversa. A tal fine all'inizio di ogni anno scolastico verranno comunicati all'Ufficio Istruzione del Comune di Manerbio i numeri di cellulare relativi ad ogni linea del servizio appaltato.

6. Il comportamento dei conducenti dei mezzi in servizio dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzato a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti i comportamenti attivi necessari per garantire la sicurezza degli utenti. Particolare cura dovrà essere posta anche nella fase di salita e discesa dell'utenza dal mezzo, adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Il rapporto con i genitori che accompagnano gli utenti dovrà essere improntato alla massima professionalità.

7. Il personale (conducenti e assistenti) dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che ne darà successiva tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti o dell'autista;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti eventualmente impartiti da organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate determinate nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti; non apportare modifiche né autorizzare all'utenza fermate diverse di quelle determinate nel piano trasporti, se non preventivamente autorizzate dal Comune;
- Non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sull'autoveicolo.

8. L'Impresa Aggiudicataria garantisce la professionalità del personale adibito a conducente dello scuolabus. Ferma restando l'assoluta autonomia della ditta nella gestione del personale, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo art.9, rimane in facoltà del Comune chiedere la sostituzione del personale nel caso vengano riscontrate mancanze, inadeguatezze o valutazione negative nell'espletamento del servizio prestato.

9. L'Impresa Aggiudicataria - nei limiti consentiti dalla propria organizzazione aziendale - dovrà assicurare la continuità nell'impiego del personale assegnato, evitando al massimo possibile il turn-

over, al fine di garantire una linearità nell'erogazione del servizio attraverso la conoscenza dell'utenza e del territorio.

Art. 7 – trattamento dei lavoratori

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro, nonché di ordine retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, restando la Stazione Appaltante completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante il servizio.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'Impresa Aggiudicataria in qualsiasi momento, l'esibizione di idonea documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il mancato rispetto di questa disposizione comporterà la risoluzione immediata del contratto.

Art. 8 – controlli

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate.

Gli addetti del Comune di Manerbio espletanti funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso agli impianti, ai depositi e agli automezzi, in quanto pertinenti al servizio in oggetto, dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. Il fornitore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'Impresa Aggiudicataria la visione delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati ai fornitori del servizio di trasporto (officine, distributori, ecc.).

L'Impresa Aggiudicataria redige mensilmente uno specifico rapporto riportante i seguenti elementi: chilometri percorsi, numero di servizi extrascolastici eseguiti e ammontare dei relativi chilometri percorsi, indicazione di eventuali problemi affrontati, indicazione di eventuali reclami pervenuti direttamente al gestore da parte degli utenti e/o di terzi. Tale documento deve essere trasmesso via mail all'Ufficio Istruzione all'inizio di ogni mese.

La Stazione Appaltante farà pervenire all'Impresa Aggiudicataria per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Impresa Aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta inoltre, a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni ed ai rilievi della Stazione Appaltante.

Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 9 – inadempienze e penalità

L'Impresa Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la Stazione Appaltante provvederà direttamente ad applicare quote penali.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione, alla quale l'Impresa Aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 4 giorni dalla notifica della contestazione inviata dalla Stazione Appaltante.

Qualora non pervenisse riscontro entro i termini di cui sopra, o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, il Comune, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà pertanto essere integrata.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale. Le penalità saranno imputate, mediante nota di addebito, sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

La Stazione Appaltante può procedere nei confronti dell'Impresa Aggiudicataria alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e agendo altresì per il risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto e dal presente capitolato.

L'importo della penale corrisponderà:

- €500,00 sia per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di un operatore o per l'assenza dello stesso, sia per ogni giorno di servizio prestato da personale non idoneo;
- €500,00 per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- da un minimo di €250,00 ad un massimo di €1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità del fatto ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione di penalità è indipendente da altre sanzioni previste da norme di legge o di regolamento che attengano al tipo di attività oggetto del presente capitolato; sono inoltre fatte salve in ogni caso eventuali pretese per maggiori danni o spese subiti dal Comune a seguito dell'inadempimento e a causa del disservizio arrecato.

In caso di mancata esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, il Comune si riserva la facoltà di richiedere il servizio a terzi, addebitandone il costo, ancorché superiore all'Impresa Aggiudicataria. Tale costo sarà trattenuto sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà pertanto essere integrata.

Art. 10 – fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo annuale dovrà essere fatturato su base mensile.

I pagamenti saranno effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente, previo controllo da parte della Stazione Appaltante dell'esattezza e completezza delle relative fatture, nonché della regolarità contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico, secondo i criteri della normativa vigente in materia.

La fattura dovrà essere intestata a:

COMUNE DI MANERBIO – Piazza Cesare Battisti, 2 – 25025 MANERBIO (BS) –

PI: 00553300989 - CF:00303410179 - Il codice univoco è: 5EGX9W

Art. 11 – responsabilità e assicurazioni

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Stazione Appaltante o a terzi (inclusi i trasportati), a cose o a persone, sono senza riserve ed accezioni a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio deve stipulare, per tutta la durata del contratto, apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della stessa ad azione di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà pertanto essere in possesso della polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) con i massimali non inferiori a €10.000.000,00 e consegnarne una copia alla Stazione Appaltante in sede di stipula del contratto.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Impresa Aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Impresa Aggiudicataria del servizio sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni che risultassero prodotti dall'uso dei mezzi inadatti e da incuria o imperizia del personale addetto al servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche in merito agli adempimenti e obblighi assicurativi/previdenziali di cui sopra.

Art. 12 – cauzioni

La ditta partecipante dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 2% del valore di gara che dovrà valere 180 giorni e prevedere l'impegno dell'Assicurazione a rilasciare cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo contrattuale e comunque in proporzione allo sconto effettuato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è svincolata e restituita al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 13 – obblighi e adempimenti dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, tutti i documenti previsti per la stipulazione del contratto ed in particolare:

- Garanzia fideiussoria, come precisato all'art.12
- Se del caso, la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68
- Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dalla legge 136/2010, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Ove nel termine assegnato l'Impresa Aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 14 – divieto di cessione/subappalto

E' vietato cedere o subappaltare i servizi pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Art. 15 – risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- gravissima o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale;
- sospensione od abbandono, salvo i casi di forza maggiore, del servizio;
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'Impresa Aggiudicataria;
- casi esplicitamente previsti dal presente contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ulteriore inadempienza dell'Impresa Aggiudicataria dopo la irrogazione di sei penalità complessive;
- per ogni mancato rispetto dell'organico a disposizione per lo svolgimento del servizio come dichiarato in sede di gara.
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- presenza sul veicolo di persone non autorizzate;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità o della personalità dei trasportati da parte del personale impiegato;

- utilizzo di automezzi sporchi o in condizioni tali da poter arrecare pericolo alla salute/incolumità fisica dei minori, o in generale non idonei al servizio;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della Stazione Appaltante tramite PEC.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Impresa Appaltante, di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante potrà:

- provvedere direttamente alla gestione;
- affidare il servizio a terzi di propria scelta;
- far proseguire il servizio all'Impresa Aggiudicataria per un periodo di tre mesi dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni.

Art. 16 – controversie

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'applicazione del presente capitolato/contratto, verrà definita a termine di legge.

Art. 17 – trattamento dei dati personali

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al GDPR 2016/679, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante.

Art. 18 – norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto si fa rinvio al Codice Civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Marina Staurenghi)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii*